



รายงานประจำปี

2565

ANNUAL REPORT 2022

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
สารจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
คณะผู้บริหาร	3
งานบริหารทั่วไป	4
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	5
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	6
งานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้	7
งานบริการและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้	8
ข้อมูลพื้นฐาน	9
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	11
วัฒนธรรมและค่านิยม	12
ประเด็นยุทธศาสตร์	13
โครงสร้างองค์กร	14
งบประมาณและผลการดำเนินงาน	15
อัตรากำลัง	16
อำนาจหน้าที่	19
ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย, สำนักฯ	33
สรุปการบรรลุตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักฯ	34
สรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจ	37
ตระเวนขายแดนและรงเรียนกองทุนฯ	
สรุปโครงการ/กิจกรรมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรูปแบบ	38
ดิจิทัล	
ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักฯ	54
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน	55
ผลการดำเนินงานและกิจกรรมสำนักฯ	56
รางวัลสำนักงานสีเขียว	57
รางวัลห้องสมุดสีเขียว	58
สถิติต่าง ๆ ของสำนักฯ	73

สารจาก...

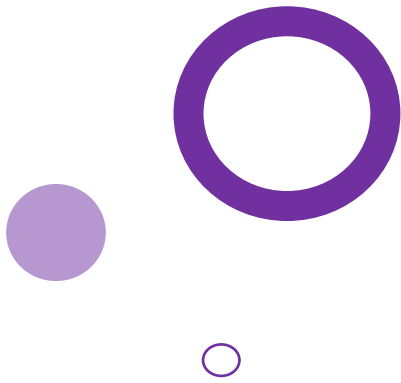
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ศูนย์กลางองค์ความรู้และ
คลังปัญญาด้วยนวัตกรรม
บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลท้องถิ่น

การดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีงบประมาณ 2564 การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งรายละเอียดของทุกกิจกรรม สำนักฯ ได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา จัดทำเป็นรายงานประจำปีขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานและผู้สนใจทราบ

ท้ายนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจ รายละเอียดของทุกโครงการและกิจกรรมที่ผ่านมานั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผล การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2563 จัดทำเป็นรายงานประจำปีขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่สนใจได้ รับทราบ หวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้บริหาร



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้อำนวยการฯ



อาจารย์ ดร. มธุรส ปราบไพรี
รองผู้อำนวยการฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ
รองผู้อำนวยการฯ



อาจารย์สัญญา ชีระเดชอุปถัมภ์
รองผู้อำนวยการฯ

งานบริหารทั่วไป ○



1.นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์
หัวหน้าสำนักงาน

2. นางสาวสารินทร์ ยิ่งยืนรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(รักษาการหัวหน้างาน)

3. นางรัตนา เสียงสนั่น
นักบริหารงานทั่วไป

4. นางทองสุข จันทะทัง
ผู้ปฏิบัติงานบริการ

5. นางอุษณีย์ บุญแก้ว
ผู้ปฏิบัติงานบริการ

6. นางระยอง บุญกอง
ผู้ปฏิบัติงานบริการ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



1. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
หัวหน้างาน

2. นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า
บรรณารักษ์

3. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
บรรณารักษ์

4. นายมนตรี ภูอิน
นักบริหารงานทั่วไป

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ



1. นายทวี นวมนิม
บรรณารักษ์

3. นายพีรวัฒน์ เฟงมุดพ่อง
บรรณารักษ์

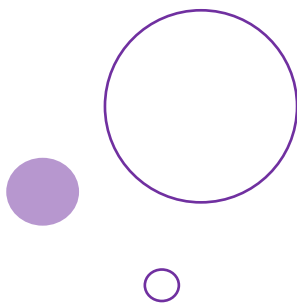
5. นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว
นักบริหารงานทั่วไป

2. นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่
บรรณารักษ์

4. นางสาวธนพร ถมเสาร
นักบริหารงานทั่วไป

6. นางสาวนิรดา เอี่ยมอาษา
นักเอกสารสนเทศ

งานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้



1. นางสาวชนภา ทองตัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (รักษาการหัวหน้างาน)

2. นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

3. นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข
นักเอกสารสนเทศ

งานบริการและส่งเสริมวัตกรรมการเรียนรู้



1. นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

2. นางสาวสิริรัตน์ เดชเพชร
นักวิชาการศึกษา



01

ข้อมูลพื้นฐาน



วิจัยทัศน์และพันธกิจ



อัตรากำลัง



วัฒนธรรมและค่านิยม



อำนาจหน้าที่



ประเด็นยุทธศาสตร์



โครงสร้างองค์กร



งบประมาณและผลการดำเนินงาน



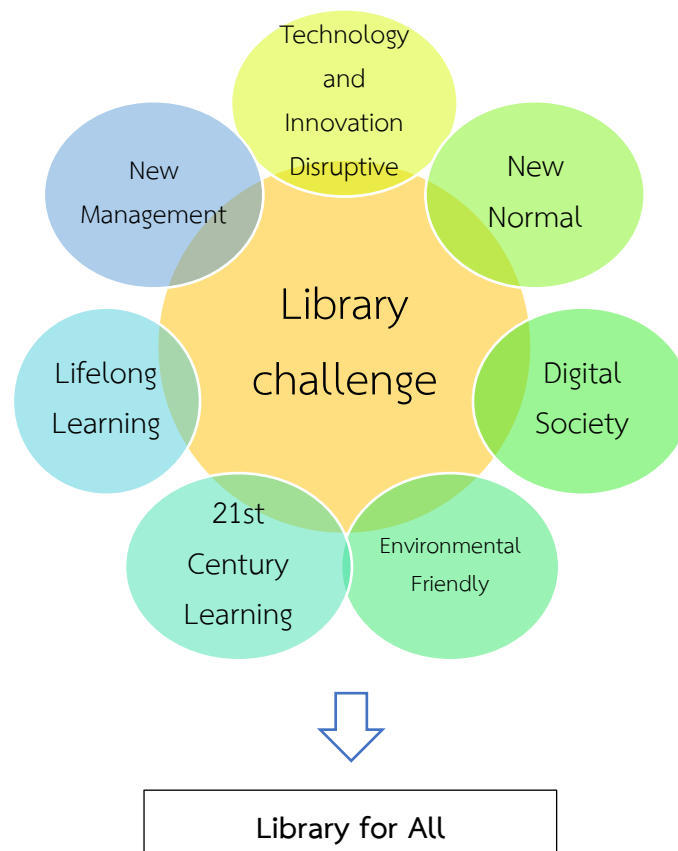
วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และคลังปัญญาด้วยนวัตกรรมบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

พันธกิจ

1. จัดทำ ผลิต และพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย และจัดการสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
2. ส่งเสริมการใช้ทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิต
3. บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม
4. รวบรวม เผยแพร่ และสืบสานองค์ความรู้ ศาสตร์พระราชาคอรงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี
5. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมบริการและให้ความสำคัญวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม





วัฒนธรรมและค่านิยม

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. มุ่งเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะ
3. มุ่งสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
4. มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ

ค่านิยมองค์กร

A R I T

คำอธิบาย

A = ปฏิบัติงานเด่น (Activeness) หมายถึง การทำงานบริการเชิงรุก เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ

R = เน้นความรับผิดชอบ (Responsibility) หมายถึง การทำงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นมืออาชีพ

I = รอบรู้และสร้างสรรค์ (Idea) หมายถึง การทำงานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุก และมุ่งเน้นความเป็นทีม

T = ผูกพันเป็นหนึ่งเดียว (Team) หมายถึง มีความรักในองค์กร



ประเด็นยุทธศาสตร์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับการจัดการนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์

1. ก้าวสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลและศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ของคนยุคใหม่



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ยกระดับคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรให้มีทักษะการเรียนรู้รูปแบบใหม่

เป้าประสงค์

2. บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะพร้อมรองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่ (New Normal)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และเครือข่าย

เป้าประสงค์

3. เป็นที่พึ่งแก่ชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ตระหนักรู้คุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

4. เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และอัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

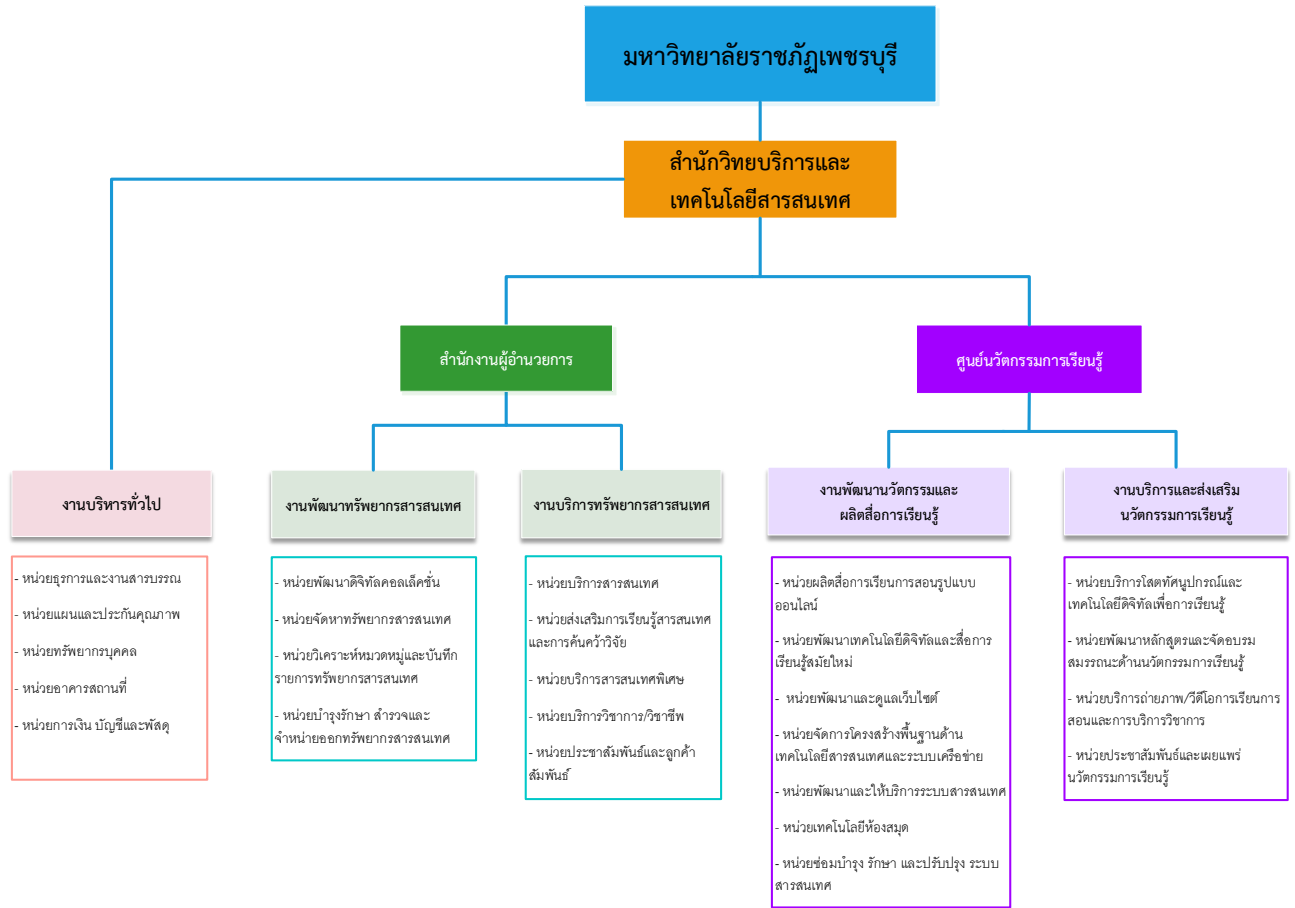
การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์

5. เป็นองค์กรแห่งการจัดการสมัยใหม่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสูง
6. บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ
7. มีระบบบริหารที่มีความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ เชื่อมโยงทุกพันธกิจและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลงานที่เป็นเลิศ



โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายใน ในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ.2564 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

การเผยแพร่

เว็บไซต์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<http://arit.pbru.ac.th/>



scan me

สอบถามรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์ 0 3270 8609



งบประมาณและผลการดำเนินงาน

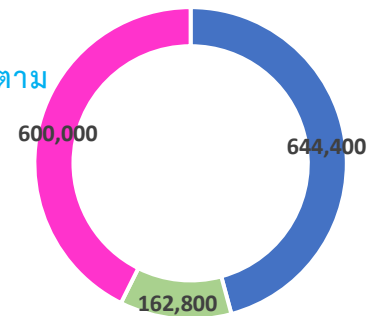
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ภารกิจหลัก) เป็นจำนวน 751,900 บาท ดังนี้

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ	ยอดปรับลดฯ	คงเหลือ
202102020121	บริหารจัดการงานสำนักฯ	231,205	43,600	187,605
202102020221	บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักฯ	562,295	40,000	522,295

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตาม ยุทธศาสตร์ ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ เสนอโครงการ/กิจกรรม ของงบประมาณ ประจำปี 2565 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	644,400 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	162,800 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	600,000 บาท



- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565

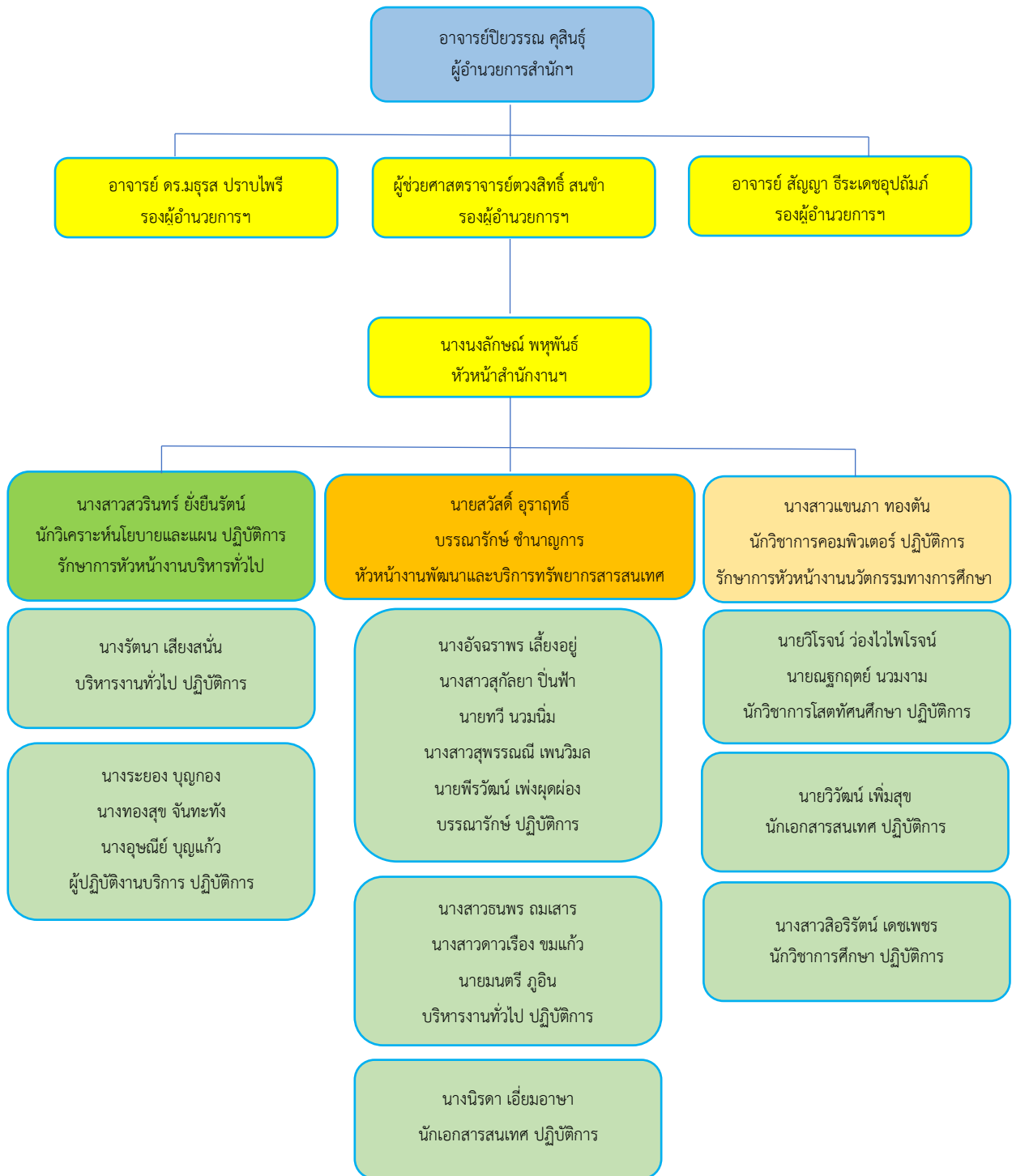
สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งสิ้นเป็นจำนวน 1,407,200 บาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ จำนวนทั้งสิ้น บาท คิดเป็นร้อยละ โดยจำแนกได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	644,400.00	634,257.68	10,142.32	98.27
ยุทธศาสตร์ที่ 3	162,800.00	143,759.00	19,041.00	80.22
ยุทธศาสตร์ที่ 5	600,000.00	531,150.00	68,850.00	83.98



อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น 25 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ 4 คน ข้าราชการพลเรือน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) 17 คน และ คนงาน 3 คน



ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรแยกตามฝ่ายงาน

งาน	อาจารย์	ข้าราชการ ก.พ.	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ชั่วคราว	คนงาน	รวม
1. งานบริหารทั่วไป	2	1	2	-	3	8
2. งานพัฒนาและบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	1	-	10	-	-	11
3. งานนวัตกรรมทางการศึกษา	1	-	5	-	-	6
รวม	4	1	17	-	3	25

ตารางที่ 2 ข้อมูลคณาจารย์ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ปิยวรรณ คูสินธุ์	อ.บ.,อ.ม. บรรณารักษศาสตร์	ผู้อำนวยการฯ
2	อาจารย์มธุรส ปราบไพรี	ศศ.ม.การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	รองผู้อำนวยการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	บธ.ม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	รองผู้อำนวยการฯ
4	อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์	ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการฯ

ตารางที่ 3 ข้อมูลข้าราชการ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	นางนงลักษณ์ พหุพันธ์	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	หัวหน้าสำนักงาน

ตารางที่ 4 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	บรรณารักษ์
2	นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
3	นายพีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
4	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์ชำนาญการ
5	นายทวี นวมนิม	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
6	นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	ค.บ.สังคมศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
7	นางรัตนา เสียงสนั่น	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์	นักบริหารงานทั่วไป
8	นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์	นักบริหารงานทั่วไป
9	นางสาวธนพร ถมเสาร	ค.บ. ประถมศึกษา	นักบริหารงานทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

10	นางนิตดา เอี่ยมอาษา	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	นักเอกสารสนเทศ
11	นางสาวแขนภา ทองตัน	วทบ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12	นายณัฐกฤตย์ นวมงาม	วทบ.อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์)	นักวิชาการโสตฯ
13	นายวิโรจน์ ว่องไวโรจน์	ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	นักวิชาการโสตฯ
14	นายมนตรี ภูอิน	ศศบ.พัฒนาชุมชน	นักบริหารงานทั่วไป
15	นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
16	นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต	นักเอกสารสนเทศ
17	นางสาวสิริรัตน์ เดชเพชร	บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต	นักวิชาการศึกษา
18	นางระยอง บุญกอง	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
19	นางทองสุข จันทะทั้ง	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
20	นางอุษณีย์ บุญแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ





อำนาจหน้าที่

ภาระหน้าที่ของส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

มีขอบข่ายงานในความรับผิดชอบด้านการบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่าย/งาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการองค์กร และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานโดยสำนักงานเลขานุการ

1.1 หน่วยธุรการและงานสารบรรณ

1.1.1 งานรับ-ส่งหนังสือ

1.1.1.1 ลงทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง ผ่านระบบ eDocument ทั้งภายในและภายนอก

1.1.1.2 เสนอหนังสือผู้บริหาร, จัดเวียนหนังสือให้บุคลากรรับทราบ

1.1.1.3 โต้ตอบหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ

1.1.1.4 จัดเก็บเอกสารและการทำลายที่หมดอายุการใช้งาน

1.1.2 งานการประชุม

1.1.2.1 ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแฟ้มระเบียบวาระการประชุม

1.1.2.2 ติดตาม ดูแล ความเรียบร้อยในการประชุม เตรียมสถานที่ อาหารว่าง

1.1.2.3 ดำเนินการประชุม/บันทึกรายงานการประชุม/แจ้งมติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

จัดทำรายงานการประชุม

1.1.3 งานเลขานุการผู้บริหาร

1.1.3.1 การเตรียมการเดินทางไปราชการของผู้บริการ เช่น จัดทำหนังสือขออนุมัติไปราชการ, จัดทำหนังสือ, รักษาการแทน, เขียนรายงานการเดินทาง

1.1.3.2 งานประสานงาน ติดต่อประสานทั้งภายใน ภายนอก ให้บริการต้อนรับและรับรองแขกของผู้บริหาร

1.2 หน่วยแผนและประกันคุณภาพ

1.2.1 นโยบายและแผน

1.2.1.1 ประสานงาน สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

1.2.1.2 สํารวจ รวบรวม โครงการ/กิจกรรม จากฝ่าย/งานต่าง ๆ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2.1.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดทำสรุปรายงาน

1.2.1.4 ประสานงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำสรุปรายงาน

1.2.2 งานประกันคุณภาพ

1.2.2.1 ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานตามหมวดการประกันคุณภาพ

1.2.2.2 ควบคุม ดูแลเอกสารประกันคุณภาพ

1.2.2.3 ดำเนินการจัดทำข้อมูลลงระบบประกันคุณภาพออนไลน์ (SAR Online)

1.2.2.4 ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1.2.2.5 ประสานงานการทำรายงานประจำปีของสำนักฯ


1.2.2.6 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถิติ /งบประมาณ/จำนวน

ทรัพยากรสารสนเทศ

1.3 หน่วยทรัพยากรบุคคล

1.3.1 งานบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศบุคลากร

1.3.1.1 สรุปรายงานวัน/เวลา/การมาปฏิบัติงานของบุคลากรประจำเดือน

 1.3.1.2 ขอคืนอัตราว่างกรณีเกษียณอายุ

1.3.1.3 จัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง/รักษาการ และ คำสั่งอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3.2.1 แจกเวียนบุคลากรเพื่อจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ

1.3.2.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

1.3.2.3 แจกคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการเบื้องต้น

1.3.2.4 สรุปลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.3.2.5 จัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

1.3.3 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1.3.3.1 การเกษียณอายุราชการ


1.3.3.2 ดูแลเกี่ยวกับสิทธิการลาประเภทต่างๆ

1.3.3.3 ดูแลสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

1.3.3.4 ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาล

1.3.3.5 ดูแลเกี่ยวกับการอบรม/ศึกษาต่อ 

1.3.4 สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

 1.3.4.1 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.3.4.2 สนับสนุนให้บุคลากรประเมินค่างาน/วิเคราะห์ที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.4 หน่วยอาคารสถานที่

1.4.1 งานการจัดการพลังงานของหอสมุด

1.4.1.1 สำรวจพื้นที่/สภาพแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.4.1.2 ตรวจสอบการใช้น้ำ ไฟฟ้า

1.4.1.3 ผนวกรวม/ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1.4.2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหอสมุด

ดูแลอาคาร/สถานที่ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น ถังดับเพลิง สัตว์พาหะนำโรค สัตว์มีพิษ เป็นต้น

1.4.3 งานบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบลิฟท์ ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสื่อสาร ระบบวงจรปิด งานก่อสร้าง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ได้แก่

1.4.3.1 สำรวจวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.3.2 รายงานต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

1.4.3.3 จัดทำบัญชีควบคุมการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าในการซ่อมแซม

1.5 หน่วยการเงินและบัญชี

1.5.1 ดูแล จัดเก็บเงินรายได้ของสำนักฯ ส่งงานคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสนับสนุน เงินยืมทดลองจ่าย และเงินกองทุนสวัสดิการหอสมุด

1.5.2 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

1.5.2.1 การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

1.5.2.2 รับ-จ่าย เช็คให้บริษัท/ร้านค้า

1.5.2.3 ตัดยอดงบประมาณค่าใช้จ่ายทุกหมวดรายจ่าย

1.5.2.4 การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

1.5.2.5 วางแผนประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

1.5.3 การบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รับผิดชอบ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้อง และเรียบร้อยเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคตต่อไป จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ บัญชี ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง

1.5.4 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน บริหารเงินยืมทดลองจ่าย

รับผิดชอบการจัดทำสัญญาเงินยืมทดลองจ่าย การส่งเงินยืมทดลองจ่ายเป็นเอกสารจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

1.5.5 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำวันและสรุปเป็นรายเดือนเพื่อให้
การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.6 รายงานฐานะการเงินแก่ผู้บังคับบัญชา จัดเก็บเอกสารทางการเงินเพื่อรอการตรวจสอบ
และการเบิกจ่ายค่าบอกรับฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

รับผิดชอบดำเนินการสรุปรายรับ รายจ่าย เสนอผู้บริหาร จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบมหาวิทยาลัย

1.6 หน่วยพัสดุ

1.6.1 งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1.6.1.1 สำรวจความต้องการในการใช้พัสดุ

1.6.1.2 ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ

1.6.1.3 ดำเนินการตรวจราคา/คู่เทียบเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง

1.6.1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1.6.1.5 ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุให้กับผู้ใช้

1.6.2 งานบัญชีพัสดุและทะเบียนพัสดุ

ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การทำ
รายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุ และใช้ในการควบคุม/
ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน

1.6.3 งานคลังพัสดุ

1.6.3.1 วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย

1.6.3.2 ลงทะเบียน การรับ - จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้บริหารงานพัสดุมี

ประสิทธิภาพ

1.6.4 งานบำรุงรักษาทรัพย์สิน และซ่อมแซมพัสดุ

ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

1.6.5 งานจำหน่ายพัสดุ และงานตรวจสอบพัสดุประจำปี

สำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบการใช้จ่ายและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จากบัญชีทะเบียน

2. งานเทคนิคและบริการสารสนเทศ

เป็นหน่วยงานซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี
ภารกิจด้านการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การศึกษา วิจัย เป็นกลุ่มงาน
ที่ต้องปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการโดยอาศัยการเรียนรู้ทฤษฎี กฎเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นหลักการ

ของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอบเขตของงานพัฒนาและบริการห้องสมุด ตามโครงสร้างของหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย 6 หน่วย ดังนี้

2.1 หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.1 ดำเนินการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ จุลสารโสตทัศนวัสดุ เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากรอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยรวมทั้งชุมชนภายนอก

2.1.2 คัดเลือกและจัดหาหลากหลายวิธีการเพื่อให้ได้ทรัพยากรทุกชนิดให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัย อย่างมีสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ ค้นคว้า และการวิจัย



2.1.3 สนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้อารมณ์ สังคมและจิตใจของผู้ใช้สำนักฯ

2.1.4 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยและสื่อโสตทัศน์

2.1.5 กำหนดเลขหมู่หรือรหัสเพื่อแสดงสาขาวิชาและสถานที่จัดเก็บ พร้อมกำหนดหัวเรื่องเพื่อสืบค้นลงรายการทางบรรณานุกรมตามรูปแบบ MARC 21 ซึ่งเป็นลักษณะสากลเพื่อลงข้อมูลที่โปรแกรม VTLS Cataloging

2.1.6 กำหนดรายการ (entry) ต่างๆ ตามกฎ AACR 2 เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ใช้ในการเข้าถึงรายการบรรณานุกรมที่ต้องการใน Web OPAC ตลอดจนจนถึงการจัดทำตัวเล่มให้พร้อมสำหรับการออกให้บริการ

2.1.7 คัดเลือก/จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ ลงทะเบียนวารสาร ทำดรรชนีวารสาร

2.1.8 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม จัดเก็บ/ดูแลรักษา/คัดออก วารสารและหนังสือพิมพ์ ให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสารแก่ผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการฯ



