

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว  
ครั้งที่ 3/2566

วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิษฐ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
5. นางสาวสวีรินทร์	ยังยีนรัตน์	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
8. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
9. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
10. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
11. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ
12. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
13. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวสุพรรณณี	เพนนิมิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ติดภารกิจปฏิบัติการสอน
--------------------------------	------	------------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาตรการประชุมแล้ว ประธานฯ จึงกล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

### 1.1 ติดตามผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ประธานแจ้งว่า ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้สมัครเข้าร่วมขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมนั้น ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจึงแจ้งให้ทราบว่าจะมีการพิจารณาการนำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลหลักฐานทั้งหมด 6 หมวด ใน <https://localphetchaburi.net/green/?q=view&j=performance&year=2566&ty=2> ของสำนักวิทยบริการและในระบบของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระบบจะปิดวันที่ 20 กรกฎาคม 2566) เพื่อรับการตรวจประเมินเบื้องต้นผ่านระบบข้างต้น และจะมีคณะกรรมการตรวจประเมินของหมวดต่างๆ และตรวจเยี่ยมพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ และไปดำเนินการต่อไป

### 1.2 กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2566

ประธานแจ้งว่า ตามที่หน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ปี 2566 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการนี้ กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับประเทศและระดับพื้นที่ ตามรายละเอียดกำหนดการดังแนบมาพร้อมกันนี้ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

#### 1. สมัครเข้าใช้งานระบบ Green Office System

ที่ <https://greenoffice.deqp.go.th/index.php> และดำเนินการ upload ข้อมูลผลการดำเนินงานเข้าระบบตามขั้นตอน (ศึกษาวิธีการใช้งานระบบจากคู่มือ) ให้เสร็จสิ้นก่อนวันรับการตรวจประเมิน อย่างน้อย 5 วัน

2. Upload ข้อมูล หลักฐานการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ฯ 63 ตัวชี้วัดไว้ที่ google drive และส่งลิงค์ให้ผู้ประสานงาน (coaching) ก่อนวันรับการตรวจประเมิน อย่างน้อย 5 วัน

3. จัดทำ presentation นำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่เกิน 15 นาที ให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้ง 6 หมวด 23 ประเด็น (ในรูปแบบ PowerPoint หรือ VTR) ส่ง presentation ให้ผู้ประสานงาน (coaching) ก่อนวันตรวจประเมิน อย่างน้อย 1 วันเพื่อจัดส่งให้ผู้ตรวจประเมินฯ

#### 4. เตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมรับการตรวจประเมิน

5. เตรียมบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจประเมินฯ ได้แก่ ผู้บริหาร, คณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบทั้ง 6 หมวด, เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น พื้นที่สำนักงาน ที่จัดเก็บและคัดแยกขยะ บ่อบำบัดน้ำเสีย พื้นที่จอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน เป็นต้น

6. หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือต้องการให้ส่งหนังสือแจ้งกำหนดการ  
ต้นฉบับทางไปรษณีย์ กรุณาติดต่อกิตติมา โทร 083-529 5640 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร เป็นผู้ประสานงาน

### 1.3 ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทย

#### บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งว่า กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณแล้ว เมื่อ 29 มิถุนายน 2566 และได้รับการอนุมัติให้จัด  
กิจกรรม เมื่อ 7 กรกฎาคม 2566 กิจกรรมมีเป้าหมาย 4 ข้อ คือ

1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน
2. จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดทำ 3 กิจกรรม
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80
4. ผลการดำเนินงานหมวด 3 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว  
มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย 100 คน (บรรลุเป้าหมาย)

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน  
และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. วันที่ 14 มกราคม วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ จำนวนผู้เล่นกิจกรรม 79 คน  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 89.67
  2. วันที่ 22 มีนาคม วันอนุรักษ์น้ำโลก จำนวนผู้เล่นกิจกรรม 24 คน ผู้เข้าร่วม  
กิจกรรมได้รับความรู้จากกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 93.33
  3. วันที่ 22 เม.ย. วันคุ้มครองโลก จำนวนผู้เล่นกิจกรรม 30 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
ได้รับความรู้จากกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 91.86
  4. วันที่ 31 พฤษภาคม วันงดสูบบุหรี่โลก จำนวนผู้เล่นกิจกรรม 96 คน
  5. วันที่ 5 มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก จำนวนผู้เล่นกิจกรรม 2 คน ผู้เข้าร่วม  
กิจกรรมได้รับความรู้จากกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 94.29
- รวมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 5 ครั้ง จำนวน 231 คน

#### 2. จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดทำ 3 กิจกรรม

##### 1. กิจกรรม Save Energy ตีต่อสิ่งแวดล้อม

อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบราคา เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ

## 2. กิจกรรมการจัดภูมิทัศน์และขยะเป็นศูนย์

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการนำไปไม้แห้งมาดำเนินการจัดทำเป็นปุ๋ยหมักที่บริเวณ  
ด้านข้างสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 คอก



