



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

*Think Café @ Library*

# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

## ระหว่าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## และ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการ เป็นสถานประกอบการ Think Café @ Library โดยเห็นชอบร่วมกันที่จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจะใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นที่สถานประกอบการดังนี้

### ๑. ด้านพื้นที่ดำเนินการ

- ๑.๑ พื้นที่ดำเนินการอยู่ที่ Think Café @ Library ชั้น ๑ อาคารศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (อาคาร 6) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีพื้นที่ภายใน ๒๕๒ ตารางเมตร และภายนอกอาคาร ๑๒๘.๙๔ ตารางเมตร รวมพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ๓๘๐.๙๔ ตารางเมตร
- ๑.๒ หากผู้ประกอบการต้องการปรับปรุงหรือตกแต่งพื้นที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สนับสนุนพันธกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร และวัตถุประสงค์การออกแบบพื้นที่โดยภาพรวม ต้องจัดทำโครงการ และมีการออกแบบสิ่งที่ต้องการปรับปรุงเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมด

## ๒. ด้านกิจกรรมและการบริการ

ผู้ประกอบการต้องดำเนินกิจกรรมและบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่ตอบสนองนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาคมชาวมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นหลัก ดังนี้

- ๒.๑ ใช้พื้นที่สำหรับการบริการหรือจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และไม่อนุญาตให้มีการบริการหรือจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
- ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการพื้นที่และบริการ การปรุงและการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ให้กับนักเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ บริการพื้นที่สำหรับการพบปะพูดคุยตามอัธยาศัย ของประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๒.๔ บริการพื้นที่สำหรับการประชุม อบรมสัมมนาอย่างไม่เป็นทางการหรือสภากาแฟตลอดจนการจัดเลี้ยงรับรองต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๒.๕ ผู้ประกอบการต้องส่งเสริม สนับสนุนพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกิจกรรม/พิธีการด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชน สังคม และท้องถิ่น

หมายเหตุ ข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ต้องดำเนินการแจ้งการใช้พื้นที่กับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อจัดตาราง

## ๓. ด้านการบริหารจัดการ

ผู้ประกอบการต้องมีการวางแผนงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานด้านการประกอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม มาตรฐานสุขอนามัย ตลอดจนมาตรฐานด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ที่ประกาศโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือมาตรฐานสำนักงานสีเขียวที่ประกาศโดยกรมควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยตามประเด็นดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอมีการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของอาคารที่ชำรุดเสียหายตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ทั้งภายใน

และภายนอกพื้นที่ Think Café @ Library ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยคำนึงถึง  
หลักการประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ผู้ประกอบการต้องมีแผนงานและการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรและพลังงาน อาทิ การ  
ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตามแนวคิด ๓R ได้แก่

R1 : Reduce คือ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อาทิ น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำ  
กระดาษ เป็นต้น

R2 : Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำทรัพยากรมาใช้ซ้ำ อาทิ การ  
นำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ในหน้าที่เหลือ หรือนำไปประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้  
เพื่อใช้ประโยชน์ได้ใหม่

R3 : Recycle คือ การนำทรัพยากรหรือวัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่  
หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว กระจกน้ำอัดลม/กาแฟ  
ฝาเปียร์ และจุกกระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น

๓.๓ ผู้ประกอบการต้องมีแผนงานในการเลือกซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเป็น  
มิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมาย และมีการดำเนินงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน

๓.๔ ผู้ประกอบการต้องจัดหาถังขยะ และคัดแยกขยะ/วัสดุ อย่างน้อย ๓ ประเภท อาทิ

๑) วัสดุที่สามารถ Recycle ได้ และดำเนินการส่งจำหน่ายหรือส่งไป Recycle

๒) ขยะเปียก คือ เศษอาหาร บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนต่างๆ และดำเนินการส่งกำจัดหรือจัดส่ง  
เป็นอาหารสัตว์หรือทำเป็นปุ๋ยพืช

๓) ขยะทั่วไป และดำเนินการส่งกำจัดโดยดำเนินการซั้ง (หน่วยเป็นกิโลกรัม) บันทึกและ  
รายงานสถิติ ต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน

๓.๕ ผู้ประกอบการต้องมีแผนงานด้านการจัดการน้ำเสียตามหลักสุขาภิบาลและสุขอนามัย

๓.๖ ผู้ประกอบการต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรหรือลูกจ้างของผู้ประกอบการดำเนินกิจกรรม

๕ ส. หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุนด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อภิรรัตน์ วงศ์ศุภชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี