

# การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น

โดยผู้ปฏิบัติงานบริการ (แม่บ้าน)

รายงานการตรวจสอบและทำตรวจเช็ค (ทุกวัน)

ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ชั้นปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

#	รายการ	โดยตรวจสอบ																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	ตั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ล้างตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เช็ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ถอด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ปิดฝา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้เย็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตู้หม้อต้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	เบาะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ชุดนอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ชุดนอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

อุปกรณ์ช่าง: ไม้กวาด, แปรง, น้ำยาทำความสะอาด, ถังน้ำ, ฝักบัว, ผ้าเช็ด, ไม้ขีดไฟ

วิธีการ:

- ตั้งเครื่องปรับอากาศให้ตรงตามตำแหน่ง
- ล้างตู้กรองอากาศ
- ถอดแผงระบายน้ำทิ้ง
- เช็ดตู้หม้อต้ม
- ถอดเบาะเก้าอี้
- ถอดชุดนอน
- ล้างตู้เย็น
- ล้างโต๊ะเก้าอี้
- ล้างเก้าอี้
- ล้างเบาะเก้าอี้
- ล้างชุดนอน
- ล้างชุดนอน

หมายเหตุการตรวจสอบ:

ตรวจสอบเรียบร้อย  ไม่ตรวจสอบเรียบร้อย  ช่าง

นายสมชาย ใจดี  
 ส. 21 / 2566 / 66  
 ช่างไฟฟ้า

รายงานการตรวจสอบและทำตรวจเช็ค (ทุกวัน)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ชั้นปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

#	รายการ	โดยตรวจสอบ																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	ตั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ล้างตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เช็ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ถอด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ปิดฝา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้เย็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตู้หม้อต้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	เบาะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ชุดนอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ชุดนอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

อุปกรณ์ช่าง: ไม้กวาด, แปรง, น้ำยาทำความสะอาด, ถังน้ำ, ฝักบัว, ผ้าเช็ด, ไม้ขีดไฟ

วิธีการ:

- ตั้งเครื่องปรับอากาศให้ตรงตามตำแหน่ง
- ล้างตู้กรองอากาศ
- ถอดแผงระบายน้ำทิ้ง
- เช็ดตู้หม้อต้ม
- ถอดเบาะเก้าอี้
- ถอดชุดนอน
- ล้างตู้เย็น
- ล้างโต๊ะเก้าอี้
- ล้างเก้าอี้
- ล้างเบาะเก้าอี้
- ล้างชุดนอน
- ล้างชุดนอน

หมายเหตุการตรวจสอบ:

ตรวจสอบเรียบร้อย  ไม่ตรวจสอบเรียบร้อย  ช่าง

นายสมชาย ใจดี  
 ส. 21 / 2566 / 66  
 ช่างไฟฟ้า

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)  
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย /บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	บันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	อุปกรณ์ใช้น้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ปฏิบัติงาน		อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	
ผู้ตรวจ		อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่ ๑. 3 บอร์ด ป้าย บอร์ด หน้าต่าง ชั้น 1-6

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
  - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหกซาก
  - เพดาน ผนังไม่มีหกซาก
  - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
  - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
  - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหกซาก
  - แอร์และบันไดสะอาด ไม่มีฝุ่น

เกณฑ์การตรวจสอบ  
 สะอาดพร้อมใช้งาน     ไม่สะอาดแก้ไขด่วน     ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)  
 วัน 31, 3/10, 66  
 หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้น (ทุกวัน)  
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้าย /บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	บันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	อุปกรณ์ใช้น้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ปฏิบัติงาน		อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	
ผู้ตรวจ		อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	อ.วิ	

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่ ๑. ๑ บอร์ด ป้าย บอร์ด หน้าต่าง ชั้น 1-6

- วิธีการ
- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
  - ม่าน มู่ลี่ไม่มีฝุ่นหรือหกซาก
  - เพดาน ผนังไม่มีหกซาก
  - กระจก ประตู หน้าต่างไม่มีฝุ่นและคราบ
  - ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
  - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหกซาก
  - แอร์และบันไดสะอาด ไม่มีฝุ่น

เกณฑ์การตรวจสอบ  
 สะอาดพร้อมใช้งาน     ไม่สะอาดแก้ไขด่วน     ชำรุด

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)  
 วัน 28, 28/3, 66  
 หัวหน้าสำนักงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)  
 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

#	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	บานประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เสา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ผนัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ฝ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตู้ลิ้นชัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตู้เก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	โต๊ะเก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	แม่ข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	บันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ชุดแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ชุดแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โดยมีผู้ตรวจ ได้แก่ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.

