

การประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA Criterion 7 และ SAR องค์กรประกอบที่ 6)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับการให้บริการสำหรับบุคลากร นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Criterion 7 และ SAR องค์กรประกอบที่ 6 โดยแต่ละหลักสูตรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

Criterion 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

AUN-QA 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) ประกอบด้วยพื้นที่การเรียนรู้ 2 อาคาร ได้แก่ อาคารบรรณารักษ์และอาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี



สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 170,655 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 20,748 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 593 ชื่อเรื่อง
- วารสารภาษาอังกฤษ จำนวน 9 ชื่อเรื่อง
- แผนที่ จำนวน 89 แผ่น
- เอกสารโบราณ (สมุดไทย จำนวน 232 ชุด ไບลาน จำนวน 74 ชุด)

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 571 เรื่อง
- สื่อที่มากับหนังสือ (ซีดีรอม) จำนวน 1,973 แผ่น
- ฐานข้อมูล จำนวน 14 ฐาน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics>

เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย นอกจากนี้ยังมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (OPAC) เพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด อีกทั้งยังมีห้องปฏิบัติการให้บริการ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์
2. ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching Room) ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์
3. ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน (บรรณราช 1) ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

และมีพื้นที่การบริการต่าง ๆ ดังนี้

4. ระบบสาธารณูปโภค (ห้องน้ำ)
5. พื้นที่พักผ่อนของนักศึกษาพร้อมโต๊ะ-เก้าอี้ ทั้งภายใน 5 จุด และภายนอกอาคาร 5 จุด ของสำนักวิทยบริการฯ

สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการเรียนการสอน

1. คอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้า จำนวน 10 เครื่อง
2. คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน 8 เครื่อง
3. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) สำหรับบริการการเรียนการสอน บริการวิชาการ จำนวน 40 เครื่อง
4. บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 2 อาคาร จำนวน 20 จุด

AUN-QA 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จำนวน 6 ห้อง ดังนี้

1. ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน (บรรณราช 1) ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- 1.3 จอสมาร์ทบอร์ดขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ
- 1.4 โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.5 จอมอนิเตอร์แบบ LED ขนาด 60 นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
- 1.6 จอมอนิเตอร์แบบ LED ขนาด 40 นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
- 1.7 ชุดไฟสตูดิโอ 2 ดวง
- 1.8 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 1.9 ไมค์โครโฟนไร้สาย แบบหนีบปกเสื้อ จำนวน 2 ชุด
- 1.10 ฉากเขียว ขนาด 3x6 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 1.11 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 1.12 เครื่องสลับสัญญาณภาพจากกล้อง จำนวน 2 ชุด
- 1.13 กล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน 1 ตัว



2. ห้อง Training Room (บรรณราช 4) ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 15 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 2.1 คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติการ จำนวน 15 เครื่อง
- 2.2 คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง
- 2.3 โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 2.4 จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด
- 2.5 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 2.6 ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด
- 2.7 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง



3. ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching Room) ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการสอน และห้องสังเกตการสอน

3.1 ห้องปฏิบัติการสอน จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 30 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1) คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง
- 2) จออัจฉริยะระบบสัมผัส ขนาด 100 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 3) อุปกรณ์บันทึกการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด
- 4) กล้องสำหรับบันทึกการเรียนการสอน จำนวน 2 ชุด
- 5) ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 6) ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด
- 7) ไมค์โครโฟนแบบมือถือไร้สาย จำนวน 1 ชุด
- 8) อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 จุด
- 9) เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 10) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง
- 11) ชุดโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน 30 ชุด



3.2 ห้องสังเกตการสอน จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 4 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1) โทรท์ศน์แบบ LED ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 2) คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับครู จำนวน 1 เครื่อง
- 3) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง
- 4) เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง
- 5) ชุดโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด



4. มีศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย

4.1 ส่วนการจัดแสดง ชั้น 1 หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



4.2 ส่วนการจัดแสดง ชั้น 2 ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยนิทรรศการ จำนวน 3 ห้อง ดังนี้

- 1) ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี
- 2) ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์
- 3) ห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา



5. ห้องประชุม/สัมมนา ต้นหว่า (ชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี)
ขนาด 40 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 5.1 คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง
- 5.2 กล้องสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 5.3 ไมค์ห้องประชุม
- 5.4 จอรับภาพพร้อมโปรเจคเตอร์
- 5.5 เครื่องเสียง
- 5.6 เครื่องปรับอากาศ
- 5.7 ชุดโต๊ะและเก้าอี้



