

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)

แบบฟอร์มที่ 4
5.1.1(3-4)

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)

ประจำเดือน สิงหาคม 2563 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-2-3

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรีนเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

- สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 21 / สิง / 2563

หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน ... ๓๑.๑๖.๖๕๐๙ ... พื้นที่ปฏิบัติงาน ... ชั้น 1-2-3

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้น	✓	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/วูลี	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้ายบอร์ด	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	
	ผู้ตรวจ	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	สจ.	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน วูลีไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผึงไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

- สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)
วัน 29 / ๓๑ / 2563
หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน สิงหาคม 2563 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-2-3

ร.ร.	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐		
	ผู้ตรวจ	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐		

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่
- กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบน้ำ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
- ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

- สะอาดพร้อมใช้งาน
- ไม่สะอาดแก้ไขด่วน
- ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พหุพันธ์)
วัน 24 / 8 / 2563
หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน เมษายน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 4-5-6

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น			✓		นรก		✓		นรก		✓		นรก		✓		นรก		✓		นรก		✓		นรก		✓		นรก		✓
2	ม่าน/ตู้ลิ			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
3	เพดาน			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
4	กระจก			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
5	ป้ายบอร์ด			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
6	ตู้น้ำดื่ม			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
7	ชั้นหนังสือ			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
8	โต๊ะ เก้าอี้			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
9	แอร์			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
10	บรินเคอร์			✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓
	ผู้ปฏิบัติงาน			รอง				รอง				รอง				รอง				รอง				รอง				รอง				รอง
	ผู้ตรวจฯ			วิห				วิห				วิห				วิห				วิห				วิห				วิห				วิห

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน ตู้ลิไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

- สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พหพันธ์)

วัน 30 / 4 / 2563

หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)

ประจำเดือน ...พ.พ.พ.พ.พ.พ. 2563... พื้นที่ปฏิบัติงาน ...ชั้น 1-2-3...

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/วูลี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรีนเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน วูลีไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
 - เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
 - ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)
วัน 29 / พ.ค. / 2563
หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-2-3

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้ายบอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
 - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
 - เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่
 - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบน้ำ
 - ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
 - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)
วัน ๓๐ / เดือน ๕ / ๒๕๖๒
หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน ...กุมภาพันธ์ 2563... พื้นที่ปฏิบัติงาน ...ตึก 1-2-3...

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย/บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	
	ผู้ตรวจ	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
 - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
 - เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่
 - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
 - ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
 - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)
วัน 31 / 2 / 2563
หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน สิงหาคม 2563 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-2-3

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้ายบอร์ด			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่
- กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
- ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

- สะอาดพร้อมใช้งาน
- ไม่สะอาดแก้ไขด่วน
- ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิณี)
 วัน 31 / 8 / 2563
 หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน กันยายน พื้นที่ปฏิบัติงาน 4-5-6

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/วูลี	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้ายบอร์ด	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ			วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
	ผู้ตรวจ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ			วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

วิธีการ

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน วูลีไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

 สะอาดพร้อมใช้งาน
 ไม่สะอาดแก้ไขด่วน
 ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 30 / 10 / 2563

หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)

ประจำเดือน ตุลาคม พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 5

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/มู่ลี่	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย/บอร์ด	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ปรินเตอร์	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน	พิชญ์	พิชญ์			พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	
	ผู้ตรวจ	พิชญ์	พิชญ์			พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	พิชญ์	

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
 - เพดาน ผับังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
 - ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิณี)
 วัน 30 / 10 / 2563
 หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)

ประจำเดือน พฤษภาคม วันที่ปฏิบัติงาน พฤษภาคม 2563

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	หยุด	หยุด	✓	✓	✓	หยุด	หยุด	หยุด	หยุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	หยุด	✓	✓	✓	✓	หยุด	หยุด	✓	✓	✓	หยุด	
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		หยุด	หยุด	✓	✓	✓	✓	หยุด	หยุด	✓	✓	✓	หยุด	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
5	ป้าย/บอร์ด	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
10	ปรินเตอร์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หยุด	
	ผู้ปฏิบัติงาน	ประจักษ์	อนุช	อนุช	อนุช			อนุช	อนุช	อนุช					อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช		อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	อนุช	หยุด
	ผู้ตรวจ	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา			วิภา	วิภา	วิภา					วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา		วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	วิภา	หยุด

เวลาปฏิบัติงาน รอบเช้า 7.00 น. รอบบ่าย 15.00 น.

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น - ม่าน ฝุ่นไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
 - เพดาน ผนังไม่มีหยากไย่ - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
 - ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ

สะอาดพร้อมใช้งาน ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ชำรุด

(นางงลักษณ์ พหพันธ์)
วัน 30 / 5 / 2563
หัวหน้าสำนักงาน

รูปภาพการทำความสะอาดพื้น

