


## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


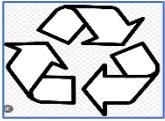




กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน \_\_ 1 \_\_ ตุลาคม 2565 \_\_ ถึง \_\_ 30 \_\_ มิถุนายน 2566 \_\_

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ภาพประกอบ	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)			มูลค่าสินค้า (บาท)		
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็นมิตรฯ
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>										
1	ผลิตภัณฑ์ล้างชามด้วยมือ	Fresh			7 แกลลอน	✓	-	2,548	2,548	
2	กระดาษชำระม้วนใหญ่ 600 เมตร 12 ม้วน/ลัง	ปิเจซี แวลู			72 ม้วน	✓	-	8,280	8,280	
3	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเอนกประสงค์	โพรคลิเน			10 แกลลอน	✓	-	4,600	4,600	
4	น้ำยาล้างผ้า	เอ็นจอย			12 แกลลอน	✓	-	3,420	3,420	
<b>วัสดุสำนักงาน</b>										
5	น้ำยาลบคำผิด Pentel	Pentel			12 ขวด	✓	-	660	660	

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ภาพประกอบ	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)			มูลค่าสินค้า (บาท)		
					ทั้งหมด	เป็น มิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ
6	ถ่านอัลคาไลน์ AA (2/แพค)	พานาโซนิค			60 ชิ้น	✓	-	2,250	2,250	-
7	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (2/แพค)	พานาโซนิค			60 ชิ้น	✓	-	2,250	2,250	-
8	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	UHU		X	12 ชิ้น	-	X	888	-	888
9	โพสต์อิท 683-3	Post-it		X	24 แพ็ค	-	X	1,128	-	1,128
10	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	ตราช้าง		X	2 กล่อง	-	X	90	-	90
11	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	ตราช้าง		X	2 กล่อง	-	X	54	-	54
12	สก็อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว	หลุยส์		X	6 ม้วน	-	X	222	-	222

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ภาพประกอบ	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)			มูลค่าสินค้า (บาท)		
					ทั้งหมด	เป็น มิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ
13	ตรายางวันที่ เลขอารบิก	นานมี		X	10 ชิ้น	-	X	800	-	800
14	ตลับขชาติ สี แดง No.2	ตราม้า			6 ชิ้น	✓	-	234	234	-
15	ตลับขชาติ สีน้ำเงิน No.2	ตราม้า			6 ชิ้น	✓	-	234	234	-
16	ตลับขชาติ สีดำ No.2	ตราม้า			6 ชิ้น	✓	-	234	234	-
17	กระดาษปก การ์ด สีชมพู A4/150G/5 0แผ่น	sailboat		X	5 แพ็ค	-	X	340	-	340
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>										
18	หลอด LED 13 W	Philips			24 ชิ้น	✓	-	3,840	3,840	-

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ภาพประกอบ	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)			มูลค่าสินค้า (บาท)		
					ทั้งหมด	เป็น มิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็น มิตรฯ
19	หลอด LED MR16 5W Shining	Philips			10 ชิ้น	✓	-	1,400	1,400	-
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ</b>										
20	เครื่องปรับอากาศ	Tasaki Air			2 เครื่อง	✓	-	55,000	55,000	-
21	พัดลม	ฮาตารี			2 ตัว	✓	-	2,160	2,160	-
รวม					350	289	61	90,632	87,110	3,522
					คิด %	82.57	17.42	คิด %	96.11	3.87

หมายเหตุ x สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ปริมาณสินค้า จัดซื้อสินค้าทั้งหมด 350 ชิ้น สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 289 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 82.57
2. การคิดร้อยละของงบประมาณที่จัดหา จำนวนเงินทั้งหมด 90,632 บาท จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 87,110 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.11

การคำนวณร้อยละการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ร้อยละปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม =  $\frac{\text{ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรฯ}}{\text{ปริมาณสินค้าที่ซื้อสะสมทั้งหมด}} \times 100$
2. ร้อยละมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม =  $\frac{\text{มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรฯ}}{\text{มูลค่าสินค้าที่ซื้อสะสมทั้งหมด}} \times 100$

## 2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....
- จำนวนพนักงาน.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี

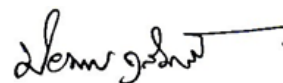
เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน		
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม		

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดจ้าง บริการทำความสะอาดในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทำความสะอาดของสำนักฯ จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้สำนักฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติของการจัดจ้างทำความสะอาดไว้ ในกรณีที่ต้องมีการจัดจ้างบริษัท เข้ามาดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักฯ ดังนี้

### แนวปฏิบัติในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และอย่างเพียงพอแต่การปฏิบัติงาน
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ไม่ใช่ยาทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเอง หรือเป็นสารอันตราย
3. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานที่เข้ามาทำความสะอาดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
4. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ รวมทั้งมีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
5. ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน โดยให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
6. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หากพนักงาน ทำความสะอาดคนใดประพฤตินในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทนพร้อมประวัติพนักงานคนใหม่
7. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
8. ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน เสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม
9. ผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 มกราคม 2566

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....มิถุนายน 2566.....ถึงเดือน .....มิถุนายน 2566.....