- พื้น... - พื้นสะอาดเรียบร้อยไม่มีฝุ่น
- เสา... - เสาสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- ฝ้า... - ฝ้าสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- ตู้ลิ้นชัก... - ตู้ลิ้นชักสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- ตู้เก็บเอกสาร... - ตู้เก็บเอกสารสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- โต๊ะเก้าอี้... - โต๊ะเก้าอี้สะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- แม่ข่าย... - แม่ข่ายสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- บันได... - บันไดสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก
- ชุดแม่พิมพ์... - ชุดแม่พิมพ์สะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก

เกณฑ์การตรวจสอบ  
 สะอาดพร้อมใช้งาน  ไม่สะอาดแก้ไขด่วน  ชำรุด  
 (นาย) กฤษณ์ พุทธิพันธ์  
 วันที่ 31, 20, 66  
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดห้องน้ำ (ทุกวัน)  
 ประจำเดือน มิถุนายน 2566 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1-6

#	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ก๊อกน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผนัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตู้เก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	อ่างล้างมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	น้ำยาฆ่าเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ถังขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ช่องระบายน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เวลาปฏิบัติงาน เริ่มเช้า 9.00 น. จบบ่าย 14.00 น.

- รายละเอียดของงาน
1. ไม่มีกลิ่นเหม็น
  2. พื้นห้องน้ำแห้ง ทางเดินสะอาด
  3. ไม่มีฝุ่น ไม่มีคราบ
  4. น้ำยาฆ่าเชื้อเพียงพอต่อการใช้
  5. ขยะไม่เต็มถังหรือสกริปเปอร์

เกณฑ์การตรวจสอบ  
 สะอาดพร้อมใช้งาน  ไม่สะอาดแก้ไขด่วน  ชำรุด

(นาย) กฤษณ์ พุทธิพันธ์  
 วันที่ 30, 30, 66  
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



# ภาพการปฏิบัติงานเบื้องต้น

## ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



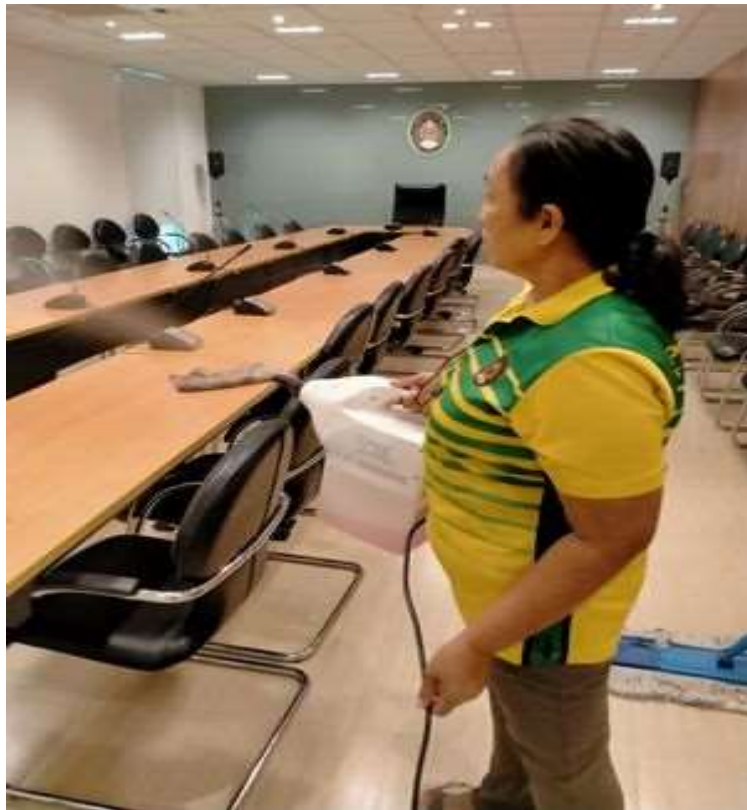


# ภาพการปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่และห้องน้ำ













# การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศย่อย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

## โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศย่อย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน สิงหาคม วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				
ห้องต้นจัน	3 ตัว				
ห้องต้นหว่า	4 ตัว				
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				
ห้องห้องถิ่น	5 ตัว				
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				
Think Cafe	4 ตัว				
อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				มนตรี ก้อน
ห้องรับรอง	2 ตัว				มนตรี ก้อน
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				มนตรี ก้อน
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				มนตรี ก้อน
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				มนตรี ก้อน
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				มนตรี ก้อน
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				มนตรี ก้อน
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				มนตรี ก้อน

การทำนสะอาดภายนอก (บำรุงรักษาย่อย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ซองลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน



(นางรัตนา เสียงสนัน)

