

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

3.1.1-2 การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารรดน้ำต้นไม้ มีการกำหนดเวลาในการใช้น้ำ เช่น การรดน้ำต้นไม้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดูแลการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ

ตารางกำหนดเวลาการรดน้ำต้นไม้ของสำนักวิทยบริการฯ (พื้นที่ภายนอก)

ตารางการกำหนดเวลารรดน้ำต้นไม้พื้นที่รอบนอกด้วยระบบน้ำอัตโนมัติ

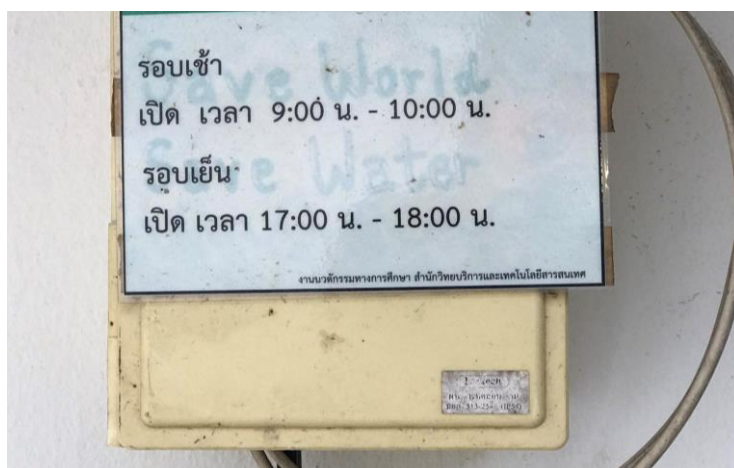
| รอบเช้า | รอบเย็น | ผู้รับผิดชอบพื้นที่ |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| เปิดเวลา 9.00 น. - 10.00 น. | เปิดเวลา 17.00 น. - 18.00 น. | นายทรงกลด วัดสำโรง นางอุษณีย์ บุญแก้ว |



ภาพ การรดน้ำพื้นที่ภายนอกของสำนักวิทยบริการฯโดยใช้หัวสปริงเกอร์แบบระอองฝอยเพื่อเป็นการประหยัดน้ำ

ตารางการกำหนดเวลารดน้ำต้นไม้พื้นที่รอบในด้วยระบบปั้มน้ำ

| รอบเช้า | รอบเย็น | ผู้รับผิดชอบพื้นที่ |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| เปิดเวลา 9.00 น. - 10.00 น. | เปิดเวลา 17.00 น. - 18.00 น. | นางทองสุข จันทะทั่ง |



การวางแผนดูแลพื้นที่ของสำนักงานวิทยบริการฯ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป (ทางเดินภายในอาคารและนอกอาคาร) สามารถจัดทำเป็นตารางเวรทำความสะอาด
2. มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ประจำวันหรือประจำสัปดาห์
3. มีการกำหนดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big cleaning day)
4. การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผนงาน

ตารางการดูแล ทำความสะอาดพื้นที่ และความรับผิดชอบ

| ชั้น | ความถี่ | วิธีการปฏิบัติงาน | ผู้ปฏิบัติงาน |
|--|-----------------|---|---------------|
| พื้นที่ปฏิบัติงาน/ บริการส่วนร่วม - ชั้น 1- ชั้น 6 - ห้องสำนักงาน - ห้องสารนิเทศห้องถิ่นฯ - ห้องประชุมต้นหว้า - Pbru Hall of Fame - ห้องรอยเสด็จ - ห้องหนังสือเก่า - ห้อง Common room | ทุกวัน | พื้นที่ทั่วไปภายในอาคาร - ดูแล ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพความ พร้อมในการใช้พื้นที่ | แม่บ้าน |
| | | พื้นที่สีเขียว/ต้นไม้ในสำนักงาน | |
| | ทุกวัน | - เก็บ/กวาดใบไม้ | แม่บ้าน |
| | ทุกวัน | - รดน้ำ | แม่บ้าน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้และดิน/พรวนดิน | แม่บ้าน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดแต่งกิ่งไม้ | แม่บ้าน/คนสวน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดแต่งกิ่งไม้ | แม่บ้าน/คนสวน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดหญ้า | แม่บ้าน/คนสวน |
| พื้นที่สีเขียว | ทุกวัน | - กวาดใบไม้ | แม่บ้าน |
| พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ | ทุกวัน | - รดน้ำ | แม่บ้าน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้และดิน/พรวนดิน | แม่บ้าน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดแต่งกิ่งไม้ | แม่บ้าน/คนสวน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดแต่งกิ่งไม้ | แม่บ้าน/คนสวน |
| | เดือนละ 1 ครั้ง | - ตัดหญ้า | แม่บ้าน/คนสวน |

หมายเหตุ เวลาปฏิบัติงานรอบเช้าเวลา 7.00 น. รอบบ่ายเวลา 15.00 น