

การบันทึก วิเคราะห์ และเปรียบเทียบปริมาณขยะรายเดือน

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลรายเดือน เพื่อนำผลการจัดเก็บมาเป็นแนวทางและการสร้าง
มาตรการเพื่อลดหรือกำจัดขยะให้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยผลการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้ (ตารางที่แนบ)

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)

วันที่: 21/07/2566 พ.ศ. 2566

No.	สิ่งปฏิกูล (ปริมาณ)					ถังขยะ (ปริมาณ)			ถังรีไซเคิล (ปริมาณ)			รวมขยะทั้งหมด (กก.)	สถานที่ทิ้งขยะ	สถานที่นำขยะไปทิ้ง	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
1																
2																
3									11.50							
4									47.00							
5									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
6									1.00					ถังรีไซเคิล		
7									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
8									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
9									-	-						
10									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
11									1.00	0.00				ถังรีไซเคิล		
12									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
13									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
14									-	-						
15									-	-						
16									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
17									1.00	0.00				ถังรีไซเคิล		
18									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
19									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
20									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
21									-	-						
22									-	-						

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)
 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (จากหอศิลป์ อนุภาค)

วันที่: 21/07/2566 พ.ศ. 2566

No.	สิ่งปฏิกูล (ปริมาณ)					ถังขยะ (ปริมาณ)			ถังรีไซเคิล (ปริมาณ)			รวมขยะทั้งหมด (กก.)	สถานที่ทิ้งขยะ	สถานที่นำขยะไปทิ้ง	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
23																
24									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
25									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
26									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
27									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
28									-	-						
29									-	-						
30									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
31									0.00	1.00				ถังรีไซเคิล		
รวม									0.00	5.00						

หมายเหตุ

1. งดปฏิบัติงานที่ห้องสมุด ชั้น 1 และ 2 ส่วนบริการประชาชนที่ห้องสมุดที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ ชั้น 11:30 น. และงดปฏิบัติงานที่ห้องสมุดที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ ชั้น 11:30 น.
2. งดปฏิบัติงานที่ห้องสมุด ชั้น 1 และ 2 ส่วนบริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ งดปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ ชั้น 11:30 น.
3. งดปฏิบัติงานที่ห้องสมุด ชั้น 1 และ 2 ส่วนบริการประชาชนที่ห้องสมุดที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ งดปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ ชั้น 11:30 น.
4. งดปฏิบัติงานที่ห้องสมุด ชั้น 1 และ 2 ส่วนบริการประชาชนที่ห้องสมุดที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ งดปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 10:30 น. และ ชั้น 11:30 น.

อนุมัติ:  ผู้รับผิดชอบและบันทึกข้อมูลรายวัน:
 (นางศุภมาส อึ้งอภินันท์)
 วันที่ 21 / 07 / 2566

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่ ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขาและระดับปริญญาตรี/โท/เอก (Think Cafe @Library) (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขา (สำนักงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ และชั้น 6 สาขาการพยาบาล) (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขา (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)

วันที่ 21 มิ.ย. 2565 พ.ศ. 2565

ร.ด	ส่งไปขยะ (กิโลกรัม)					กำจัดมูลฝอย (กิโลกรัม)			ส่งไปขยะ (กิโลกรัม)		รวมขยะทั้งหมด (ก.ก.)	จำนวนผู้บันทึกข้อมูล	จำนวนผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	เศษอาหาร	เศษผ้า	อื่นๆ	ขยะรีไซเคิล	ขยะฝังกลบ					
1									0.5	1					
2										1.5					
3									0.5	1					
4															
5															
6									0.5	1.5					
7										1					
8									0.7	1.4					
9										1					
10									0.5	1					
11															
12															
13									0.5	1.5					
14										1.5					
15									0.7	1.7					
16										1					
17									0.5	1					
18															
19															
20									0.5	1					
21										1.5					
22									0.5	1					

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่ ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขาและระดับปริญญาตรี/โท/เอก (Think Cafe @Library) (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขา (สำนักงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ และชั้น 6 สาขาการพยาบาล) (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)
 ชั้นปีการศึกษาและภาคเรียนที่เรียนต่อของสาขา (ภาคฤดูร้อน กรุณาทำ)

วันที่ 21 มิ.ย. 2565 พ.ศ. 2565

ร.ด	ส่งไปขยะ (กิโลกรัม)					กำจัดมูลฝอย (กิโลกรัม)			ส่งไปขยะ (กิโลกรัม)		รวมขยะทั้งหมด (ก.ก.)	จำนวนผู้บันทึกข้อมูล	จำนวนผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	เศษอาหาร	เศษผ้า	อื่นๆ	ขยะรีไซเคิล	ขยะฝังกลบ					
23										1					
24									0.5	1					
25										1					
26															
27									0.5	1.5					
28										1.5					
29															
30															
31															
รวม									6.70	21.50					

หมายเหตุ

1. ผู้ปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูล (ฉบับนี้) ส่วนในการรวบรวมขยะที่ส่งไปกำจัดมูลฝอยทั้งหมดทุกวัน คือ 10.30 น. และ 13.30 น. และบันทึกข้อมูลขยะที่ส่งไปขยะ
2. ผู้ปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูล (ฉบับนี้) ส่วนในการรวบรวม ขยะที่ส่งไปกำจัดมูลฝอยทั้งหมดทุกวัน คือ 14.00-14.30 น. และบันทึกข้อมูลขยะที่ส่งไปขยะ
3. ผู้ปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูล (ฉบับนี้) ส่วนในการจัดส่งขยะที่ส่งไป ขยะรีไซเคิล และขยะฝังกลบ ส่วนที่เหลือส่งขยะมาหาวิทยาลัยราชภัฏ และบันทึกข้อมูลขยะที่ส่งไปขยะ
4. วิธีการการบันทึกข้อมูล ส่วนในการรวบรวมขยะที่ส่งไปกำจัดมูลฝอยทั้งหมด และบันทึกข้อมูลปริมาณขยะใน Google Drive ทุกวันที่ 30 ของแต่ละเดือน