วัน 30 / สิง / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ



(นางนงลักษณ์ พุทพันธ์)

วัน 30 / สิง / 66

หัวหน้าสำนักงาน

การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศคอยล์ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน..... วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				☑
ห้องต้นจัน	3 ตัว				☑
ห้องต้นหว่า	4 ตัว				☑
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				☑
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				☑
ห้องห้องถิ่น	5 ตัว				☑
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				☑
Think Cafe	4 ตัว				☑
อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				นางสาว ฐิติ
ห้องรับรอง	2 ตัว				นางสาว ฐิติ
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				นางสาว ฐิติ
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				นางสาว ฐิติ
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางสาว ฐิติ
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				นางสาว ฐิติ
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางสาว ฐิติ
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				นางสาว ฐิติ

การทำความสะอาดภายนอก (บำรุงรักษาช่วย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ช่องลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน

รติมา เสียงสนั่น

(นางรัตนา เสียงสนั่น)

วัน 28 / กพ / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ

ฐิติ

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 28 / กพ / 66

หัวหน้าสำนักงาน



การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศคอยล์ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน.....วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				
ห้องต้นจัน	3 ตัว				
ห้องต้นหว่า	4 ตัว				
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				
ห้องห้องถิ่น	5 ตัว				
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				
Think Cafe	4 ตัว				
อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				
ห้องรับรอง	2 ตัว				
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				

การทำความสะอาดภายนอก (บำรุงรักษาช่วย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ช่องลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน

(นางรัตนา เสียงสนั่น)

วัน 30 / มิ.ย. / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 30 / มิ.ย. / 66

หัวหน้าสำนักงาน

การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศห้อย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน.....วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				
ห้องต้นจัน	3 ตัว				
ห้องต้นหว่า	4 ตัว				
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				
ห้องห้องดิน	5 ตัว				
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				
Think Cafe	4 ตัว				
อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ห้องรับรอง	2 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางอรุณี ใจดี
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				นางอรุณี ใจดี

การทำความสะดวกภายนอก (บำรุงรักษาห้อย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ช่องลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน

(นางรัตนา เสียงสนั่น)

วัน 30 / มิถุน / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 30 / มิถุน / 66

หัวหน้าสำนักงาน

การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศย่อย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน.....วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				
ห้องคั่นชั้น	3 ตัว				
ห้องคั่นหัว	4 ตัว				
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				
ห้องห้องดิน	5 ตัว				
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				
Think Cafe	4 ตัว				
อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				
ห้องรับรอง	2 ตัว				
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				

การทำความสะอาดภายนอก (บำรุงรักษาย่อย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ช่องลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน

(นางรัตนา เสียงสนั่น)

วัน 30 / พค / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 30 / พค / 66

หัวหน้าสำนักงาน



การบันทึกและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศย่อย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)

ประจำเดือน.....วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ชั้น/อาคาร	จำนวนเครื่อง	ผลการดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงาน
		สะอาด	ไม่สะอาด	ชำรุด/ควรปรับปรุง	
อาคารเก่า					
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	7 ตัว				
ห้องต้นจัน	3 ตัว				
ห้องต้นท้าว	4 ตัว				
ห้อง PBRU Hall off fame	12 ตัว				
ห้องศูนย์ศาสตร์	11 ตัว				
ห้องห้องถิ่น	5 ตัว				
ห้องหนังสือเก่า	4 ตัว				
Think Cafe	4 ตัว				
อาคารบรมราชชนรินทร์ 6 ชั้น					
ชั้น 1 / Zone บริการ	18 ตัว				นางศรี ใจดี
ห้องรับรอง	2 ตัว				นางศรี ใจดี
ห้องเจ้าหน้าที่	2 ตัว				นางศรี ใจดี
ชั้น 2 ห้องเซิร์ฟเวอร์/ห้องปฏิบัติงาน	17 ตัว				นางศรี ใจดี
ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางศรี ใจดี
ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	19 ตัว				นางศรี ใจดี
ชั้น 5 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	15 ตัว				นางศรี ใจดี
ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่	17 ตัว				นางศรี ใจดี

การทำความสะอาดภายนอก (บำรุงรักษาย่อย)

- ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย
- ทำความสะอาดภายนอก
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ช่องลม
- เป่าฝุ่นละอองแผงความร้อน

(นางรัตนา เสียงสนั่น)

วัน 30 / มิย / 66

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ

(นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์)

วัน 30 / มิย / 66

หัวหน้าสำนักงาน

# ภาพการปฏิบัติงานเช็คเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดรอบ 1 เดือน



การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี (ล้างใหญ่) 1 ครั้ง /ปี

โดย ร้านสามมิตร แอร์ แอนด์ เซอร์วิส