2.2 หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1 ควบคุมดูแลระบบ บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบยืมคืนอัตโนมัติ ปรับปรุงพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยและสามารถให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2.2.2 พัฒนาระบบเพื่อบริการสารสนเทศและการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการ รวมทั้งสื่อมัลติมีเดีย ดำเนินการ ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาโปรแกรม ประเมินผลและจัดทำคู่มือการใช้งาน ได้แก่ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ระบบยืมระหว่างห้องสมุด ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.2.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น ระบบยืม-คืนด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS, ระบบกล้องวงจรปิด รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ

2.2.4 ตรวจสอบดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของสำนักวิทยบริการฯ เช่น LIB-WIFI เป็นต้น

2.2.5 วางแผน จัดการ ประสานงาน ตรวจสอบดูแลข้อมูลสารสนเทศและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ได้แก่ การเก็บสถิติ การสำรองข้อมูล การจัดการการเข้าถึงข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลให้ปลอดภัย

2.2.6 บริการห้องปฏิบัติการและฝึกอบรม

2.3 หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1 การให้บริการยืมสื่อวัสดุการเรียนประเภท CD-ROM เพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านสาขาที่เรียน โดยให้การสนับสนุนด้านสื่อโสตทัศนวัสดุทุกประเภท

2.3.2 สำรอง จัดหา และจัดเตรียมรายการ สื่อวัสดุให้ตรงกับความต้องการและเพียงพอ กับ การบริการ เพื่อการศึกษาเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และบริการการงานด้านเทคนิค

2.3.3 งานสำเนาสื่อ งานแปลงสัญญาณ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักฯ งานใช้สื่อโสตทัศนวัสดุ งานดูแลและบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

2.4 งานบริการวิชาการ/วิชาชีพ

งานที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในด้านการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ และส่งเสริมการอ่านให้กว้างขวางและทั่วถึง ทำหน้าที่ให้บริการยืม-คืนสื่อสารสนเทศ แนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ดังนี้ งานยืม-คืน รับผิดชอบสมาชิกห้องสมุด แจกสื่อเกินกำหนดส่งและแจ้งวันกำหนดส่งสื่อล่วงหน้าแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย งานส่งเสริมการใช้บริการ ฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า งานบริการผู้อ่าน ดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ตรวจสอบหนังสือที่มีสภาพชำรุดและจัดส่งไปบำรุงรักษา เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศอย่างรวดเร็ว และตรงตามความต้องการมากที่สุด รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ดี เป็นระเบียบ ทำให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจเมื่อเข้าใช้บริการ

2.4.1 หน่วยบริการสิ่งพิมพ์/ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการบริการและงานเทคนิคสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โดยการคัดเลือก จัดหา จัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้ครอบคลุมสาขาวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและดำเนินการลงทะเบียนรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วิเคราะห์สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดทำตราชั้นวารสาร การเย็บเล่มวารสาร การจำหน่ายออกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เพื่อให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยให้บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า บริการแนะนำ การสืบค้นกฤตภาคข่าวออนไลน์ รวมทั้งจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.5 หน่วยนิทรรศการและงานพิพิธภัณฑ์

2.5.1 จัดนิทรรศการในร่ม นิทรรศการกลางแจ้ง นิทรรศการหมุนเวียน นิทรรศการชั่วคราว

2.5.2 รวบรวมวัตถุ ทรัพย์สิน ตามภารกิจของพิพิธภัณฑ์

2.5.3 ตรวจสอบ จำแนก การจัดทำทะเบียน การอนุรักษ์ การจัดเก็บ การเล่าเรื่อง การจัด

แสดง

2.6 หน่วยสารนิเทศพิเศษ

เป็นหน่วยทำหน้าที่ ในการบริการ จัดหา รวบรวม สื่อทรัพยากรทรัพยากรสารสนเทศในด้านต่างๆ ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี

3. งานนวัตกรรมทางการศึกษา

3.1 หน่วยผลิตสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนการสอน ประเภทตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ วิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสารวิชาการอื่นๆ

3.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

3.1.3 ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน ของอาจารย์ และนักศึกษา

3.1.4 ออกแบบ และผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อวิชาการ ทั้งรูปแบบเอกสารดิจิทัลและสื่อวีดิทัศน์

3.1.5 ผลิตสื่อการเรียนการสอนคำบรรยายรายวิชาพื้นฐาน และวิชาในหลักสูตรของอาจารย์ ในรูปแบบดิจิทัล (e-Lecture)

3.1.6 ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.7 ผลิตหนังสือเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ (E-Journal) รวมทั้ง เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ (Life Long Learning)

3.1.8 ผลิตสื่อ และคลังสื่อออนไลน์เพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือใช้ระบบลิขสิทธิ์แบบเปิด

3.1.9 ผลิตสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการศึกษาและประชาสัมพันธ์

3.1.10 ออกแบบและผลิตงานกราฟิกคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ทั้งทางการศึกษาและการประชาสัมพันธ์, ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

3.1.11 จัดเก็บ รวบรวม รายงานผลสถิติผู้ใช้บริการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

3.1.12 รับผิดชอบดูแล การรายงานผลสถิติผู้ใช้บริการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

3.1.13 ประเมินความพึงพอใจการใช้สื่อการเรียนการสอน

3.1.14 ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์

3.1.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 หน่วยเทคโนโลยีห้องสมุด

3.2.1 จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานการพัฒนา และจัดหา เทคโนโลยีทางด้านห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ

3.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของเทคโนโลยีทางด้านห้องสมุด ของนักศึกษา อาจารย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ

3.2.3 ดูแล ปรับปรุง ข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ตรวจสอบระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.2.5 สำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อป้องกันการสูญหาย และกรณีเกิดปัญหาการทำงานของระบบมีความเสียหาย

3.2.6 ประสานงานบริษัทที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติให้ได้มาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ

3.2.7 ให้ความรู้ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

3.2.8 พัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3.2.9 จัดทำ พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ ตามความต้องการ

3.2.10 จัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย สำหรับนักศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.2.11 จัดเก็บ รวบรวม รายงานผลสถิติผู้ใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.2.12 รับผิดชอบดูแล การรายงานผลสถิติผู้ใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

3.2.13 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.2.14 ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

3.2.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 หน่วยบริการสารสนเทศวัสดุ

3.3.1 จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานการซ่อมบำรุง รักษา และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ

3.3.2 ศึกษา วิเคราะห์สภาพการทำงาน of ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดทำ ปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3.3.3 ปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเรียนการสอน การปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ

3.3.4 ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานซ่อมบำรุง รักษา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ

3.3.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 หน่วยบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.4.1 จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย

3.4.2 พัฒนาและส่งเสริมบริการการเรียนรู้ผ่านระบบเปิดสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และประชาชนทั่วไป (Massive Open Online Course : MOOC) ที่ครอบคลุมถึงหลักสูตรเสริมการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

3.4.3 อบรมทักษะด้านการผลิตสื่อออนไลน์ เพื่อให้เกิดการต่อยอดการผลิตสื่อการเรียนรู้ทั้งในระบบ และนอกระบบการศึกษา สำหรับอาจารย์

3.4.4 จัดทำหลักสูตรอบรมสำหรับนักศึกษา ให้สามารถจัดเก็บเครดิตการอบรมเพื่อเทียบหน่วยกิตได้ (Credit Bank)

3.4.5 ยกระดับความรู้และทักษะของบุคลากร เพื่อสอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล โดยบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานได้

3.4.6 บริการวิชาการฝึกอบรมการใช้สื่อสำหรับการเรียนการสอนและวิจัยสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

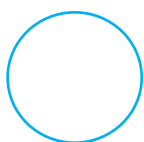
3.4.7 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.4.8 สร้างเครือข่ายความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีการศึกษาทั้งภายในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอก โดยเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบใหม่ๆ

3.4.9 บริการวิชาการการฝึกอบรมอบรมให้กับหน่วยงานภายนอก

3.4.10 ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร และจัดอบรมสมรรถนะด้านนวัตกรรมการเรียนรู้

3.4.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานและขอบเขตความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน

1. บรรณารักษ์

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสารสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษาค้นคว้าการจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

2. นักบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีการ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานทะเบียนแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานอบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นักเอกสารสนเทศ

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานเอกสารสนเทศ หรือบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือ และเอกสารในสาขาวิชาเฉพาะเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ และเอกสาร ทำบัตรรายการบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสารสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษา ค้นคว้า และแนะนำแนวการอ่าน การใช้หนังสือและเอกสารสาขาวิชาเฉพาะ ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด หรือศูนย์เอกสาร จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้าการจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด หรือศูนย์เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มือ อธิบายการใช้คำสั่ง กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการนำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการสอน การบรรยาย การประชุม การฝึกอบรมและนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานของสวนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้ การจัดหาและการเก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

7. ผู้ปฏิบัติงานบริการ

ตำแหน่งประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานดูแล จัดการอาคารสถานที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบ การจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น มีการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สวยงาม มีสถานที่เล่นและพักผ่อน มีอากาศปลอดโปร่ง ปราศจากสิ่งรบกวน มีทางสัญจรเป็นระเบียบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



การพัฒนาองค์กรและศักยภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร							
กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากร	คน	1	-		/	กำลังดำเนินการให้ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งจำนวน 1 คน คือนางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาตนเองหรือผลงานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	ชิ้นงาน	2	4	/		หมายเลข 5 รายละเอียดการพัฒนาบุคลากรการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
กลยุทธ์ 3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ	จำนวนกิจกรรม	ครั้ง	1	-		/	ไม่มีการจัดกิจกรรมระหว่างเครือข่ายความร่วมมือเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น							
กลยุทธ์ 1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	10	100	/		หมายเลข 1, 2, 3, 15, 16 รายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามประเภทของกิจกรรม
กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มคุณวุฒิหรือสมรรถนะทางวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนา	ร้อยละ	10	100	/		หมายเลข 1-18 รายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามประเภทของกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กลยุทธ์ 3 ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้	เรื่อง	2	4	/		1.การพัฒนากระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ในยุควิถีใหม่ (New Normal) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2.การพัฒนารูปแบบการบริการช่วยเหลือผู้รับบริการห้องสมุด (Customer Care) 3.แนวทางการจัดการความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4.การพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เชิงรุก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความสุขในการทำงาน							
กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำเร็จการ สร้างขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน ระดับที่ 1 มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระดับที่ 2 มีการดำเนินการตามแผนประจำปี	ระดับ	5	5	/		รายงานผลปัจจัยจูงใจในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	<p>ระดับที่ 3 กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 4 มีการประเมินผลความ พึงพอใจต่อปัจจัยจูงใจ ในการทำงานต่อองค์กร</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงานและนำผล การประเมินมาปรับปรุง แผนหรือกระบวนการ</p>						
<p>กลยุทธ์ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อม การทำงานและ ส่งเสริมสุขภาวะและ คุณภาพชีวิต</p>	<p>ระดับความสำเร็จการ พัฒนาสภาพแวดล้อม การทำงานและส่งเสริม สุขภาวะและคุณภาพ ชีวิต</p> <p>ระดับที่ 1 มีแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร</p> <p>ระดับที่ 2 มีการดำเนินการตาม แผนประจำปี</p> <p>ระดับที่ 3 กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 4 มีการประเมินผลความ พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและ ความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงานและนำผล การประเมินมาปรับปรุง แผนหรือกระบวนการ</p>	ระดับ	5	5	/		<p>รายงานผลปัจจัยจูงใจใน การทำงานกับความผูกพัน ต่อองค์กรของบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

การพัฒนาบุคลากรตามประเภทของกิจกรรม

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	สถานที่จัดการอบรม	วัน เดือน ปี	ผู้ดำเนินการจัดการอบรม	จำนวน (คน)
1	การใช้งานฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ครั้ง 1. การใช้งานฐานข้อมูล EBSCO โดยเครื่องมือ EDS Search 2.การใช้งานฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น	ระบบออนไลน์ ((ZOOM))	วันที่ 7 มีนาคม 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15
2	การอบรม เรื่อง การเป็นนักสื่อความหมายศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระบบ Zoom	วันที่ 16-17 มีนาคม 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15
3	หลักสูตรออนไลน์ ARIT Talk 3 หัวข้อ Canva for Education "สนุก ง่าย เข้าใจผู้เรียน"	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	21 กุมภาพันธ์ 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15
4	หลักสูตร ARIT Talk 2 : การสร้างห้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google Sites ใน รูปแบบออนไลน์	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	19 มกราคม 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15
5	ARIT TALK : การนำ Digital Tools มาประยุกต์ใช้ในการทำงานการบริหารจัดการเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15 มิถุนายน 2565	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	16
6	อบรม การใช้ Google Classroom สำหรับนักเรียน และจัดการไฟล์อย่างมืออาชีพ	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	22 มิถุนายน 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	17
7	อบรมการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites และเทคนิคการออกแบบ	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	29 มิถุนายน 2565	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	16
8	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ การพัฒนาคลังจดหมายเหตุดิจิทัลของส่วนงาน ภายใน มช.	สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	วันที่ 25 พฤษภาคม 2565	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	16

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	สถานที่จัดการอบรม	วัน เดือน ปี	ผู้ดำเนินการจัดกา รอบรม	จำนวน (คน)
9	การบรรยาย เรื่อง "สงครามกับสิ่งแวดล้อมโลก" เพื่อให้ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของสงครามกับสิ่งแวดล้อมของโลกในแง่มุมที่หลากหลาย และเน้นย้ำความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการ รฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	วันที่ 11 เมษายน 2565	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	16
10	อบรมเรื่อง การใช้งานระบบ Thai Journal Online System (ThaiJo 2.0)	สำนักวิทยบริการ รฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	วันที่ 5 เมษายน 2565	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	16
11	สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565 รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	สำนักวิทยบริการ รฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	วันที่ 1 เมษายน 65	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	16
12	การอบรม การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSC	สำนักวิทยบริการ รฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	7 มีนาคม 2565	บริษัท EBSCO ระบบ ZOOM	16

02

ผลการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย,
สำนักฯ

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

โครงการหลัก พัฒนาศูนย์นวัตกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้และจัดหาสื่อการเรียนการสอนทั้งในและต่างประเทศที่ถูกจัดเก็บในระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศูนย์นวัตกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้และจัดหาสื่อการเรียนการสอนทั้งในและต่างประเทศที่ถูกจัดเก็บในระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

สรุปผลดำเนินงาน

การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้โดยการเชิญร้านหนังสือมาออกบูธ คัดเลือกและจัดหาหนังสือ ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ตามความต้องการของคณาจารย์และนักศึกษา ตามสาขาวิชา ในรูปแบบฉบับพิมพ์และออนไลน์ เป้าหมาย จำนวน 522 เล่ม/ชิ้น/ฉบับ แบ่งในรูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน 500 เล่ม/ชิ้น/ฉบับ และรูปแบบออนไลน์ จำนวน 22 ชื่อเรื่อง/เล่ม ผลการดำเนินงาน ได้ 642 เล่ม ผลดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน 546 เล่ม/ชิ้น
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 96 ชื่อเรื่อง

คิดบรรลุป้าหมายร้อยละ 98.47



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

โครงการหลัก โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สรุปผลดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีกิจกรรม มีกิจกรรมย่อย จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาและโรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก 2) กิจกรรม การอบรมส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และ 3) กิจกรรม การประกวดกิจกรรมห้องสมุด โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้

1) โรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย อำเภอยะอำ และโรงเรียนบ้านแม่คะเมย อ.แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

2) โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนโป่งสลอด โรงเรียนบ้านหนองโสนและโรงเรียนวัดโพธิ์ลอย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ซึ่งมีการลงพื้นที่พัฒนาห้องสมุดมีดังนี้

1. ลงพื้นที่ปฏิบัติจัดห้องสมุด

2. ทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์ต่างๆ

3. คัดแยกหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ สื่อ อุปกรณ์

4. จัดแบ่งมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือราชวงศ์ มุมสมเด็จพระเทพฯ มุมหนังสือทั่วไป มุมหนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย มุมอาเซียน เป็นต้น

5. รวบรวม และจัดทำบัญชีรายชื่อสื่อ

6. ทำโปสเตอร์ สื่อภาพต่างๆ คำขวัญ ตกแต่งมุมตกแต่งห้อง

7. ให้ความรู้ กฎ กติกาต่างๆ ในการใช้ห้องสมุด และการดูแลรักษาหนังสือให้กับน้องๆ ยุวบรรณารักษ์ และคุณครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุด

8. การอบรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น

โครงการหลัก โครงการตามบริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรูปแบบดิจิทัล

สรุปผลดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีสำรวจและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/สารสนเทศด้านศาสตร์พระราชารักษา ผลงานการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ โดยการลงพื้นที่สัมภาษณ์และวิเคราะห์ และนำมาพัฒนา/ปรับปรุง/จัดทำสารสนเทศระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 1 ศูนย์เรียนรู้ คือ ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งจัดทำเนื้อหาในรูปแบบสื่อดิจิทัล เผยแพร่บนเว็บไซต์ ที่เว็บไซต์

<https://localphetchaburi.net/web/main.php?q=about> และปรับปรุงพื้นที่ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- 1) ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี รัชกาลที่ 9 และสมเด็จพระราชินีนาถ
- 2) ห้องเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 แห่งราชวงศ์จักรีและพระราชวงศ์
- 3) ห้ององค์ความรู้ศาสตร์พระราชารักษา บัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกับการพัฒนาตามหลัก

ศาสตร์พระราชารักษา

องค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน 8 เรื่อง ตามลิงค์ shorturl.at/fgP13 ดังรายการต่อไปนี้

- 1) หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าเต็ง-ป่าละอู
- 2) โครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์ หนองพลับ-กัลดีหลวง
- 3) โครงการตามพระราชประสงค์ดอนขุนห้วย
- 4) โครงการพัฒนาห้วยแม่เพรียงตามพระราชดำริ
- 5) โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยผากอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 7) วัดมหาธาตุวรวิหาร จังหวัดเพชรบุรี
- 8) เจ้าฟ้ามหากษัตริย์ กับ วัดมหาธาตุฯ

จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้าชม (ทั้งระบบ On site และ Online) เป้าหมายจำนวน 500 คน ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 2 มิถุนายน 2565 มีการศึกษาดูงาน จำนวน 9 ครั้ง 184 คน คิดเป็นร้อยละ 36.8 และผลการวัดระดับความพึงพอใจของคณะผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชารักษา จำนวน 184 คน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 คิดเป็นร้อยละ 97.92 อยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปการบรรลุตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (แผน)		ผลการดำเนินงานปี 2565 (รอบ 12 เดือน)	✓บรรลุ ✗ไม่บรรลุ
	หน่วยนับ	จำนวน		
1. ยุทธศาสตร์ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
1.1 เป้าประสงค์ ทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
1.1.1 ตัวชี้วัด ร้อยละทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3	3.51	✓
1.1.2 ตัวชี้วัด จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ	ฐาน	15	16	✓
1.1.3 ตัวชี้วัด จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นผลงานทางวิชาการของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	ร้อยละ	2	2	✓
1.1.4 ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85	84.34	✗
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
2.1 เป้าประสงค์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย และบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร				
2.1.1 ตัวชี้วัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย	โครงการ	1	1	✓
3. ยุทธศาสตร์บริการวิชาการและสนับสนุนองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชชา				
3.1 เป้าประสงค์ เป็นที่พึ่งและแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
3.1.1 ตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชชา จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์	เรื่อง	2	5	✓
3.1.2 ตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์	เรื่อง	3	10	✓
3.1.3 ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสารสนเทศในฐานข้อมูล	ร้อยละ	85	84.00	✗
3.1.4 ตัวชี้วัด จำนวนโรงเรียน/ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านห้องสมุด	หน่วยงาน	1	7	✓
4. ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสู่ห้องสมุดดิจิทัล				
4.1 เป้าประสงค์ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ				
4.1.1 ตัวชี้วัด จำนวนเทคโนโลยีที่ตอบสนองการจัดการห้องสมุดดิจิทัล	ระบบ	1	3	✓
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว				
5.1 เป้าประสงค์ ระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
5.1.1 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว	ร้อยละ	80	94.00	✓
5.1.2 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนามุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	60	86.12	✓
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด			12	
รวมตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่า/เท่ากับเป้าหมาย			10	
คิดเป็นร้อยละ			83.33	

สรุปโครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กิจกรรม

การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาและโรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก

โครงการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มี 3 กิจกรรม ได้แก่

1) การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาและโรงเรียนเครือข่าย

2) การอบรมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

3) การประกวดกิจกรรมห้องสมุด

ซึ่งในปี 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้บูรณาการการเรียนการสอนกับสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาสังคมศึกษาและสาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5 รายวิชา ในรายวิชาดังนี้

1) การจัดและบริหารห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียน

2) การจัดและบริหารสถาบันบริการสารสนเทศ

3) เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ

4) ห้องสมุดดิจิทัล

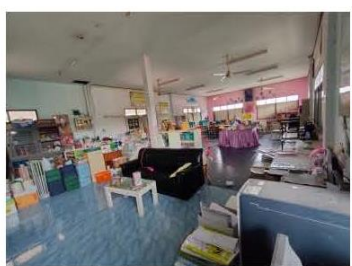
5) แหล่งสารสนเทศ

ซึ่งมีการลงพื้นที่ไปจัดห้องสมุดโรงเรียนให้เหมาะแก่การเรียนรู้ จำนวน 7 โรงเรียน ดังนี้

ชื่อโรงเรียน	วันที่ไปดำเนินงาน
1. โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลดอนขุนห้วย อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี	8-10 มิถุนายน 2565
2. โรงเรียนบ้านโป่งสลอด หมู่ที่ 5 บ้านโป่งสลอด ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี	14-17 มิถุนายน 2565
3. โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	20 มิถุนายน 2565
4. โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย (เรือนวงศ์ผดุง) หมู่ที่ 3 ถนนบ้านลาด-โพธิ์ลอย บ้านโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี	21-24 มิถุนายน 2565
5. โรงเรียนบ้านหนองโสน (รัฐราษฎร์บำรุง) หมู่ที่ 3 บ้านหนองโสน ตำบลห้วยซ้อง อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี	27-30 มิถุนายน 2565
6. โรงเรียนบ้านแม่คะเมย ตำบลแก่งกระจาน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี	28-29 มิถุนายน 2565
7. โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	2 สิงหาคม 2565

โดยการวัดความพึงพอใจของผู้บริหาร ครูและนักเรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายในพื้นที่จังหวัด เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในปี 2564-2565 จำนวน 128 คน ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ครู บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุด ครู และนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งผลการวัดความพึงพอใจโครงการ พัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91 อยู่ใน ระดับมากที่สุด

สำรวจห้องสมุด-รร วันที่ 19 เมษายน 2565



การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 สำนักวิทยบริการได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรของสำนักฯ ณ ห้องต้นจันทน์ สำนักวิทยบริการฯ โดยได้รับเกียรติจากนางสาวสุภลักษณ์ วงศ์หน่อ อาจารย์สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นวิทยากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนกองทุนการศึกษาและโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้แบ่งออกเป็น 4 กิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรม Upcycling Paper Art ชุด “ป๊อปอัพสัตว์พูด”
- 2) กิจกรรม Upcycling Paper Art ชุด “บ้านต้นไม้”
- 3) กิจกรรมสิ่งแวดล้อมเรื่อง การประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ : อาร์ตมาเซ่
- 4) กิจกรรมสิ่งแวดล้อมเรื่อง การแยกขยะ

ซึ่งกิจกรรมมีบุคลากรและนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพการดำเนินกิจกรรม





กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่าง 8-30 มิถุนายน 2565

โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย อำเภอลำดวน และโรงเรียนบ้านแม่คะเมย อ.แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
 - 2) โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนโป่งสลอด โรงเรียนบ้านหนองโสน และโรงเรียนวัดโพธิ์ลอย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
- ซึ่งมีการลงพื้นที่พัฒนาห้องสมุดมีดังนี้

1. ลงพื้นที่ปฏิบัติจัดห้องสมุด
2. ทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์ต่างๆ
3. คัดแยกหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ สื่อ อุปกรณ์
4. จัดแบ่งมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือราชวงศ์ มุมสมเด็จพระเทพฯ มุมหนังสือทั่วไป มุมหนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย มุมอาเซียน เป็นต้น
5. รวบรวม และจัดทำบัญชีรายชื่อสื่อ
6. ทำโปสเตอร์ สื่อภาพต่างๆ คำขวัญ ตกแต่งมุมตกแต่งห้อง
7. ให้ความรู้ กฎ กติกาต่างๆ ในการใช้ห้องสมุด และการดูแลรักษาหนังสือให้กับน้องๆ ยุวบรรณารักษ์และคุณครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุด
8. การอบรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย ตำบลดอนขุนห้วย อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี : 8-10 มิถุนายน 2565



กิจกรรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



โรงเรียนบ้านโป่งสลอด ตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 14-17 มิถุนายน 2565



กิจกรรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



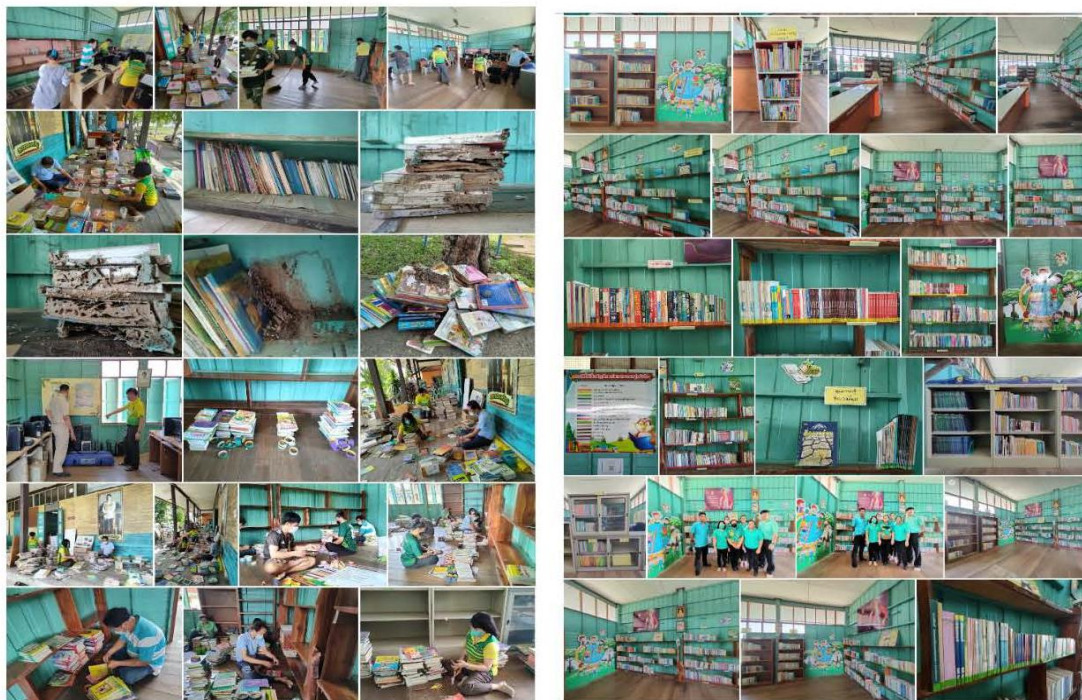
โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย (เรื่อนวงศ์ผดุง) ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 21-24 มิถุนายน 2565



กิจกรรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



โรงเรียนบ้านหนองโสน (รัฐราษฎร์บำรุง) ต.หัวข้อง อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี 27-30 มิถุนายน 2565



กิจกรรมความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ภาพ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ รร.ตชต รร.กองทุนการศึกษาและ รร.เครือข่าย เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565





ภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างพลังกระตุ้นการอ่าน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565



สรุปโครงการ/กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน รูปแบบดิจิทัล

