

2. ห้องต้นหว้า (Ton-War Room) ชั้น 1 จำนวน 40 ที่นั่ง เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม การประชุมและสัมมนา

#### สิ่งอำนวยความสะดวก

1. เครื่องเสียง 1 ชุด
2. เก้าอี้ จำนวน 40 ที่นั่ง
3. ชุดเครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์พร้อมจอรับภาพ
4. โฟเดียม
5. จอ LED Multi Touch Screen 60 นิ้ว พร้อมขาตั้ง (โปรตระกูลเพิ่มเติม)
6. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (โปรตระกูลเพิ่มเติม)
7. ไมค์ประชุม 11 ตัว (โปรตระกูลเพิ่มเติม)



#### ระเบียบการเข้าใช้

1. การใช้ห้องประชุม ให้เขียนแบบคำขอใช้ห้องประชุมและหรือยกเลิกอย่างน้อย 1 วันก่อนวันใช้ โดยการกรอกแบบขอใช้เอง หรือ ผ่านทางโทรศัพท์
2. แจ้งล่วงหน้าหากมีการยืนยันอุปกรณ์สำหรับชุดกาแฟ โดยให้ระบุรายการและจำนวนในแบบคำขอใช้ห้องประชุมให้ชัดเจน
3. ติดต่อเพื่อขอเปิดห้องประชุม ก่อนเวลาที่ใช้ล่วงหน้าไม่เกิน 2 ชั่วโมง
4. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
5. ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมให้เรียบร้อย
6. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจความเรียบร้อย หากมีอุปกรณ์ เครื่องมืออื่น ๆ เสียหายต้องแจ้งให้ทราบด้วย
7. ห้ามปรับเปลี่ยนเครื่องมืออุปกรณ์ หากจำเป็นต้องปรับเครื่องเสียงและหรือเครื่องอุปกรณ์อื่นใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบก่อน

#### ติดต่อขอเข้าใช้บริการ

ติดต่อคุณทวี นวมนิม สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ 032-493271