ลงนาม สมิทธิ ใจดี ผู้รวบรวมและบันทึกข้อมูลขยะ

(นายสมิทธิ ใจดี)

วันที่ 21 มิ.ย. 2565

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ชั้น 1
 ชั้น 2
 ชั้น 3
 ชั้น 4
 ชั้น 5
 ชั้น 6
 ชั้น 7
 ชั้น 8
 ชั้น 9
 ชั้น 10
 ชั้น 11
 ชั้น 12
 ชั้น 13
 ชั้น 14
 ชั้น 15
 ชั้น 16
 ชั้น 17
 ชั้น 18
 ชั้น 19
 ชั้น 20
 ชั้น 21
 ชั้น 22

- (ประเภทที่ 1)
 (ประเภทที่ 2)
 (ประเภทที่ 3)
 (ประเภทที่ 4)
 (ประเภทที่ 5)

วันที่ 21/05/2566 พ.ศ. 2566

ลำดับ	ส่วนที่ 1 (ประเภทที่ 1)					ส่วนที่ 2 (ประเภทที่ 2)			ส่วนที่ 3 (ประเภทที่ 3)			รวมขยะ (ก.ก.)	รวม (กิโลกรัม)	รวม (ตัน)	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	เศษอาหาร	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
1									0.5	1.5				0.20		
2										1				0.10		
3									0.5	1.5				0.20		
4									-	-				-		
5									-	-				-		
6									0.5	1.5				0.20		
7									0.5	1.5				0.20		
8										1				0.10		
9									0.5	1.5				0.20		
10									-	1				0.10		
11									-	-				-		
12									-	-				-		
13									0.5	1.5				0.20		
14										1				0.10		
15									0.5	1.5				0.20		
16										1				0.10		
17									0.5	1.5				0.20		
18									0.5	1.5				0.20		
19									-	-				-		
20									-	-				-		
21									0.5	1.5				0.20		
22									0.5	1.5				0.20		

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ชั้น 1
 ชั้น 2
 ชั้น 3
 ชั้น 4
 ชั้น 5
 ชั้น 6
 ชั้น 7
 ชั้น 8
 ชั้น 9
 ชั้น 10
 ชั้น 11
 ชั้น 12
 ชั้น 13
 ชั้น 14
 ชั้น 15
 ชั้น 16
 ชั้น 17
 ชั้น 18
 ชั้น 19
 ชั้น 20
 ชั้น 21
 ชั้น 22

- (ประเภทที่ 1)
 (ประเภทที่ 2)
 (ประเภทที่ 3)
 (ประเภทที่ 4)
 (ประเภทที่ 5)

วันที่ 21/5/2566 พ.ศ. 2566

ลำดับ	ส่วนที่ 1 (ประเภทที่ 1)					ส่วนที่ 2 (ประเภทที่ 2)			ส่วนที่ 3 (ประเภทที่ 3)			รวมขยะ (ก.ก.)	รวม (กิโลกรัม)	รวม (ตัน)	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	เศษอาหาร	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
23										1				0.10		
24									0.2	1				0.10		
25										1				0.10		
26									-	-				-		
27									0.5	1				0.10		
28										1				0.10		
29									0.5	1.5				0.10		
30										1				0.10		
31									0.3	1				0.10		
รวม									5.5	17.5						

หมายเหตุ

- ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (ไม่มี) ส่วนนี้ควรตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น. และบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (ไม่มี) ส่วนนี้ควรตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เวลา 10.30 น. และบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (ไม่มี) ส่วนนี้ควรตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เวลา 10.30 น. และบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (ไม่มี) ส่วนนี้ควรตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เวลา 10.30 น. และบันทึกผลการปฏิบัติงาน

๒๒๒๒๒๒๒๒
 (ชื่อและนามสกุล)
 วันที่ ๒๑/๕/๒๕๖๖

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ชั้นใต้ดินอาคารหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6

(อาคารหอประชุม)
 (อาคารปฏิบัติการ)
 (อาคารหอประชุม อาคารหอประชุม)
 (อาคารปฏิบัติการ อาคารหอประชุม)

วันที่ 18/12/2564 พ.ศ. 2565

ลำดับ	ส่วนหน้า (ชั้น 1)					ส่วนหน้าใต้ (ชั้น 1)			ส่วนหน้า (ชั้น 1)			รวมขยะทั้งหมด (ก.ก.)	ขยะอินทรีย์ (ก.ก.)	ขยะรีไซเคิล (ก.ก.)	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
1																
2																
3									0.2	1	0					
4										1						
5									0.3	2						
6										0.5						
7																
8																
9									0.2	1						
10										1.5						
11									0.3	1						
12										0.5						
13										0.5						
14										0.5						
15										0.5						
16									0.2	1						
17										1						
18									0.2	1						
19										1						
20										1.5						
21										1						
22																

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ชั้นใต้ดินอาคารหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6
 ชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการและหอประชุม (ชั้น 1) ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6

(อาคารหอประชุม)
 (อาคารปฏิบัติการ)
 (อาคารหอประชุม อาคารหอประชุม)
 (อาคารปฏิบัติการ อาคารหอประชุม)

วันที่ 18/12/2564 พ.ศ. 2565

ลำดับ	ส่วนหน้า (ชั้น 1)					ส่วนหน้าใต้ (ชั้น 1)			ส่วนหน้า (ชั้น 1)			รวมขยะทั้งหมด (ก.ก.)	ขยะอินทรีย์ (ก.ก.)	ขยะรีไซเคิล (ก.ก.)	หมายเหตุ	
	กระดาษ	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ	กระดาษ	พลาสติก	อื่นๆ					
23																
24										0.2	1					
25										1						
26										0.5	1.5					
27										1						
28	12.50	5.50								0.2	1					
29																
30																
31																
32																
รวม										1.5	1.5					