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปี 2567-2570"	นานารีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี	27 คน	วันที่ 10-11 มิถุนายน 2566	82,848 บาท	-

**หมายเหตุ** \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

## การจัดประชุม สัมมนา หรืออบรม

เมื่อวันที่ 10-11 มิถุนายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปี 2567-2570" ณ นาน่า รีสอร์ท อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 27 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักฯ มีความรู้ ทักษะ และมีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย มีแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สถานที่จัดอบรมได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน “สถานประกอบการที่ پاکสีเขียว” ระดับ Silver Class เมื่อปี พ.ศ. 2566 และจากการที่สำนักฯ ใช้บริการสถานที่ของ นาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้มีการขอความร่วมมือให้มีการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม





## ภาพประกอบ

อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 10-11 มิถุนายน 2566 ณ นาน่า รีสอร์ท อําเภอกงกระจํา จังหวัดเพชรบุรี

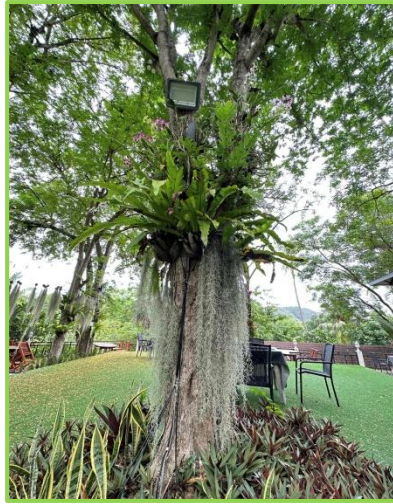
\*\*\*\*\*



การขอความร่วมมือ นาน่า รีสอร์ท อ.แก่งกระจํา จ.เพชรบุรี ให้จัดหาวัสดุที่เป็นที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม



ภาพบรรยากาศความร่มรื่นของ น่านา รีสอร์ท



การจัดอาหารว่างที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม



นอกจากนี้ยังได้มีการศึกษาและค้นคว้ารายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุมสัมมนา/อบรมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายชื่อโรงแรมที่ผ่านการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2565 จากกิจกรรมการตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2565 ระหว่างวันที่ 1 - 26 สิงหาคม 2564 มีโรงแรมที่ได้รับรางวัลทั้ง 3 ระดับ รวมทั้งสิ้น 42 โรงแรม แบ่งเป็น ระดับดีเยี่ยม (Gold) จำนวน 18 แห่ง ระดับดีมาก (Silver) จำนวน 11 แห่ง ระดับดี (Bronze) จำนวน 13 แห่ง ระดับดีเยี่ยม (Gold) คือ

#### **ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

#### **ระดับดีเยี่ยม (Gold)**

##### **กรุงเทพมหานคร**

1. โรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมคิมป์ตัน มาลัย กรุงเทพฯ

##### **เชียงใหม่**

3. โรงแรม วิวรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่

##### **พังงา**

4. โรงแรมเดอะเซนต์ เขาหลัก บาย กะตะธานี คอลเลกชั่น
5. โรงแรม คาซ่า เดอ ลา ฟลอรา
6. โรงแรม ลา ฟลอรา เขาหลัก
7. โรงแรม ลา เวล่า เขาหลัก

##### **กระบี่**

8. โรงแรมรายาวดี
9. รวิวาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา
10. เวเคชั่น วิลเลจ พระนางอินน์
11. โรงแรม เซ็นทารา บาย เซ็นทารา ภูพาน์ รีสอร์ท กระบี่
12. โคซี่ กระบี่อ่าวนางปิซ

##### **ภูเก็ต**

13. โรงแรม บันยันทรี ภูเก็ต

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

14. โรงแรมวีรันดา รีสอร์ท พทยา
15. โรงแรมอมารี พทยา
16. เซ็นทารา แกรนด์ มิราจ บีช รีสอร์ท พทยา
17. เมสัน

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (เลย)

18. พูเพียงพอ ดา อาเต้ รีสอร์ท

\*\*\*\*\*

ระดับดีมาก (Silver)

ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรุงเทพมหานคร

1. รอยัล ปรีนเซส
2. โรงแรมครอสทิวไรน์ กรุงเทพ สุขุมวิท
3. โรงแรมดับเบิลยู กรุงเทพ
4. โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพ

จันทบุรี

5. เดอะ โมทีฟส์ อีโค โฮเทล

พังงา

6. สันติญา เกาะยาวใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา
7. เกาะยาวใหญ่วิลเลจ

ภูเก็ต

8. โรงแรมอันดามันตรา รีสอร์ท แอนด์ วิลลา ภูเก็ต
9. โรงแรมไฮเทล อินดิโก้ ภูเก็ต ป่าตอง
10. อมาธารา เวลเนส รีสอร์ท

ดำเนินการโดยองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)  
สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

11.โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท

\*\*\*\*\*

ระดับดี (Bronze)

ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรุงเทพมหานคร

1. โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพ
2. โรงแรมอาศัยกรุงเทพฯ ไซน่าทาวน์
3. โรงแรม บลิสตัน สุวรรณ พาร์ค วิว

