

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

ครั้งที่ 2/2564

วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ปิยวรรณ | คุสินธุ์ | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.มธุรส | ปราบไพรี | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ดวงสิทธิ์ | สนขำ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สัญญา | ธีระเดชอุปถัมภ์ | กรรมการ |
| 5. นางนงลักษณ์ | พหุพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นายสวัสดิ์ | อุราฤทธิ์ | กรรมการ |
| 7. นายทวี | นวมนิ่ม | กรรมการ |
| 8. นางสาวสวรินทร์ | ยังยืนรัตน์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวชนภา | ทองตัน | กรรมการ |
| 10. นางสาวสุกัลยา | ปิ่นฟ้า | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุพรรณณี | เพนวิมล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวธนพร | ถมเสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานฯ จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การศึกษาข้อมูลห้องสมุดสีเขียวจากหน่วยงานอื่นๆ

จากที่ อาจารย์ปิยวรรณ कुสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ ดร. มธุรสปราบไพรี เป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสถาบันการศึกษาอื่นๆ พบว่า มีการวางแผนและเตรียมการที่น่าสนใจ และขอให้ศึกษา มรภ.เชียงใหม่ที่ทำได้ แม้จะขอเข้ารับการตรวจประเมินปีแรก ([เอกสารแนบ](#)) และให้บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหมวดจัดทำแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดทำถึงไหน

มติที่ประชุม มอบหมายให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ไปศึกษาข้อมูลการวางแผนและการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ.2564 ซึ่งมีแผนการปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว ทั้งหมด 6 หมวดและได้มีคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ที่ 001/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะสำนักวิทยบริการฯ โดยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆได้ร่วมกันดำเนินงานสีเขียวแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและแผนที่ตั้งไว้จึงขอติดตามและทบทวนการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แต่ละหมวด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดนำเสนอผลการดำเนินงานที่มอบหมายให้รับทราบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ประธานในที่ประชุมเสนอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด เขียนผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

2.1 พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว ปี 2565

ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว ปี 2565 โดยพิจารณาทบทวนนโยบายปี 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คงนโยบายตามเดิมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ทั้ง 9 ข้อ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เสนอพิจารณาลงนามให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2565 เพื่อทุกหมวดจะได้นำไปปรับใช้ต่อไป

วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ตามที่สำนักงานวิทยบริการได้มีคำสั่งที่ 00/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เพื่อมอบหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวและ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด และคณะกรรมการแต่ละหมวดมีการจัดประชุมและร่วมกันดำเนินงานมาแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามการดำเนินงาน ขอนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) เพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการแต่ละหมวดที่แต่งตั้งนั้น มีความเพียงพอและเหมาะสมดีแล้ว

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

4.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

4.1.1 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการตรวจประเมินภายในทุกปี ซึ่งล่าสุดได้มีการตรวจประเมินประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ผลการตรวจประเมินภายในประจำปี 2564 มีดังนี้

| | หมวด | คะแนน |
|---|---|-------|
| 1 | การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 21.23 |
| 2 | การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | 13.18 |
| 3 | การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | 11.30 |
| 4 | การจัดการของเสีย | 13.50 |
| 5 | สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | 13.42 |
| 6 | การจัดซื้อจัดจ้าง | 13.25 |
| | รวม | 85.88 |