หมายเหตุ

- ข้อมูลปริมาณขยะที่บันทึกในส่วนนี้เป็นการประมาณการที่ประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานและประเมินขยะใน เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น. และบันทึกปริมาณขยะที่เหลือทิ้ง
- ข้อมูลปริมาณขยะที่บันทึกในส่วนนี้เป็นการประมาณการที่ประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานและประเมินขยะใน เวลา 14.30-14.30 น. และบันทึกปริมาณขยะที่เหลือทิ้ง
- ข้อมูลปริมาณขยะที่บันทึกในส่วนนี้เป็นการประมาณการที่ประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานและประเมินขยะใน เวลา 14.30-14.30 น. และบันทึกปริมาณขยะที่เหลือทิ้ง
- ข้อมูลปริมาณขยะที่บันทึกในส่วนนี้เป็นการประมาณการที่ประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานและประเมินขยะใน เวลา 14.30-14.30 น. และบันทึกปริมาณขยะที่เหลือทิ้ง

ผู้บันทึกข้อมูล: สุวิภา นิลรัตน์ ผู้ตรวจสอบ: สุวิภา นิลรัตน์

(ชื่อจริง นามสกุล)
 Tel. 80, 1111, 2565

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาคารบรรณารักษ์ศูนย์ อาคารศูนย์วิทยบริการและหอประชุมและศูนย์วิทยุกระจายเสียง หอสมุดรวมสาขา

วันที่ ๒๓/๒/๒๕๖๖ พ.ศ. 2566

วันที่	สำนักข่าว (ปีละวัน)					สำนักข่าว (ปีละวัน)			สำนักข่าว (ปีละวัน)			รวมยอด ทั้งหมด (ค.ก.)	จำนวน ผู้บันทึกข้อมูล	จำนวน ผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ	
	เวลาเช้า	ช่วงบ่าย	โศก	กระดาษ	อื่นๆ	ประจักษ์	มีคำ	อื่นๆ	ขอเรียก	ขอรับไป	ขอรับทราบ					
1									0.2	1.5				ท.อ.จ.ก.		
2										1				ท.อ.จ.ก.		
3									0.2	1.5				ท.อ.จ.ก.		
4									0							
5									0							
6									0							
7									0							
8									0.3	1				ท.อ.จ.ก.		
9										1				ท.อ.จ.ก.		
10									0.2	1.5				ท.อ.จ.ก.		
11	0.3									1				ท.อ.จ.ก.		
12									0.2	1				ท.อ.จ.ก.		
13									0							
14									0							
15									0.3	1				ท.อ.จ.ก.		
16	0.2									1.5				ท.อ.จ.ก.		
17									0.2	2				ท.อ.จ.ก.		
18									0	1				ท.อ.จ.ก.		
19									0.2	1				ท.อ.จ.ก.		
20	0.1								0							
21									0							
22									0.2	1				ท.อ.จ.ก.		
23									0	1				ท.อ.จ.ก.		
24									0.2	1.5				ท.อ.จ.ก.		
25									0	1				ท.อ.จ.ก.		

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาคารบรรณารักษ์ศูนย์ อาคารศูนย์วิทยบริการและหอประชุมและศูนย์วิทยุกระจายเสียง หอสมุดรวมสาขา

วันที่ ๒๓/๒/๒๕๖๖ พ.ศ. 2566

วันที่	สำนักข่าว (ปีละวัน)					สำนักข่าว (ปีละวัน)			สำนักข่าว (ปีละวัน)			รวมยอด ทั้งหมด (ค.ก.)	จำนวน ผู้บันทึกข้อมูล	จำนวน ผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ	
	เวลาเช้า	ช่วงบ่าย	โศก	กระดาษ	อื่นๆ	ประจักษ์	มีคำ	อื่นๆ	ขอเรียก	ขอรับไป	ขอรับทราบ					
26									0.5	1.5				ท.อ.จ.ก.		
27									0							
28									0	0						
29				1.2				1.8	0.2	1.5				ท.อ.จ.ก.		
30										1				ท.อ.จ.ก.		
31	0.4								0.3	1.5				ท.อ.จ.ก.		
รวม	1.1								9.5	80						

หมายเหตุ

1. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน (แม่บ้าน) ดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของคอมพิวเตอร์ในอาคาร 10.30 น. และ 14.30 น.
2. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน (แม่บ้าน) ดำเนินการรวบรวม คัดลอก ชื่อ และบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวันจากหอประชุม ศูนย์ฯ 16.00-16.30 น. และบันทึกภาพพร้อมเขียนเลขที่
3. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน (แม่บ้าน) ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง ขอเรียก และขอรับทราบ ตามจุดจัดส่งของมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกภาพพร้อมเขียนเลขที่
4. นักบริหารรายวัน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน Google drive ทุกวันศุกร์โดยไม่มีผู้ตรวจสอบชื่อ

ลงนาม วิภา ฝ้ายน้อย ผู้ตรวจสอบบันทึกข้อมูลรายวัน

(นางวิภา ฝ้ายน้อย)

วันที่ ๒๓ / ๒ / 2566

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

วันที่	ส่งผ่าน (ปริมาณ)					นำส่ง (ปริมาณ)			รวมยอด ทั้งหมด (ก.ก.)	จำนวน ผู้รับที่ถูกต้อง	จำนวน ผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ
	หนังสือ	วารสาร	โสต	กระดาษ	อื่นๆ	หนังสือ	สื่อวีดิทัศน์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์				
1									1.5			
2									0.5	1		ท.อ.อ.อ.
3									-	หนังสือ		-
4									-	หนังสือ		-
5									-	หนังสือ		-
6									0.5	1.5		ท.อ.อ.อ.
7										2		ท.อ.อ.อ.
8									0.2	1		ท.อ.อ.อ.
9	0.2									1.5		ท.อ.อ.อ.
10									-	หนังสือ		-
11									-	หนังสือ		-
12									0.3	1		ท.อ.อ.อ.
13				2			2			1.5		ท.อ.อ.อ.
14									0.2	2		ท.อ.อ.อ.
15										1		ท.อ.อ.อ.
16	0.3								0.3	1		ท.อ.อ.อ.
17									-	หนังสือ		-
18									-	หนังสือ		-
19									0.2	1.5		ท.อ.อ.อ.
20										1		ท.อ.อ.อ.
21									0.3	1		ท.อ.อ.อ.
22										1		ท.อ.อ.อ.

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)
 ตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกจนถึงสิ้นปีการศึกษา (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย) (ภาคฤดูร้อน ไม่รวมด้วย)

เดือน _____ พ.ศ. 2566

วันที่	ส่งผ่าน (ปริมาณ)					นำส่ง (ปริมาณ)			รวมยอด ทั้งหมด (ก.ก.)	จำนวน ผู้รับที่ถูกต้อง	จำนวน ผู้ตรวจสอบข้อมูล	หมายเหตุ
	หนังสือ	วารสาร	โสต	กระดาษ	อื่นๆ	หนังสือ	สื่อวีดิทัศน์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์				
23	0.3								0.5	1.5		ท.อ.อ.อ.
24										หนังสือ		-
25										หนังสือ		-
26									0.2	1.5		ท.อ.อ.อ.
27										1		ท.อ.อ.อ.
28									0.3	1		ท.อ.อ.อ.
29										1		ท.อ.อ.อ.
30	0.3								0.5	1.5		ท.อ.อ.อ.
31												
รวม	1.1g								3.1g	2.1g		

หมายเหตุ

- ผู้ปฏิบัติงานที่ไป (ในวัน) ดำเนินการขอเอกสารที่ขอในหนังสือที่ส่งมอบตามแบบฟอร์ม วันที่ 10.30 น. และ วันที่ 14.30 น. และบันทึกการประมวลผลข้อมูล
- ผู้ปฏิบัติงานที่ไป (ในวัน) ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ที่ และบันทึกข้อมูลปริมาณขอรายวัน ประจำ วันที่ 16.00-16.30 น. และบันทึกการประมวลผลข้อมูล
- ผู้ปฏิบัติงานที่ไป (ในวัน) ดำเนินการจัดส่งเอกสารไป ขอหนังสือ และขอเป็นสาร สามารถส่งต่อขอเอกสารได้ และบันทึกการประมวลผลข้อมูล
- วันที่ปิดงานคือไม่ ดำเนินการรวบรวมเอกสารของข้อมูลภายในวันที่สิ้นสุดของปีการศึกษา และบันทึกข้อมูลปริมาณขอใน Google sheet ทุกวันที่ 30 ของปีสิ้นสุดของปี

ลงนาม สุวิภา วัฒนศิริ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 (ภาคเรียน _____)
 วันที่ 30 / 8 / 2566

ตารางที่ 2 การจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะรายเดือนแต่ละประเภท ปี พ.ศ. 2562-2566

พ.ศ.	ปีฐานเริ่มต้น				ใช้ปี พ.ศ. 2562 เป็นปีฐาน				ใช้ปี พ.ศ. 2563 เป็นปีฐาน				ใช้ปี พ.ศ. 2564 เป็นปีฐาน				ใช้ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐาน				
	2562				2563				2564				2565				2566				
ขยะ	Recycle (kg.)	อันตราย	ส่งกำจัด (kg.)	รวม	Recycle (kg.)	อันตราย	ส่งกำจัด (kg.)	รวม	Recycle (kg.)	อันตราย	ส่งกำจัด (kg.)	รวม	Recycle (kg.)	อันตราย	ส่งกำจัด (kg.)	รวม	Recycle (kg.)	อันตราย	ส่งกำจัด (kg.)	รวม	
ม.ค.	43.2	3	101.3	144.5	2	2	112.1	114.1	4	3	67.9	71.9	35	1	71.8	106.80	32.5	2	43.5	76	
ก.พ.	26	2.1	109.7	135.7	14	3	88.4	102.4	3	2	66.5	69.50	129	3	37.3	166.30	58.40	1	41	99.4	
มี.ค.	26.3	2	129.3	155.6	11.70	2.20	70.3	82	14	1.4	89.2	103.20	40	2	52.3	92.30	42	0	71.5	113.5	
เม.ย.	25.4	1.3	109.8	135.2	0	2	50.8	50.80	2	3	27	29	46	0	42.5	88.50	45.1	0	20	65.1	
พ.ค.	28.3	3	110.4	138.7	99.9	3	61.3	161.2	2	0.30	23.5	25.50	38	0	56.5	94.50	45.1	3	34.5	79.60	
มิ.ย.	4.5	2	120.3	124.8	19.5	1	91.9	111.4	2	1	46.7	48.70	14	1	52.3	66.30	12	2	61	73	
รวม	153.70 (18.42%)		680.80 (81.58%)	834.50	▽ 147.10 (23.65%)		▽ 474.80 (76.30%)	621.90 ▽	▽ 27 (7.76%)		△ 320.80 (92.24%)	347.80	△ 302 (49.13%)		▽ 312.70 (50.87%)	614.70	▽ 235.10 (46.41%)		△ 271.50 53.59 (%)	506.60	
	เปรียบเทียบการจัดการขยะแต่ละประเภท โดยใช้ปีฐานก่อนหน้าเป็นปีฐานเริ่มต้นเพื่อคำนวณ (kg. และ %)				6.6 (4.29%)		206 (30.25%)	212.60 (25.48%)	120.10 (81.58%)		154 (32.43%)	274.10 (44.07%)	-275 (83.60%)		8.1 (2.52%)	-266.90 (76.74%)	67 (22.19%)		41.20 (13.17%)	108.10 (17.59%)	
	ร้อยละปริมาณขยะลดลง						30.25%				32.43%				2.52%					13.17%	
	ร้อยละปริมาณของเสียที่ลดลงเฉลี่ยต่อคน (24 คน)																				
							ไม่บรรลุ				ไม่บรรลุ				บรรลุ				บรรลุ		

ในปี พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการฯ พบว่ามีปริมาณขยะในจำนวนและสัดส่วนของแต่ละเดือนที่ใกล้เคียงกันเนื่องจาก

1. ยังไม่มีการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
2. พื้นที่ของสำนักวิทยบริการได้รับการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและการตกแต่งที่สวยงามมากขึ้น

