

แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง

การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

นายทวี นวมนิม ตำแหน่ง บรรณารักษ์

นางสาวธนพร ถมเสาร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

นางนิรดา เอี่ยมอาษา ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

1. บทสรุปของโครงการ

การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี เป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เยี่ยมชมและการจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับศูนย์เรียนรู้ ซึ่งต้องมีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางที่จะมีประโยชน์ในการพัฒนาระบบการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว ซึ่งจากการปฏิบัติกรณำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566-2567 สามารถจัดทำแนวปฏิบัติการนำชม ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ การรับความต้องการในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ การวางแผนและการออกแบบการนำชม ทดสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ที่จัดแสดงภายในศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ การเตรียมตัวและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้นำชม การเปิดพื้นที่ สื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์ ขั้นตอนการนำชม ตั้งแต่การกล่าวต้อนรับ แนะนำตัวผู้เข้าชม ทักทาย และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้ ภูมิลำเนาและข้อควรระวังในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ การนำชมและการนำเสนอข้อมูลตามเส้นทางที่กำหนด สรุปเนื้อหาที่ให้การนำชมโดยภาพรวม และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ถ่ายภาพร่วมกันระหว่างผู้เข้าชม ผู้เข้าชมและผู้ที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลและการรับฟังความคิดเห็น ผู้เข้าชมสแกน QR Code กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้ google form หลังการนำชม และนำเสนอผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ฯ ตลอดจนขั้นตอนการสรุปและรายงานผลการนำชม โดยรวบรวมและสรุปข้อมูลจากระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา และคัดเลือกภาพถ่าย/วิดีโอ หลังจากการนำชม การบันทึกข้อมูลการนำชมลงระบบจัดการสารสนเทศเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ ในเมนู ข่าว กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการนำชม ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

ผลการศึกษา พบว่า ผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ มีความพึงพอใจต่อการบริการ นำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยในปีงบประมาณ 2566 มีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 93.73 และปีงบประมาณ 2567 มีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 93.34 ผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ มีระดับความรู้จากการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในปีงบประมาณ 2566 มีระดับความรู้เฉลี่ยรวม ร้อยละ 93.54 และปีงบประมาณ 2567 มีระดับความรู้เฉลี่ยรวมร้อยละ 93.38 และผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาหรือการดำเนินชีวิตได้ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในปีงบประมาณ 2566 การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ยรวมร้อยละ 92.85 และในปีงบประมาณ 2567 การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ยรวมร้อยละ 91.70

ซึ่งในปีงบประมาณ 2566-2567 มีการนำชมศูนย์เรียนรู้โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน ทั้งหมด 10 รายวิชา มีนักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าชม 19 สาขาวิชา และมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าชม รวมทั้งสิ้น 30 หน่วยงาน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

งานบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยบริการสารสนเทศพิเศษ งานบริการสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จากการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ที่ผ่านมา พบว่า ผู้ให้บริการมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการบริการทดแทนในกรณีที่ผู้ให้บริการหลักติดภาระกิจอื่น หรือลางาน และผู้ให้บริการมีทักษะ ความรู้ด้านศาสตร์พระราชา และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งทางด้านทักษะการสื่อความหมาย ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงที่มีในศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ

การพัฒนาระบบนำชมศูนย์เรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เยี่ยมชมและการจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับศูนย์เรียนรู้ ซึ่งต้องมีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางที่จะมีประโยชน์ในการพัฒนาระบบการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว ตั้งแต่ 1) การวางแผน กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สำหรับการออกแบบระบบการนำชม การสำรวจความต้องการของผู้เยี่ยมชมเพื่อเข้าใจสิ่งที่พวกเขาคาดหวังและต้องการจากการนำชมวางแผนออกแบบระบบที่ใช้ทำงานง่ายและตอบสนองต่อความต้องการ เช่น ระบบการจองล่วงหน้า การจัดทำแผนผัง/แผนที่ และการให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการนำชม 2) การพัฒนาเทคโนโลยี และการทดสอบระบบเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเสถียรและใช้งานได้ดี ก่อนที่จะเปิดให้บริการจริง ตลอดจนการอบรมผู้ให้บริการให้สามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการผู้เยี่ยมชมได้อย่างมืออาชีพ 3) การดำเนินการเปิดตัวระบบการนำชมอย่างเป็นทางการและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เยี่ยมชมทราบถึงระบบและวิธีการเข้าถึงการบริการนำชม ตลอดจนการติดตามและการประเมินผลการใช้งานของระบบการนำชมและรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการนำชม 4) การปรับปรุงและการบำรุงรักษาระบบการบริการนำชมตามข้อเสนอแนะและการเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนทำการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดปัญหาทางเทคนิคและเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ และ 5) การสร้างประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใคร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AR/VR เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การนำชมที่น่าจดจำ การให้บริการที่ดี โดยดูแลและให้บริการผู้เยี่ยมชมอย่างมืออาชีพและเอาใจใส่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและการบริการของศูนย์เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ

3.2 เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของผู้ให้บริการ เกี่ยวกับกระบวนการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ และความรู้ด้านศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติการนำชมทดแทนกันได้

3.3 เพื่อเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้ด้านศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนบุคคลหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 7 คน (บรรณารักษ์ จำนวน 5 คน นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน และนักเอกสารสนเทศ จำนวน 1 คน)

4.1.2 ผู้รับบริการห้องสมุด (อาจารย์, นักศึกษา, นักเรียน, เจ้าหน้าที่, ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และบุคคลภายนอก)

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

4.2.1 มีแนวปฏิบัติการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ

4.2.2 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (บรรณารักษ์ นักบริหารงานทั่วไป และนักเอกสารสนเทศ) สามารถนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

การพัฒนาแนวปฏิบัติการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการตามหลัก P D C A ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ความต้องการและกลุ่มเป้าหมาย ที่คาดว่าจะมาเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ เช่น นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว หรือบุคคลทั่วไป โดยพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้ เพื่อปรับปรุงแนวทางการนำชมให้ตรงกับความต้องการและความสนใจและความต้องการของผู้เข้าชม

5.2 ออกแบบแนวปฏิบัติที่ดี โดยกำหนดหัวข้อหลักที่จะนำเสนอ เช่น ประวัติความเป็นมา จุดเด่นของศูนย์เรียนรู้ และความสำคัญของเนื้อหาที่จัดแสดง วางแผนเส้นทางการนำชมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการนำชมและการจัดลำดับของเนื้อหาที่นำเสนอ และจัดทำเนื้อหาที่จะใช้ในการนำชม เช่น ข้อมูลที่น่าสนใจ ข้อเท็จจริงที่สำคัญ และเรื่องราวที่สามารถเชื่อมโยงกับผู้เข้าชม

5.3 ฝึกอบรมผู้ที่ทำหน้าที่นำชม โดยจัดการฝึกอบรมให้กับผู้ที่ทำหน้าที่นำชม ให้มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่จะนำเสนอและสามารถตอบคำถามของผู้เข้าชมได้อย่างถูกต้อง และฝึกอบรมในด้านการสื่อสาร เช่น การพูดที่ชัดเจน การใช้ภาษากาย และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี

5.4 ทดลองและปรับปรุง โดยจัดทำการนำชมตัวอย่างหรือทดลองนำชมในกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น รวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมทดลองและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

