

แผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ประจำปีพ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ จำนวน 6 หมวด 49 กิจกรรม ดังนี้

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1	ทบทวนบริบทและขอบเขตของอาคารที่ได้รับคัดเลือกเข้า ร่วมโครงการฯ	1 ครั้ง													นายทวี นวมนิม
2	กำหนดนโยบาย ขอบเขต วิสัยทัศน์ พันธกิจ สิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	1 ครั้ง													นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
3	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
4	ทบทวนประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง													นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
5	ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง													นางสาวธนพร ถมเสาร
6	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา ปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ	1 ครั้ง													นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
7	รวบรวมและทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													นางสาวสุพรรณฉวี เพนวิมล

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
8	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อดูถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง														นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
9	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกพร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง														นายทวี นวมนิ่ม
10	กำหนดโครงการ/กิจกรรม สิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อย 1 โครงการที่แสดงถึง นวัตกรรมใหม่ๆ ขององค์กร)	1 ครั้ง														นางรัตนา เสียงสนั่น
11	กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	1 ครั้ง														
12	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	3 ครั้ง														นางสาวธนพร ถมเสาร
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																
13	จัดทำแผนการอบรมและอบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร	5 ครั้ง														นางสาวชนภา ทองตัน
14	จัดทำแผนการสื่อสาร การรณรงค์ผ่านช่องทางต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางและช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	1 ครั้ง														นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
15	ดำเนินการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ นโยบายมาตรการ/ คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ ผลการ ดำเนินงาน ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซ เรือนกระจก ฯลฯ ผ่านช่องทางต่างๆ	12 ครั้ง														นายวิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์. นางสาวสิริ รัตน์ เดชเพชร
16	ตรวจสอบและรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม และการตอบข้อร้องเรียน การ ปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน (ถ้ามี)	12 ครั้ง														นางสาวสิริรัตน์ เดช เพชร
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																
17	ทบทวนมาตรการ/แนวทางปฏิบัติด้านต่างๆ เช่น การใช้พลังงาน (ไฟฟ้าน้ำมันเชื้อเพลิง), การใช้ ทรัพยากร (น้ำ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน) , การจัดประชุมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงาน	1 ครั้ง														นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์, นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
18	การตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ	12 ครั้ง														นายมนตรี ภูอิน
19	เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร แต่ละเดือนพร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง														นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
20	รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	12 ครั้ง														นายณัฐกฤตย์ นวมงาม

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566

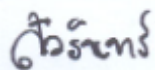
ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
33	ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)	12 ครั้ง													นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
34	ตรวจวัดเสียงตามมาตรฐาน	1 ครั้ง													นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
35	จัดสภาพพื้นที่ในอาคารและโดยรอบอาคารให้มีความ สะอาดและเป็นระเบียบ (7ส.)	6 ครั้ง													นายมนตรี ภูอิน, นางรัตนาเสียงสนั่น
36	ตรวจประเมิน 7ส	24 ครั้ง													นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า, นางนริดา เอี่ยมอาษา
37	จัดกิจกรรม big Cleaning Day	2 ครั้ง													นางรัตนา เสียงสนั่น
38	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ได้แก่ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ,พื้นที่สีเขียว, พื้นที่ส่วนร่วมและพื้นที่ทำงาน	6 ครั้ง													นายมนตรี ภูอิน
39	ทบทวนมาตรการจัดการสัตว์นำเชื้อในสำนักงาน	1 ครั้ง													นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
40	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำเชื้อ	12 ครั้ง													แม่บ้าน
41	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง													นายพีรวัฒน์ เฟงมุคผ่อง, นายวิวัฒน์เพิ่มสุข
42	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	6 ครั้ง													นายพีรวัฒน์ เฟงมุคผ่อง

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ประจำปีพ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
43	ทบทวนมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
44	จัดหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์, นางรัตนา เสียงสนั่น
45	จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานนอกที่ จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	1 ครั้ง														นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์, นางรัตนา เสียงสนั่น
46	ดำเนินการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ (ถ้ามี)	12 ครั้ง														นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์, นางรัตนา เสียงสนั่น
การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566																
47	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว (ปี66)															คณะกรรมการอำนวยการ
48	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ(ปี66)															นางสาวธนพร ถมเสาร
49	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียว กับกรมส่งเสริมฯ (ปี66)															นางสาวธนพร ถมเสาร

หมายเหตุรายละเอียดและกำหนดการอาจที่การเปลี่ยนแปลงได้

จัดทำโดย



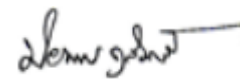
(นางสาวสวรินทร์ ย้งยืนรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ตรวจสอบโดย



(นางนงลักษณ์ พหุพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

อนุมัติโดย



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566