6. ห้องประชุม/สัมมนา ตันจัน (อาคารห้องสมุดหลังเดิม ชั้น 1) ขนาด 40 คน ภายในห้องประกอบไปด้วย อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 6.1 คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง
- 6.2 กล้องสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 6.3 ไมค์ห้องประชุม
- 6.4 จอรับภาพพร้อมโปรเจคเตอร์
- 6.5 เครื่องเสียง
- 6.6 เครื่องปรับอากาศ
- 6.7 ชุดโต๊ะและเก้าอี้



ซึ่งสามารถขอรับบริการโดยผ่านระบบจองห้องออนไลน์ ได้ที่

<https://arit.pbru.ac.th/book-room/>

ทั้งหมด สำหรับนักเรียน/นักศึกษา สำหรับบุคลากร มธจ.เพชรบุรี สำหรับบุคคลทั่วไป



บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)



บริการจองห้องอบรม/สัมมนา/ประชุม



บริการขอใช้บริการวิชาการและการเรียน-การสอน



บริการสร้าง QR-Code



บริการดาวน์โหลดหนังสือโปรแกรมประชุม



บริการดาวน์โหลดเทมเพลต PowerPoint



บริการฐานข้อมูลออนไลน์



Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต

จองห้อง ได้ที่ <https://arit.pbru.ac.th/book-room/>

(จองก่อนล่วงหน้า 1-3 วันทำการ)

(หากผู้ใช้บริการเข้าใช้งานซ้ำ เกิน 30 นาที ทางสำนักวิทยบริการขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ตารางการขอใช้บริการห้องประชุม

คำชี้แจง : รอดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยกเลิก วันหยุด

คู่มือการใช้งาน

< > วันนี้ มิถุนายน 2024 เดือน สัปดาห์ วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
26	27 08.30 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1 13.00 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1	28 08.30 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1	29	30 08.30 น ห้องบรรณราช ๒: Smart Class Room 2 ชั้น 6 (อาคารบรรณราชนครินทร์) 08.30 น ห้องบรรณราช ๓: Smart Class Room 3 ชั้น 6 (อาคารบรรณราชนครินทร์) 08.30 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1	31 08.30 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1 08.30 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1 13.00 น ศูนย์เรียนรู้ภูศาลด 13.00 น ห้องต้นหว่า ชั้น 1	1
2	3	4	5	6	7	8

AUN-QA 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

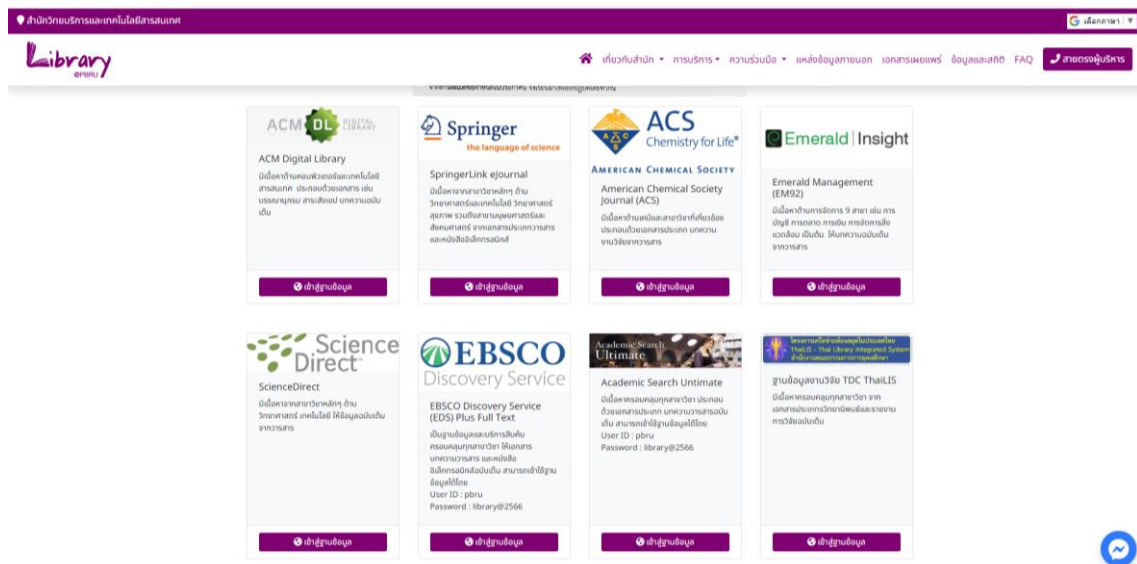
มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยและเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลได้จากทุกที่ โดยห้องสมุดดิจิทัลอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและทำหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกได้ ห้องสมุดมีการบริการต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ได้แก่

1. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการการสืบค้นสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าเอกสารทั้งในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน 21 ฐานข้อมูล โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บอกรับให้กับมหาวิทยาลัยจำนวน 9 ฐานข้อมูล สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดหาเองจำนวน 9 ฐานข้อมูล และสำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเองอีก 3 ฐานข้อมูล โดยแบ่งฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังนี้ ดังนี้

ลิงก์ฐานข้อมูลออนไลน์ : <https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=home>



ด้านการบริหาร การจัดการ

1. Emerald Management

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1. American Chemical Society Journal (ACS)
- 2. SpringerLink
- 3. ScienceDirect

ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

- 1. ACM Digital Library

ด้านวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม

- 1. Engineering Source

ด้านพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์

- 1. eBook Nursing Collection
- 2. CINAHL Complete

ด้านสหสาขาวิชา

- 1. EBSCO Discovery Service (EDS)
- 2. Academic Search Ultimate
- 3. IG Library
- 4. 2ebook
- 5. ProQuest Ebook Central
- 6. Thai Digital Collection (TDC) หรือ Thailis
- 7. Gale Virtual Reference Library
- 8. มติชนออนไลน์
- 9. Bookcaze
- 10. ฐานข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลที่สำคัญที่สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเพื่อการเรียนรู้เฉพาะเรื่อง ดังนี้

- 1. ฐานข้อมูลท้องถิ่น (เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์) (<https://localphetchaburi.net/eLocal>)
- 2. ฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
(<https://localphetchaburi.net/archives>)
- 3. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชภัฏเพชรบุรี

(<https://localphetchaburi.net/web>)

2. ทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน การวิจัย โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสำรวจความต้องการทุกปีการศึกษาเพื่อให้ทราบความต้องการเพิ่มเติมของผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งความเพียงพอและความเป็นปัจจุบันของทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อจัดเตรียมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน สามารถติดต่อหรือแนะนำสื่อเรียนรู้ได้ดังนี้

1. แบบฟอร์มการแนะนำหนังสือ/ตำรา/สื่อเรียนรู้ ที่เว็บไซต์ Url : <https://arit.pbru.ac.th>

2. ช่องทางติดต่อออนไลน์ ดังนี้

Email : saraban_arit@pbru.ac.th

Facebook : www.facebook.com/LibArit

LINE Official : @944tkcpj

3. ระบบที่ให้บริการออนไลน์ (e-service) ของสำนักวิทยบริการฯ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่เว็บไซต์สำนักฯ <http://arit.pbru.ac.th> หรือ เว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการศึกษา <https://arit.pbru.ac.th/lic> ได้แก่

3.1 ระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ได้ที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th/book-room>

3.2 ระบบขอรับบริการการเรียนการสอน และระบบขอใช้บริการโปรแกรมการประชุมทางไกล ZOOM Meeting ได้ที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th/lic/?q=service>

3.3 ระบบยืมหนังสือออนไลน์ เป็นการบริการยืมหนังสือล่วงหน้า โดยกรอกข้อมูลการยืมในรูปแบบฟอร์มออนไลน์ และกำหนดวันมารับหนังสือ หรือแจ้งให้จัดส่งไปยังที่อยู่ที่ต้องการ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ลิงก์ <https://t.ly/FIFC>

3.4 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด (Matrix System) ซึ่งจัดเก็บ หนังสือ ประกอบการเรียนการสอนทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำรา วิทยานิพนธ์ งานวิจัยของอาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และหน่วยงานภายนอก ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล รวมทั้ง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหามา อีกด้วย สามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ ที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th> หรือ <https://book.pbru.ac.th> และสามารถเข้าใช้งานผ่าน Application MATRIX ใช้ได้ทั้งระบบ Android และ iOS

