

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน 1 ตุลาคม 2563 ถึง สิงหาคม 2564

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	Rose		✓	32	32	384	384
2	น้ำยาล้างจาน	Fresh		✓	8	8	2,400	2,400
3	น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน	Hi Clean		×	12	×	1,800	×
4	น้ำยาล้างมือ	Pure		×	2	×	500	×
5	สเปรย์ปรับอากาศ	Air Freshner		×	6	×	900	×
6	ไม้กวาดดอกหญ้า			×	24	×	1,560	×
7	น้ำยาดันฝุ่น	Pick Up		×	12	×	7,200	×
8	ผ้าไมโครไฟเบอร์			×	24	×	1,080	×
9	น้ำยาถูพื้น	Viviz		×	12	×	2,700	×
10	กระดาษกาว2หน้าอย่างหนา	3M		×	30	×	1,200	×
11	หลอด LED ขนาด 24W	Downlight		✓	12	12	3,600	3,600
12	หลอด LED ขนาด 15W	Bulb		✓	12	12	1,200	1,200
13	สวิชชิง 12V5A	V5A		×	5	×	1,400	×
14	โซดาไฟแบบเดวิด			×	2	×	160	×
15	โซดาไฟแบบน้ำ			×	2	×	200	×
16	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า	กรีนแวกส์		✓	12	12	3,240	3,240
				รวม	207	76	29,524	10,824
					คิด %	36.71	คิด %	36.66

× สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ปริมาณสินค้า จัดซื้อสินค้าทั้งหมด จำนวน 207 ชิ้น แบ่งเป็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 76 ชิ้น ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 131 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 36.71
2. การคิดร้อยละของงบประมาณที่จัดหา จำนวนเงินทั้งหมด 29,524 บาท จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,824 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.66

2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....
- จำนวนพนักงาน.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี

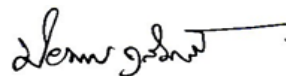
เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน		
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม		

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดจ้าง
บริการทำความสะอาดในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทำความสะอาดของสำนักฯ จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
แต่ทั้งนี้สำนักฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติของการจัดจ้างทำความสะอาดไว้ ในกรณีที่ต้องมีการจัดจ้างบริษัท
เข้ามาดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักฯ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และอย่าง
เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ไม่ใช่ น้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเอง หรือเป็นสารอันตราย
3. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานที่เข้ามาทำความสะอาดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่เริ่มงาน
ทำความสะอาด
4. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงาน
บริการ รวมทั้งมีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
5. ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน โดยให้
แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
6. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หากพนักงาน
ทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับ
จ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงาน
คนใหม่มาทดแทน พร้อมประวัติพนักงานคนใหม่
7. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตามความ
เหมาะสมและความจำเป็น
8. ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน เสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด
สะอาด คัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในสำนักงาน เพื่อ
นำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อม
รายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม
9. ผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม (Green Office)



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13 มกราคม 2564

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....ถึงเดือน

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัด กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม*

✓

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

เนื่องจากการจัดประชุม สัมมนา หรืออบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการประชุมหรืออบรมภายในของบุคลากรของสำนักฯ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรจำนวน 24 คน จึงมีการจัดประชุมโดยใช้สถานที่ของสำนักฯ ดังนั้นทำให้ไม่มีรายการกิจกรรมที่จะแสดงรายละเอียดของสถานที่ หรือโรงแรม แต่ได้มีการศึกษาและค้นคว้าชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานหากมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุมสัมมนา/อบรม/ ดังนี้

รายชื่อโรงแรมที่ผ่านการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2564



OWN

โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2564

ประกาศรายชื่อโรงแรมผ่านการตรวจประเมิน โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2564

ระดับดีเยี่ยม (Gold)

**ดำเนินการโดย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรุงเทพมหานคร**

1. โรงแรมชาเทรียม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
2. โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ
3. โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ
4. โรงแรมโซ่ แบงค็อก
5. โรงแรมรามารการ์ตันส์
6. โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ
7. โรงแรมอเดิลฟี โฟร์ดี โน้

สมุทรสงคราม

8. รีสอร์ท สอนนพรัตน์

ประจวบคีรีขันธ์

9. พุทธรักษา ห้วยหิน
10. โรงแรมเคปนิทรา ห้วยหิน

อุดรธานี

11. โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์อุดรธานี

ขอนแก่น

12. โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

บุรีรัมย์

13. โรงแรมพรมรุ่งบุรี
14. โรงแรมโอบิเดน่า บาย เฟรเซอร์ บุรีรัมย์

สุราษฎร์ธานี

15. เวงริเจนท์บิชรีสอร์ท
16. นกไฮ เอ เบลมอนด์ โฮเทล เกาะสมุย
17. บันยันกรี สมุย
18. พรานา รีสอร์ท บันตนา
19. วนาบสล์, เอ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น รีสอร์ท เกาะสมุย
20. สีลาวดี พูล สปา รีสอร์ท
21. โรงแรมเมืองสมุย สปา รีสอร์ท
22. โรงแรมรอยัล เมืองสมุย วิลล่า