ตราด

4. โฮชีชั้น รีสอร์ท
5. สิ้นธิญา ทรี เกาะช่าง รีสอร์ท

เพชรบุรี

6. โรงแรมสปริงฟีลด์ วิจเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา

สุราษฎร์ธานี

7. สิ้นธิญา เกาะพะงัน รีสอร์ท แอนด์ สปา
8. เซอราตัน สมุย รีสอร์ท

ดำเนินการโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)  
สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พทยา)

9. โรงแรมจอมเทียน ปาล์ม บีช รีสอร์ท
- 10.โรงแรมเซ็นทารา อาซัวร์ พทยา

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 4 (สุโขทัย)

11. เลอ ชาร์ม สุโขทัยรีสอร์ท
12. ศรีสีชนาลัย เฮอริเทจ

สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (เลย)

- 13.โรงแรม วิลล่า เดอ พันตา



# โครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Hotel 2565

## ประกาศรายชื่อโรงแรมผ่านการตรวจประเมิน

โครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) 2565

- ดำเนินการโดย**  
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
1. โรงแรมทิวาเวลด์ กรุงเทพฯ
  2. โรงแรมบีบีแอนด์แกรนด์ไฮเทลเชียงใหม่
  3. โรงแรม 355 ทาโฮ รีสอร์ท เชียงใหม่
- พังงา**
4. โรงแรมเดอะบีช รีสอร์ท ภูเก็ต
  5. โรงแรมเกาะลาฟาแยต
  6. โรงแรมลาฟาแยต ภูเก็ต
  7. โรงแรมลาฟาแยต ภูเก็ต



- ระดับดีเยี่ยม (Gold)**
- กระบี่**
8. โรงแรมรอยดี
  9. รีสอร์ท วิลล่า เรนโบว์ อ.ห.
  10. เดอะบีช วิลล่า พระรามอินทร์
  11. โรงแรม เอ็มมาเรีย อิมเมิร์ส ภูเก็ต รีสอร์ท & สปา
  12. ภูเก็ต วิลล่า อ.ห.
- ภูเก็ต**
13. โรงแรม บี.บี.บี ภูเก็ต



- ดำเนินการโดย**  
องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ  
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (สบท.)
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พังงา)**
14. โรงแรม 355 ทาโฮ รีสอร์ท เชียงใหม่
  15. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทล เชียงใหม่
  16. โรงแรม เดอะบีช รีสอร์ท ภูเก็ต
  17. แอนน์
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (ภูเก็ต)**
18. บูทีคแพคเกจจิ้ง รีสอร์ท

- ดำเนินการโดย**  
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
1. สดิว บี.บี.เอส
  2. โรงแรมกรังด์ไฮเทลภูเก็ต สุพรรณบุรี
  3. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
  4. โรงแรมกรังด์ไฮเทลภูเก็ตภูเก็ต
- จันทบุรี**
5. เดอะ บี.บี.เอส อีโคโน โฮเทล



- ระดับดี (Silver)**
- พังงา**
6. สดิวภูเก็ตไฮเทลภูเก็ต เรนโบว์ อ.ห.
  7. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
- ภูเก็ต**
8. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต เรนโบว์ รีสอร์ท ภูเก็ต
  9. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต ภูเก็ต
  10. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต



- ดำเนินการโดย**  
องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ  
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (สบท.)
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พังงา)**
11. โรงแรม เดอะบีช รีสอร์ท

- ดำเนินการโดย**  
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
1. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
  2. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต ภูเก็ต
  3. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต ภูเก็ต
- พลา**
4. บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
  5. สดิวภูเก็ต รีสอร์ท & สปา
- เพชรบุรี**
6. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต ภูเก็ต
- สุราษฎร์ธานี**
7. สดิวภูเก็ตไฮเทลภูเก็ต เรนโบว์ อ.ห.
  8. เดอะบีช รีสอร์ท



- ระดับดี (Bronze)**
- ดำเนินการโดย**  
OWN
- องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ  
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (สบท.)
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 3 (พังงา)**
9. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
  10. โรงแรม เอ็มมาเรีย อิมเมิร์ส ภูเก็ต
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 4 (สุราษฎร์ธานี)**
11. เดอะบีช รีสอร์ท
  12. บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต
- สำนักงานพื้นที่พิเศษ 5 (ภูเก็ต)**
13. โรงแรม บีบีแอนด์ไฮเทลภูเก็ต



Congratulations!



#### 4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- จำนวน.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- จำนวน.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. มีผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมน้อยราย ทำให้ไม่สามารถเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
2. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมราคาค่อนข้างสูง
3. ....

#### 6. ข้อเสนอแนะ

1. สํารวจและทำทะเบียนรายการสินค้าที่หน่วยงานต้องการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อกับผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สํารวจและทำทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
เพื่อสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รัตนา.....นามสกุล.....เสียงสนั่น.....

ตำแหน่ง.....นักบริหารงานทั่วไป.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงาน .....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

โทร. ....032 708609.....โทรสาร.....

\*\*\*\*\*