

# งานบริหารงานบุคคล

สำนักงานอธิการบดี

## สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



# สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มีอะไรบ้าง?



# สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
งานบริหารงานบุคคล

กองทุนประกันสังคม  
งานบริหารงานบุคคล

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
งานบริหารงานบุคคล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
งานบริหารงานบุคคล

สิทธิการลาหยุด  
งานบริหารงานบุคคล

สมาชิกสโมสรบุคลากรฯ  
คณะกรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัย





# ข้อกำหนดหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบมหาวิทยาลัย

เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555

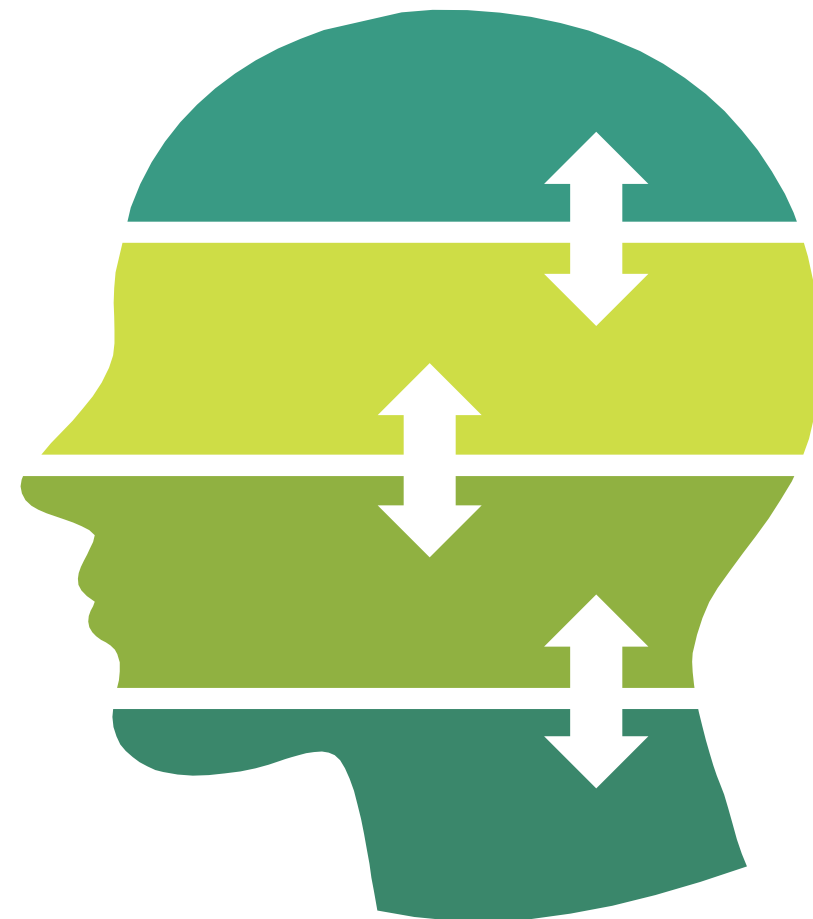


ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข  
และอัตราการให้สวัสดิการฯ พ.ศ.2561



