

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำแนวปฏิบัติ  
ไว้ในกรณีที่ต้องไปจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/หรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

\*\*\*\*\*

### แนวปฏิบัติการใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา/หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ มีความเหมาะสมกับกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและ  
กิจกรรมที่จัด
2. วัสดุ/ อุปกรณ์ ที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ปาก กระดาษ ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว  
 เป็นต้น
3. สถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ควรมีระยะทางใกล้มหาวิทยาลัย หรือมีระยะทางไม่เกิน 250  
 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง
4. โรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน ISO 14001 โรงแรมใบไม้เขียว  
(Green Leaf Hotel) โรงแรมสีเขียว (Green Hotel) เป็นต้น โดยสามารถดูข้อมูลที่เว็บไซต์ของ  
หน่วยงานที่รับรอง ประกอบการพิจารณาในการเลือกใช้บริการ
5. กรณีโรงแรมที่จัดประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองของการบริการที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการทำข้อตกลงกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้เงื่อนไข  
ทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ใช้เหยือกน้ำแทนขวดน้ำ ใช้กระดาษ  
ทิชชูกล่องในการให้บริการแทนการบริการแต่ละรายบุคคล เป็นต้น
7. สามารถใช้วัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่ เช่น ใช้ผ้าทำป้ายแทนไวนิล  
หรือโฟม เป็นต้น
8. มีวิธีการส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดปริมาณขยะ ประกอบการจัดอบรมหรือทำกิจกรรม อาทิ  
ปิดเครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้ หรือเปลี่ยนเป็น stand-by-mode เตรียมกล่องรับเอกสารเพื่อรับกระดาษ  
แผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมงานไม่ต้องการบริเวณทางออกห้องประชุม เพื่อนำไปใช้เป็น  
กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) เป็นต้น



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