

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน 1 ตุลาคม 2564 ถึง สิงหาคม 2565

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	Pro Klear	ฉลากเขียว	6 แกลลอน	6 แกลลอน	8,862	8,862
2	น้ำยาล้างจาน	Fresh	ฉลากเขียว	6 แกลลอน	6 แกลลอน	2,548	2,548
3	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ขนาด 1500 กรัม	กรีนแวร์ิกส์	ฉลากเขียว	6 ถุง	6 ถุง	600	600
4	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า	ดีเทอร์เจนท์- บี	ฉลากเขียว	6 แกลลอน	6 แกลลอน	3,018	3,018
5	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า	เอ็นจอย	ฉลากเขียว	6 แกลลอน	6 แกลลอน	1,620	1,620
6	กระดาษชำระม้วนใหญ่	บี เจ ซี แวลู	ฉลากเขียว	144 ม้วน	144 ม้วน	8,280	8,280
7	ปรับผ้านุ่ม Rose 50 ถุง/ลัง	โรส	×	50 ถุง	0	1,130	0
8	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเอนกประสงค์	โพรคลีน	ฉลากเขียว	10 กล่อง	10 กล่อง	4,600	4,600
9	ถุงขยะดำ ขนาด 30*40		×	10 กก.	0	1,360	0
10	ถุงขยะดำ ขนาด 36*45 (แบบบาง)		×	10 กก.	0	1,360	0
11	ถุงขยะดำ ขนาด 24*28 (แบบบาง)		×	20 กก.	0	1,360	0
12	ถุงมือห่มอ		×	12 โทล	0	720	0
13	ไม้ถูพื้น ขนาด 10 นิ้ว		×	6 อัน	0	600	0
14	ไม้กวาดอ่อน		×	12 อัน	0	350	0
15	ไม้กวาดแข็ง (ทางมะพร้าว)		×	12 อัน	0	450	0
16	สก๊อตไบรท์		×	100 ชิ้น	0	1,800	0
17	ฟองน้ำตาข่าย		×	150 ชิ้น	0	1,360	0
18	ฟองน้ำสก๊อตไบรท์		×	150 ชิ้น	0	1,360	0
19	ฟ็อกกี้		×	12 ขวด	0	480	0
20	อะไหล่ผ้าดันฝุ่น 24 นิ้ว		×	12 ผืน	0	4,800	0
21	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	ฉลากเขียว	24 ชิ้น	24 ชิ้น	1,320	1,320
			รวม	764	208	47,978	30,848
				คิด %	27.22	คิด %	64.29

× สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณสินค้า จัดซื้อสินค้าทั้งหมด จำนวน 764 ชิ้น แบ่งเป็นที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 208 ชิ้น ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 556 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 27.22
- การคิดร้อยละของงบประมาณที่จัดหา จำนวนเงินทั้งหมด 47,978 บาท จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 30,848 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.29

2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....
- จำนวนพนักงาน.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน		
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม		

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทำความสะอาดของสำนักฯ จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้สำนักฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติของการจัดจ้างทำความสะอาดไว้ ในกรณีที่ต้องมีการจัดจ้างบริษัทเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักฯ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และอย่างเพียงพอแต่การปฏิบัติงาน
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ไม่ใช่ น้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเอง หรือเป็นสารอันตราย
3. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานที่เข้ามาทำความสะอาดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
4. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ รวมทั้งมีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
5. ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน โดยให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
6. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หากพนักงาน ทำความสะอาดคนใดประพฤติดนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทนพร้อมประวัติพนักงานคนใหม่
7. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
8. ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน เสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม
9. ผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

(อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13 มกราคม 2564

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....ถึงเดือน

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัด กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม*

✓

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

การจัดประชุม สัมมนา หรืออบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดการประชุมหรืออบรมภายในของสำนักฯ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรจำนวน 24 คน ดังนั้นจึงไม่มีรายการกิจกรรมที่จะแสดงรายละเอียดของสถานที่หรือโรงแรม แต่ได้มีการศึกษาและค้นคว้าชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน หากมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุมสัมมนา/อบรม ดังนี้

