



# การจัดการความรู้

การลา และการลงเวลา

ปฏิบัติราชการ



# ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ 1334/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี **คณบดี** และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน**อธิการบดี**

# การลงเวลาปฏิบัติราชการ



ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

บัญญัติไว้ในมาตรา 35 ว่า “วันเวลาทำงานวันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามคณะรัฐมนตรีกำหนด”



ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506 ได้กำหนดให้วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการ

## เวลาทำงาน

ส่วนเวลาทำงานได้กำหนดให้ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

# การลงเวลาปฏิบัติราชการ

การลงเวลาปฏิบัติราชการส่วนราชการทำได้ 3 วิธี



01

บัญชีลงเวลา โดยสาระสำคัญตามตัวอย่างทำยระเบียบ  
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535

02

เครื่องบันทึกเวลา

03

วิธีอื่นๆ

โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีการ  
ควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะ  
พิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้  
สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

# การลา

## ผู้มีอำนาจลงนามในการลา



### อธิการบดี

อนุญาต ลากิจ ลาป่วย และลาพักผ่อนเกิน 3 วัน  
ลาไปต่างประเทศ



### คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

อนุญาต ลากิจ ลาป่วย และลาพักผ่อนไม่เกิน 3 วัน  
โดยต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

# ประเภทการลา

1. การลาป่วย

2. การลากิจส่วนตัว

3. การลาพักผ่อน

4. การลาคลอดบุตร

5. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

6. การลาอุปสมบทหรือการการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

10. การลาติดตามคู่สมรส

11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

# สรุปปัญหาเรื่องการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ



# สรุปปัญหาเรื่องการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ต่อ)



7. การจัดส่งเอกสารการลา ให้งานบริหารงานบุคคลอนุมัติ



8. การลาในช่วงทดลองงาน



9. การลงเวลาผ่าน Application : PBRU Connect



# Q&A