ดึงดูดใจให้มีคนมาใช้บริการเพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้จากจำนวนของผู้มาใช้บริการ (ตารางที่ 1)

ในปี พ.ศ. 2563 ปริมาณขยะรายเดือนมีจำนวนและสัดส่วนค่อนข้างผันผวน โดยมีสาเหตุมาจาก

1. ในช่วงเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ สำนักวิทยบริการฯ คงเปิดให้บริการตามปกติ แต่ในช่วงเดือนมีนาคมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สำนักวิทยบริการฯ ต้องปิดพื้นที่บางส่วนในการให้บริการ รวมถึงเดือนเมษายนเป็นช่วงของการปิดภาคเรียน ทำให้พบว่ามีจำนวนขยะค่อนข้างน้อย

2. ช่วงเดือนพฤษภาคมและเดือนมิถุนายนมีการปรับพื้นที่เพื่อรองรับต่อการให้บริการที่สอดคล้องมาตรการป้องกันโควิดและมีการจัดการขยะโดยเฉพาะขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือเพื่อการจำหน่าย

3. พื้นที่บางส่วนถูกปรับเป็นห้องประชุมเพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรจากสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากการปรับปรุง ทำให้มีผู้เข้ามาใช้บริการสำหรับการจัดประชุมที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ ยังคงเปิดให้บริการและเป็นช่วงของภาคเรียนที่ 2 ทำให้ช่วง 3 เดือนแรกยังคงมีปริมาณขยะที่ใกล้เคียงกัน แต่จำนวนขยะเริ่มลดลงในช่วงของการปิดภาคเรียน สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีปริมาณขยะลดลงเกือบเท่าตัวหากเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา

ปี พ.ศ. 2565 มีจำนวนและสัดส่วนในแต่ละเดือนแตกต่างกัน โดยเฉพาะการจัดการขยะส่งกำจัดลดลงและสามารถนำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือส่งจำหน่ายมาใช้ประโยชน์มากขึ้น เนื่องจาก

1. มีการนำเศษใบไม้มาทำเป็นปุ๋ยหมักเพื่อบำรุงต้นไม้ภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยดำเนินการในช่วงเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ จากนั้นได้นำเศษใบไม้มาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขยะอินทรีย์จากเศษใบไม้

2. การเปิดภาคเรียนปกติทำให้มีผู้เข้ามาใช้บริการพื้นที่ Think cafe เพิ่มขึ้นทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นเช่นกัน โดยไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้บริการ อย่างไรก็ตาม จากมาตรการในการจัดการขยะทำให้สามารถนำขยะที่เกิดขึ้นไปเข้าสู่กระบวนการคัดแยกเพื่อส่งจำหน่ายและนำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น

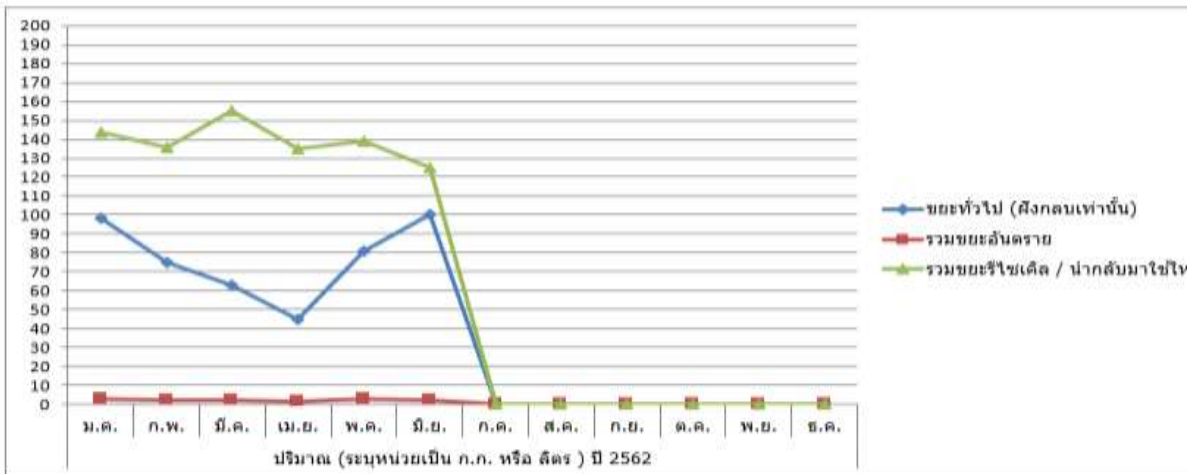
ในปี พ.ศ. 2566 ได้มีการดำเนินกิจกรรมการลดปริมาณขยะอย่างต่อเนื่องและมีปริมาณจำนวนและสัดส่วนระหว่างขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (46.41%) ใกล้เคียงกับกับขยะส่งกำจัด (53.59%) เมื่อพิจารณาการจัดการขยะรายเดือนพบว่า มีความแตกต่างกันระหว่างเดือน กล่าวคือ ในช่วงระหว่างเดือนที่มีการจัดการเรียนการสอนจะมีปริมาณขยะมากกว่าเดือนที่มีการปิดภาคเรียนคือ เดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ทั้งนี้ จะ

สังเกตได้ว่า ปริมาณขยะในเดือนมิถุนายนมีจำนวนและสัดส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเปิดเทอมและมีผู้เข้ามาใช้
บริการสำนักวิทยบริการฯ จำนวนมาก ดังจะเห็นได้จากจำนวนผู้เข้าใช้บริการรวมมากถึง