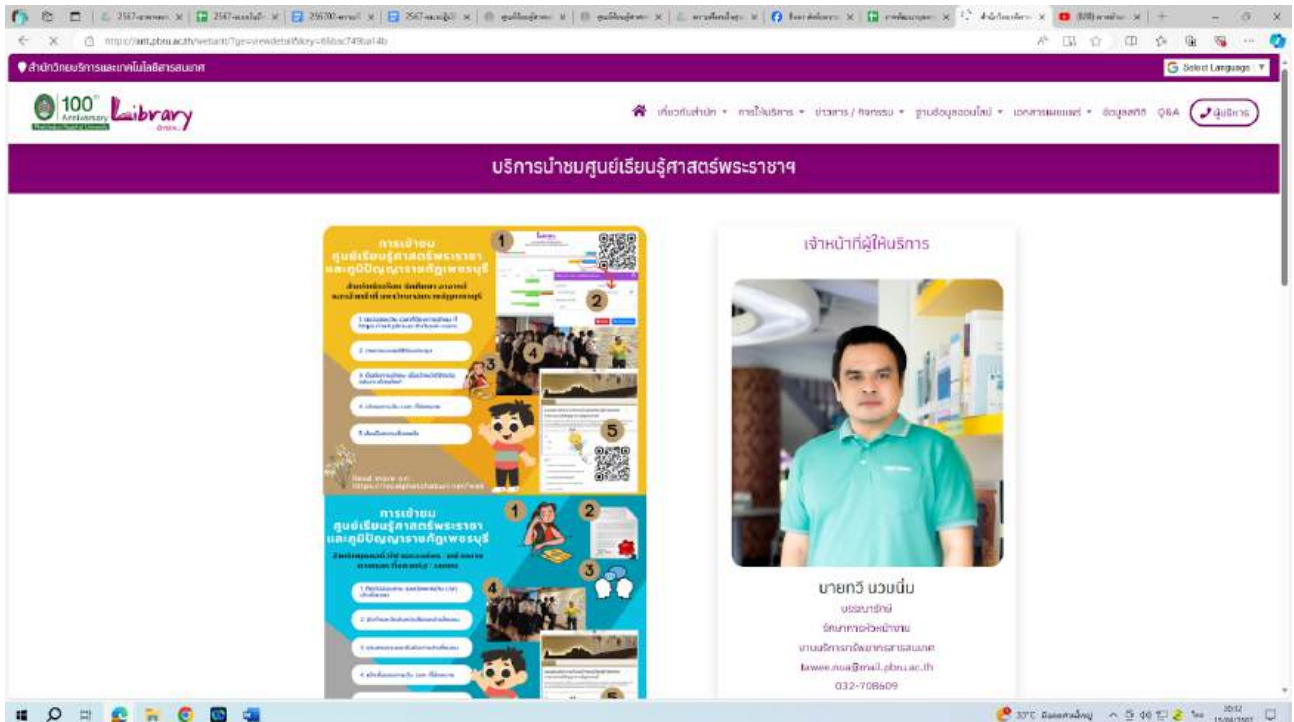
5.5 การนำไปใช้จริง โดยนำแนวปฏิบัติที่ดีที่พัฒนาขึ้นไปใช้จริงในการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด จัดการประเมินผลการนำชมอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแนวปฏิบัติตามผลการประเมิน

5.6 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบแนวปฏิบัติเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่ายังสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของศูนย์เรียนรู้ และความต้องการของผู้เข้าชม ตลอดจนนำแนวคิดใหม่ๆ มาปรับใช้ในการนำชมเพื่อให้การนำชมมีความสดใหม่และน่าสนใจอยู่เสมอ

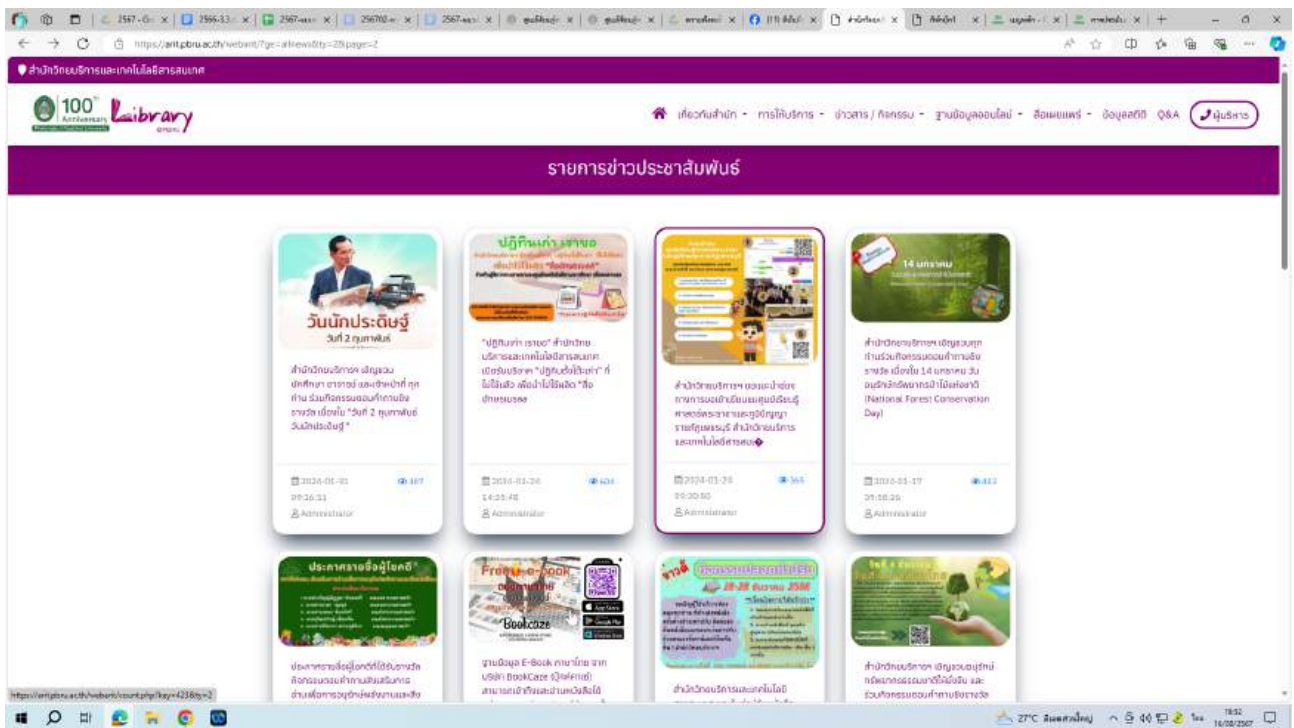
6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนากระบวนการนำชม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ดังนี้

