



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลั่นงาม	ที่ปรึกษา
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นรินทร์	ศรีวรรณารถ	ที่ปรึกษา
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิเชียร	เข้มเงิน	ที่ปรึกษา
๔.	อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	รองประธานกรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
๗.	อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
๘.	นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
๙.	นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
๑๐.	นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
๑๒.	นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
๑๔.	นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางสาวธนพร	ฉมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดมาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2565
๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยการให้การปฏิบัติงานการจัดการห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

โดยให้มีคณะกรรมการ....

โดยให้มีคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ทั้ง ๘ หมวด ดังนี้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ ๑ ทั่วไป

๑. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (กำกับ ดูแล ติดตาม)
๓. นางสาวสรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม)
๔. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	กรรมการ (มาตรการ เป้าหมาย)
๕. นายทวี	นวมน์ม	กรรมการ (บริบท และขอบเขต)
๖. นางสาวธนพร	ถมเสาร์	กรรมการ (แผนงาน)
๗. นางอัจฉราพร	เลียงอยู่	กรรมการ (การประเมินผล)
๘. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการ (กฎหมาย การประชุม และการ รายงานผล)

มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2565
๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2565

หมวดที่ ๒ โครงสร้าง....

หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.	ว่าที่ร้อยตรี ดร.บุญชาติ	คตีวัฒน์	ที่ปรึกษา
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ที่ปรึกษา
๓.	นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	ประธานกรรมการ (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไฟฟ้า และ ระบบปรับอากาศ)
๔.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านสภาพแวดล้อมภายในอาคาร)
๕.	นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการและเลขานุการ (ด้านภูมิทัศน์ และพื้นที่สีเขียว)

มีหน้าที่

๑. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานกำหนดโครงสร้างพื้นฐาน หรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการ และบริการห้องสมุด

๒. กำหนดแผนงานและมาตรการในการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านโครงสร้าง อากาศ ไฟฟ้า และภูมิทัศน์

๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. รวบรวมสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิง)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี	ที่ปรึกษา
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ที่ปรึกษา
๓.	นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)
๔.	นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านการใช้น้ำ และบำรุงรักษาอุปกรณ์)
๕.	นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (ด้านพลังงานไฟฟ้า)
๖.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านการลดปริมาณของเสีย)

๗. นายวีโรจน์....

๗.	นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (ด้านการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)
๘.	นางสาวสิริรัตน์	เดชเพชร	กรรมการ (ด้านการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์)
๙.	นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ (ด้านข้อมูลการใช้กระดาษ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากร และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๓. จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกิดการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และ
ประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติ/เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัด
นิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๗. รวบรวมสถิติ ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๘. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ	ที่ปรึกษา
๒.	อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปลัมภ์	ที่ปรึกษา
๓.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	ประธานกรรมการ (ด้านข้อมูลของเสียและมลพิษ/Big Cleaning Day)
๔.	นางระยอง	บุญกอง	กรรมการ (ด้านขยะ ของเสีย มลพิษทางอากาศ)
๕.	นางทองสุข	จันทะหัง	กรรมการ (ด้านขยะ ของเสีย มลพิษทางอากาศ)
๖.	นางอุษณีย์	บุญแก้ว	กรรมการ (ด้านขยะ ของเสีย มลพิษทางอากาศ)
๗.	นางนिरดา	เอี่ยมอาษา	กรรมการ (ด้านกิจกรรม ๕ส.)
๘.	นายพีรวัฒน์	เพ็งผุดผ่อง	กรรมการ (ด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน)

๙. นายวิวัฒน์	เพิ่มสุข	กรรมการ (ด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน)
๑๐. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการและเลขานุการ (ด้านระบบการจัดการน้ำเสีย)

มีหน้าที่

- กำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการขยะ/ของเสีย น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ๕ ส. และมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม จัดการของเสีย และมลพิษ
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการของเสีย และมลพิษ
- รวบรวมสถิติ ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
- รายงานและประเมินผลตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑. อาจารย์ ดร.กิตินันท์	บุญรอด	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
๔. นายวิโรจน์	ว่องไวโรจน์	กรรมการ (ด้านการผลิตและเผยแพร่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้)
๕. นางสาวธนพร	ถมเสาร์	กรรมการ (ด้านการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ/ สถิติการยืมคืนหนังสือด้านสิ่งแวดล้อม และการยืมคืนระหว่างห้องสมุด)
๖. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการ (ด้านการส่งเสริมการอ่าน/กิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม)
๗. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ (ด้านส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ : ฐานข้อมูล)
๘. นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	กรรมการ (ด้านส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ : OPAC)

๙. นางสาวแขนภา....

๙.	นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร)
๑๐.	นางสาวสิริรัตน์	เดชเพชร	กรรมการ (ด้านการจัดทำสื่อรณรงค์ และ ประชาสัมพันธ์)
๑๑.	นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (ด้านจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการบริการ การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดกิจกรรม ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี

๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. รวบรวมสถิติ ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๖. รายงานและประเมินผลตามมาตรการการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๒.	นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านการรายงานผู้บริหารทุกระดับ การสื่อสารกับบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้ประกอบการ)
๓.	นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านการพัฒนาบุคลากร)
๔.	นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (ด้านกิจกรรม และความร่วมมือของ บุคลากร)
๕.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการและเลขานุการ (ด้านความร่วมมือจากผู้ประกอบการ)

มีหน้าที่....

มีหน้าที่

๑. กำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว และการสร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องห้องสมุดสีเขียวให้แก่ บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ และผู้ประกอบการ
๓. ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔. จัดเก็บและรายงานสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่หน่วยงานจัด หรือการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๖. รายงานและประเมินผลการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- | | | |
|-------------------|-----------------|---|
| ๑. อาจารย์สัญญา | ธีระเดชอุปถัมภ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสวรินทร์ | ยังยีนรัตน์ | ประธานกรรมการ
(ด้านการจัดการความรู้ และการ
รายงานผลกิจกรรมกับเครือข่ายและ
ความร่วมมือ) |
| ๓. นายสวัสดิ์ | อุราฤทธิ์ | กรรมการ
(ด้านกิจกรรมและความร่วมมือของ
บุคลากร) |
| ๔. นางสาวสุพรรณณี | เพนวิมล | กรรมการและเลขานุการ
(ด้านการประสานและการเข้าร่วม
กิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือ) |

มีหน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการความรู้ด้านการบริหารและการจัดการห้องสมุดสีเขียว
๒. จัดกิจกรรม และการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
๔. รวบรวมสถิติ การดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๕. รายงานและประเมินผลการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

๑.	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	ที่ปรึกษา
๒.	นายทวี	นวมน้อม	ประธานกรรมการ (ตัวชี้วัด การติดตาม และการ ประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการใช้ พลังงานทรัพยากร) (การประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการ และความร่วมมือของ ผู้ประกอบการ)
๓.	นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ (การประเมินผลตามแผนงานและ มาตรการ)
๔.	นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า)
๕.	นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ ของเสีย มลพิษทางอากาศ และกิจกรรม ๕ส.)
๖.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ และการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ)
๗.	นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ (การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร) กรรมการ (การพัฒนาระบบสารสนเทศและการ ประเมินผล
๘.	นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ (การประชุม และรายงานผล
๙.	นายวิวัฒน์	เพิ่มสุข	
๑๐.	นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	

มีหน้าที่....

๑. กำหนดเกณฑ์/พิจารณาตัวชี้วัด และระบบติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม

๒. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมด้านประสิทธิภาพ
เกี่ยวกับด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า ด้านการจัดการขยะ (ปริมาณขยะที่ลดลง ร้อยละของปริมาณที่นำมา Reuse
Recycle เพิ่มขึ้น) ด้านการจัดการน้ำเสีย ด้านมลพิษทางอากาศ ด้านจัดการก๊าซเรือนกระจก

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๒. รายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อมประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประธาน
คณะกรรมการแต่ละฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