## 3. กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ Read & Learn เพลินสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Read & Learn เพลิน  
สิ่งแวดล้อม กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนกองทุนการศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยโศก
2. โรงเรียนบ้านหุบกะพง
3. โรงเรียนโป่งสลอด

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “สิ่งแวดล้อม” และกิจกรรมคัดแยก  
ขยะ โดยให้นักเรียนแบ่งกลุ่มและนำป้ายรูปภาพใส่ให้ถูกตะกร้าเพื่อแยกขยะให้ถูกต้อง  
จากกิจกรรมนี้นักเรียนสามารถคัดแยกขยะได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่





### 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

จากการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะ มีการวัดความพึงพอใจได้ค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.47 (บรรลุเป้าหมาย)

### 4. ผลการดำเนินงานหมวด 3 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

#### ตารางเปรียบเทียบการใช้พลังงาน

	2565 (เป็นฐานเปรียบเทียบ)			2566			คิดเป็นร้อยละ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน	
	การใช้	จำนวนคน	เฉลี่ยต่อคน	การใช้	จำนวนคน	เฉลี่ยต่อคน			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ไฟฟ้า	74,580.00	4,063.00	18.36	127,721.00	11,625.00	10.99	59.85	(Kwh)	✓	
น้ำ	1,185.00	4,063.00	0.29	3,069.00	11,625.00	0.26	90.52	ลบ.ม.	✓	
กระดาษ	64.74	149.00	0.43	39.84	142.00	0.28	64.57	กก.	✓	
น้ำมัน	323.00	101.00	3.20	832.00	83.00	10.02	313.45	ลิตร	✓	
ขยะ	336.70	4,063.00	0.08	353.60	11,625.00	0.03	36.70	กก.	✓	
CFO	96.38	4,063.00	0.02	69.53	11,625.00	0.01	25.21	tCO2e	✓	

จากตารางด้านบนสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว ปีพ.ศ.2566 มีปริมาณการใช้ทรัพยากรบรรลุทุกตัวชี้วัด

จากโครงการข้างต้น สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน (บรรลุเป้าหมาย)
2. จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดทำ 3 กิจกรรม
  - กิจกรรม Save Energy ตีต่อสิ่งแวดล้อมอยู่ระหว่างดำเนินการ
  - กิจกรรมการจัดภูมิทัศน์และขยะเป็นศูนย์ (บรรลุเป้าหมาย)
  - กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ Read & Learn เพลินสิ่งแวดล้อม (บรรลุเป้าหมาย)
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 (บรรลุเป้าหมาย)
4. ผลการดำเนินงานหมวด 3 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย)

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

2.1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบให้ทุกหมวดได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และนำไปดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ตามที่สำนักงานวิทยบริการได้มีคำสั่งที่ 005/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 เพื่อมอบหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวและ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด และคณะกรรมการแต่ละหมวดมีการจัดประชุมและร่วมกันดำเนินงานมาแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามการดำเนินงาน ขอนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) เพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการแต่ละหมวดที่แต่งตั้งนั้น มีความเพียงพอและเหมาะสมดีแล้ว

## ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

4.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

4.1.1 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการตรวจประเมินภายในทุกปี ซึ่งล่าสุดได้มีการตรวจประเมินประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ผลการตรวจประเมินภายในประจำปี 2566 มีดังนี้

หมวด		คะแนน
1	การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	22.03
2	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	15.00
3	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	11.50
4	การจัดการของเสีย	13.10
5	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	14.42
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	14.25



รวม	90.30
-----	-------

หมวด	จุดเด่น	จุดที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
1. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1. มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตามประเด็นสำนักงานสีเขียว และมีความทันสมัย	1. ควรมีการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม สรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญทุกปี 2. โครงการสิ่งแวดล้อม ควรเขียนให้ครอบคลุมการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. ควรนำประเด็นปัญหาของการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้กระดาษ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการจัดการของเสีย มาเป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญ
2. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	1. มีแผนการฝึกอบรมที่ระบุหลักสูตรและระยะเวลาที่จะจัดการอบรมอย่างชัดเจน 2. มีรายชื่อผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย 3. มีผลประเมินการฝึกอบรมจากแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม 4. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทำให้สามารถเข้าถึงบุคลากรได้ง่าย รวมทั้งการออกแบบและข้อความที่ใช้การประชาสัมพันธ์ มีความ	1. เพิ่ม Flowchart แสดงวิธีการการรับข้อเสนอแนะและการจัดการข้อร้องเรียน	1. ควรมีข้อความหรือสโลแกนที่ใช้เป็นคำที่ทำให้บุคลากรเข้าใจได้ง่าย และติดหูจะทำให้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เป็นที่จดจำได้ดี โดยมีใจเป็นแค่เพียงการท่องจำ และเป็นการสร้างความเข้าใจอย่างยั่งยืนมากกว่าเดิม



	กระชับและทันสมัย ใช้ คำที่ฟังแล้วเข้าใจได้ง่าย		
3. การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	<p>1. มีการเก็บรวบรวม ปริมาณการใช้ทรัพยากร ทั้งน้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน และ กระดาษในรายเดือน อย่างเป็นระบบและ ชัดเจน</p> <p>2. มีการกำหนด มาตรการอย่างชัดเจน</p>	<p>1. การเก็บข้อมูลต่อหน่วย และการวิเคราะห์ยังขาด ความสมบูรณ์</p> <p>2. มาตรการที่กำหนดควร มีการทบทวนให้เป็น ปัจจุบันและสอดคล้องกับ สถานการณ์ของหน่วยงาน ในปัจจุบัน เช่น ภาวะ ฟื้นฟูและการเปิด ให้บริการหลังการแพร่ ระบาดของโควิด</p> <p>3. มีการติดตามข้อมูล อย่างต่อเนื่อง และจัดทำ ข้อมูลส่งหมวด 2 เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ต่อไป</p>	<p>1. ควรมีการกระตุ้น ย้ำ เตือน และติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการ ของบุคลากรและ ผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p> <p>2. ควรมีการแยก รายละเอียดเป็นข้อๆ เพื่อให้เห็นถึงความ ชัดเจน</p> <p>3. การเขียนรายละเอียด ควรเขียนแยกเป็นราย เดือนและเพิ่มข้อ หมาย เหตุ ในแต่ละเดือนถึง สาเหตุและแนวทางแก้ไข</p>
4. การจัดการของเสีย	<p>1. มีการบริหารจัดการ เรื่อง ขยะ อย่างเป็น ระบบ และผลักดัน ส่งเสริมให้บุคลากรทั้ง ขยะให้ถูกประเภท ตลอดจนสามารถคัดแยก ขยะ และนำขยะไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง</p>	<p>1. การเก็บข้อมูลปริมาณ ขยะควรทำเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง และมีการ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องทุกครั้งที่มี การสรุปผล</p>	
5. สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย	<p>1. มีการกำหนดแผนการ บำรุงรักษา และมีการ ดำเนินการด้านอากาศ เสียง แสงภายใน สำนักงาน และความน่า อยู่</p>	<p>1. เพิ่มแผนผังด้านความ น่าอยู่ 5ส ของสำนักงาน</p> <p>2. เพิ่มแผนการใช้พื้นที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>1. เพิ่มพื้นที่สีเขียวใน ส่วนที่ยังไม่มีในสำนักฯ เช่น พื้นที่ให้บริการ ผู้ให้บริการ</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตาม แผนการบำรุงรักษาจาก ผู้รับผิดชอบอย่าง สม่ำเสมอ</p>

6. การจัดซื้อและจัดจ้าง	1. ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี 2. เข้าใจขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกสถานที่จัดประชุมและมีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน	1. ควรจัดทำรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน 2. ควรประเมินด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับเหมาผู้รับจ้าง ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ครบถ้วนทุกราย	

**มติที่ประชุม รับทราบ** มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 1-6 นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ไปดำเนินการตามแผน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคะแนนการตรวจประเมินภายนอก ของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการติดตามอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน 2566) ด้วยคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้จัดทำ ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานของหมวดที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน 2566) ว่า **ไม่พบ** ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม จึงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ฯ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ** มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 2 รายงานผลข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### 4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประเภทต่างๆ ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ โดยสรุปพบว่า ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. น้ำเสีย	1.1 พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

	1.2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
	1.3 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555
	1.4 กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
	2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
	2.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง 2561
3. สิ่งปฏิภูล	3.1 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
	3.2 พระราชบัญญัติสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
	3.3 พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
	3.4 เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเพชรบุรี เรื่องการกำจัดมูลฝอย พ.ศ.2554
	3.5 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดมูลฝอย)
4. อากาศ	4.1 พระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
	4.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ 2561
5. พลังงาน	5.1 พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
	5.2 พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538
	5.3 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้คณะกรรมการได้ดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม

#### 4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบอีกครั้งว่า หากพบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารจะได้หาแนวทางและกำหนดมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดูแล การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Raymond เพื่อความชัดเจนตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และไปดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

ที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม จึงควรมีการสื่อสารในองค์กร ปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจและปฏิบัติจนเป็น นิสัยและเสมือนกับการปฏิบัติงานประจำ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และไปดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง**

ท่านประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ที่ร่วมกันดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว และขอให้การประเมินสำเร็จลุล่วงด้วยดี และขอให้คณะกรรมการทำงานสำนักงานสีเขียวเข้า ร่วมให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมิน และรับฟังผลการประเมินในวันเวลาที่แจ้งให้ทราบต่อไปอีกครั้งโดย พร้อมเพรียงกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.30 น





นางสาวธนพร ถมเสาร  
ผู้จัดรายการประชุม



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้ตรวจรายการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์  
ผู้ตรวจรายการประชุม