3.5 บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (อักขราวิสุทธิ์) เพื่อขอรับบริการตรวจสอบการคัดลอก ผลงานทางวิชาการ สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. จัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้าและการอ่าน เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีพื้นที่นั่งอ่านหนังสือกระจายภายในอาคาร และพื้นที่การเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

4.1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

1) พื้นที่การเรียนรู้ ชั้น 1 ประกอบด้วย

- PBRU Think Café @Library

- ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก

- นิทรรศการหอเกียรติภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)

- ห้องประชุมต้นหว้า

- ห้องประชุมต้นจัน

2) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 2 ประกอบด้วย

- นิทรรศการศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยนิทรรศการห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี, ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์ และ ห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา
- ห้องหนังสือเก่าและหนังสือสำรอง

4.2 อาคารบรรณราชนครินทร์

- 1) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 1 ประกอบด้วย
 - มุมพลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - มุมหนังสือพุทธศาสนาและคุณธรรม
 - มุมหนังสือใหม่ 5 ปี
 - มุมหนังสือนวนิยาย-เรื่องสั้น
 - มุมความรู้ตลาดทุน SET Corner
 - บริการหนังสืออ้างอิง
 - ห้องรับรอง
- 2) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 2 ประกอบด้วย
 - มุมความรู้ด้านการออกแบบ (mini TCDC)
 - พื้นที่บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร
 - มุมบริการกฤตภาคข่าว
 - จุดบริการวารสารฉบับล่วงหน้า
- 3) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 3 ประกอบด้วย
 - พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000-599
 - มุมหนังสือพัฒนาครูฯ
 - มุมหนังสืออักษรเบลล์
- 4) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 4 ประกอบด้วย
 - พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 600-999
 - พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000-999
- 5) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 5 ประกอบด้วย
 - พื้นที่บริการหนังสือวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และบทความย่อ
 - มุมหนังสือภาษาจีน
 - ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching)
- 6) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 6 ประกอบด้วย
 - ห้องบรรณราช 1 : Smart Classroom 1 (ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน)
 - ห้องบรรณราช 3 : Training Room

-

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด โดยผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58

AUN-QA 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน:

มาตรฐานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการและส่งเสริม ด้านการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่ ห้องสมุดสีเขียว (พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน) และสำนักงานสีเขียว (ระดับเหรียญเงิน พ.ศ. 2563 ระดับเหรียญทอง พ.ศ 2566) <https://arit.pbru.ac.th/green2/> สำนักวิทยบริการฯ มุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาวะ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ มีมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการบำรุงรักษาลิฟท์ มีการซักซ้อมการหนีไฟกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

มาตรฐานและการจัดการด้านสุขภาพ

1. การห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกๆ อาคาร โดยมีการตารางการปฏิบัติงานของแม่บ้าน ตารางการตรวจเช็คการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
3. กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาตรฐานและการจัดการด้านความปลอดภัย

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร

1. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจตราความปลอดภัยตามอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
2. มีการอบรมและซักซ้อมการแจ้งเหตุและระงับเหตุไฟไหม้ มีระบบตรวจจับควันภายในอาคาร ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ สัญญาณเตือนอัคคีภัย
3. การบำรุงรักษาลิฟท์ทุกเดือน

AUN-QA 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก มีการประเมินสมรรถนะเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลสมรรถนะบุคลากรในการให้บริการ

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ
- ให้บริการที่ดี สุภาพ รวดเร็ว
- ให้ข้อมูลข่าวสาร การนำเสนอ และการให้คำแนะนำเพื่อผู้รับบริการจะได้บริการสูงสุดหรือตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการ 2 รอบ/ปี ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (TOR-Online) (<http://pi.pbru.ac.th>) โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะงาน และสมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการวางแผนพัฒนาและมีการประเมินผลในแต่ละรอบโดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ หน่วยงานสนับสนุนจะมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหน่วยงานและบุคลากรผู้ให้บริการ เช่น สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้ QR Code และ Google Form และนำข้อมูลไปปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ

-

AUN-QA 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการผู้เรียน) ถูกประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ (สนับสนุนสื่อการเรียนรู้) มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละหลักสูตร การรับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งปัญหา หรือข้อเสนอแนะทางออนไลน์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพของการบริการ สามารถดูผลการประเมินความพึงพอใจได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <https://arit.pbru.ac.th/webarit/sys/dashboard/img/file/667a8f9e1e5e0.pdf>