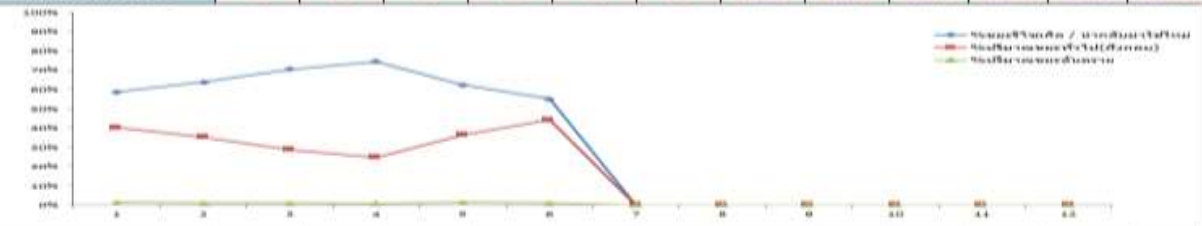
ตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรายวัน ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ปี พ.ศ. 2565 กับ 2566

แบบฟอร์ม 4.1(1)

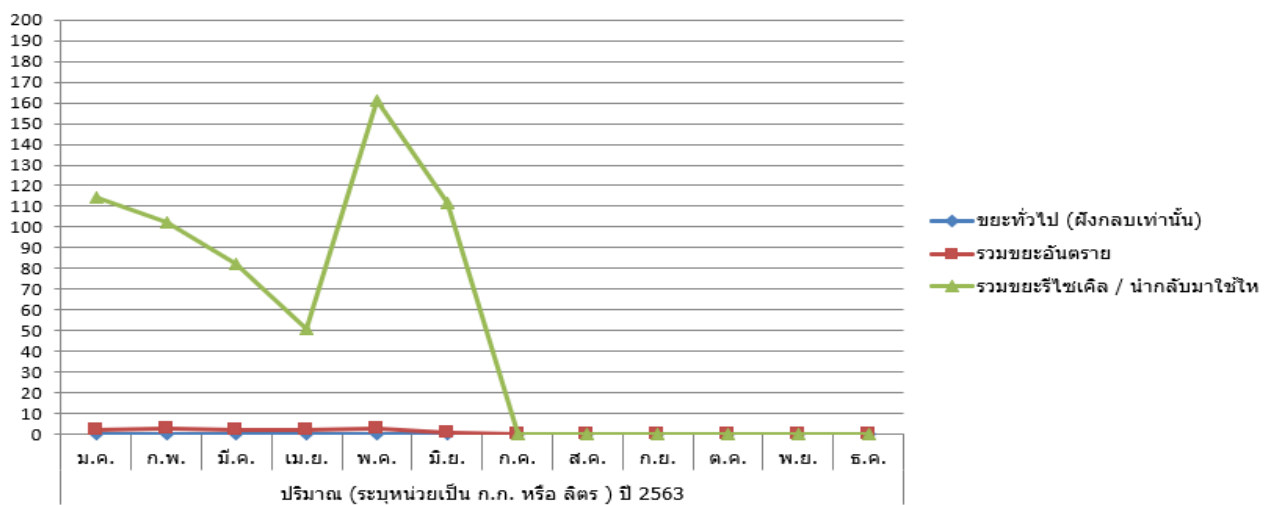
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2562											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	98.3	75	63	45	81	100	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์ (6 เครื่อง)	1	0	0	0	2	0						
หลอดไฟ (1 หลอด=0.20 กรัม)	0	2.1	0	1.3	0	0						
ถ่ายไฟฉาย	2	0	2	0	1	2						
รวมขยะอันตราย	3	2.1	2	1.3	3	2	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	17	2.7	4.2	3	1.7	11.8						
ก๊อปปี้	12	11.4	15.6	7.2	14.7	15.9						
ขวดพลาสติก	38.9	27.1	41.8	44	37.9	37						
ใบไม้	28.9	37.5	31.1	27	27.7	25						
เศษอาหาร	46.8	57.1	62.2	54	56.7	35						
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	144	136	155	135	139	125	0	0	0	0	0	0



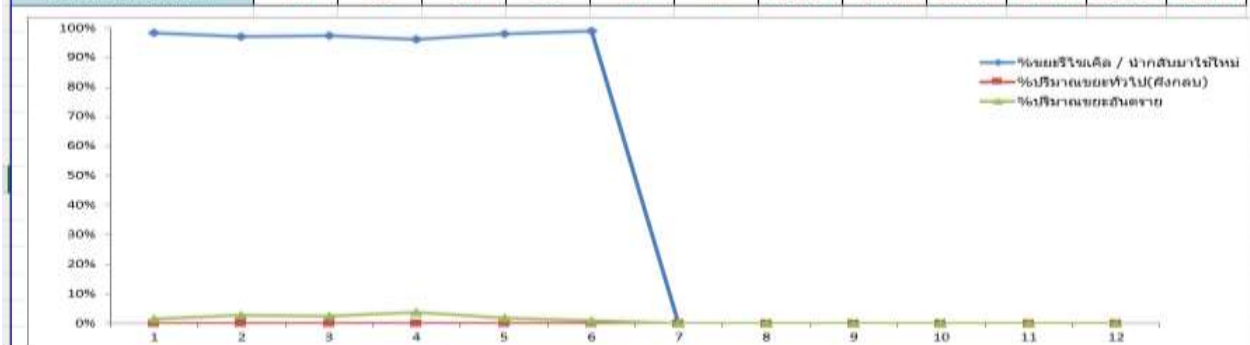
รายการขยะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป	98.3	75	63	45	81	100	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย	3	2.1	2	1.3	3	2	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	143.6	136.6	154.9	136.2	139.7	124.7	0	0	0	0	0	0
รวมขยะทั้งหมด	244.9	213.8	219.9	181.8	222.7	226.7	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่ (%)	58%	62%	70%	74%	62%	55%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
รวมขยะอันตราย (%)	1%	1%	1%	1%	1%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



