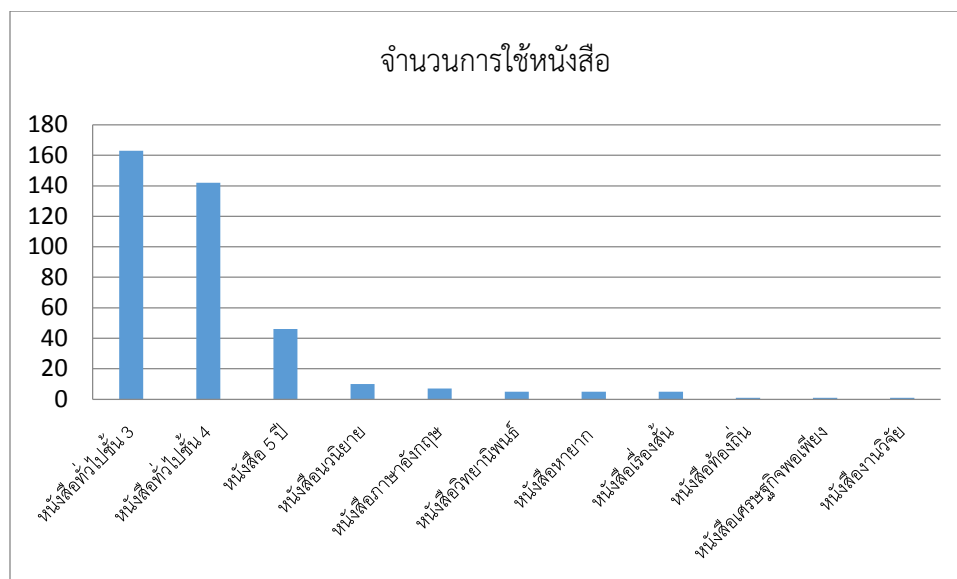


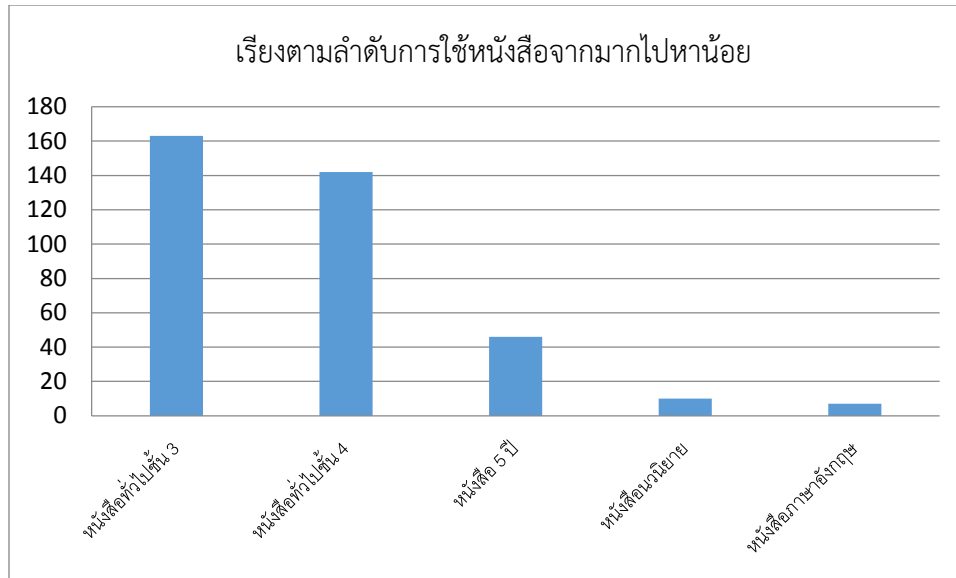
สรุปรายงานสถิติการใช้หนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565



จากแผนภูมิที่ 1 แสดงสถิติการใช้หนังสือสำนักวิทยบริการฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้หนังสือสำนักวิทยบริการฯจำแนกแต่ละเดือน พบว่า เดือนกุมภาพันธ์ มีการใช้หนังสือจำนวน 387 เล่ม หนังสือใหม่ 5 ปี จำนวน 46 เล่ม (ร้อยละ 11.88) หนังสือชั้น 3 จำนวน 163 เล่ม (ร้อยละ 42.11) หนังสือชั้น 4 จำนวน 142 เล่ม (ร้อยละ 36.69) หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 7 เล่ม (ร้อยละ 1.80) หนังสือนวนิยาย จำนวน 10 เล่ม (ร้อยละ 2.58) หนังสือเรื่องสั้น จำนวน 5 เล่ม (ร้อยละ 1.29) หนังสือเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 เล่ม (ร้อยละ 0.18) หนังสือมุมอาเซียน จำนวน 6 เล่ม (ร้อยละ 1.55) หนังสือท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม (ร้อยละ 0.25) หนังสือหายาก จำนวน 5 เล่ม (ร้อยละ 1.29) หนังสือราชวงศ์ จำนวน 6 เล่ม (ร้อยละ 1.55) หนังสืออนุสรณ์งานศพ จำนวน 1 เล่ม (ร้อยละ 0.25) หนังสือวารสาร หนังสือวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม (ร้อยละ 1.29) หนังสืองานวิจัย จำนวน 1 เล่ม (ร้อยละ 0.25)

แนวโน้มของสถิติของการใช้หนังสือใน 1 เดือน พบว่ามีจำนวนและสัดส่วนลดลง หนังสืองานวิจัย และหนังสืออนุสรณ์งานศพ มีจำนวนผู้ใช้หนังสือน้อยที่สุด (ร้อยละ 1.00) เนื่องจากมีการระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่ ทำให้มหาวิทยาลัยให้ประกาศให้มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ในเดือนมกราคม 2565 มีจำนวนและสัดส่วนของผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เพราะมหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ



จากแผนภูมิที่ 2 แสดงให้เห็นถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ใช้หนังสือจำแนกพบว่า หนังสือทั่วไปชั้น 3 มีการใช้หนังสือมากที่สุด 163 เล่ม (ร้อยละ 50) โดยสามารถจัดอันดับหนังสือที่ใช้ 5 อันดับแรก คือ 1) หนังสือทั่วไปชั้น 3 2) หนังสือทั่วไปชั้น 4 3) หนังสือใหม่ 5 ปี 4) หนังสือนวนิยาย และ 5) หนังสือภาษาอังกฤษ ตามลำดับ เป็นหนังสือที่ใช้น้อยที่สุด (ร้อยละ 0.01)

จากจำนวนสถิติที่ลดลงของผู้ใช้บริการทั้ง 2 ประเภท ทำให้สำนักวิทยบริการฯ ได้มีแนวทางและกระบวนการดำเนินงานเชิงรุกดังนี้ (เป็นการแสดงผลสำเร็จถึงการทำงานที่ทำให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือมียอด 100%) ตัวอย่างการเขียน โดยให้เจ้าหน้าที่หาแนวทางที่จะทำให้ผู้ใช้บริการเพิ่ม เช่น

1. จัดทำสื่อแนะนำหนังสือทันสมัยรอบ 5 ปี แนะนำห้องเรียนรู้ ห้องประชุม อบรม พื้นที่สร้างสรรค์ ด้วยคลิป/อินโฟกราฟิก
2. จัดส่งไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ ได้แก่ ไลน์ อีเมล เฟสบุ๊ค
3. จัดการอบรม..... เพื่อดึงดูดใจให้มีผู้เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้น