

มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

1. การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

1.1 เลือกสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ

การใช้โถปัสสาวะผ่านระบบเซ็นเซอร์



การใช้ก๊อกน้ำแบบหัวละอองน้ำแบบใบพัด