พังงา

23. ชองฟ้า บิช รีสอร์ท
24. ทรีเฮาส์ วิลล่าส์ เกาะยาว
25. พาราไดซ์ เกาะยาว
26. โรงแรมทะเลเมอริส รีสอร์ท
27. โรงแรมจันทันลิว แบริจอก เกาะลันเตา รีสอร์ท

ภูเก็ต

28. โรงแรมราคาดาเจ้าหลักรีสอร์ท กระบี่
29. บลูไฮเทล สมาร์ท
30. บ้านใสใจ รีสอร์ท
31. ไร่เลย์ วิลเลจ รีสอร์ท
32. โรงแรมดุสิตธานีกระบี่บิชรีสอร์ท
33. โรงแรมบันยันกรี กระบี่
34. โรงแรมน้ำจาว ป่าสน บิช รีสอร์ท
35. โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อากาศดี ไทคอน บิช
36. โรงแรมอมารีภูเก็ต
37. มณีจันทร์รีสอร์ท

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

กระบี่

37. มณีจันทร์รีสอร์ท

ภูเก็ต

38. โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อากาศดี ไทคอน บิช
39. โรงแรมอมารีภูเก็ต

จันทบุรี

40. โรงแรมพูลแมน พัทยา จี

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 : ชลบุรี

38. โรงแรม เดอะ ซายน์
39. โรงแรม เดอะ เบย์วิว พัทยา
40. โรงแรมพูลแมน พัทยา จี

ระดับดีมาก (Silver)

**ดำเนินการโดย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรุงเทพมหานคร**

1. โรงแรมแกรนด์ไฮน่า กรุงเทพฯ
2. โรงแรมสินธร บิดทาวน์
3. โรงแรมอเดิลฟี แกรนด์

ประจวบคีรีขันธ์

4. อิลตัน ห้วยหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา

เชียงใหม่

5. โรงแรมอัครา แมนอร์ เชียงใหม่

บุรีรัมย์

6. โรงแรมอมารี บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด

นครราชสีมา

7. สีลาวลัย รีสอร์ท

8. โรงแรมเรนกรี เรซิเดนซ์

สุราษฎร์ธานี

9. โรงแรมเคป ฟาน
10. โรงแรมนิลยาเกาะสมุย ไทยแลนด์

พังงา

11. โรงแรมเดอะบริจา บิช รีสอร์ท เกาะลันเตา

กระบี่

12. อ้นคามาณี บูติก รีสอร์ท กระบี่

ภูเก็ต

13. สดย์เวลล์อิง & ไลฟ์สไตล์ รีสอร์ท
14. โรงแรมเคปพันวาภูเก็ต

ระดับดี (Bronze)

**ดำเนินการโดย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรุงเทพมหานคร**

1. โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ สุขุมวิท 55
2. โรงแรมปทุมวัน ปริ๊มซส
3. โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

เชียงใหม่

4. บ้านดินท์

5. โรงแรมโลดิสปางสวนแก้ว

อุบลราชธานี

6. โรงแรมยูไฮเทล อุบลราชธานี

พังงา

7. โรงแรมเคป ภูเก็ต

กระบี่

8. กระบี่ ลา พลาญา รีสอร์ท

ศรีลังกา

15. โรงแรมบ้านบุษบา

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 : ชลบุรี

16. โอ๊ควิวด์ โฮเทล แอนด์ เรซิเดนซ์ ศรีราชา
17. โรงแรมแปซิฟิก พาร์ค

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 สาขา : ตราด

18. เกาะหมาก รีสอร์ท

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 : ชลบุรี

9. โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ พัทยา
10. โรงแรมสุขสมบุรณ์



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม : โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2564



4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
- งบประมาณที่ใช้.....156,000.....บาท/ปี
- จำนวน.....2.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- จำนวน.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. มีผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมน้อยราย ทำให้ไม่สามารถเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
2.
3.

6. ข้อเสนอแนะ

1. สำรวจและทำทะเบียนรายการสินค้าที่หน่วยงานต้องการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ในการจัดซื้อกับผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สำรวจและทำทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)รตนา.....นามสกุล.....เสียงสนั่น.....

ตำแหน่ง.....นักบริหารงานทั่วไป..... ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

โทร.032 708609.....โทรสาร.....
