

## สัญญาเช่า

เลขที่ R61-42144

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 28/03/2018 ระหว่าง บริษัท 5 โท (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้ง 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้ให้เช่า " ฝ่ายหนึ่ง กับ  
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ( รหัสลูกค้า : 96010004 )  
ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้เช่า " อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/04/2018 จนถึง วันที่ 31/03/2022

### 1) รายละเอียดเครื่อง ,หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2004EXSP	C768R130612	1	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ติดต่อ คุณณรงค์ลักษณ์ โทร.032-493271
เครื่องปริ้นเตอร์สี	Ricoh	U11SPC440DN	X687P600309	1	

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

### 2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = 6,500 บาท / เครื่อง / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.40 บาท / สำเนา  
ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 3.50 บาท / สำเนา -รวมหมึกสี
- 2.3 คัดต่อรายการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง  
-ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 ฟรี = 5,000 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน  
คัดต่อการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง  
-ถ่ายเอกสารสีขั้นต่ำ A4 ฟรี = 200 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ ( 2.1+(2.2X2.3) ) = 13,000 บาท / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/05/2018 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาศเสียให้ = -% จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมคูปองส่วนลดให้ผู้เช่า มูลค่า 250 บาท / ครั้ง
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน

### 3) สถานที่ตั้งเครื่อง

- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหากำลังไฟฟ้าที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกวิธี โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง

### 4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
  - 4.5.2 ค่าแรง
  - 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
  - 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาศ ลวดเย็บกระดาศ
  - 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงติดตั้ง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้

5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือตัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยัด อายัด หรือถูกทำให้เสียหาย ซ้ำรถบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดใช้ราคาเครื่องที่เช่าและเบี่ยงปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
  - 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
  - 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
  - 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
  - 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6) ทรัพย์สิน การประกัน และความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา แทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจ ในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) ความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร

ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์เป็น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหา

ประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน

8.2 ผู้เช่าจะไม่ซุกดบ ซีด ซ้ำ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 รวมกับค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 12 เดือนล่าสุด คุณ ค่าลำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนของราคาเช่าและค่าลำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้น่าขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**

RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ให้เช่า

(นางสาวธันตริภัสร์ ศักดิ์พิชระสกุล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน  
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เช่า

(นางนงนิต อนุพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับชำนาญการ  
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

(นายธงชัย เป็ปนกลัด)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคใต้ตอนบน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

(นาง รศัทธา (ริโก้) วัฒน)

ตำแหน่ง