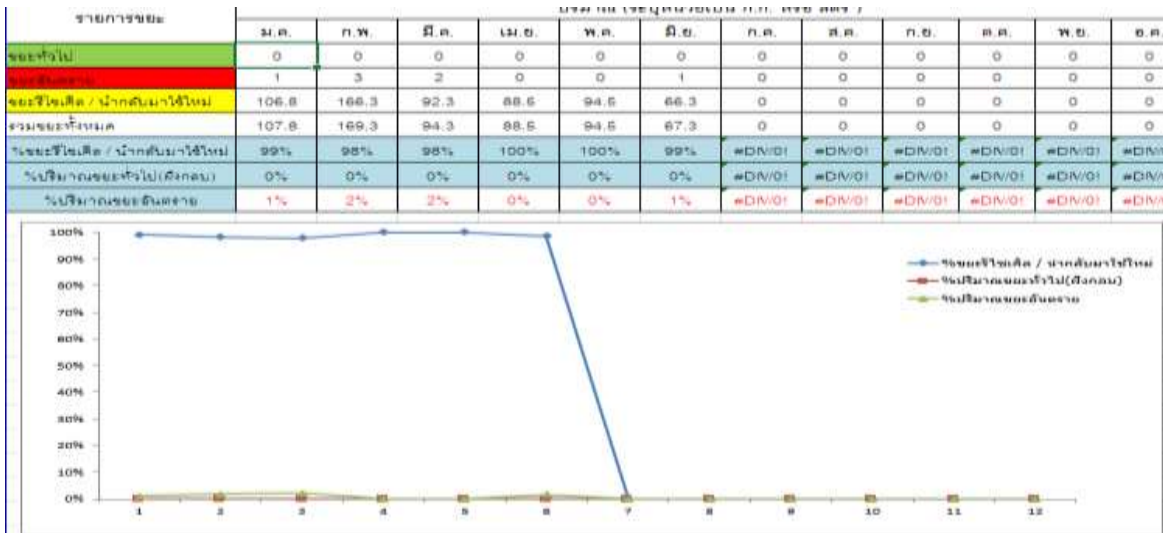
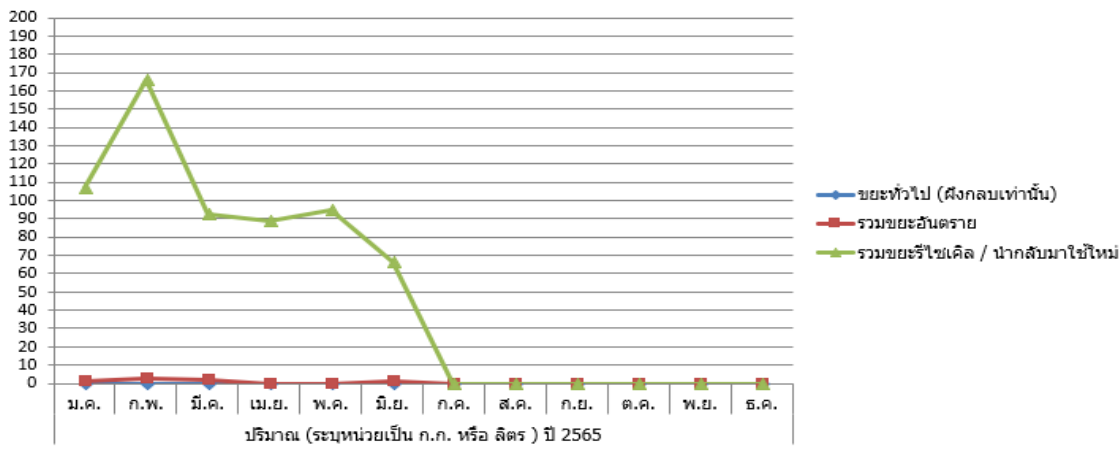
รายการขยะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	0	1.5	0	1	0	0						
หลอดไฟ	2	0	2.2	0	1	0						
ถ่ายไฟฉาย	0	1.5	0	1	2	1						
รวมขยะอันตราย	2	3	2.2	2	3	1	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	12.3	10.5	1.8	4.5	21.5	11.9						
กล่องลัง	10.6	15.4	12.2	5.1	24.2	11						
ขวดพลาสติก	23	25.5	18.8	15.6	30.6	21.6						
ใบไม้	38.3	20.5	16.4	10.2	52.7	22.3						
เศษอาหาร	30	30.5	32.8	15.4	32.2	44.6						
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	114	102	82	50.8	161	111	0	0	0	0	0	0



รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร)											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะอันตราย	2	3	2.2	2	3	1	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	114.2	102.4	82	50.8	161.2	111.4	0	0	0	0	0	0
รวมขยะทั้งหมด	116.2	105.4	84.2	52.8	164.2	112.4	0	0	0	0	0	0
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	98%	97%	97%	96%	98%	99%	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01
%ปริมาณขยะทั่วไป(ฝังกลบ)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01
%ปริมาณขยะอันตราย	2%	3%	3%	4%	2%	1%	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01	#DN/01



รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	1	0	2	0	0	0						
หลอดไฟ	0	0	0	0	0	1						
ถ่ายไฟฉาย	0	3	0	0	0	0						
รวมขยะอันตราย	1	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	11	30	18	17	15	3						
กล่องลัง	11	20	12	15	18	9						
ขวดพลาสติก	12	79	10	19	25	15						
ใบไม้	40	14	24	25	27	20						
เศษอาหาร	31.8	20.3	26.3	12.5	9.5	18.3						
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	106.80	166.30	92.30	88.50	94.50	66.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