6.2.2 มีกระบวนการประชาสัมพันธ์การบริการศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ให้เกิดการรับรู้รับทราบ และมีการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา เพิ่มขึ้น โดยกำหนดแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ การติดตามการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ และผลการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา



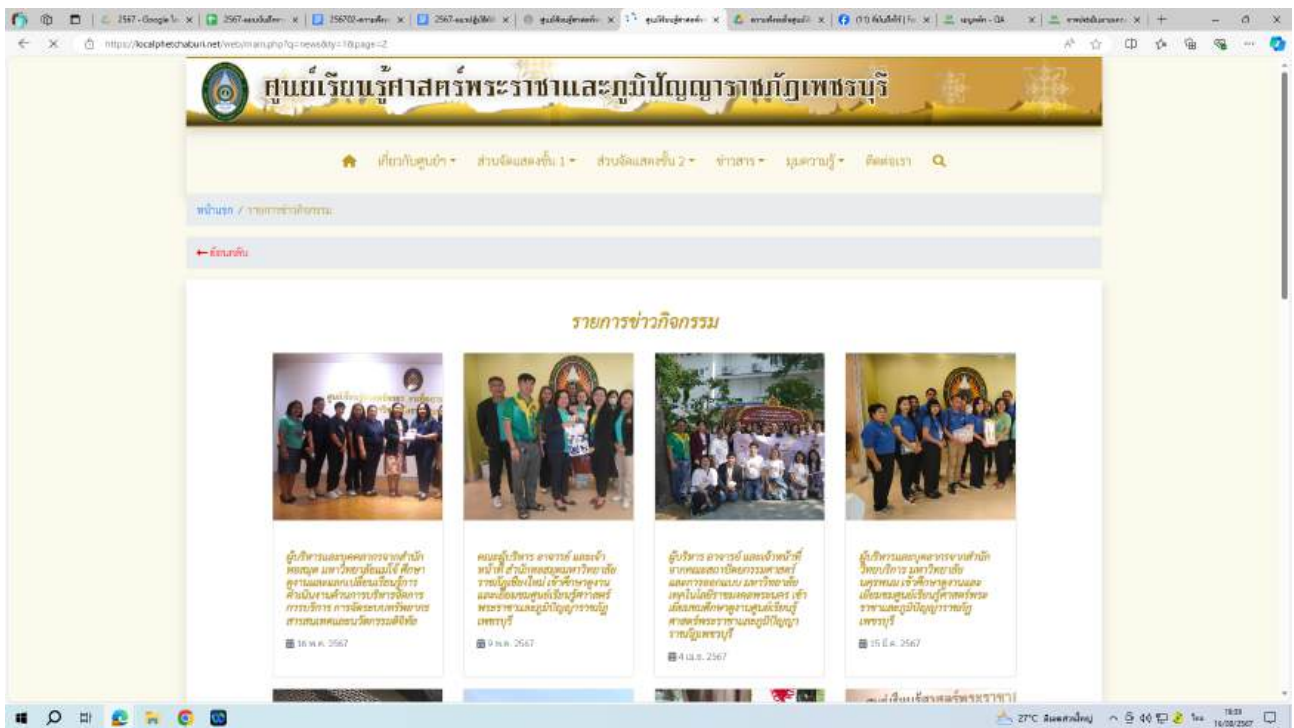
ภาพที่ 1 ข้อมูลการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 2 การประชาสัมพันธ์การบริการ บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 3 การประชาสัมพันธ์ผลการนำชมบนแฟนเพจเฟซบุ๊กของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 4 การประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม บนเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

6.2.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บสารสนเทศ/องค์ความรู้ของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ที่ใช้ในการสืบค้นและอ้างอิง ที่ URL Address : <https://localphetchaburi.net/web>



ภาพที่ 5 เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

6.2.4 พัฒนาระบบการจองเพื่อเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา โดยบูรณาการกับระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ของสำนักวิทยบริการฯ โดยต้องจองก่อนล่วงหน้า 1-3 วันทำการ มีขั้นตอนการ

ขอใช้บริการ

- 1) กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ที่ <https://arit.pbru.ac.th/book-room/>
- 2) รอกการยืนยันคำขอใช้ห้องประชุม ตามช่องทางอีเมล
- 3) เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ตามวันเวลาที่ขอใช้
- 4) ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทางลิงก์ที่ระบบส่งให้ทางอีเมล หรือ <https://bit.ly/3cWwQ0m>

≡ ห้องที่ให้บริการ
🔍 ขอใช้ห้องประชุม

กรกฎาคม 2024						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
30	1 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๕	2 08.30 น ห้องบรรณราช ๕ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ	3 08.30 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 13.00 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 13.00 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิ	4 08.30 น ห้องบรรณราช ๕ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 13.00 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 13.00 น ห้องบรรณราช ๑ 13.00 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	5 08.30 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 08.30 น ห้องบรรณราช ๑ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 13.00 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 13.00 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	6
7	8 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖ 14.30 น ห้องบรรณราช ๕	9 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 12.30 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 13.00 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	10 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	11 08.30 น ห้องบรรณราช ๑ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 12.30 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิ	12 08.30 น ห้องบรรณราช ๕ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ห้องบรรณราช ๑ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ	13
14	15 08.30 น ห้องบรรณราช ๑ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 12.30 น ห้องบรรณราช ๕ 12.30 น ห้องบรรณราช ๖ 14.30 น ห้องบรรณราช ๖	16 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 10.30 น ห้องบรรณราช ๕ 12.30 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	17 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 12.30 น ห้องบรรณราช ๕ 13.00 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิ 14.30 น ห้องบรรณราช ๖	18 08.30 น ห้องบรรณราช ๑ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 08.30 น ห้องต้นหว้า ชั้น 1 08.30 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 10.30 น ศูนย์เรียนรู้ศาส 10.30 น ห้องบรรณราช ๕ 10.30 น ห้องบรรณราช ๖ 12.30 น ห้องบรรณราช ๖ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	19 08.30 น ห้องบรรณราช ๕ 08.30 น ห้องต้นจัน ชั้น 1 08.30 น ห้องบรรณราช ๖ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิ 13.00 น ห้องบรรณราช ๖	20 00.00 น วันเข้าพรรษา

ภาพที่ 6 ระบบการจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
เพื่อเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

6.2.5 มีกระบวนการการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ดังนี้

ขั้นตอนการบริการนำชม ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ

มาตรฐานการให้บริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีดังนี้



การเตรียมการนำชม

1

1. รับความต้องการในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ
2. วางแผนการนำชม กำหนดผู้รับผิดชอบ
3. ทดสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้
4. ผู้นำชมศึกษาข้อมูล และฝึกซ้อมเทคนิคการนำชม
5. เปิดพื้นที่ สื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์ (45 นาที)



การนำชม

เวลาที่ใช้ในการนำชมรวมทั้งสิ้น 91 นาที
(1 ชั่วโมง 31 นาที) หรือตามเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

2

1. กล่าวต้อนรับ แนะนำตัวผู้นำชม ทีมงาน (5 นาที)
2. นำชมตามเส้นทางที่กำหนด (60 นาที)
3. สรุปเนื้อหาที่ให้การนำชมโดยภาพรวม และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (10 นาที)
4. ถ่ายรูปร่วมกัน (5 นาที)
5. ผู้เข้าชมประเมินความพึงพอใจ หลังการนำชม ผ่าน QR Code และ [google form](#) (10 นาที)
6. นำส่งผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ฯ (1 นาที)



การประเมินผลการนำชม

3

1. รวบรวมและสรุปข้อมูลการนำชม และคัดเลือกภาพถ่าย/วิดีโอ หลังการนำชม (30 นาที)
2. บันทึกการข่าวกิจกรรมลงระบบจัดการสารสนเทศเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ (10 นาที)
3. จัดทำรายงานสรุปผลการนำชม รายงานต่อสำนักวิทยบริการฯ เป็นรายเดือน (30 นาที)

ภาพที่ 7 กระบวนการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ

6.2.6 ผลการพัฒนาทักษะความรู้ของผู้ให้บริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ จากการพัฒนา

ทักษะการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา โดยการจัดอบรมนักสื่อความหมาย และการฝึกซ้อมการนำชมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีเจ้าหน้าที่สามารถนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพิ่มขึ้น จาก 1 คน เป็น 4 คน ประกอบด้วย บรรณรักษ์ 3 คน นักบริหารงานทั่วไป 1 คน และนักเอกสารสนเทศ 1 คน นอกจากนี้ ยังสามารถถ่ายทอดความรู้และฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 3 เพื่อช่วยนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา เพิ่มอีก 20 คน เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 2566 เวลา 10.30-16.30 น. นักศึกษาและอาจารย์สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 13 คน จัดการอบรม "หนูน้อยเรียนรู้ศูนย์ศาสตร์พระราชา" ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดเพรียง (วิเทศราษฎร์พัฒนา) หมู่ที่ 4 บ้านบ้านเพรียง ตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี



ภาพที่ 8 ผลการพัฒนาทักษะความรู้ของผู้ให้บริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา



ภาพที่ 9 การนำชมของนักศึกษาในโครงการอบรม "หนูน้อยเรียนรู้ศูนย์ศาสตร์พระราชา"
ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดเพ็ญ (วิเทศราชภัฏวัฒนา)

6.3 ผลการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ กลุ่มบรรณารักษ์ นักบริหารงานทั่วไป และนักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งมีผลการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ปีงบประมาณ 2566-2567 มีดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปผลการนำศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชามา ปิงบประมาณ 2566

[illegible]

ธ.ค. 65	102	92.26	92.00	92.60	1	1	1	Report	
ม.ค. 66									ไม่มีผู้เข้าชม
ก.พ. 66	51	99.04	99.88	99.48	2	3		Report	
มี.ค. 66	208	95.32	93.37	93.33	1	3	2	Report	
เม.ย. 66	192	93.69	93.33	91.37			3	Report	
พ.ค. 66	41	92.95	92.38	91.90	1	1		Report	
มิ.ย. 66	36	92.38	92.5	91.25	1	1	1	Report	
ก.ค. 66									ไม่มีผู้เข้าชม
ส.ค. 66	78	93.28	94.00	92.00	1	3	1	Report	
ก.ย. 66									ไม่มีผู้เข้าชม
รวม	949	93.73	93.54	92.85	8	16	9		

ตารางที่ 2 สรุปผลการนำศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ ปีงบประมาณ 2567

เดือน	จำนวนผู้เข้าชม (คน)	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความรู้ (ร้อยละ)	การนำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)	บูรณาการการเรียน การสอน (จำนวน รายวิชา)	บูรณาการการเรียน การสอน (จำนวน ห้อง)	บุคคล/องค์กร/หน่วยงาน ภายนอก (จำนวน หน่วยงาน)	แนบ เอกสาร รายงาน สรุปผล (pdf)	หมายเหตุ
ต.ค. 66									ไม่มีผู้เข้าชม
พ.ย. 66	103	92.88	92.54	91.53			5	Report	
ธ.ค. 66	31	92.75	93.13	91.25			1	Report	
ม.ค. 67	10	96.4	98.00	94.00			2	Report	
ก.พ. 67	30	91.21	91.07	92.14	1	2		Report	
มี.ค. 67	181	95.54	95.38	92.38			4	Report	
เม.ย. 67	30	96.73	97.27	94.55			1	Report	

พ.ค. 67	138	89.7	88.52	87.41	1	1	4	Report	
มิ.ย. 67	19	91.48	91.11	90.37			4	Report	
รวม	542	93.34	93.38	91.70	2	3	21		

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ มีความพึงพอใจต่อการบริการนำมศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยในป้งบประมาณ 2566 มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 93.73 และป้งบประมาณ 2567 มีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 93.34 ผู้เข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ มีระดับความรู้จากการเข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในป้งบประมาณ 2566 มีระดับความรู้เฉลี่ยรวมร้อยละ 93.54 และป้งบประมาณ 2567 มีระดับความรู้เฉลี่ยรวมร้อยละ 93.38 และผู้เข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาหรือการดำเนินชีวิตได้ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในป้งบประมาณ 2566 การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ยรวมร้อยละ 92.85 และในป้งบประมาณ 2567 การนำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ยรวมร้อยละ 91.70

ซึ่งในป้งบประมาณ 2566-2567 มีการนำมศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน ทั้งหมด 10 รายวิชา มีนักเรียน นักศีกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าม 19 สาขาวิชา และมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าม รวมทั้งสิ้น 30 หน่วยงาน

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

7.1 นโยบายการจัดการการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษา และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดแสดง การเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร การคิดเพื่อการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา รู้จักแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการในการเรียนรู้ด้านศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.2 นโยบายการจัดการบริการเชิงรุก โดยใช้หลักการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ CRM : Customer Relationship Management เป็นการสร้างความภักดีในกลุ่มผู้ใช้บริการ ห้องสมุดต้องหากลยุทธ์เพื่อดึงดูดผู้ใช้ให้มีความรู้สึภักดีเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด และห้องสมุดจะอยู่ในความทรงจำของผู้ใช้เสมอ

7.3 ความร่วมมือของบุคลากรผู้ให้บริการ ในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกระดับ

7.4 ความร่วมมือของผู้เข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ (อาจารย์, นักศีกษา, นักเรียน, เจ้าหน้าที่, ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และบุคคลภายนอก) ในการเข้ามศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ อย่างสร้างสรรค์ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำประเด็นไปพัฒนาการบริการต่อไป

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

8.1 มีการทดสอบความรู้และสมรรถนะด้านการนำมศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้นำมศุณย์เรียนรู้อาศศตร์พระราชาฯ

8.2 พัฒนฐานข้อมูลที่ช่วยในการจัดการรายชื่อผู้เข้าชม คำถาม คำตอบ ข้อคิดเห็น ตลอดจนคำปรึกษา แนะนำต่าง ๆ ที่มีการบันทึกไว้ โดยสามารถค้นคืนคำถาม คำตอบ คำปรึกษาแนะนำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

8.3 การพัฒนาและเพิ่มช่องทางการเข้าชมเสมือนจริงในรูปแบบออนไลน์

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

9.1 ขั้นตอนการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา มีดังนี้



9.2 ขั้นตอน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามมาตรฐานการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
1. รับความต้องการในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ จากระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ที่ URL Address : https://arit.pbru.ac.th/book-room/ หรือการติดต่อขอเข้าชมโดยตรงทางโทรศัพท์ 0-3270-8609	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา	ร้อยละ 80	1. ระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา https://arit.pbru.ac.th/book-room/
2. วางแผนการนำชม กำหนดผู้รับผิดชอบ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบนำชม			2.. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (https://localphetchaburi.net/web/)
3. ทดสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ เช่น วิดีโอ สื่อดิจิทัล หรืออุปกรณ์เสียง ให้พร้อมใช้			3.. ฐานข้อมูลโครงการพระราชดำริจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ (https://localphetchaburi.net/royal-project/)
4. ผู้นำชมศึกษาข้อมูล และฝึกซ้อมเทคนิคการนำชม			4.. ฐานข้อมูลโรงเรียนกองทุนโรงเรียน ตชด. และโรงเรียนเครือข่าย (https://school.localphetchaburi.net/)
5. เปิดพื้นที่ สื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์ เช่น วิดีโอ สื่อดิจิทัล หรืออุปกรณ์เสียงก่อนเวลาเข้าชม (45 นาที)			

5.1.1 รับความต้องการในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ จากระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ที่ URL Address : <https://arit.pbru.ac.th/book-room/> หรือการติดต่อขอเข้าชมโดยตรงทางโทรศัพท์ 0-3270-8609

5.1.2 การวางแผนและการออกแบบการนำชม (Planning and Designing the Tour) โดยประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรส่วนการบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ที่ผ่านมา จากการสังเกต พูดคุยสอบถามผู้รับบริการ และหรือสรุปประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ดำเนินการ ดังนี้

- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ทำความเข้าใจผู้เข้าชมที่คาดหวัง เช่น อายุ ความสนใจ ระดับความรู้

- กำหนดวัตถุประสงค์การนำชม: ระบุเป้าหมายหลักที่ต้องการให้ผู้เข้าชมได้รับ เช่น ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี ประวัติศาสตร์ หรือศิลปวัฒนธรรม
- ออกแบบเส้นทางการนำชม: วางแผนเส้นทางที่จะพาผู้เข้าชมเดินชม เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญและมีความน่าสนใจ
- เตรียมสื่อและอุปกรณ์: เตรียมสื่อการเรียนรู้ เช่น แผ่นพับ วิดีโอ สื่อดิจิทัล หรือ อุปกรณ์เสียง

5.1.3 ทดสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ที่จัดแสดงภายในศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ เช่น วิดีโอ สื่อดิจิทัล หรืออุปกรณ์เสียง ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

5.1.4 การเตรียมตัวและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้นำชม (Preparing and Training Staff)

- ฝึกอบรมผู้นำชม: ให้การฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับข้อมูลและเทคนิคการนำชม
- เตรียมข้อมูลเพิ่มเติม: จัดเตรียมข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถตอบคำถามที่เกี่ยวข้องได้
- ผู้เข้าชมศึกษาข้อมูล และฝึกซ้อมเทคนิคการนำชม

5.1.5 เปิดพื้นที่ สื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์ เช่น วิดีโอ สื่อดิจิทัล หรืออุปกรณ์เสียงก่อนเวลาเข้าชม

(45 นาที)

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
2. ขั้นตอนการนำชม ** เวลาที่ใช้ในการนำชมรวมทั้งสิ้น 91 นาที (1 ชั่วโมง 31 นาที) หรือตามเวลาที่ผู้รับบริการกำหนด			
2.1 กล่าวต้อนรับ แนะนำตัวผู้เข้าชม ทักทาย และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้ ภาระเบี่ยงและข้อควรระวังในการเข้าชม ศูนย์เรียนรู้ (5 นาที)	2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี	ร้อยละ 80	1. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (https://localphetchaburi.net/web)
2.2 นำชมตามเส้นทางที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูลที่นำเสนอ กระตุ้นให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม เช่น การตั้งคำถาม การตอบคำถาม หรือการให้ผู้เข้าชมได้ทดลองทำกิจกรรมบางอย่าง (60 นาที)	3. ระดับความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์ของ	ร้อยละ 80	2. ฐานข้อมูลโครงการพระราชดำริจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ (https://localphetchaburi.net/royal-project/)
2.3 สรุปเนื้อหาที่ให้การนำชมโดยภาพรวม และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (10 นาที)			3. ฐานข้อมูลโรงเรียนกองทุนโรงเรียน ทชด. และโรงเรียนเครือข่าย
2.4 ถ่ายรูปร่วมกัน (5 นาที)			

2.5 ผู้เข้าชมสแกน QR Code กรอกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หรือให้ความคิดเห็นหลังการนำชม ผ่าน QR Code และ google form (10 นาที)	ผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้		(https://school.localphetchaburi.net/)
2.6 นำส่งผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ฯ (1 นาที)			4. แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRe3J3kQH_M0UMmy4p4VxLYzZznlbC18yFFB-btz66FDjTw/viewform

5.2.1 การต้อนรับและการสร้างความประทับใจแรกพบ (Welcoming and First Impressions) โดยกล่าวต้อนรับ แนะนำตนเอง และทีมงาน ตลอดจนให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ อธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบและการใช้บริการในศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ

5.2.2 การนำชมและการนำเสนอข้อมูล (Conducting the Tour and Presenting Information) โดยนำชมตามเส้นทางที่กำหนด กำหนดจุดการบรรยายในแต่ละพื้นที่ ใช้เทคนิคการเล่าเรื่องและการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายกระตุ้นให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม เช่น การตั้งคำถาม การตอบคำถาม หรือการให้ผู้เข้าชมได้ทดลองทำกิจกรรมบางอย่าง

5.2.3 สรุปเนื้อหาที่ให้การนำชมโดยภาพรวม และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม

5.2.4 ถ่ายภาพร่วมกัน ระหว่างผู้เข้าชม ผู้นำชม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 การประเมินผลและการรับฟังความคิดเห็น (Evaluating and Gathering Feedback) โดยผู้เข้าชมสแกน QR Code กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้ [google form](#) หลังการนำชม หรือสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้เข้าชมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.2.6 นำส่งผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ฯ

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
3. การสรุปและรายงานผลการนำชม * สำหรับผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา และคัดเลือกภาพถ่าย/วิดีโอ หลังการนำชม (30 นาที)	1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าชมที่เพิ่มขึ้น 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี	ร้อยละ 2 ร้อยละ 80	1. ระบบจัดการข้อมูลเบื้องหลัง ศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (localphetchaburi.net)
3.2 บันทึกลงระบบจัดการสารสนเทศเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ (10			

นาที่)	ต่อศูนย์เรียนรู้		
3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการนำชม ผลระดับความพึงพอใจ ระดับความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์ รายงานต่อสำนักวิทยบริการฯ เป็นรายเดือน (30 นาที)	ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญา ราชภัฏเพชรบุรี 3. ระดับความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้	ร้อยละ 80	

5.3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา และคัดเลือกภาพถ่าย/วิดีโอหลังจากการนำชม

5.3.2 บันทึกข้อมูลการนำชมลงระบบจัดการสารสนเทศเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในเมนูข่าวกิจกรรม

5.3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการนำชม ผลระดับความพึงพอใจ ระดับความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ รายงานต่อสำนักวิทยบริการฯ เป็นรายเดือน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา (Improving and Developing) โดยวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าชม นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการนำชมให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนให้การฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่นำชมตามผลการประเมิน

10. ภาคผนวก