1. กิจกรรมจัดทำเนื้อหาในรูปแบบสื่อดิจิทัล เผยแพร่บนเว็บไซต์และปรับปรุงพื้นที่ เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ ศาสตร์พระราชาราชภัฏ



2. กิจกรรมการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา

2.1 การเยี่ยมชมทั้งระบบ On site และ Online

ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



05/09/65

บริการการนำชมทั้งในรูปแบบ On Site และ Online




Library สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี @PBRU

05/09/65

2.2 การอบรม ทักษะการเป็นผู้นำชมนิทรรศการ



2.3 องค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ประกอบด้วยหมวดความรู้



ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี





















🏠 [เกี่ยวกับ](#) [เมนู](#) [ส่วนจัดแสดง ชั้น 1](#) [ส่วนจัดแสดง ชั้น 2](#) [ข่าวสาร](#) [มูลนิธิความรู้](#) [เยี่ยมชมเสมือนจริง](#) [ติดต่อเรา](#)

หน้าแรก / [คลังความรู้ภูมิปัญญาพระราชทานเพื่อการพัฒนา](#) / [รายการจัดแสดง](#)

ศาสตร์พระราชา จากสภา ผ่านภูผา สู่หนานที

รายการจัดแสดง

แสดง แถว ค้นหา:

ลำดับ	QR-Code	รูปภาพ	หัวข้อ	รายละเอียด
1			องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ "จากสภา ผ่านภูผา สู่หนานที"	ดูรายละเอียด
2			ฝนหลวง องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ต้นน้ำ)	ดูรายละเอียด
3			การอนุรักษ์ป่าไม้ สี่มรดกสยาม และดิน องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ต้นน้ำ)	ดูรายละเอียด
4			ผืนดินน้ำท่าธาร องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ต้นน้ำ)	ดูรายละเอียด
5			พญาผาก องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ต้นน้ำและกลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
6			เขื่อนมะละอำมกับน้ำ องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
7			คลองช่วยระบายน้ำ ทางน้ำผ่าน และคืนกับน้ำ องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
8			แก้มลิง องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
9			แก้มลิงดิน องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
10			เศรษฐกิจพอเพียง องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาด้านการดำเนินชีวิต (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด

แสดง 1 ถึง 10 ของ 15 แถว Previous **1** 2 Next



← ย้อนกลับ

ศาสตร์พระราชาน จากนกมา ผ่านภูมา สู่มหานที

รายการจัดแสดง

แสดง 10 | แถว

ค้นหา:

ลำดับ	QR-Code	รูปภาพ	หัวข้อ	รายละเอียด
11			เกษตรทฤษฎีใหม่ องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
12			ปลูกป่า 3 อย่าง ได้ประโยชน์ 4 อย่าง องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ต้นน้ำ และ กลางน้ำ)	ดูรายละเอียด
13			กักเก็บน้ำขังพัฒนา องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ปลายน้ำ)	ดูรายละเอียด
14			การบำบัดน้ำเสีย องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ปลายน้ำ)	ดูรายละเอียด
15			การกำจัดขยะ องค์ความรู้ศาสตร์พระราชาน ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ปลายน้ำ)	ดูรายละเอียด

แสดง 11 ถึง 15 ของ 15 แถว

Previous | 1 | **2** | Next

← ย้อนกลับ

เกี่ยวกับ

หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน 0 | จำนวน 0 | จำนวน 0

เมนูหลัก

- > หน้าแรก
- > เกี่ยวกับ
- > แผนที่
- > ส่วนจัดแสดง ชั้น 1
- > ส่วนจัดแสดง ชั้น 2
- > กิจกรรม
- > ประชาสัมพันธ์
- > มุมสื่อความรู้
- > เยี่ยมชมเสมือนจริง
- > ติดต่อเรา

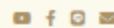
ติดต่อเรา

ศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

38 หมู่ 8 ตำบลนาวิ้ว อำเภอมือง จังหวัดเพชรบุรี
76000

0-3270-8609 ต่อ 2009

library_office@gmail.com



03

ผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพสำนักฯ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และตอบประเด็นตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ประธานกรรมการ (มรภ. เทพสตรี)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทรทิน อินทร์ขำ รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.พีรศุขย์ บุญมาธรรม กรรมการ
4. นางสาวน้ำฝน แสงอรุณ กรรมการ
5. นางสาวชนม์นิภา ตันหยง ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีผลประเมินทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ เท่ากับ 4.76 ระดับ ดีมาก



04

ผลการดำเนินงาน และ
กิจกรรมสำคัญๆ

รางวัลสำนักงานสีเขียว

37 สำนักงานอุทยานผีเสื้อ และแมลงกรุงเทพฯ

38 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

39 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รางวัลระดับเงิน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



รางวัลห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2559 ซึ่งเป็นห้องสมุดนาร่อง 10 แห่งแรกของประเทศที่ได้ดำเนินการประเมินห้องสมุดสีเขียว มีอายุการรับรอง 3 ปี และต้องดำเนินการต่ออายุการรับรองมาตรฐานอย่างต่อเนื่องนั้น ในปี พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อต่ออายุการรับรอง ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการตรวจประเมินฯ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2564 จากคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จำนวน 3 ท่าน คือ

1. ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว
2. คุณรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน กรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ฝ่ายมาตรฐาน
3. คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ กรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ฝ่ายตรวจประเมิน

และได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์นาถ ศรีวรรณารถ รองอธิการบดี ให้การต้อนรับและร่วมให้ข้อมูลนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเป็นการตรวจประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดยคณะกรรมการฯ ได้ตรวจหลักฐานจาก

1) ระบบจัดเก็บผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library System : GLS) ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาขึ้นมา

2) นำชมผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว แบบออนไลน์

การตรวจประเมินจะตรวจตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว 8 หมวด

ผลการประเมินสำนักวิทยบริการฯ ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2564 (การต่ออายุ) ซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องกับ SDGs 17 เป้าหมาย

วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กรณีเป็นอาคารเก่า)

จัดทำข้อมูลปัญหา อุปสรรค แนวทางการจัดการเกี่ยวกับประเด็นของหมวด 2 แต่ละปี

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

จัดข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการต่อปี เพราะข้อมูลที่นำเสนอให้คณะกรรมการเป็นเพียงการใช้ไฟฟ้าและน้ำเท่านั้น

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

วิเคราะห์น้ำเสีย ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง โดยพบว่าค่าซัลไฟด์สูงกว่าค่ามาตรฐาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก้ปัญหา รวมถึงการจัดสรรงบประมาณหรือทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัย

ดำเนินการวัดค่าแสงให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับการตรวจ

ดำเนินการวัดค่าเสียง ตามแต่ละจุดไม่ให้เกินตามค่ามาตรฐาน โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับการตรวจ

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพิ่มการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและมีการวัดผลหรือประเมินผลด้วย

นำเสนอความรู้หรือมุมเพิ่มขึ้นให้เข้าถึงผู้รับบริการ

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

มีการวัดผลและประเมินความรู้ของผู้รับบริการที่นอกเหนือจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

จัดทำแนวปฏิบัติกับโรงเรียนกองทุน โรงเรียนตชด. และโรงเรียนเครือข่ายที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2565 เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดนี้จะใช้ร่วมกันระหว่างสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดได้สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบพร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงและแก้ไข

ข้อสังเกตจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

หมวด 1, 2, 3, 4, 8 การใส่ข้อมูลในระบบไม่ต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว

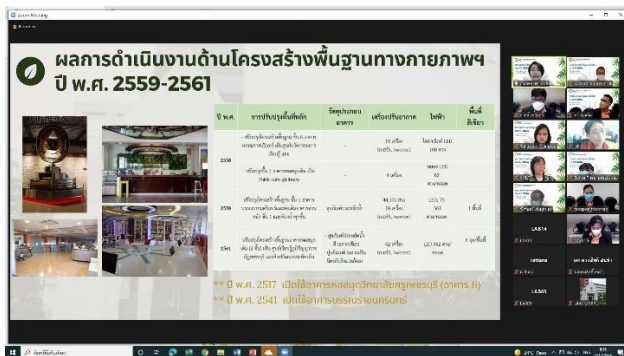
ทบทวนคณะกรรมการทำงานแต่ละหมวดเนื่องจากภาระงานยังไม่ถูกกระจาย ทำให้ส่งผลต่อการกรอกข้อมูลในระบบไม่ต่อเนื่อง

จัดทำตารางการตรวจสอบกรอกข้อมูลทุกวันที ศุกร์ที่ 4 สัปดาห์สุดท้ายของทุก 3 เดือน มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม

ปรับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลใหม่เพื่อใช้ร่วมกันระหว่างสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

ให้นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข ทำระบบการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559-2563 และ ปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทุกหมวดนำข้อมูลไปใส่ในระบบให้เรียบร้อย รวมถึง จัดทำระบบการให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้นเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานแต่ละหมวด

จัดทำระบบการเก็บภาพกิจกรรม โดยให้จัดระบบตามวันที่ จากนั้นให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดถึงภาพไปใส่ในแต่ละหมวดหมู่ให้ชัดเจน



วันจันทร์ ที่ 17 มกราคม 2565 งานเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย" เวลา 13.00 - 16.00 น. (ออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting) จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ได้แก่

รศ.ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 นางปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

17 มกราคม 2565
 12.30-16.00 น.
 ออนไลน์(zoom meeting)

**การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว :
 บทเรียนและความท้าทาย"**

รศ.ดร.อมร เพชรสม **ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์** **น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์** **อ.ปิยวรรณ คุณสินธุ์**

กำหนดการ

12.30-13.00 น. ลงทะเบียน

13.00-13.15 น. กล่าวเปิดการเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ศรีวรรณ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

13.15-15.45 น. การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย" โดย

- รศ.ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
- นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- นางปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

15.45-16.00 น. ถาม-ตอบข้อซักถาม

ลงทะเบียน
<https://bit.ly/31tTFqm>

ทุกท่านจะได้รับเกียรติบัตรการเสวนา

CONTACT US: @LibArit @944tkcpj 032-708609 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์ ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข นายกสภาฯ พร้อมด้วยกรรมการสภาฯ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย

- 1) หอเกียรติภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)
- 2) ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชานำการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมี
 - ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี
 - ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์
 - ห้องราชภัฏน้อมนำพระราชดำริสู่การพัฒนา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของท่านพลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข และกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ดังกล่าวต่อไป





วันศุกร์ ที่ 25 มีนาคม 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และ นางสาวสวีรินทร์ ยังยืนรัตน์ นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล นางสาวชนพร ถมสาร นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว นางนริดา เอี่ยมอาษา และนายมนตรี ภูอิน บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ "ผู้นำนวัตกรรมสีเขียว ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม" สำหรับเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาคตะวันตก โดยปีนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นเจ้าภาพจัดงาน ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม โดยได้รับเกียรติจาก ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นประธานพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ สำหรับกิจกรรมมีการอบรมและบรรยายพิเศษ เรื่อง ผู้นำนวัตกรรมและต้นแบบการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม, การบริหารจัดการองค์กรภายใต้บทบาทและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม, เป้าหมายและความสำเร็จขององค์กรแห่งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยากรโดย นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพกรรมกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว (ตรวจประเมิน) สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการผู้นำนวัตกรรมสีเขียวฯ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่ผู้นำนวัตกรรมสีเขียวการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นต้นแบบของสังคมในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เรื่อง มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ด้านการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : UI Green Metrics World University Ranking



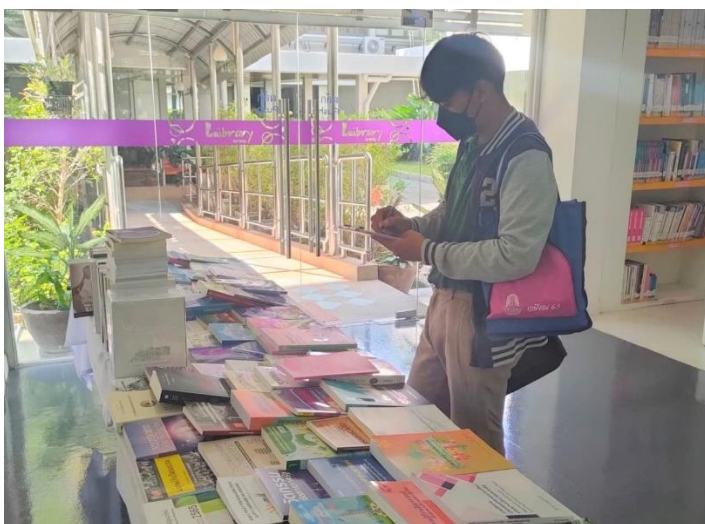
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

กิจกรรม "เสนอแนะและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด"

ระหว่างวันที่ 25 - 29 เมษายน 2565 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ บริเวณหน้ามุมหนังสือด้าน
สิ่งแวดล้อม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

The poster is titled "WELCOME" and "OPEN LIBRARY". It features a circular image of a library building. The main text in Thai reads: "กิจกรรมเสนอแนะและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด" (Book Recommendation and Selection Activity) and "พบกับหนังสือคุณภาพจากศูนย์หนังสือฟ้า" (Meet quality books from the Sky Book Center). The dates and time are "25 - 29 เมษายน 9.00 - 16.00 น." (April 25-29, 9:00-16:00). Contact information includes the phone number "032-708-609" and social media handles "@LIBARIT" and "@944JTKCPJ". A quote from a student says: "ขอเชิญบุคลากร นักศึกษา ร่วมคัดเลือกหนังสือที่น่าอ่าน ณ บริเวณหน้ามุมหนังสือด้านสิ่งแวดล้อม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" (We invite staff and students to select interesting books at the environmental book corner on the 1st floor of the library). The Learning Innovation Center (LIC) logo is at the bottom left.



ช่วงเช้าวันจันทร์ ที่ 18 เมษายน 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมรดน้ำ
ขอพรนายกสภามหาวิทยาลัยฯ เนื่องในวันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2565 เพื่อสืบสานวัฒนธรรม
อันดีงามของไทย แสดงความกตัญญู ขอขมาและรับพรเพื่อความเป็นสิริมงคล ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์บุตรลับ
อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



วันพฤหัสบดี ที่ 28 เมษายน 2565 สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี นำโดย อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ อาจารย์ปองพล รักการงาน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ และบุคลากร สถาบันวิจัยฯ จำนวน 10 คน เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานด้าน “สำนักงานสีเขียว (Green Office)” ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการเข้าสู่มาตรฐาน Green Office และเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมี อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหมวดให้การต้อนรับ

ซึ่งการแลกเปลี่ยนเป็นการแนะนำแนวทางการปฏิบัติพร้อมหลักเกณฑ์ในการประเมินทั้ง 6 หมวด โดยบุคลากรที่ดำเนินการของแต่ละหมวด การศึกษาดูงานพื้นที่และการพูดคุยซักถามกันประเด็นต่างๆ กับผู้ปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมความรู้ และความเข้าใจในเรื่องสำนักงานสีเขียวจากการเห็นสถานที่จริง เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะกับสถาบันวิจัยฯ ต่อไป





วันพุธ ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ นายทวี นวมนั่ม นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล และ นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ไปบริการวิชาการโดยช่วยจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยได้จัดภูมิทัศน์ สภาพห้องสมุด รวบรวมและคัดแยกหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ สื่อ อุปกรณ์ จัดทำบัญชีรายชื่อสื่อต่างๆ เช่น หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือนวนิยาย เป็นต้น ซึ่งใช้แถบสีเป็นสัญลักษณ์ในการแบ่งหมวดหมู่ของหนังสือ พร้อมทั้งมีการแนะนำให้ความรู้ ภูมิปัญญาต่างๆ ในการใช้ห้องสมุด และการลงทะเบียนและการจัดชั้นหนังสือให้กับคุณครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุดเพื่อให้สามารถดำเนินการงานห้องสมุดได้เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป





วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อาจารย์และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 40 คน นำโดย อาจารย์ ดร. วิฑูรย์ คุ่มหอม เข้าเยี่ยมชมและศึกษาเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดยมี อ. สัญญา ธีระเดชอุบลรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายสวัสดิ์ อุราฤทธิ์ บรรณารักษ์ชำนาญการ นายทวี นวมนิม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ตลอดจนบุคลากรงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และบุคลากรงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้การต้อนรับและนำชมนิทรรศการศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว ในการนี้ได้มีการแนะนำพื้นที่และบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมในรูปแบบวีดิทัศน์ และนำชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ ของศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย

(1) หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)
(2) ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วยนิทรรศการย่อย ๆ 3 ห้อง ดังนี้

- (2.1) ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี
- (2.2) ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ
- (2.3) ห้องราชภัฏน้อมนำพระราชดำริเพื่อการพัฒนา

ซึ่งการเข้าศึกษาเรียนรู้ดังกล่าวเป็นการบูรณาการกับการเรียนการสอนของรายวิชาสังคมศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศาสตร์พระราชานำ และการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน ซึ่งเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งในรายวิชาสังคมศึกษาอีกด้วย นอกจากนี้กิจกรรมดังกล่าวทำให้นักเรียนได้ทราบว่า มีแหล่งเรียนรู้หรือพื้นที่การเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างเข้ามาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ทั้งในรูปแบบ On Site และ Online

โครงการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในเขต พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี



วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อาจารย์ปิยวรรณ कुสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมประชุมและมอบหนังสือแก่โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ในโครงการโครงการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี โดยมี ผศ. พจนารถ บัวเขียว รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นฯ เป็นประธานโครงการ พร้อมด้วย รศ.ดร. กาญจนา บุญส่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ ผศ.รพีพรรณ เทียมเดช ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู นางนัवरณ เอมนุกุลกิจ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร อ.ดวงพร สุขุทธิพัฒน์ ประธานสาขาการศึกษาปฐมวัย ซึ่งมีนางสุรัตน์ กันล่อม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย และคณะครู ให้การต้อนรับและรับมอบหนังสือ



วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครปฐม จำนวน 14 คน นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เข้าเยี่ยมชมพร้อมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และการบริหารจัดการด้านการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณ รองอธิการบดีฯ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ และ อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุบลัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้การต้อนรับและนำชมนิทรรศการศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว

ในการนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดยมีการให้บุคลากรได้นำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย มีการแนะนำพื้นที่และบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมในรูปแบบวีดิทัศน์ และนำชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ ของศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งได้

(1) หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)

(2) ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วยนิทรรศการย่อย ๆ 3 ห้อง คือ 1) ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี 2) ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์ และ 3) ห้องราชภัฏน้อมนำพระราชดำริเพื่อการพัฒนา





วันที่ 8-10 มิถุนายน พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยการนำของอาจารย์สัญญา ชีระเดชอุปลัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ภายในกิจกรรมมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด และสภาพห้องสมุด จัดแบ่งมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือราชวงศ์ มุมสมเด็จพระเทพฯ มุมหนังสือทั่วไป มุมหนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย มุมอาเซียน เป็นต้น รวบรวม คัดแยกหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ สื่อ อุปกรณ์ ของเล่นและจัดทำบัญชีรายชื่อสื่อ ทำโปสเตอร์ สื่อภาพต่างๆ คำขวัญตกแต่งมุมตกแต่งห้อง และมีการให้ความรู้ กฎ กติกาต่างๆ ในการให้บริการห้องสมุดให้กับน้องๆ ยุวบรรณารักษ์และคุณครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุด



วันที่ 14-17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สาขาวิชา

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดโครงการกิจกรรม **พัฒนาห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่านนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่งสลอด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี** เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยการนำของนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และนายทวี นวมนั่ม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ภายในกิจกรรมมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด และสภาพห้องสมุด จัดแบ่งมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือราชวงศ์ มุมสมเด็จพระเทพฯ มุมหนังสือทั่วไป มุมหนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย มุมอาเซียน เป็นต้น รวบรวม คัดแยกหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ สื่อ อุปกรณ์ ของเล่นและจัดทำบัญชีรายชื่อสื่อ ทำโปสเตอร์ สื่อภาพต่างๆ คำขวัญตกแต่งมุมตกแต่งห้อง และมีการให้ความรู้ ภูมิ กติกาต่างๆ ในการให้บริการห้องสมุดให้กับน้องๆ ยุวบรรณารักษ์และคุณครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุด



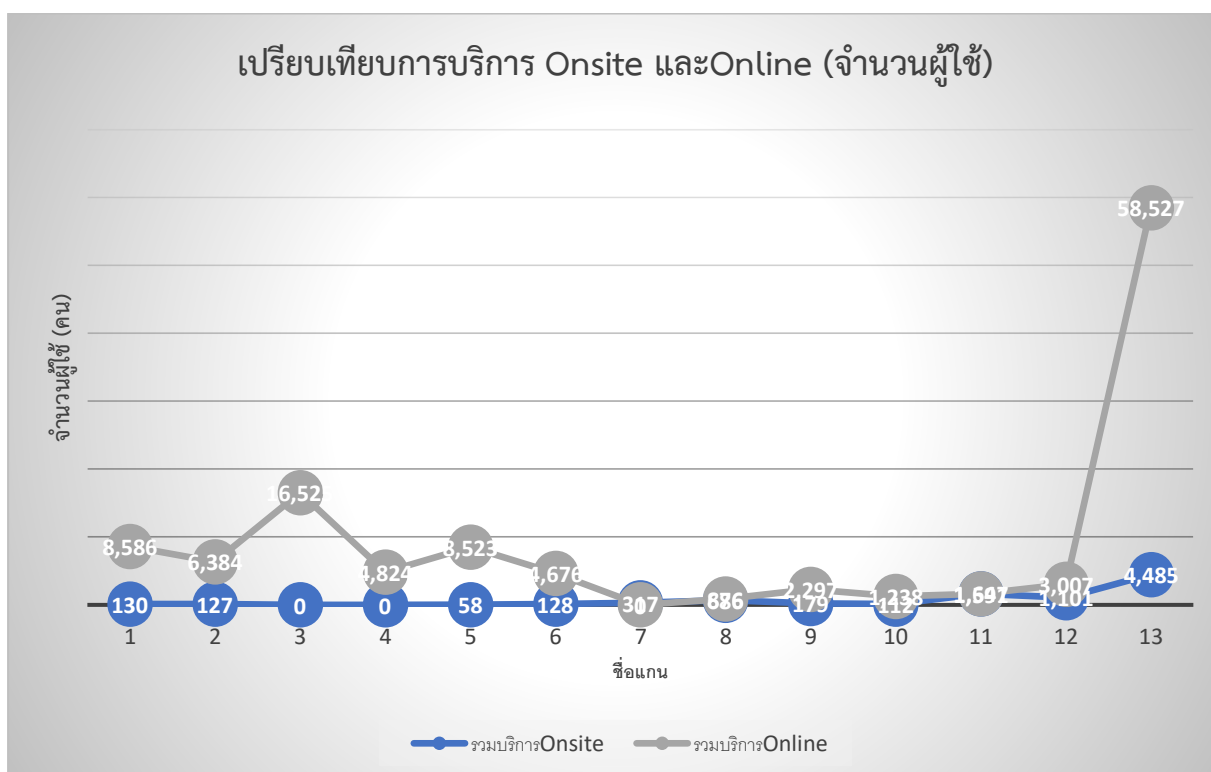


05

สถิติต่าง ๆ ของ
สำนักฯ

ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้บริการ Onsite และ Online

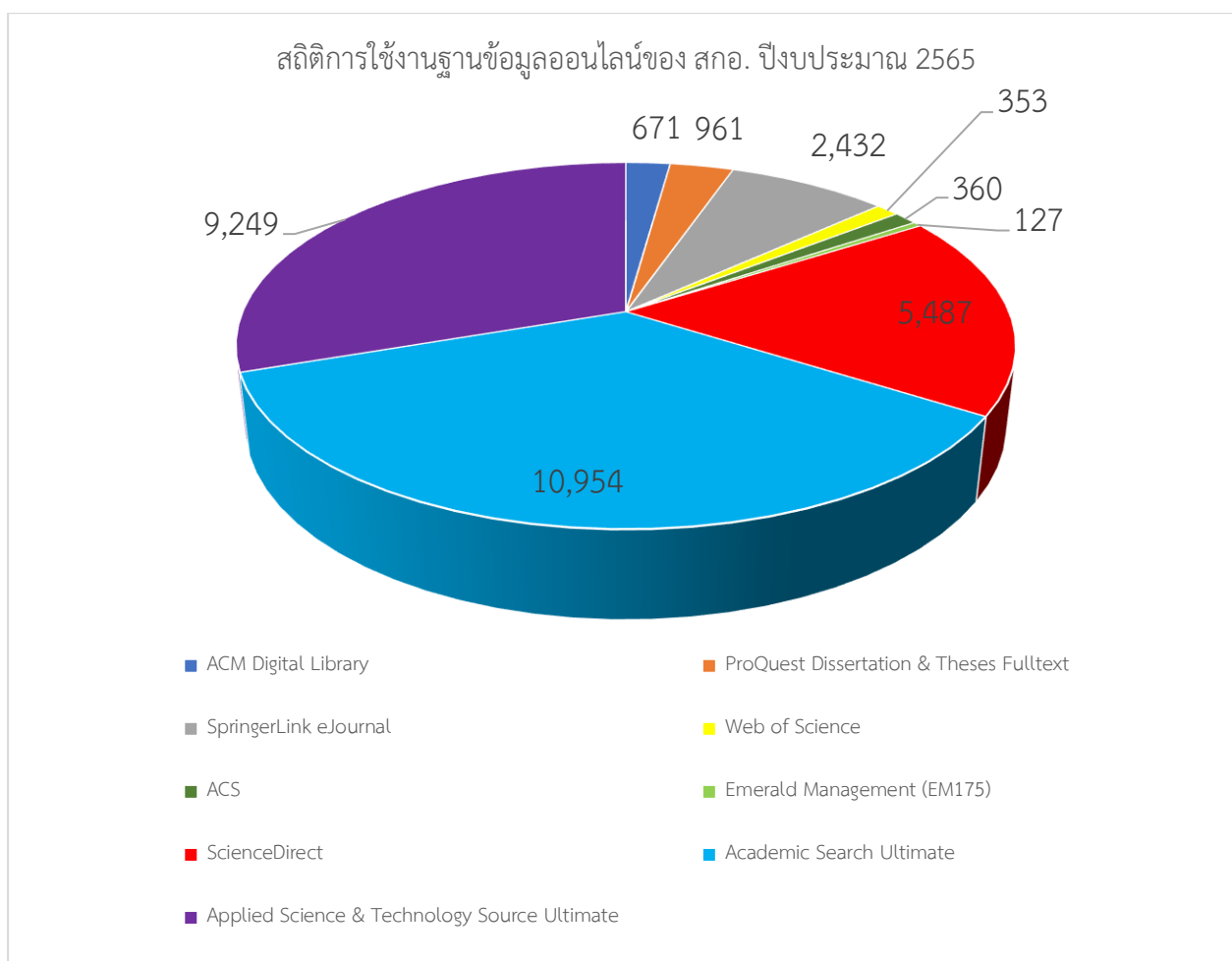
เปรียบเทียบการบริการ Onsite และOnline (จำนวนผู้ใช้)													
รายการ	2564						2565						รวม
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
รวม บริการ Onsite	130	127	-	-	58	128	317	686	179	112	1,647	1,101	4,485
รวม บริการ Online	8,586	6,384	16,525	4,824	8,523	4,676	-	876	2,297	1,238	1,591	3,007	58,527



จากตารางการเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้บริการระหว่างผู้ให้บริการห้องสมุดกับผู้ให้บริการออนไลน์ พบว่าผู้ให้บริการห้องสมุดมีจำนวน 4,485 คน ลดลงเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สำนักวิทยบริการฯ จึงได้มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น โดยมีผู้ให้บริการออนไลน์จำนวน 58,527 คน เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (Onsite) กับผู้ให้บริการออนไลน์ พบว่าจำนวนผู้ให้บริการออนไลน์มากกว่าผู้ให้บริการห้องสมุด (Onsite)