<https://op.pbru.ac.th>

ดาวน์โหลด





# สวัสดิการ

พนักงาน

มหาวิทยาลัย

01

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  
และตรวจสุขภาพประจำปี

02

สวัสดิการประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มรายปี

03

สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

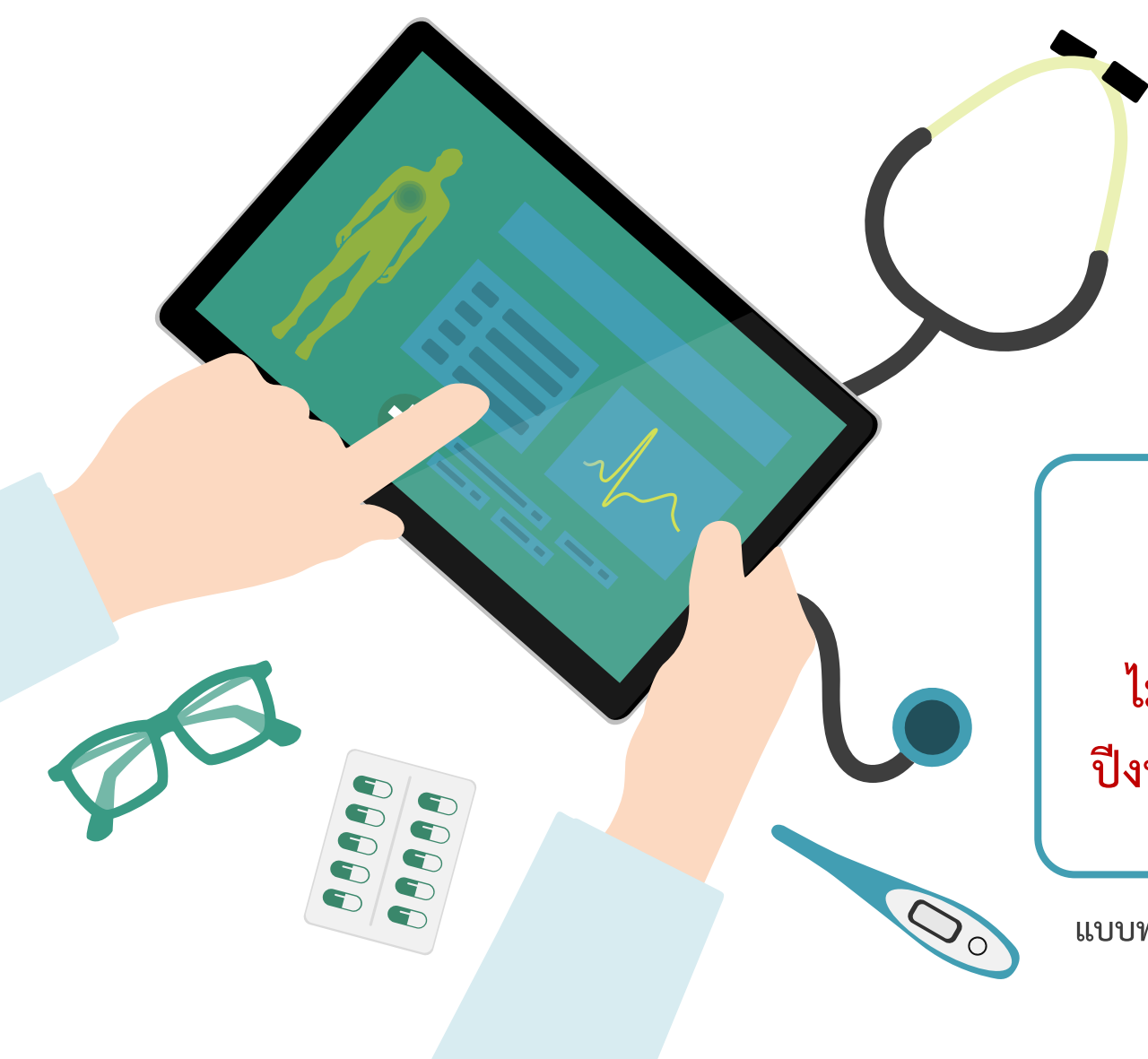
04

สวัสดิการเงินบำเหน็จ

05

สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

# สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี



\$  
10,000/  
ปีงบประมาณ

🕒  
คลินิกเอกชน  
**เบิกไม่ได้**

⚙️  
**ไม่สะสมยอดใน  
ปีงบประมาณถัดไป**

↓  
ตนเอง คู่สมรส บุตร ไม่เกิน 3 คน  
ไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ชอบด้วย  
กฎหมาย / บิดา มารดาของตน

แบบฟอร์มยืนยันสิทธิ์สวัสดิการ  
สวพ.002



# ตรวจสุขภาพประจำปี

**\$ 01** เบิกได้ตามจริงไม่เกิน 1,000/ปีงบประมาณ

**02** แบบฟอร์มยืนยันสิทธิสวัสดิการ สวพ.002

**03** ระบุว่า ตรวจสุขภาพประจำปี

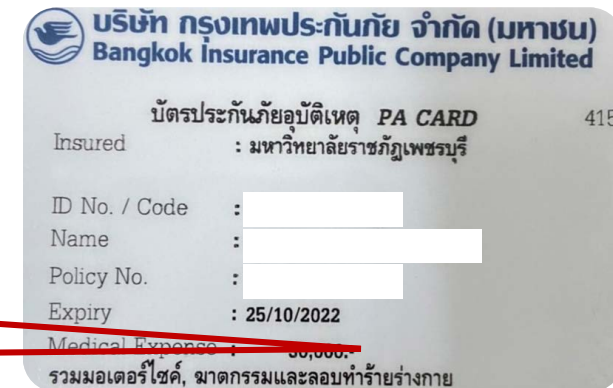
# สวัสดิการประกันอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ เช่น สุนัข แมว แมลงกัดต่อย ลื่นล้ม ไม้เสียบลูกชิ้นทิ่ม กระຈกบาด เป็นต้น