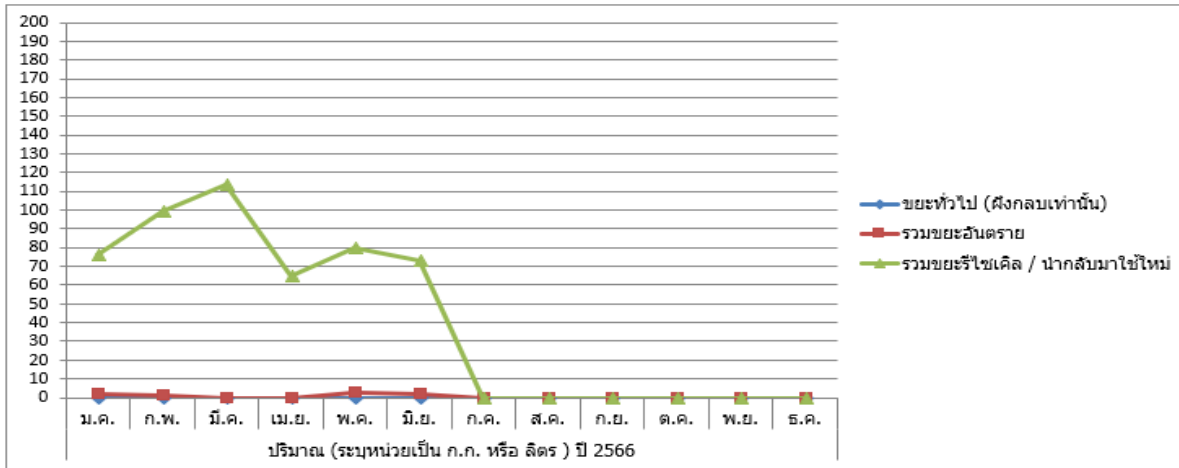


รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2566											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ใส่ถุงแยกต่างหาก)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย	2	1	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	76	99.4	113.8	65.1	79.6	73	0	0	0	0	0	0
กระดาษ	13.5	19	13	14	14.1	4						
กล่องแข็ง	10	19.4	14	13	15	2						
ขวดพลาสติก	20	20	15	18.1	16	7.5						
โพลีเมอร์	15	11	32.5	8	15	20.5						
เศษอาหาร	17.5	30	39	12	19.5							

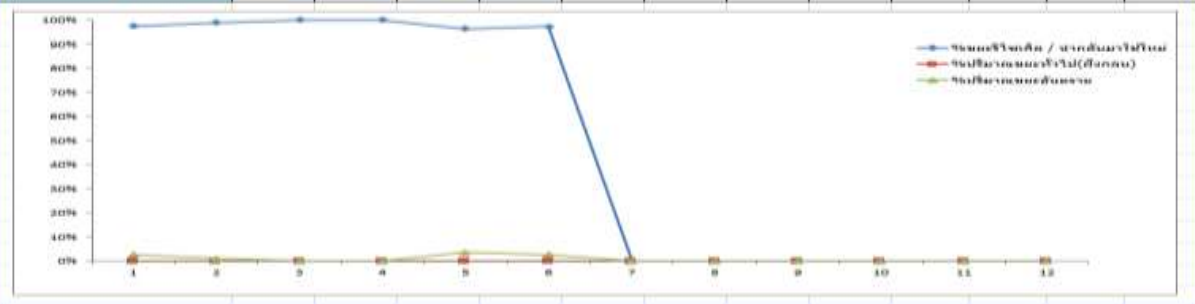
หมายเหตุ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันทั้งสิ้นเดือน
2. รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันทั้งสิ้นเดือน
2. รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน



รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร)											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย	2	1	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	76	99.4	113.8	65.1	79.6	73	0	0	0	0	0	0
รวมขยะทั้งหมด	78	100.4	113.8	65.1	82.6	76	0	0	0	0	0	0
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	97%	99%	100%	100%	96%	97%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
%ปริมาณขยะทั่วไป(ใส่ถุง)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
%ปริมาณขยะอันตราย	3%	1%	0%	0%	4%	3%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!



3. มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายการจัดการขยะและตัวชี้วัดที่ชัดเจนจากหมวด 1 ข้อ 1.1.5 คือ การลดปริมาณขยะลงร้อยละ 15 ทั้งนี้ ได้ใช้การคำนวณโดยใช้ปี พ.ศ. 2565 เป็นค่าฐานเริ่มต้น เนื่องจากสถานการณ์เข้าสู่สภาวะการปกติและมีการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละ 13

ผลการดำเนินงานพบว่า ในปี พ.ศ. 2566 มีการจัดการขยะทั้งส่งจำหน่ายหรือนำกลับมาใช้ใหม่ (kg.) จำนวน 235.10 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 46.41 และการส่งกำจัดจำนวน 271.50 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 53.59 ซึ่งจำนวนและสัดส่วนของปริมาณขยะทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวมีจำนวนและสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน และจากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบพบว่า ขยะที่ส่งจำหน่ายหรือนำกลับมาใช้ใหม่มีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้น จากการนำมาใช้ประโยชน์ทั้งภายในสำนักวิทยบริการฯ เช่น การทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น หรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่น คือ การส่งกระดาษสองหน้าที่ใช้แล้วไปให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรใช้สำหรับรองไข่ไก่ ซึ่งช่วยลดต้นทุนของคณะในการซื้อฟางหรือกระดาษรองไข่ เป็นต้น

4. ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง

ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน ทำให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตระหนักต่อการจัดการขยะให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้มีการนำขยะนำกลับมาใช้ใหม่หรือจัดส่งจำหน่ายเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลจึงเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดจึงมีแนวโน้มที่ลดลงดังแผนภูมิกราฟที่ 1

แผนภูมิกราฟที่ 1 แนวโน้มปริมาณขยะปี พ.ศ. 2562-2566

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบการจัดการขยะส่งจำหน่ายหรือนำกลับมาใช้ใหม่และส่งกำจัดระหว่าง ปี พ.ศ.2562-2566

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566	รวม	หมายเหตุ
จำนวนผู้ให้บริการ (คน)	30,987	7,404	5,254	4,063	11,625	59,333	
ประเภทการจัดการขยะ							
1. ส่งจำหน่ายหรือนำกลับมาใช้ใหม่ (kg.)	153.70 (18.42%)	▽ 147.10 (23.65%)	▽ 27 (7.76%)	△302 (49.13%)	▽ 235.10 (46.41%)	866.90 (%)	
2. ส่งกำจัด (kg.)	680.80 (81.58%)	▽ 474.80 (76.30%)	▽ 320.80 (92.24%)	▽ 312.70 (50.87%)	▽ 271.50 (53.59%)	2,060.60 (%)	แนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง**
รวม △	834.50	▽ 621.90	▽ 347.80	△ 614.70	▽ 506.60	2,925.50	

หมายเหตุ △= เพิ่มขึ้น ▽= ลดลง