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรายชื่อโรงแรมที่ผ่านการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2565 จากกิจกรรมการตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2565 ระหว่างวันที่ 1 - 26 สิงหาคม 2564 มีโรงแรมที่ได้รับรางวัลทั้ง 3 ระดับ รวมทั้งสิ้น 42 โรงแรม แบ่งเป็น ระดับดีเยี่ยม (Gold) จำนวน 18 แห่ง ระดับดีมาก (Silver) จำนวน 11 แห่ง ระดับดี (Bronze) จำนวน 13 แห่ง ระดับดีเยี่ยม (Gold) คือ

ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระดับดีเยี่ยม (Gold)

กรุงเทพมหานคร

1. โรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมคิมป์ตัน มาลัย กรุงเทพฯ

เชียงใหม่

3. โรงแรม วิรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่

พังงา

4. โรงแรมเดอะเชนด์ เขาหลัก บาย กะตะธานี คอลเลคชั่น
5. โรงแรม คาซ่า เดอ ลา ฟลอรั่า
6. โรงแรม ลา ฟลอรั่า เขาหลัก
7. โรงแรม ลา เวล่า เขาหลัก

กระบี่

8. โรงแรมรายาวดี
9. รวิวาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา
10. เวเคชั่น วิลเลจ พระนางอินน์
11. โรงแรม เซ็นทารา บาย เซ็นทารา ภูพานัน รีสอร์ท กระบี่
12. โคซี่ กระบี่อ่าวนางปีช

ภูเก็ต

13. โรงแรม บันยันทรี ภูเก็ต

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)
สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

14. โรงแรมวีрінดา รีสอร์ท พทยา
15. โรงแรมอมารี พทยา
16. เซ็นทารา แกรนด์ มิราจ บีช รีสอร์ท พทยา
17. เมสัน

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (เลย)

18. พูเพียงพอ ดา อาเต้ รีสอร์ท

ระดับดีมาก (Silver)

ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรุงเทพมหานคร

1. รอยัล ปรีนเซส
2. โรงแรมครอสทิวน์ กรุงเทพ สุขุมวิท
3. โรงแรมดับเบิลยู กรุงเทพ
4. โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพ

จันทบุรี

5. เดอะ โมทีฟส์ อีโค โฮเทล

พังงา

6. สันติญา เกะยาวใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา
7. เกะยาวใหญ่วิลเลจ

ภูเก็ต

8. โรงแรมอันดามันตรา รีสอร์ท แอนด์ วิลลา ภูเก็ต
9. โรงแรมไฮเทล อินดีโก้ ภูเก็ต ป่าตอง
10. อมาธารา เวลเนส รีสอร์ท

ดำเนินการโดยองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

11. โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท

ระดับดี (Bronze)

ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรุงเทพมหานคร

1. โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพ
2. โรงแรมอาศัยกรุงเทพฯ ไซน่าทาวน์
3. โรงแรม บลิสตัน สุวรรณ พาร์ค วิว

ตราด

4. โฮชิซัน รีสอร์ท
5. สินธิญา ทรี เกาะช้าง รีสอร์ท

เพชรบุรี

6. โรงแรมสปริงฟีลด์ วิจเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา

สุราษฎร์ธานี

7. สินธิญา เกาะพะงัน รีสอร์ท แอนด์ สปา
8. เซอร่าตัน สมุย รีสอร์ท

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

9. โรงแรมจอมเทียน ปาล์ม บีช รีสอร์ท
10. โรงแรมเซ็นทารา อาซัวร์ พทยา

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 4 (สุโขทัย)

11. เลอ ชาร์ม สุโขทัยรีสอร์ท
12. ศรีสัชนาลัย เฮอริเทจ

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (เลย)

13. โรงแรม วิลล่า เดอ พันตา

4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
- งบประมาณที่ใช้.....156,000.....บาท/ปี
- จำนวน.....2.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- จำนวน.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. มีผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมน้อยราย ทำให้ไม่สามารถเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
2.
3.

6. ข้อเสนอแนะ

1. สสำรวจและทำทะเบียนรายการสินค้าที่หน่วยงานต้องการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
เพื่อใช้ในการจัดซื้อกับผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สสำรวจและทำทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เพื่อสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)รตนา.....นามสกุล.....เสียงสนั่น.....

ตำแหน่ง.....นักบริหารงานทั่วไป.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

โทร.032 708609.....โทรสาร.....
