



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี ๒๕๖๖

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๐๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว บัดนี้ได้มีการทบทวนเพื่อให้เกิดความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้านโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลิ่นงาม	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรีนารถ	ศรีวรรณารถ	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข้มเงิน	ที่ปรึกษา
๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บุญชาติ	คตวัฒน์	ที่ปรึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี	ที่ปรึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ	ที่ปรึกษา
๗. อาจารย์ ดร.กิตินันท์	บุญรอด	ที่ปรึกษา
๘. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิษฐ์	ประธานกรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	รองประธานกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปลัมภ์	กรรมการ
๑๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
๑๔. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
๑๕. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
๑๖. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	กรรมการ

๑๗. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดมาตรการการจัดการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามแผนห้องสมุดสีเขียว
๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานการจัดการห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

โดยให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบเฉพาะด้านในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ทั้ง ๘ หมวด ดังนี้

### คณะกรรมการดำเนินงาน

#### หมวดที่ ๑ ทั่วไป

๑. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (กำกับ ดูแล ติดตาม)
๒. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม)
๓. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (มาตรการ เป้าหมาย)
๔. นายทวี	นวมนัม	กรรมการ (บริบทและขอบเขต)
๕. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการ (แผนงาน)
๖. นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	กรรมการ (การประเมินผล)
๗. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ

(กฎหมาย การประชุม และการรายงานผล)

### มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	ประธานกรรมการ (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ)
๒. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านสภาพแวดล้อมภายในอาคาร)
๓. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการและเลขานุการ (ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว)

### มีหน้าที่

๑. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานกำหนดโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการและบริการห้องสมุด

๒. กำหนดแผนงานและมาตรการในการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านโครงสร้าง อาคาร ไฟฟ้า และภูมิทัศน์

๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. รวบรวมสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิง)

๑. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)
๒. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านการใช้น้ำและบำรุงรักษาอุปกรณ์)
๓. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (ด้านพลังงานไฟฟ้า)
๔. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ

๕. นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	(ด้านการลดปริมาณของเสีย) กรรมการ
๖. นางสาวสิริรัตน์	เดชเพชร	(ด้านรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) กรรมการ
๗. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	(ด้านการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์) กรรมการและเลขานุการ (ด้านข้อมูลการใช้กระดาษ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๓. จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกิดการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติ/เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๗. รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๘. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

### หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ

๑. นางรัตนา	เสียงสนั่น	ประธานกรรมการ (ด้านข้อมูลของเสียและมลพิษ/ Big Cleaning Day)
๒. นางทองสุข	จันทะทัต	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ)
๓. นางอุษณีย์	บุญแก้ว	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ)
๔. นางนิรดา	เอี่ยมมาษา	กรรมการ (ด้านกิจกรรม ๕ส และ กิจกรรม ๗ส)
๕. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ

๖. นายวิวัฒน์	เพิ่มสุข	(ด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน) กรรมการ
๗. นายมนตรี	ภูอิน	(ด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน) กรรมการและเลขานุการ (ด้านระบบการจัดการน้ำเสีย)

### มีหน้าที่

- กำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการขยะ/ของเสีย น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ๕ส. และมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม จัดการของเสียและมลพิษ
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ
- รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
- รายงานและประเมินผลตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

### หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
๒. นายวิโรจน์	ว่องไวโรจน์	กรรมการ (ด้านการผลิตและเผยแพร่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้)
๓. นางสาวชนพร	ถมเสาร์	กรรมการ (ด้านการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ/สถิติการ ยืมคืนหนังสือด้านสิ่งแวดล้อมและการยืมคืน ระหว่างห้องสมุด)
๔. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการ (ด้านการส่งเสริมการอ่าน/ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม)
๕. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ (ด้านส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ : ฐานข้อมูล)
๖. นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ : OPAC)
๗. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ

๘. นางสาวสิริรัตน์	เดชเพชร	(ด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร) กรรมการ (ด้านการจัดทำสื่อรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์)
๙. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (ด้านจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม การบริการ การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดกิจกรรม ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๖. รายงานและประเมินผลตามมาตรการการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านการรายงานผู้บริหารทุกระดับ การสื่อสาร กับบุคลากร ผู้รับบริการและผู้ประกอบการ)
๒. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (ด้านกิจกรรมและความร่วมมือของ บุคลากร)
๓. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านการพัฒนาบุคลากร)
๔. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการและเลขานุการ (ด้านความร่วมมือจากผู้ประกอบการ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและการสร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดสีเขียวให้แก่ บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ และผู้ประกอบการ
๓. ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔. จัดเก็บและรายงานสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่หน่วยงานจัดหรือการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๖. รายงานและประเมินผลการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

๑. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดการความรู้และการรายงานผล กิจกรรมกับเครือข่ายและความร่วมมือ)
๒. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	กรรมการ (ด้านกิจกรรมและความร่วมมือของ บุคลากร)
๓. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (ด้านการประสานงานและการเข้าร่วม กิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือ)

### มีหน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการความรู้ด้านการบริหารและการจัดการห้องสมุดสีเขียว
๒. จัดกิจกรรมและการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
๔. รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๕. รายงานและประเมินผลการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

## หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

๑. นายทวี	นวมนิ่ม	ประธานกรรมการ (ตัวชี้วัด การติดตาม และการ ประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการใช้ พลังงานทรัพยากร, การประเมินผลการ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ และ ความร่วมมือของผู้ประกอบการ)
๓. นางสาวสวรินทร์	ย้งยืนรัตน์	กรรมการ (การประเมินผลตามแผนงานและ มาตรการ และการประเมินผลการ พัฒนาบุคลากร)
๔. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า)
๕. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการจัดการ ขยะ ของเสีย มลพิษทางอากาศ และ กิจกรรม ๕ส.)
๖. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ (การประเมินประสิทธิภาพการส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ และการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ)
๗. นายวิวัฒน์	เพิ่มสุข	กรรมการ (การพัฒนาระบบสารสนเทศและการ ประเมินผล)
๘. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (การประชุมและรายงานผล)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดเกณฑ์/พิจารณาตัวชี้วัด และระบบติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและ  
สิ่งแวดล้อม



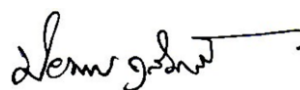
๒. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมด้านประสิทธิภาพเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ด้านการจัดการขยะ (ปริมาณขยะที่ลดลง ร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse Recycle เพิ่มขึ้น) ด้านการจัดการน้ำเสีย ด้านมลพิษทางอากาศ ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๔. รายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