

แผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ จำนวน 6 หมวด 44 กิจกรรม ดังนี้

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1	ประชุมทบทวน ชี้แจง และเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
2	ทบทวนบริบทและขอบเขตของอาคารที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
3	ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
4	กำหนดนโยบาย ขอบเขต วิสัยทัศน์ พันธกิจสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
5	ทบทวนประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากรของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
6	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ	1 ครั้ง													นางสาวสรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
7	กำหนดโครงการ/กิจกรรม สิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อย 1 โครงการที่แสดงถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ขององค์กร)	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร

8	รวบรวมและทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง																นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
9	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อดูถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง																นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
10	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง																นายทวี นวมนิ่ม
11	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง																นางสาวธนพร ถมเสาร

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

12	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ตามที่ระบุในเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และกฎหมาย)	1 ครั้ง																นางสาวแขนภา ทองตัน
13	รณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวขององค์กรให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการเกี่ยวและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	12 ครั้ง																นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ นางสาวสิริรัตน์ เดชเพชร

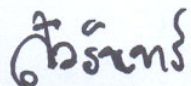
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

14	ทบทวนมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ																	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
	1. การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)	1 ครั้ง																นายณัฐกฤตย์ นวมงาม, นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์
	2. การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)	1 ครั้ง																นายมนตรี ภูอิน นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง															
38	คั่นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง													นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ นางรัตนา เสียงสนั่น
39	คำนวณ % ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง													นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ นางรัตนา เสียงสนั่น
40	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานนอกที่ จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	1 ครั้ง													นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ นางรัตนา เสียงสนั่น
41	ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
42	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว (ปี66)														นางสาวธนพร ถมเสาร
43	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ (ปี65)	2 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
44	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ (ปี66)														นางสาวธนพร ถมเสาร

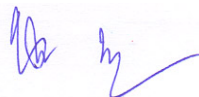
หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจที่การเปลี่ยนแปลงได้

จัดทำโดย



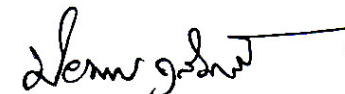
(นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 31 มกราคม 2565

ตรวจสอบโดย



(นางนงลักษณ์ พหุพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 31 มกราคม 2565

อนุมัติโดย



(อาจารย์ปิยวรรณ คชินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 31 มกราคม 2565