

3.4.2.4. การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดการประชุม โดยเน้นการลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ ดังนี้

1. ใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์แทนการใช้การเขียนบันทึกการใช้ห้องประชุมแบบกระดาษ

<https://arit.pbru.ac.th/book-room/>

A screenshot of the online meeting room booking form. The title is 'ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม' (Meeting Room Booking Request Form). The form includes several input fields for user information and booking details. The fields are as follows:

- ชื่อ (Full): (Name)
- นามสกุล (Last Name): (Last Name)
- เบอร์ (Phone Number): (Phone Number)
- เบอร์โทรศัพท์ (Mobile Phone Number): (Mobile Phone Number)
- อีเมล (Email): (Email)
- วัน/ปี (Date/Year): (Date/Year)
- ชื่อ (Room Name): (Room Name)
- จำนวนที่ประชุม (Number of Attendees): (Number of Attendees)
- วันที่ใช้ห้องประชุม (Meeting Date): (Meeting Date)
- ชื่อ (Room Name): (Room Name)
- ชื่อ (Room Name): (Room Name)
- ชื่อ (Room Name): (Room Name)

The form also includes a section for 'ชื่อ (Room Name)' and 'ชื่อ (Room Name)' at the bottom.