

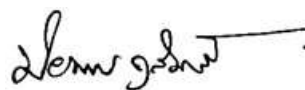
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี คำนึงถึงการลดการใช้พลังงาน การประหยัดค่าใช้จ่าย ลดปัญหาการจราจร ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการเดินทางไปประชุมภายนอกของบุคลากรสำนักฯ เพื่อใช้แนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

\*\*\*\*\*

#### แนวปฏิบัติการเดินทางไปประชุมภายนอกของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีแนวปฏิบัติในการวางแผนการเดินทางไปประชุมภายนอก โดยขอให้บุคลากรสำนักฯ ปฏิบัติดังนี้

1. การเดินทางไปประชุมภายนอกที่มีความจำเป็นต้องขอรถมหาวิทยาลัย จะดำเนินการขอใช้รถของมหาวิทยาลัย โดยการจองผ่านระบบส่วนกลาง ผ่านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://mis.pbru.ac.th/service>)
2. ทุกครั้งที่มีการประชุมภายนอก และไม่สามารถขอรถจากส่วนกลางได้ และบุคลากรมีการเข้าร่วมประชุม 2 คน ขึ้นไป ให้ออกเดินทางจากหน่วยงานไปพร้อมกัน
3. ทุกครั้งที่มีการเดินทางไปประชุมภายนอก โดยไม่ขอรถจากส่วนกลาง ให้มีการบันทึกระยะเวลาทางการเดินไว้เป็นหลักฐาน
4. กรณีมีการประชุมภายนอกที่มีการออนไลน์ ให้ดำเนินการประชุมโดยระบบออนไลน์แทนการไปเดินทางไปประชุมนอกสถานที่



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 มกราคม 2566