แบบกลุ่มรายปี

เข้ารับการรักษาที่ ร.พ.เอกชน ได้ทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ/ไม่เกิน 24 ชั่วโมง  
ยื่นบัตรประกัน + บัตรประชาชน

วงเงินการรักษา 30,000 บาท/ครั้ง (ต่อ 1 สาเหตุ)



แผนความคุ้มครองและเบี้ยประกันภัย (มีค่ารักษาพยาบาล)

ความคุ้มครอง	แผนที่ 3*
1. สูญเสียชีวิต, อวัยวะ, สาอลา และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	300,000
2. ถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้ายร่างกาย	300,000
3. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุขณะขับขี่หรือนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์	150,000
4. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุครั้ง	30,000





# สวัสดิการ

## ค่าการศึกษาบุตร

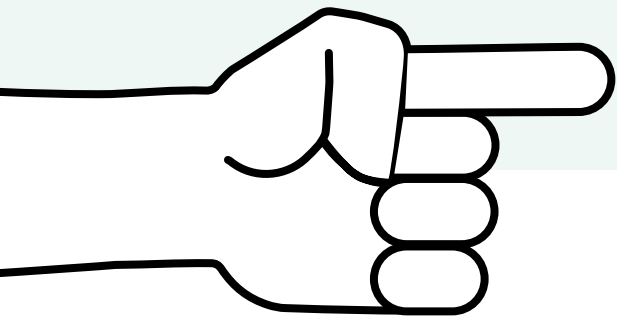


6,000/ปีการศึกษา อ.1-ม.6 / ปวช.

15,000/ปีการศึกษา ปวส. / ปีตรี

- บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน 3 คน อายุไม่เกิน 23 ปี
- กรณีพนักงานที่มีคู่สมรสเป็นพนักงานด้วยกันให้ใช้สิทธิสามีเพียงคนเดียว





# สวัสดิการเงินบำนาญ

กรณายื่นเรื่องด้วยตนเอง

หลังพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 90 วัน



อายุงาน 3-5 ปี



อายุงาน 6-10 ปี



อายุงาน 11-15 ปี



อายุงาน 16 ปีขึ้นไป

# สวัสดิการมาปนกิจสงเคราะห์

พนักงานผู้ถึงแก่กรรมในขณะที่ยังมี  
สถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่  
ทายาทมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ 3 เท่า  
ของเงินเดือนล่าสุดท้าย

\*ผู้ได้รับผลประโยชน์ในครอบครัวตามลำดับ\*



# แบบฟอร์มสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบฟอร์มยืนยันสิทธิ์สวัสดิการ  
สวพ.001

01

แบบเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร  
สวพ.003

03

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ  
บำเหน็จตกทอด สวพ.005

05



02

แบบเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาล  
สวพ.002

04

แบบขอรับบำเหน็จฯ สวพ.004

06

ใบมอบฉันทะบำเหน็จตกทอด  
สวพ.006

<https://op.pbru.ac.th/>



ดาวน์โหลด



# การส่งเอกสารเบิกสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

## เพื่อความรวดเร็ว กรุณาปฏิบัติดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน

2. ตัดใบเสร็จด้วย **กาว** ลงบนกระดาษ A4 ให้เรียบร้อย **1 ใบเสร็จต่อกระดาษ A4 1 แผ่น** ลงชื่อกำกับในที่ว่าง (**ห้าม**ติดด้วยแม็กเย็บกระดาษ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องสแกนเอกสาร) และใบเสร็จห้ามเกิน 90 วัน

3. กรุณายื่นเอกสารด้วยตนเอง เพื่อลดปัญหาการล่าช้า เนื่องจากต้องตีเอกสารกลับคืน

เจ้าหน้าที่ จะสรุปส่งงานบริหารคลังและทรัพย์สิน ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน  
หากมีข้อสงสัย โทร.1504