| หมวด | จุดเด่น | จุดที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา |
|--|---|---|
| 1. การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 1. มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตามประเด็นสำนักงานสีเขียว และมีความทันสมัย | 1. ควรมีการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม สรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญทุกปี 2. โครงการสิ่งแวดล้อม ควรเขียนให้ครอบคลุมการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3. ควรนำประเด็นปัญหาของ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้กระดาษ การใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง และการจัดการของเสีย มาเป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญ |
| 2. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | 1.มีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมทุกครั้งเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากร | 1. ขอให้มีการกำหนดวันที่/ ความถี่ในการสื่อสารให้ชัดเจน 2. ควรมีการแนบเอกสารประวัติวิทยากร และจัดทำรายชื่อ/หัวข้อการอบรมให้ชัดเจน |
| 3.การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | | 1. ควรมีป้ายบอกขนาดห้องประชุมให้ชัดเจน 2. จากการสุ่มสอบถามบุคลากรด้านการเปิดปิดแอร์ยังระบุช่วงเวลาในการเปิดปิดไม่ตรงตามมาตรการ |
| 4.การจัดการของเสีย | | 1.การเก็บข้อมูลยังไม่ถูกต้อง 2. ไม่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณขยะรายเดือน |
| 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน | 1. ไม่มีการกำหนดการเพิ่มพื้นที่ทั้ง 3 บริเวณ |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | 2. หลักฐานบางตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจนโต้ ยเฉพาะเรื่องความน่าอยู่และอากาศ |
| 6 การจัดซื้อจัดจ้าง | | 1. หนังสือขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควรให้ร้านค้าหรือ หน่วยงานภายนอกตอบกลับมาถึงการให้ ความร่วมมือ 2. ข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมอาจใส่ในสัญญา จ้างหรือแนบท้ายสัญญาจ้างได้ 3. ควรเก็บภาพ การจัดหาอาหารการจัดห้อง ประชุม การเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม |

มติที่ประชุม รับทราบ ให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4.1.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

มอบหมายนายวิวัฒน์ เพิ่มสุข จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว ของสำนัก
วิทยบริการฯ เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ นโยบายและดำเนินการต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

4.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล เป็นผู้รวม
รวบและรับผิดชอบรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน โดย
สรุปสาระสำคัญและทำการประเมินความสอดคล้องเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการทางด้ข้านสิ่งแวดล้อม
การป้องกัน เตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และได้มีการทบทวน ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้าน
สิ่งแวดล้อม ได้จัดทราพยากรกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและยริบทของสำนักงานจำนวน 6 เรื่อง
ดังนี้

1. น้ำเสีย
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. พลังงาน
4. อากาศ
5. โรคโควิด-19

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดได้มีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหมวดได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานพร้อมนำข้อเสนอแนะมาประชุมหารือในขณะทำงานสำนักงานสีเขียว เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ

วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. ทบทวนมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี พ.ศ.2565

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแนวทาง สำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ จึงกำหนด เป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2564 โดยเทียบกับปริมาณการใช้ในปี พ.ศ. 2563 และเพื่อให้เป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ. 2565 ของสำนักวิทยบริการฯ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และตามเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว จึงเสนอให้มีการทบทวน เป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และการลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ

| ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมายของตัวชี้วัด | | | หมายเหตุ |
|----------------------|--------------|----------------------|------|-------|---|
| | | 2563 | 2564 | 2565 | |
| ไฟฟ้า | ร้อยละ | 5 | 5 | 5 | ปรับตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย |
| น้ำมันเชื้อเพลิง | ร้อยละ | 10 | 10 | 5(10) | ยังคงเป้าหมายเดิม |
| น้ำ | ร้อยละ | 5 | 5 | 5 | |
| การใช้กระดาษ | ร้อยละ | 30 | 30 | 5(30) | ปรับมาตรการการเก็บใช้กระดาษที่เหลืออยู่ |
| ปริมาณของเสีย | ร้อยละ | 15 | 15 | 15 | |
| ปริมาณก๊าซเรือนกระจก | ร้อยละ | 10 | 10 | 10 | |

มติที่ประชุม ยังคงเป้าหมายเดิมในปี 2564 โดยพิจารณาทบทวนเป้าหมาย มาตรการผลการดำเนินงานในปี 2565 มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร จัดทำประกาศเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารได้เสนอแนวคิดในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนี้

1. ขอให้มีการประชาสัมพันธ์เน้นย้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้และสร้างความตระหนักจนเกิดความเคยชินในการร่วมมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการจัดกิจกรรมโครงการที่มุ่งเน้นทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพิ่มมากขึ้นหากมาตรการโควิด-19 มีการผ่อนปรน เพื่อสร้างความเข้าใจและเน้นย้ำสร้างความตระหนักให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวธนพร ถมเสาร
ผู้จตุรงานการประชุม

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม