

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว

เลขที่ GL2017/057(2)

ที่ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560

สัญญานี้กระทำขึ้นระหว่าง มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตั้งอยู่ที่ 16/151 เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ในฐานะผู้อนุมัติการใช้ฉลากเขียวในรูปแบบ Type: 3 (ในที่นี้จะเรียกว่าผู้อนุมัติ) กับบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 (ในที่นี้จะเรียกว่า ผู้ใช้ฉลาก) โดยที่ผู้ใช้ฉลากขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้ใช้ฉลากจะใช้ฉลากเขียวตามทะเบียนเครื่องหมายรับรองเลขที่ ร205 ลำขอเลขที่ 630732 (ในที่นี้จะเรียกว่าฉลากเขียว) ได้เฉพาะกับผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร (TGL-27-R4-15) ประเภท Multifunction Copiers เครื่องหมายการค้า RICOH จำนวน 2 รุ่น ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารประเภทสี ได้แก่ 1) MP C2004exSP 2) MP C2504exSP ซึ่งผลิตที่ บริษัท ริโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 7/152 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอลาดกระบัง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 22140 เท่านั้น ผู้ใช้ฉลากจะต้องไม่ใช่ฉลากเขียวเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม สัญลักษณ์ ลวดลาย งานลิขสิทธิ์บนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และจะต้องใช้ฉลากเขียวตามรูปแบบและสีที่ อนุมัติโดยคณะกรรมการโครงการฉลากเขียวแล้วเท่านั้น นอกจากนี้จะมีการตกลงกันในลักษณะอื่น ฉลากเขียวที่ประทับบนผลิตภัณฑ์ จะต้องมีขนาด ตัวอักษร และสี เหมือนกันทุกชิ้น

2. เมื่อใช้ฉลากเขียวเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ รวมทั้งจุดประสงค์ในการโฆษณา ผู้ใช้ฉลากต้องดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าได้ใช้ฉลากเขียวเฉพาะกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในข้อ 1. เท่านั้น ผู้ใช้ฉลากจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายทั้งหมดและชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ฉลากเขียวที่ไม่เป็นไปตามสัญญานี้ หรือข้อกำหนด หรือผิดไปจากจุดประสงค์การใช้ฉลากเขียวหรือกิจกรรมการใช้ฉลากเขียว หรือการโฆษณาของผู้ใช้ฉลากไม่เป็นตามสัญญานี้ หรือข้อกำหนด หรือขัดกับกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

3. ถ้าผู้ใช้ฉลากหรือบุคคลใดพบว่ามีการปฏิบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อที่ 1. และ 2. ควรแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้อนุมัติ และหยุดใช้ฉลากเขียวจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านั้นได้ ในกรณีที่ผู้ใช้ฉลากไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างทันท่วงที หรือปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้อนุมัติมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาที่ทำได้กับผู้ใช้ฉลากและห้ามการใช้ฉลากเขียวต่อไป โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า 30 วัน ผู้ใช้ฉลากไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบอกเลิกสัญญาของผู้อนุมัติ

4. ผู้ใช้ฉลากต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวให้แก่มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในคู่มือแนะนำโครงการฉลากเขียว

5. สัญญาฉบับนี้จะมีอายุครบในวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2563 ตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ หลังจากหมดอายุสัญญาแล้ว ผู้ใช้ฉลากจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้ฉลากเขียวกับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการโฆษณาต่อไป เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาใหม่ ผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและได้ประทับฉลากเขียวก่อนครบอายุสัญญา ที่ยี่วางจำหน่ายในท้องตลาดจะอนุญาตให้จำหน่ายได้ต่อไปจนกว่าสินค้าจะหมด



(ศาสตราจารย์ ดร. เพ็ชรมศักดิ์ จารยะพันธุ์)

รักษาการ ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
ผู้อนุมัติการใช้ฉลากเขียว



(นายจูเลียน จุลานันท์ ไพโรเอ็ด)

ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้ใช้ฉลาก



Thai Green Label Scheme

Thai Industrial Standards Institute and Thailand Environment Institute
Jointly congratulate

Ricoh (Thailand), Ltd.

For successfully meeting the requirements of the Thai Green Label Scheme for:

- Product Category** : Photocopiers (TGL-27-R4-15)
Type: Color Multifunction Copiers
- Certification Scheme** : Type 3
- Trademark** : RICOH
- Model** : Multifunction Copier (Color)
1) MP C2004exSP
2) MP C2504exSP
- Factory** : Ricoh Manufacturing (Thailand) Co., Ltd.
7/152 Moo 2, Ammata City Industrial Estate,
Map Yang Phon Praksa Sub-district,
Pluak Daeng District, Rayong Province, Thailand 22140.

This product has been certified as meeting all the criteria necessary to carry
The Thai Green Label under the following conditions:

Certificate Number: **GL2017/057(2)** Registration Date: **07/09/2017** Valid Until: **06/09/2020**

Prof. Padermsak Jarayabhand, Ph.D
Acting President of Thailand Environment Institute



Thailand Environment Institute Foundation (TEIF)

16/151 Muang Thong Thani, Bond Street Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

สัญญาเช่า

เลขที่ R61-42144

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 28/03/2018 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้ให้เช่า " ฝ่ายหนึ่ง กับ
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (รหัสลูกค้า : 96010004)
ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้เช่า " อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/04/2018 จนถึง วันที่ 31/03/2022

1) รายละเอียดเครื่อง ,หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2004EXSP	C768R130612	1	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ติดต่อ คุณนงนภัชลักษณ์ โทร.032-493271
เครื่องปริ้นเตอร์สี	Ricoh	U11SPC440DN	X687P600309	1	

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = 6,500 บาท / เครื่อง / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.40 บาท / สำเนา
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 3.50 บาท / สำเนา -รวมหมึกสี
- 2.3 คัดต่อรายการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 ฟรี = 5,000 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- คัดต่อการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารสีขั้นต่ำ A4 ฟรี = 200 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3)) = 13,000 บาท / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/05/2018 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาศเสียให้ = -% จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมมอบส่วนลดให้ผู้เช่า มูลค่า 250 บาท / ครั้ง
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน
- 3) สถานที่ตั้งเครื่อง
- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหาปลั๊กไฟที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง
- 4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา
- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีบริการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
 - 4.5.2 ค่าแรง
 - 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
 - 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาศ ลวดเย็บกระดาศ
 - 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงติดตั้ง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้

5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือดัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยัด อายัด หรือถูกทำให้เสียหาย ชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดใช้ราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
 - 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาพที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
 - 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
 - 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6) ทรัพย์สิน การประกัน และความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา แทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจ ในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) ความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร

ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์เป็น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหา

ประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน

8.2 ผู้เช่าจะไม่ซุกซน ซีด ซ้ำ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 รวมกับค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 12 เดือนล่าสุด คุณ ค่าลำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาน้อยกว่า 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนของราคาเช่าและค่าลำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้อาจขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

(นางสาวธรรมาภรณ์ ศักดิ์พิชระสกุล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

(นางสาวศิวิไลย์ มนุษย์ใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับต้น
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลงชื่อ _____ พยาน

(นายธงชัย ฝืนปลัด)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคใต้ตอนบน

ลงชื่อ _____ พยาน

(นาง รังทิพย์ (ริโก้ฟิล์ม))

ตำแหน่ง

สัญญาเช่า

เลขที่ R61-42144

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 28/03/2018 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่ตั้ง 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้ให้เช่า " ฝ่ายหนึ่ง กับ
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (รหัสลูกค้า : 96010004)
 ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้เช่า "

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/04/2018 จนถึง วันที่ 31/03/2022

1) รายละเอียดเครื่อง ,หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2004EXSP	C768R130612	1	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ติดต่อ คุณนงนค์ลักษณ์ โทร.032-493271
เครื่องปริ้นเตอร์สี	Ricoh	U11SPC440DN	X687P600309	1	

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = 6,500 บาท / เครื่อง / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.40 บาท / สำเนา
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 3.50 บาท / สำเนา -รวมหมึกสี
- 2.3 คิดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 ฟรี = 5,000 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- คิดอัตราการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารสีขั้นต่ำ A4 ฟรี = 200 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3)) = 13,000 บาท / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/05/2018 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาศเสียให้ = -% จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมมอบคูปองส่วนลดให้ผู้เช่า มูลค่า 250 บาท / ครั้ง
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน
- 3) สถานที่ตั้งเครื่อง
- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหาปลั๊กไฟที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง
- 4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา
- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีบริการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
- 4.5.2 ค่าแรง
- 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
- 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาศ ลวดเย็บกระดาศ
- 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงติดตั้ง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้

5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือดัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อาศัย หรือถูกทำให้เสียหาย ชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดใช้ราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
 - 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาพที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
 - 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
 - 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6) ทรัพย์สิน การประกัน และความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา แทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจ ในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) ความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร

ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์เป็น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหา

ประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน

8.2 ผู้เช่าจะไม่ขูดลบ ขีด ขำ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 รวมกับค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 12 เดือนล่าสุด คุณ ค่าลำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนของราคาเช่าและค่าลำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้อาจขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

(นางสาวธรรมาภรณ์ ศักดิ์พิระสกุล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

(นางสาวศิวิไลย์ มนุษย์ใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับต้น
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลงชื่อ _____ พยาน

(นายธงชัย ฝืนปลัด)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคใต้ตอนบน

ลงชื่อ _____ พยาน

(นาง รังทิพย์ (ริโก้ฟิล์ม))

ตำแหน่ง