## ห้ามแม็ก



รายการ / Description	จำนวน / Amount	ส่วนลด / Discount	สุทธิ / Net Amount
3.1.1 ค่าตรวจสุขภาพเบื้องต้น			
3.1.1.1 ค่ายาฉีด	5,150.00	0.00	5,150.00
3.1.1.1 ค่ายา	42.00	0.00	42.00
3.1.2 ค่าตรวจอื่น			
3.1.2.1 ค่าตรวจ / ค่าบริการ / ค่าวัสดุทางการแพทย์	27.00	0.00	27.00
3.1.2.2 ค่าวินิจฉัยทางการแพทย์ / ค่าบริการ / ค่าวัสดุทางการแพทย์			
3.1.2.2.1 ค่าวินิจฉัย / ค่าบริการ / ค่าวัสดุทางการแพทย์	50.00	0.00	50.00
3.1.2.2.2 ค่าวินิจฉัย / ค่าบริการ / ค่าวัสดุทางการแพทย์	50.00	0.00	50.00
3.2.1 ค่าตรวจพิเศษ			
3.2.1.1 ค่าตรวจพิเศษ / ค่าบริการ / ค่าวัสดุทางการแพทย์	350.00	0.00	350.00
<b>ติดต่อรับยา</b>			
รวม / Total	5,695.00	0.00	5,695.00

\*\*\*\*\*  
ลงชื่อกำกับ

## ขนาด A4



โหลดได้ที่

[https://op.pbru.ac.th/old/index.php?option=com\\_content&view=article&id=49&Itemid=50](https://op.pbru.ac.th/old/index.php?option=com_content&view=article&id=49&Itemid=50)

# การขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

## หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ

1. พนักงานมีสิทธิขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
2. พนักงานมีสิทธิขอรับสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

## เงื่อนไขการขอสวัสดิการ

1. พนักงานใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุคคลในครอบครัวได้ดังต่อไปนี้ ตนเองและคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย / บิดามารดาของตน / บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่เกิน 3 คน
2. สิทธิค่ารักษาพยาบาลไม่สามารถใช้กับบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น
3. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลในทางอื่นอยู่แล้ว เช่น ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานขององค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ สวัสดิการประกันสังคม บริษัทประกันชีวิต หรือประกัน อุบัติเหตุ รวมทั้งบัตรประกัน สุขภาพถ้วนหน้า **จะต้องใช้สิทธินั้นๆ ก่อน** ส่วนที่เกินจึงจะขอรับสวัสดิการนี้ได้
4. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะเบิกได้เฉพาะสถานพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐและของเอกชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เท่านั้น **(ไม่สามารถเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากคลินิกเอกชนได้)**
5. พนักงานมีสิทธิขอรับสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี

01

### \*กรอกแบบฟอร์ม

แนบใบเสร็จสำคัญรับเงิน  
ติดกาวลงกระดาษ A4  
\*\*นำเอกสารมาส่งด้วยตนเอง

02

### \*ต้องยื่นเอกสาร

ต่อเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
\*\*หากไม่ได้รับตรวจและลงรับ  
จากเจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารคืน  
กลับไปยังผู้ขอ

03

### สรุปข้อมูล

และนำส่งฝ่ายการเงิน  
\*\*วันที่ 15 ของทุกเดือน\*\*

\*โปรดศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

- ข้อ 1 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพรายปี
- ข้อ 2 สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มรายปี
- ข้อ 3 สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
- ข้อ 4 สวัสดิการเงินบำเหน็จ
- ข้อ 5 สวัสดิการมาปบกิจสงเคราะห์



อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

จ่าย 100%

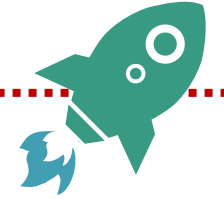
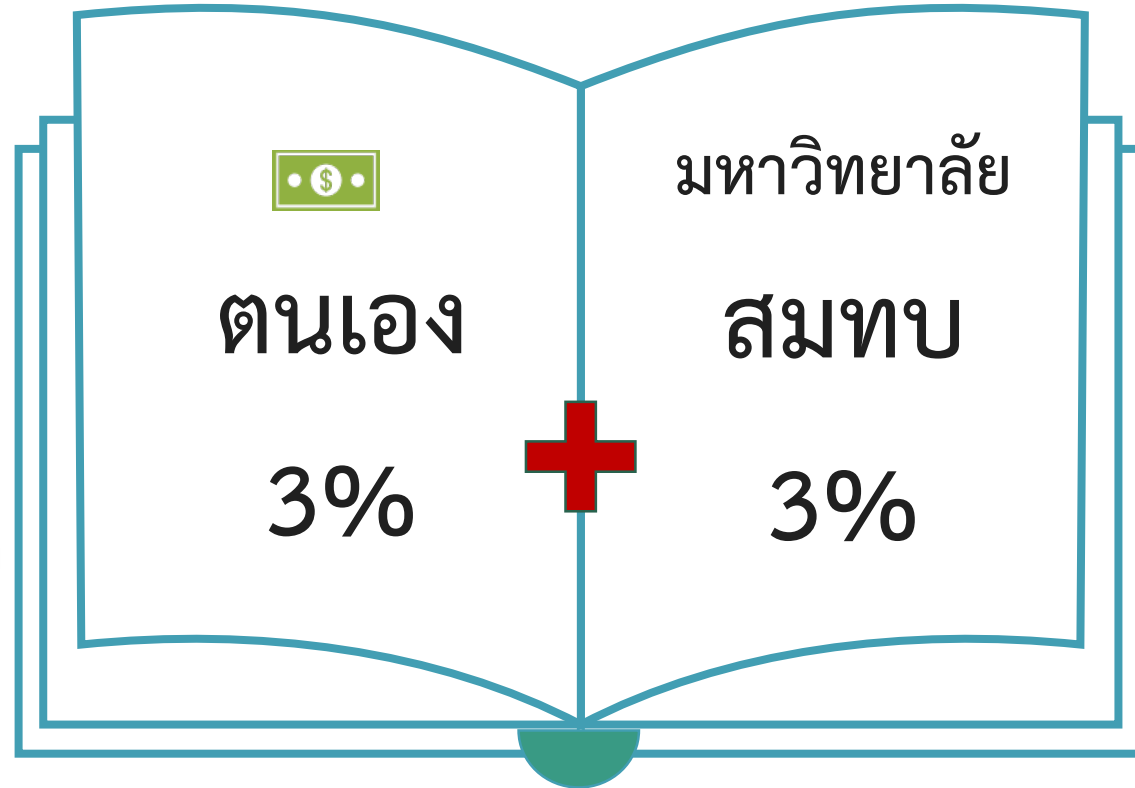
อายุสมาชิกครบ 3 ปี

แต่น้อยกว่า 6 ปีจ่าย 50%

อายุสมาชิกไม่ถึง 3 ปี

ไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์

# กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



สมาชิกสามารถ  
ลาออกจากกองทุน  
และสามารถกลับเข้า  
เป็นสมาชิกกองทุนได้อีก  
เมื่อลาออกจาก  
กองทุนครบ 2 ปีแล้ว

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555

[https://plan.pbru.ac.th/document/R\\_file20150720233529.pdf?fbclid=IwAR0H-ME9rkAVgqvztkVn4oxzrf8qG2yaaSLktM6XwZabCKZvV7sSwmCu7n8](https://plan.pbru.ac.th/document/R_file20150720233529.pdf?fbclid=IwAR0H-ME9rkAVgqvztkVn4oxzrf8qG2yaaSLktM6XwZabCKZvV7sSwmCu7n8)



# ข้อ

## ปัญหาพบเจอบ่อย



1. กรอกข้อมูลให้ครบและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. กรุณาดำเนินการยื่นเรื่องสวัสดิการด้วยตนเอง
3. ใบเสร็จเกิน 90 วัน
4. ใบเสร็จค่าเล่าเรียน ต้องเป็นใบเสร็จที่เป็นชื่อของโรงเรียน  
**xxx สมาคม xxx ไม่ได้**
5. **\*\*ขอเบิกเพียงและลงลายมือชื่อ\*\***
6. สรุป ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
7. ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามตัวตัวเอง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

สวพ.001

แบบยื่นยืนยันสิทธิ์สวัสดิการ กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย สวัสดิการข้าราชการพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร	ประเภทพนักงาน <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้
--	--

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความ

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด/สาขาวิชา/กอง \_\_\_\_\_ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน \_\_\_\_\_

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี รหัสประชาชน \_\_\_\_\_

ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม อาชีพ \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

บิดา ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี รหัสประชาชน \_\_\_\_\_

ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม อาชีพ \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_



The image features a repeating pattern of watercolor-style green leaves and branches on a white background. The leaves are in various shades of green, from light to dark. In the center, there is a thin, orange-bordered rectangular box. Inside this box, the text "Q & A" is written in a large, bold, black, sans-serif font.

**Q & A**

# ข้อมูลเพิ่มเติม



สื่อความรู้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงาน PBRU 2022

การดู 10 ครั้ง 4 เม.ย. 2022 แนะนำสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
จัดทำโดย ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
@PBRU 2022  
ที่มาข้อมูล : งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
แสดงน้อยลง

<https://www.youtube.com/watch?v=Vf3GHGj6qr0>

ขอขอบคุณ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ให้ความอนุเคราะห์จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์



Thank  
you



1504

นางสาวฉลองขวัญ บวงสรวง  
บุคลากรปฏิบัติการณ์