แผนการดำเนินงานจัดหา

งาน	กิจกรรม/งานที่ทำ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565– สิงหาคม 2566)												หมายเหตุ
			หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	งานจัดหา วิเคราะห์และลงรายการทรัพยา ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ตำรา เอกสารการสอน บทความวิชการ)	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นผลงานทางวิชาการของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา	ร้อยละ	1.5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		สุกัลยา สุพรรณณี
	1. สำรวจรายชื่อหนังสือ สื่อต่างๆ และคัดเลือกรายการหนังสือที่ต้องการจากคณาจารย์และสาขาวิชา ตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำกับฐานข้อมูล จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ลงทะเบียน ประทับตรา รวบรวมผลงานทางวิชาการของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มีในห้องสมุด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2. จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล (ข้อมูล/ไฟล์ภาพ/ไฟล์เสียง)					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

	3. นำเข้าระบบ/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

	หน่วย	ภาระงาน/กิจกรรม	ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดระดับสำนัก				ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 256											ผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัด (14 ตัว)	ค่าเป้าหมาย	ยุทธ์	SAR	ติดตาม	ITA	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	**หน่วยงานพัฒนาดิจิทัลคอลเล็คชั่น**	1.2 งานพัฒนาดิจิทัลคอลเล็คชั่น 1.2.1 หนังสือ (เอกสารประกอบการสอน เอกสารการสอน ตำรา)-(สวัสดิ์ 105 ชื่อเรื่อง) 1.2.2 วิทยานิพนธ์-(พีรวัฒน์ -1,159-fultext=256) 1.2.3 ท้องถิ่น/จดหมายเหตุ-(นิรดา)	1.2.1 สำรวจและคัดเลือกทรัพยากรที่จะทำในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Content)																		สวัสดิ์ อุราฤทธิ์ ทวี นวมนิ่ม พีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง นิรดา เอี่ยมอาษา สุกัลยา ปิ่นฟ้า สุพรรณณี เพนวิมล
			1.2.2 พัฒนาทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Content)	1) ร้อยละของทรัพยากร/สื่อเพื่อจัดทำดิจิทัลคอลเล็คชั่น	20																
2	**หน่วยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ**	2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น สิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสาร นิตยสาร) อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลต่างๆ) คอลเล็คชั่นพิเศษ เช่น TCDC SET (ตาม MOU)	2.2.1 การสำรวจและรวบรวมความต้องการของผู้ใช้							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สุพรรณณี เพนวิมล สุกัลยา ปิ่นฟ้า
			2.2.2 ตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศกับใบส่งของ ส่งเอกสารการจัดซื้อให้งานพัสดุให้ตรงตามความต้องการ สภาพ สมบูรณ์	2) ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดมหาลัย 20%)	1.5 /1,200 เล่ม					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			2.2.3 ติดต่อผู้แนะนำหรือผู้เสนอแนะเพื่อสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด	3) จำนวนทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม	300 เล่ม					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			2.2.4 สรุปสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานจัดหาต่อผู้บริหาร	4) สถิติการจัดหาทรัพยากร	12 ครั้ง							/			/			/			/	
				5) ร้อยละความพึงพอใจของทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละ 80							/			/			/			/	
3	**หน่วยวิเคราะห์หมวดหมู่และบันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศ**	3.2 งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3.2.1 งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศส่งให้บริการ	6) ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และลงรายการ/การทำดรรชนีวารสาร	95					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สุพรรณณี เพนวิมล สุกัลยา ปิ่นฟ้า สวัสดิ์ อุราฤทธิ์ พีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง อัจฉราพร เลี้ยงอยู่
		(วิเคราะห์เอกสารและส่งไปยังหลักสูตร)	3.2.2 งานวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

	หน่วย	ภาระงาน/กิจกรรม	ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดระดับสำนัก				ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 256												ผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัด (14 ตัว)	ค่าเป้าหมาย	ยุทธ์	SAR	ติดตาม	ITA	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			3.2.3 งานการลงรายการและบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ และข้อมูลอื่นๆ ตามรูปแบบมาตรฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลและตัวทรัพยากรสารสนเทศ							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			3.2.4 งานจัดเก็บสถิติเกี่ยวกับการวิเคราะห์หมวดหมู่และบันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	7) จัดเก็บสถิติการเตรียมทรัพยากร	12 ครั้ง					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	**หน่วยสำรวจบำรุงรักษาและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ**	4.2 งานซ่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.2.1 สำรวจและรับทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องซ่อม/อนุรักษ์ และปรับข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด (Inventory) (ดำเนินการสำรวจ ชั้น 1 3-5 และห้องท้องถิ่น)	8) ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการการซ่อม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	100																	มนตรี ภูอิน
			4.2.2 งานจัดเก็บสถิติ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	9) จัดเก็บสถิติซ่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	12 ครั้ง					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	**งานสารนิเทศท้องถิ่น (ปูนปั้น บุคคล ศาสนสถาน)**	**งานสารนิเทศท้องถิ่น (ปูนปั้น บุคคล ศาสนสถาน)**	1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/สารสนเทศที่มีในศูนย์สารนิเทศท้องถิ่น (ช่างปูนปั้น (12) วัดตามแผนที่เมืองโบราณ(16)) ระบุเรื่อง ข้อมูลพื้นฐานของวัดต่างๆ เช่น รายชื่อ สรุปเรื่อง บรรณานุกรม	10) จำนวนเรื่องข้อมูลองค์ความรู้สารสนเทศที่มีในศูนย์ฯ (ช่างปูนปั้น(12) วัดตามแผนที่เมืองโบราณ(17))	2 Collection / 29 เรื่อง																	

	หน่วย	ภาระงาน/กิจกรรม	ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดระดับสำนัก				ะยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 256											ผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัด (14 ตัว)	ค่าเป้าหมาย	ยุทธ์	SAR	ติดตาม	ITA	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	ม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	งานศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี	**งานศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี**	1 รวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ศูนย์เรียนรู้เพื่อสร้างการรับรู้	11) จำนวนเรื่องข้อมูลองค์ความรู้สารสนเทศที่มีในศูนย์ฯ (โครงการพระราชดำริ (5) โครงการพัฒนาพื้นที่โป่งสลอดเพื่อการเรียนรู้ (1))	2 Collection / 6 เรื่อง																	
				12) จำนวนเรื่องสื่อ ebook	2 เรื่อง																	
7	**งานบริการวิชาการ/รร.ตชด/รร.กองทุน**			13) จำนวนโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในการอบรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ไม่น้อยกว่า 2 โรงเรียน																	
				14) ความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	>=3.51																	