

บันทึกการตรวจอุปกรณ์ด้านอัคคีภัย

**1. บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง**



1. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จบ. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

---

---

---

---

---

---

ผู้รายงาน *พิริชญ์*  
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
วันที่ 7 ม.ค. 64

ผู้รับรายงาน *โล*  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 7 ม.ค. 64

รายละเอียดการชำรุด

---

---

---

---

---

---

ผู้รายงาน *พิริชญ์*  
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
วันที่ 4 ธ.ค. 64

ผู้รับรายงาน *โล*  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 4 ธ.ค. 64



1. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทราบ

รายละเอียดการชำรุด

ถังดับเพลิงชนิดผง ๕ ม.ย. 64

แจ้งหัวหน้าสำนักงาน ๕ เพื่อแจ้งกรมทาง  
มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ผู้รายงาน *พิริชญ์*

ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

วันที่ 6 ม.ย. 64

ผู้รับรายงาน *ไอ*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 6 ม.ย. 64

รายละเอียดการชำรุด

หัวหน้าสำนักงานได้แจ้งกรมทางมหาวิทยาลัยและ  
อัยการจังหวัดขอนแก่นของงานพร้อม และขจัดการ  
เข้ามาดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมใหม่ หรือยกเลิกทาง  
มหาวิทยาลัย

ผู้รายงาน *พิริชญ์*

ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

วันที่ 6 ม.ย. 64

ผู้รับรายงาน *ไอ*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 6 ม.ย. 64

บันทึกการตรวจสภาพถังดับเพลิง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่ถัง	วันที่ตรวจ 5 ก. ย. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 3 พ. ย. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน/นบ.		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน/นบ.		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด					ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด				
1	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
2	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
3	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
4	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
5	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
6	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
7	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
8	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
9	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
10	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
11	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
12	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
13	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
14	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
15	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
16	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
17	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
18	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
19	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
20	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
21	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
22	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
23	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
24	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
25	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
26	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
27	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
28	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
29	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
30	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	
31	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/		/				พร้อม	

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสภาพตู้เก็บเพลิงทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติขึ้น และส่งเอกสารให้ จบ. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

ดำเนินการเปลี่ยนถั่วลิสงเดิมเพลิง/เลว/บร้อ  
9 หวานที่ 96. ส.ช. 64

ผู้รายงาน *ศิริวัฒน์ / นวรัตน์*  
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
วันที่ 3 ก.ย. 64

ผู้รับรายงาน *๒*  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 3 ม.ย. 64

รายละเอียดการชำรุด

ผู้รายงาน *ศิริวัฒน์ / นวรัตน์* ผู้รับรายงาน *๒*  
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 3 ม.ย. 64 วันที่ 3 ม.ย. 64



## 2. บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่อุปกรณ์	วันที่ตรวจ ๗ มี.ค. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 4 มี.ค. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ		
	สภาพจุดติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่งสัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟสำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		ผู้ตรวจ	สภาพจุดติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่งสัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟสำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ		อื่น	ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี						ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี					
1	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
2	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
3	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
4	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
5	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
6	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
7	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
8	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
9	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
10	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
11	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		
12	/		/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/							พิริวัฒน์		

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน พิริวัฒน์  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ ๗ มี.ค. 64

ผู้รับรายงาน โ  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ ๗ มี.ค. 64

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน พิริวัฒน์  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ 4 มี.ค. 64

ผู้รับรายงาน โ  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 4 มี.ค. 64

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่ อุปกรณ์	วันที่ตรวจ 6 ม.ค. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 6 ก.ค. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ สำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ สำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี					ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี				
1	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
2	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
3	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
4	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
5	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
6	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
7	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
8	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
9	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
10	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
11	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		
12	/		/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม		

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

*พร้อม*

ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

วันที่ 6 ม.ค. 64

ผู้รับรายงาน

*ใบ*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 6 ม.ค. 64

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

*พร้อม*

ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

วันที่ 6 ก.ค. 64

ผู้รับรายงาน

*ใบ*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 6 ก.ค. 64

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่ อุปกรณ์	วันที่ตรวจ 3 ก.ย. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 3 พ.ย. 64										สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ สำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ สำรอง		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี					ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี						
1	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
2	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
3	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
4	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
5	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
6	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
7	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
8	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
9	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
10	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
11	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	
12	/		/		/		/		/					พรวิ	/		/		/		/						พรวิ	

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน พรวิวัฒน์ ไม้เอกชัย ผู้รับรายงาน ๒  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 3 ก.ย. 64 วันที่ 3 ก.ย. 64

ผู้รายงาน พรวิวัฒน์ ไม้เอกชัย ผู้รับรายงาน ๒  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 3 พ.ย. 64 วันที่ 3 พ.ย. 64

### 3. บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน

บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่เครื่อง	วันที่ตรวจ 7 ม.ค. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 4 ม.ค. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน งาน	หมด อายุ	อื่น		การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน งาน	หมด อายุ	อื่น	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี				
1	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
2	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
3	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
4	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
5	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
6	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
7	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
8	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
9	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์
10	/		/		/		/					พิริวัฒน์	/		/		/		/					พิริวัฒน์

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน พิริวัฒน์  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ 7 ม.ค. 64

ผู้รับรายงาน โล  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 7 ม.ค. 64

ผู้รายงาน พิริวัฒน์  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ 4 ม.ค. 64

ผู้รับรายงาน โล  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 4 ม.ค. 64

บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่เครื่อง	วันที่ตรวจ 6 ม.ค. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 6 ก.ค. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี				
1	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
2	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
3	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
4	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
5	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
6	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
7	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
8	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
9	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	
10	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/				พร้อม	

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พร้อม*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ 6 ม.ค. 64

ผู้รับรายงาน *ใจ*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 6 ม.ค. 64

ผู้รายงาน *พร้อม*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน  
 วันที่ 6 ก.ค. 64

ผู้รับรายงาน *ใจ*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 6 ก.ค. 64

บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

เลขที่เครื่อง	วันที่ตรวจ 3 ก.ย. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ 3 ม.ย. 64								สาเหตุการชำรุด			ผู้ตรวจ
	การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี				
1	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
2	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
3	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
4	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
5	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
6	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
7	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
8	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
9	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม
10	/		/		/		/					พร้อม	/		/		/		/					พร้อม

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งกีดขวางให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พร้อม ใหญ่ผดุง* ผู้รับรายงาน *ไอ*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมดูแลเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยความสะดวก  
 วันที่ 3 ก.ย. 64 วันที่ 3 ก.ย. 64

ผู้รายงาน *พร้อม ใหญ่ผดุง* ผู้รับรายงาน *ไอ*  
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมดูแลเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยความสะดวก  
 วันที่ 3 ม.ย. 64 วันที่ 3 ม.ย. 64