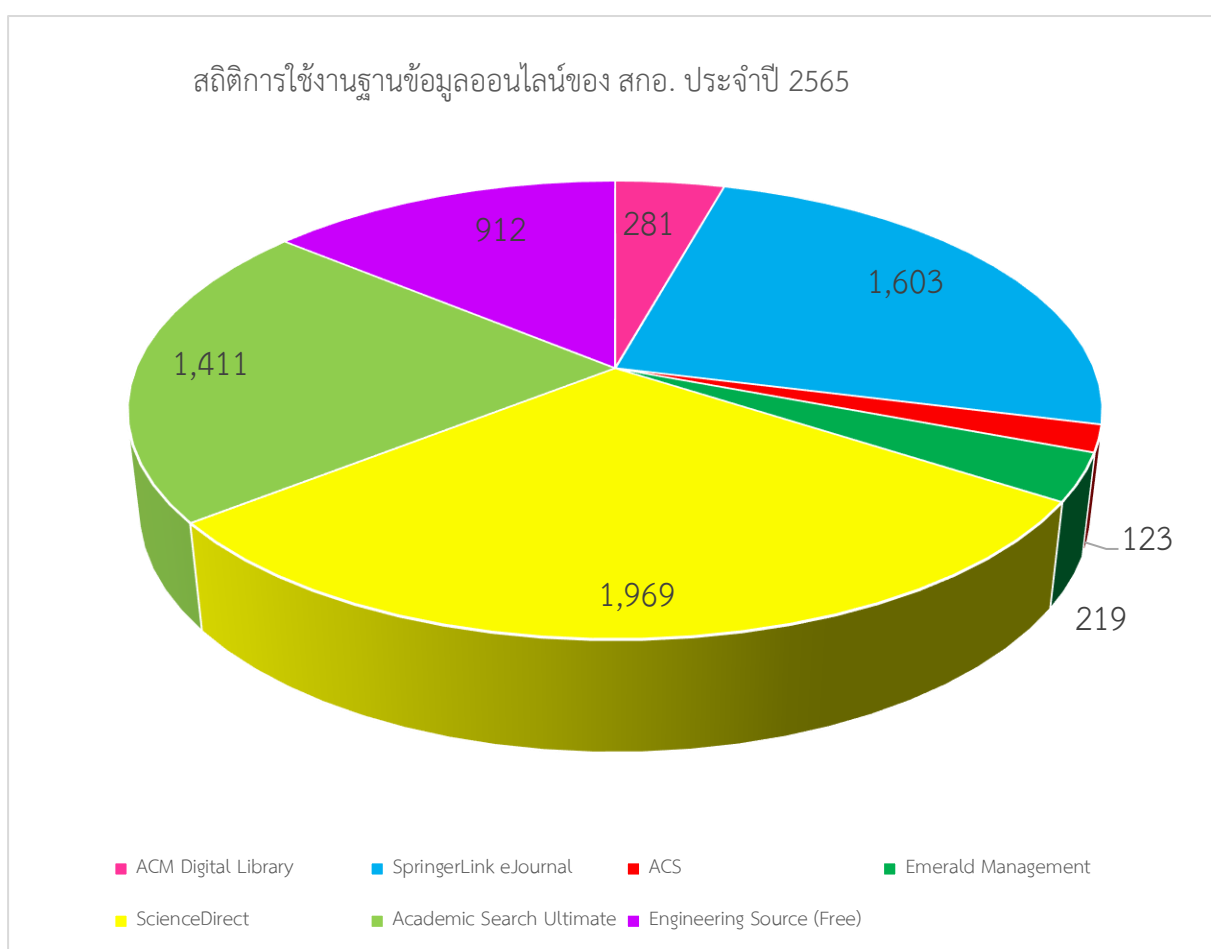
สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ของ สกอ. ปีงบประมาณ 2565

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ACM Digital Library	47	29	28	13	23	225	29	102	15	135	13	12	671
ProQuest Dissertation & Theses Fulltext	237	90	148	22	75	61	11	10	16	182	48	61	961
SpringerLink eJournal	316	249	355	220	158	314	179	145	77	78	156	185	2,432
Web of Science	111	99	7	22	3	27	15	6	2	9	32	20	353
ACS	126	32	91	3	19	20	16	3	6	1	28	15	360
Emerald Management (EM175)	7	0	23	0	12	16	16	14	2	3	19	15	127
ScienceDirect	748	498	767	432	571	915	282	367	130	85	401	291	5,487
Academic Search Ultimate	1,443	784	459	293	325	776	1,153	514	702	3,034	289	1,182	10,954
Applied Science & Technology Source Ultimate	1,238	574	396	199	286	722	1,073	379	559	2,413	645	765	9,249
รวม	4,273	2,355	2,274	1,204	1,472	3,076	2,774	1,540	1,509	5,940	1,631	2,546	30,594



สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ของ สกอ. ประจำปี 2565

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ACM Digital Library	58	22	142	57	2								281
SpringerLink eJournal	382	197	617	292	115								1,603
ACS	82	6	18	6	11								123
Emerald Management	7	26	82	92	12								219
ScienceDirect	422	524	325	260	438								1,969
Academic Search Ultimate	389	292	448	187	95								1,411
Engineering Source (Free)	283	184	297	81	67								912
รวม	1623	1251	1929	975	740								6,518

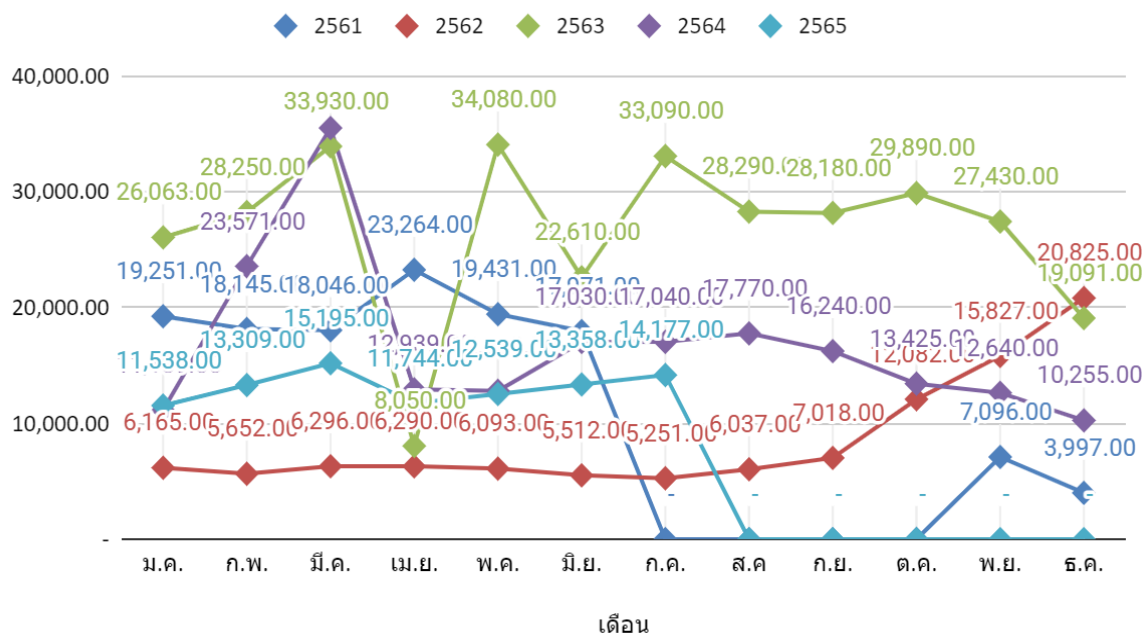


ข้อมูลการใช้พลังงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2565

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2561-2565

เดือน	ปี พ.ศ.				
	2561	2562	2563	2564	2565
ม.ค.	19,251.00	6,165.00	26,063.00	11,139.00	11,538.00
ก.พ.	18,145.00	5,652.00	28,250.00	23,571.00	13,309.00
มี.ค.	18,046.00	6,296.00	33,930.00	35,510.00	15,195.00
เม.ย.	23,264.00	6,290.00	8,050.00	12,939.00	11,744.00
พ.ค.	19,431.00	6,093.00	34,080.00	12,810.00	12,539.00
มิ.ย.	17,971.00	5,512.00	22,610.00	17,030.00	13,358.00
ก.ค.	-	5,251.00	33,090.00	17,040.00	14,177.00
ส.ค.	-	6,037.00	28,290.00	17,770.00	-
ก.ย.	-	7,018.00	28,180.00	16,240.00	-
ต.ค.	-	12,082.00	29,890.00	13,425.00	-
พ.ย.	7,096.00	15,827.00	27,430.00	12,640.00	-
ธ.ค.	3,997.00	20,825.00	19,091.00	10,255.00	-
รวม	89,805.00	103,048.00	318,954.00	200,369.00	91,860.00

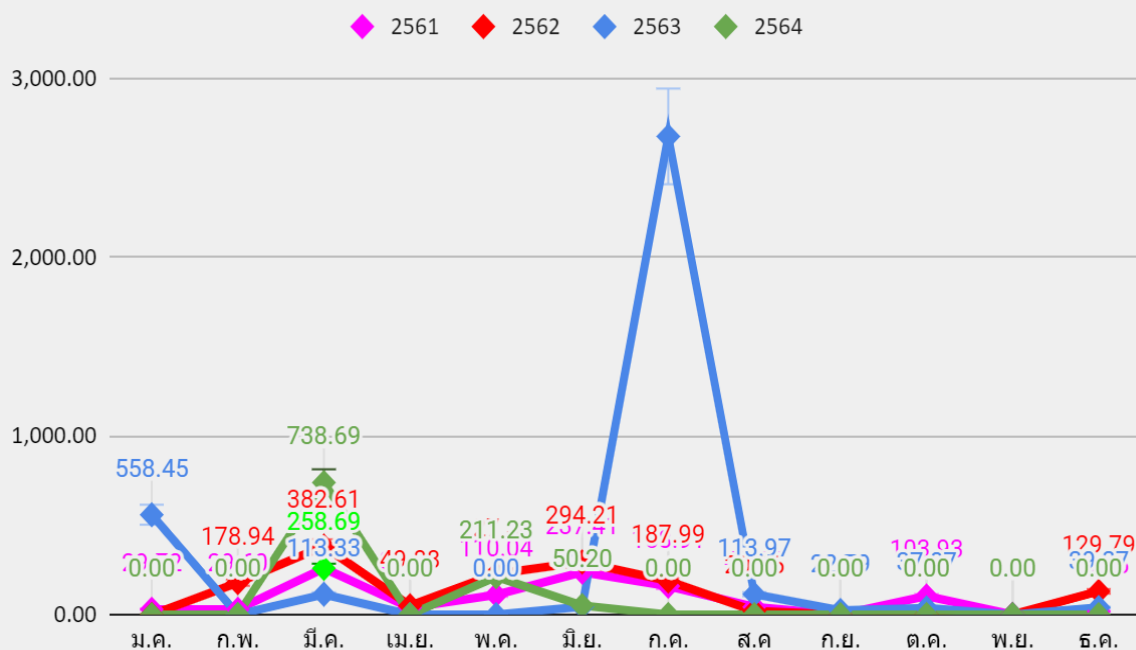
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระหว่าง ปี 2561-2565



ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2561-2564

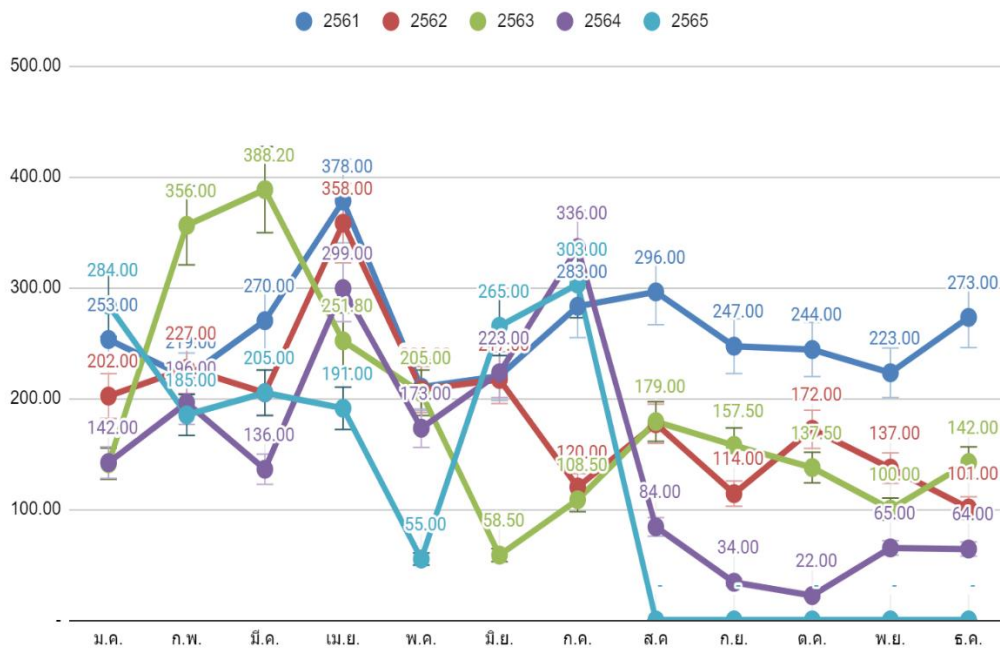
	2,561	2,562	2,563	2,564
ม.ค.	29.72	0.00	558.45	0.00
ก.พ.	29.60	178.94	0.00	0.00
มี.ค.	258.69	382.61	113.33	738.69
เม.ย.	38.50	49.08	0.00	0.00
พ.ค.	110.04	227.38	0.00	211.23
มิ.ย.	237.41	294.21	44.20	50.20
ก.ค.	158.91	187.99	2,674.48	0.00
ส.ค.	42.38	20.05	113.97	0.00
ก.ย.	0.00	0.00	22.79	0.00
ต.ค.	103.93	0.00	37.07	0.00
พ.ย.	0.00	0.00	0.00	0.00
ธ.ค.	18.35	129.79	39.37	0.00
รวม	1,027.53	1,470.05	3,603.66	1,000.12
เฉลี่ย	85.63	122.50	300.31	83.34

การเปรียบเทียบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่ปี 2561-2564



ปริมาณการใช้น้ำ ปี 2561-2565

	2561	2562	2563	2564	2565
ม.ค.	253.00	202.00	141.00	142.00	284.00
ก.พ.	219.00	227.00	356.00	196.00	185.00
มี.ค.	270.00	205.00	388.20	136.00	205.00
เม.ย.	378.00	358.00	251.80	299.00	191.00
พ.ค.	210.00	208.00	205.00	173.00	55.00
มิ.ย.	220.00	217.00	58.50	223.00	265.00
ก.ค.	283.00	120.00	108.50	336.00	303.00
ส.ค.	296.00	177.00	179.00	84.00	-
ก.ย.	247.00	114.00	157.50	34.00	-
ต.ค.	244.00	172.00	137.50	22.00	-
พ.ย.	223.00	137.00	100.00	65.00	-
ธ.ค.	273.00	101.00	142.00	64.00	-
รวมใช้น้ำต่อไร่	3,116.00	2,238.00	2,225.00	1,774.00	1,746.00
เฉลี่ย	259.67	186.50	185.42	147.83	
การลดลง		878.00	13.00	451.00	
%		8.78	0.13	4.51	

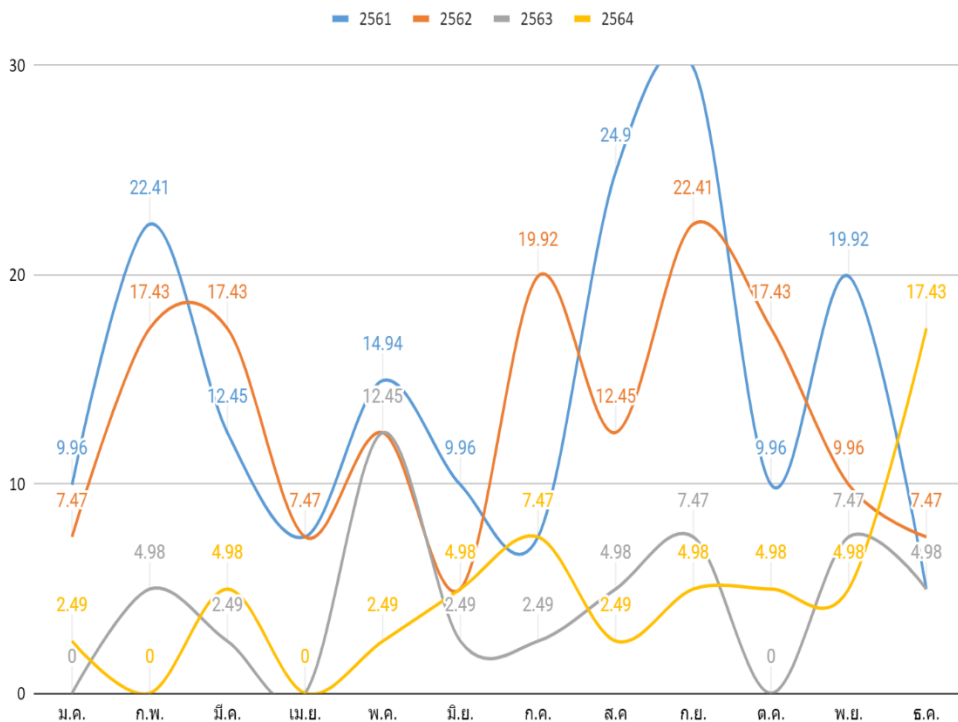


ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม) ปี 2561-2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

เดือน	2561	2562	2563	2564	2565
ม.ค.	9.96	7.47	0	2.49	
ก.พ.	22.41	17.43	4.98	0	
มี.ค.	12.45	17.43	2.49	4.98	
เม.ย.	7.47	7.47	0	0	
พ.ค.	14.94	12.45	12.45	2.49	
มิ.ย.	9.96	4.98	2.49	4.98	
ก.ค.	7.47	19.92	2.49	7.47	
ส.ค.	24.9	12.45	4.98	2.49	
ก.ย.	29.88	22.41	7.47	4.98	
ต.ค.	9.96	17.43	0	4.98	
พ.ย.	19.92	9.96	7.47	4.98	
ธ.ค.	4.98	7.47	4.98	17.43	
รวม	174.3	156.87	49.8	57.27	
เฉลี่ย	14.525	13.0725	4.15	4.7725	

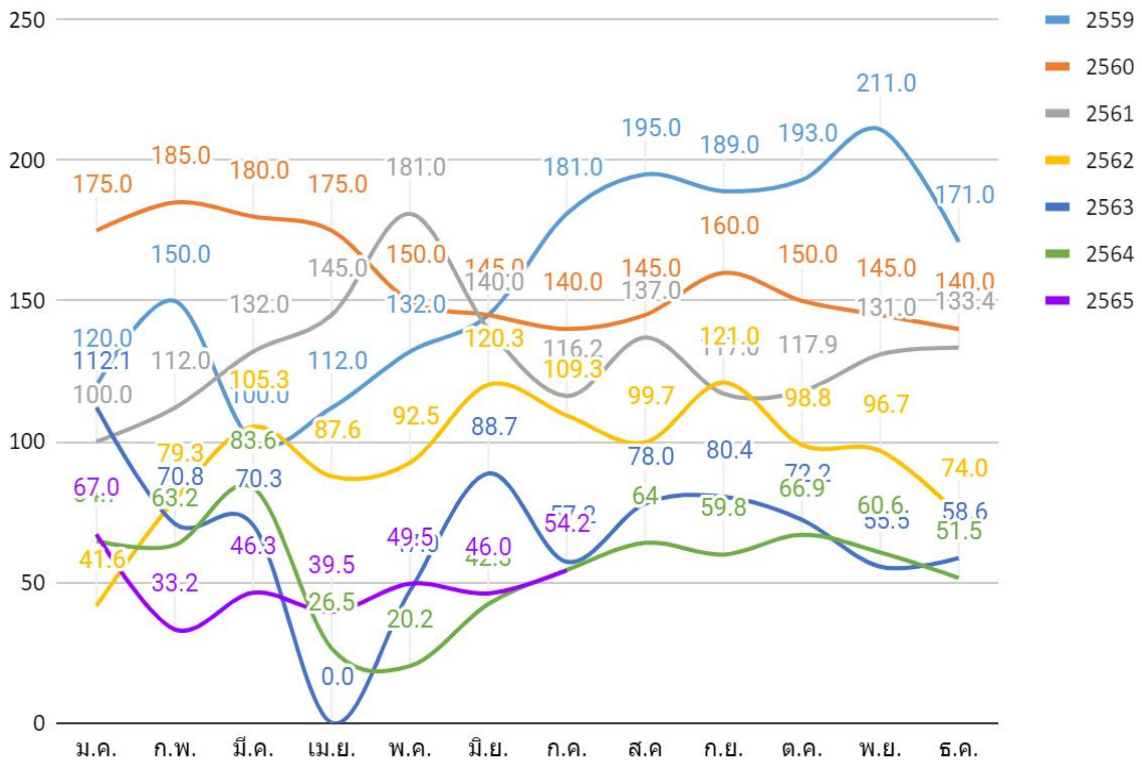


ปริมาณขยะส่งกำจัด ปี 2559-2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

เดือน	ปริมาณขยะส่งกำจัดรายเดือน (ก.ก.)							คิดเป็น %	ลดลง %
	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565		
ม.ค.	120.0	175.0	100.0	41.6	112.1	64.7	67.0	103.55	-3.55
ก.พ.	150.0	185.0	112.0	79.3	70.8	63.2	33.2	52.53	47.47
มี.ค.	100.0	180.0	132.0	105.3	70.3	83.6	46.3	55.38	44.62
เม.ย.	112.0	175.0	145.0	87.6	0.0	26.5	39.5	149.06	-49.06
พ.ค.	132.0	150.0	181.0	92.5	47.0	20.2	49.5	245.05	-145.05
มิ.ย.	145.0	145.0	140.0	120.3	88.7	42.3	46.0	108.75	-8.75
ก.ค.	181.0	140.0	116.2	109.3	57.2	54.3	54.2	99.82	0.18
ส.ค.	195.0	145.0	137.0	99.7	78.0	64.0		0.00	100.00
ก.ย.	189.0	160.0	117.0	121.0	80.4	59.8		0.00	100.00
ต.ค.	193.0	150.0	117.9	98.8	72.2	66.9		0.00	100.00
พ.ย.	211.0	145.0	131.0	96.7	55.5	60.6		0.00	100.00
ธ.ค.	171.0	140.0	133.4	74.0	58.6	51.5		0.00	100.00
รวม	1,899.0	1,890.0	1,562.5	1,126.1	790.8	657.6	335.7	51.05	48.95



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักฯ ปี 2561-2565

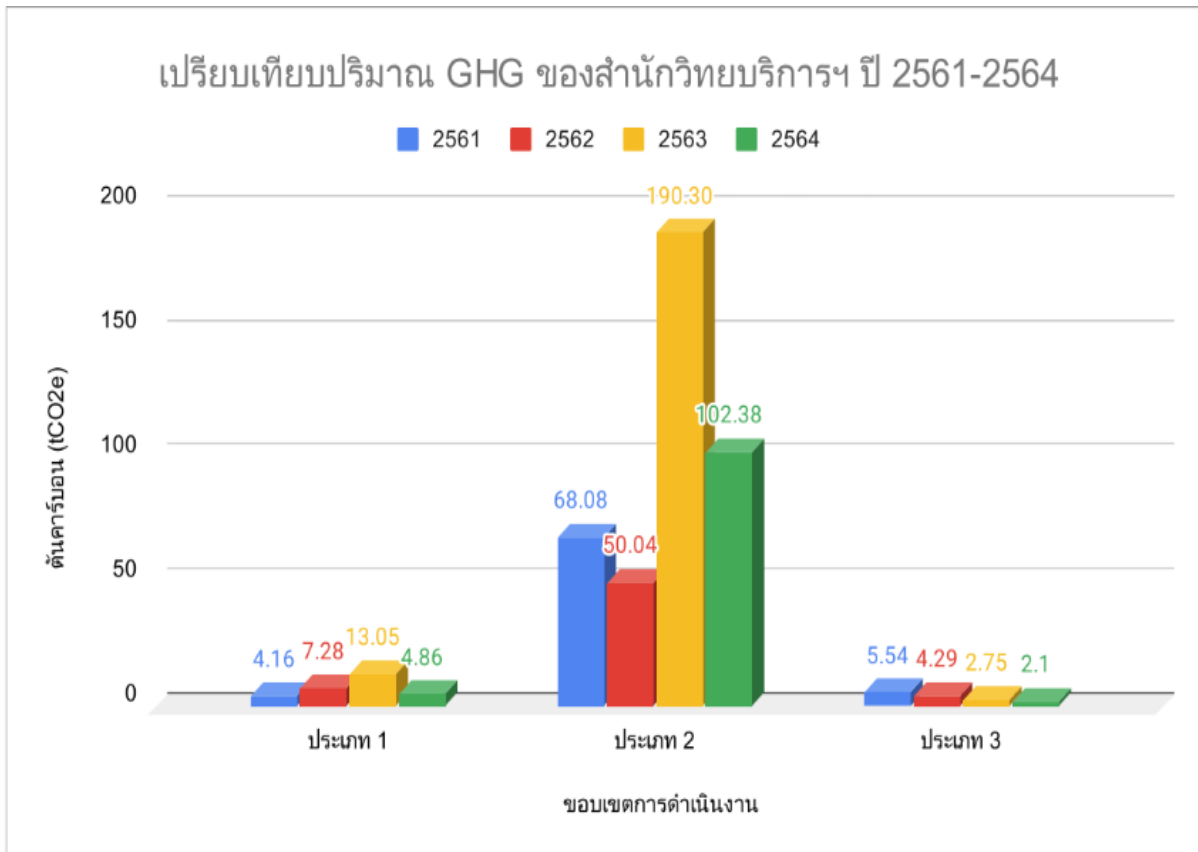
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำปี 2565

ตารางเปรียบเทียบปริมาณ GHG ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2561-2564

ขอบเขตการดำเนินงาน	2561	2562	2563	2564	หน่วย
ประเภท 1	4.16	7.28	13.05	4.86	tCO2e
ประเภท 2	68.08	50.04	190.30	102.38	tCO2e
ประเภท 3	5.54	4.29	2.75	2.10	tCO2e
รวม	77.78	61.61	206.10	109.34	tCO2e
คิดเป็นร้อยละ	100	79.21	334.52	53.05	%
ลดลง	-	16.17	-144.49	96.76	tCO2e
ลดลงร้อยละ	-	20.79	-234.52	46.95	%
ค่าเป้าหมายลดลงร้อยละ			10	10	%

* GHG คือ ก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลการใช้พลังงาน พ.ศ. 2559-2564

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการใช้พลังงาน ปี 2559-2564					
		2559	2560	2561	2562	2563	2564
1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ 5	75,498 kWh (100)	237,709 kWh (+214)	89,805 kWh (-62)	103,048 kWh (+14.75)	318,954 kWh (+209.52)	177,474 kWh (-44.36)
2. ปริมาณการใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ 5	-	4,568.20 ลบ.ม. (100)	3,116.00 ลบ.ม. (-31)	2,238.00 ลบ.ม. (-5.81)	2,225.00 ลบ.ม. (-0.58)	1,710.00 ลบ.ม. (-23.15)
3. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ 10			1,027.53 ลิตร (100)	1,470.05 ลิตร (+43.07)	3,603.66 ลิตร (+145.14)	1,000.12 ลิตร (-72.25)
4. ปริมาณการใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ 30			152.6 กก. (100)	137.34 กก. (-10)	43.6 กก. (-68.25)	30.52 กก. (-30)
5. ปริมาณของขยะ (ขยะส่งกำจัด/ฝังกลบ)	ลดลงร้อยละ 15			3,762.58 กก. (100)	2,970.20 กก. (-21)	2,061.55 กก. (-30)	1,265.56 กก. (-38)
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ 10			77.78 tCO ₂ e (100)	61.61 tCO ₂ e (-20.79)	206.10 tCO ₂ e (+234.52)	109.34 tCO ₂ e (-46.95)

