

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
การทดลองงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย



พนักงานมหาวิทยาลัย



ประเภทวิชาการ



ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ



พนักงานมหาวิทยาลัย



ประเภทวิชาการ

ทดลองปฏิบัติราชการสองภาคการศึกษา

โดยประเมินผล 2 ครั้งๆ ละ 1 ภาคการศึกษา



พนักงานมหาวิทยาลัย



ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ทดลองปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา

6 เดือน โดยประเมินผล 2 ครั้ง ๑ ละ 3 เดือน





คณะกรรมการ

ประเภทวิชาการ



1. คณบดี เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการหรืองานบริหาร เป็นกรรมการ
3. ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ
4. ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ



คณะกรรมการ

ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

1. คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดี หรือผู้อำนวยการกองหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน/กอง เป็นกรรมการ
3. ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/
สำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ





การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน



ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน
นับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลอง
ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง



การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน



หน่วยงานออกคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้
ทดลองการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
และให้มีผู้ควบคุมดูแล แนะนำ
การปฏิบัติงาน



การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน



ต้องมีคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยใน
แต่ละครั้งมากกว่า 60 คะแนนขึ้นไป
จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ฯ พร้อมประชุม
สรุปผลการประเมิน และรายงานต่อ
อธิการบดี



ระดับการประเมิน

คะแนน	ระดับ	รายละเอียด		
5	ดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง	90-100	เท่ากับ 5
4	ดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	80-89	เท่ากับ 4
3	พอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง	70-79	เท่ากับ 3
2	ควรปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง	60-69	เท่ากับ 2
1	ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง	ต่ำกว่า 60	เท่ากับ 1

ผลการประเมิน

ผ่านเกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป



ผลการประเมิน

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 60 คะแนน





THANK YOU

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย