



แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว  
ประจำปี พ.ศ. 2566

โดย

คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ภาพที่ 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 2 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชานและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (หอสมุดเดิม)



ภาพที่ 3 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ จากภาพถ่ายผ่านดาวเทียม

จากการสำรวจแบบแปลนอาคารทั้งหมดและวัดพื้นที่โดยรอบ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สรุปได้ว่า สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (อาคารหอสมุดเดิม) และอาคารบรรณราชนครินทร์ ตลอดจนพื้นที่สีเขียว และทางเดินหรือพื้นที่ซีเมนต์โดยรอบอาคาร บนเนื้อที่ 10,824.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารและพื้นที่โดยรอบ ทั้งสิ้น 16,975.47 ตารางเมตร ดังนี้

1. อาคารทั้ง 2 หลังอยู่บนเนื้อที่ 3,217.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารทั้งหมดจำนวน 9,367.97 ตารางเมตร โดยจำแนกเป็นพื้นที่อาคาร ดังนี้

1.1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (อาคารหอสมุดเดิม)

อยู่บนเนื้อที่ 2,172 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 3056.27 ตารางเมตร

1.2 พื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ อยู่บนเนื้อที่จำนวน 1,045.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 6,311.70 ตารางเมตร

2. มีพื้นที่โดยรอบ 7,607.5 ตารางเมตร โดยจำแนกเป็น

2.1 พื้นที่สีเขียว/สวน จำนวน 3,063.25 ตารางเมตร

2.2 ทางเดิน/พื้นที่ซีเมนต์ จำนวน 4,544.45 ตารางเมตร

ทั้งนี้มียุทธศาสตร์ขนาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

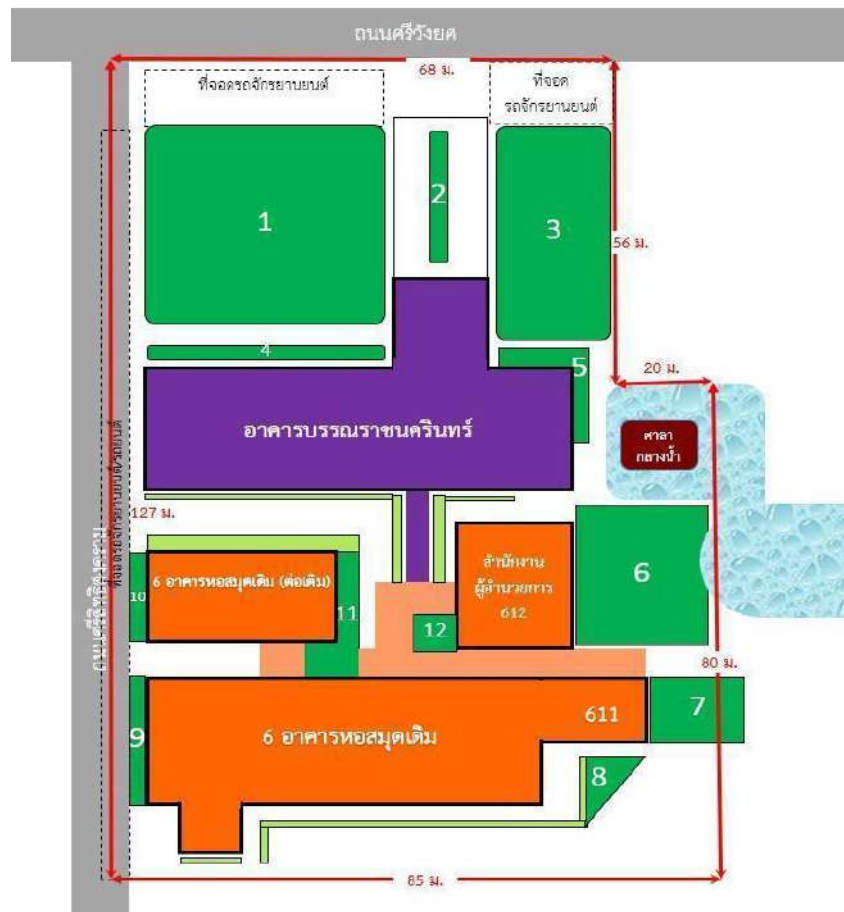
ตารางที่ 1 แสดงพื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลุ่มอาคาร (6)	ขนาดพื้นที่ ภายใน (กว้างxยาว)	พื้นที่อาคาร ภายใน (ตร.ม.)	พื้นที่อาคาร ภายนอก (ตร.ม.)	พื้นที่อาคาร โดยรวม (ตร.ม.)
<b>1. อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์ พระราชาและภูมิปัญญา ราชภัฏเพชรบุรี (อาคาร หอสมุดเดิม)</b>		<b><u>2,039.91</u></b>	<b><u>382.52</u></b>	<b><u>2,421.73</u></b>
- ชั้น 1	18 x 31.50	567	-	567
- ชั้น 2	18 x 45.50	819	117.92	936.92
- ห้อง 611	8 x 12	90	-	90
- ห้อง 612	14 x 20	280	-	280
- ทางเดินทั้งหมด	3 x 21	-	117	117
	4 x 8.90	-	35.60	35.60
	3.50 x 8	-	28	28
- ห้องน้ำ	6.92 x 4.51	31.21	-	31.21
- Think Cafe	18 x 14	252	84	336
<b>2. อาคารหอสมุดเดิม (ต่อ เดิม)</b>		<b><u>504</u></b>	<b><u>130.54</u></b>	<b><u>634.54</u></b>
- ส่วนอาคารหลัก 2 ชั้น	12 x 21	504	80	

- ทางเชื่อมระหว่าง อาคารชั้น 1 และ 2	3.50 x 7.22	-	50.54	
3. อาคารบรรณราชนครินทร์ (6 ชั้น)		<u>5,018.90</u>	<u>1,292.80</u>	<u>6,311.70</u>
- ส่วนอาคารหลัก 6 ชั้น	15 x 52	4,680	460.8	
- บันไดส่วนหน้า 7 ชั้น	8 x 3.90	233.4	-	
- ชั้นลาดฟ้า	15 x 52		780	
- ส่วนต่อเติมด้านหน้า อาคาร		105.5	52	
รวมพื้นที่		7,536.97	1,690.26	9,367.97

ตารางที่ 2 แสดงพื้นที่สีเขียวโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พื้นที่	ขนาด (กว้าง x ยาว)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. สวนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 1	34 x 32	1,088
2. แนวต้นไม้ด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร	1 x 14	14
3. สวนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 2	19 x 32	608
4. แนวต้นหมากหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์	1 x 30	30
5. สวนด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์	2.5 x 33.5	83.75
6. สวนด้านหลังสำนักงานผู้อำนวยการ	25 x 32	800
7. สวนด้านข้างห้อง 611	17 x 8	136
8. สวนด้านหลังห้อง 611	10 x 11.5	57.5
9. สวนด้านหน้า think Café @Library	3 x 21	63
10. สวนด้านนอกห้องต้นหว้า	3 x 13	39
11. สวนระหว่างอาคาร	5 x 18	90
12. สวนหน้าห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	6 x 9	54
<b>รวมพื้นที่สีเขียว</b>		<b>3,063.25</b>



ภาพที่ 4 แผนผังพื้นที่ 3 โชน ของสำนักวิทยบริการฯ

#### พื้นที่สีเขียว

1.  พื้นที่สีขาวโดยรอบ คือ ทางเดินและพื้นซีเมนต์หรือพื้นอิฐตัวหนอน
2.  พื้นที่สีเขียวหมายเลข 1-12 คือ พื้นที่สวน
3.  พื้นที่สีเขียวอ่อน คือ แนววางกระถางต้นไม้

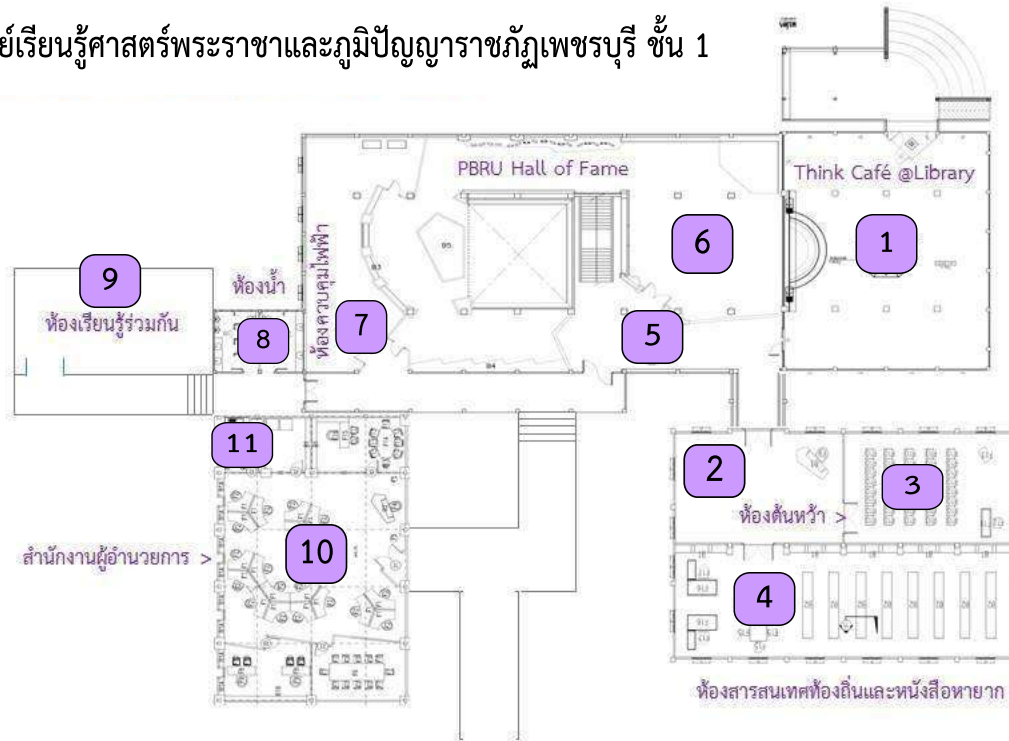
#### พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

4.  พื้นที่สีม่วง คือ อาคารบรรณราชนครินทร์
5.  พื้นที่สีส้ม คือ อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (อาคารหอสมุดเดิม) และสำนักงานผู้อำนวยการ

#### พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

6.  พื้นที่สีเหลี่ยมสีน้ำตาล คือ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจภายนอก สำหรับพื้นที่ภายในอาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (อาคารหอสมุดเดิม) และอาคารบรรณราชนครินทร์ มีรายละเอียดแผนผังดังต่อไปนี้

## อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ชั้น 1



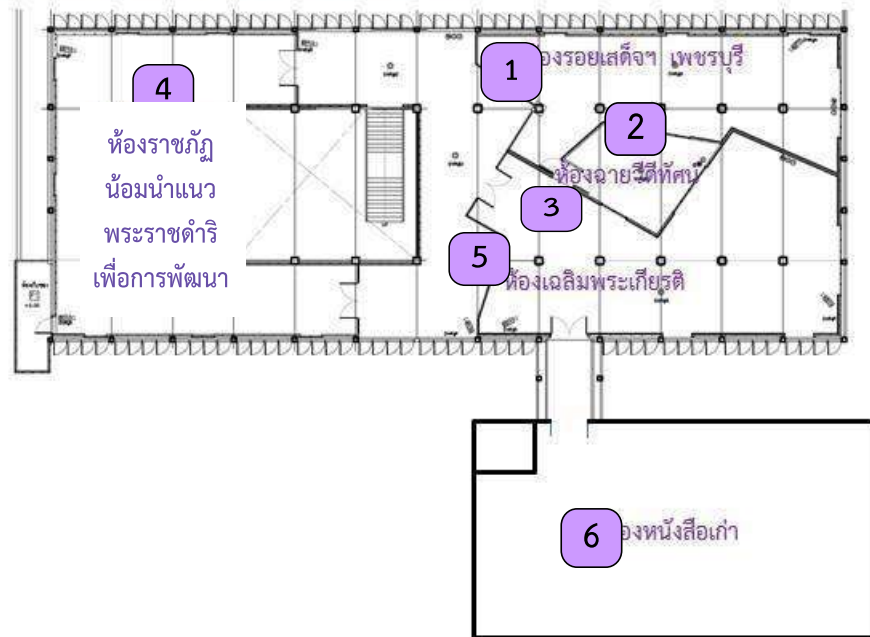
ภาพที่ 5 แผนผังพื้นที่ชั้น 1 อาคารหอสมุดเดิม มีพื้นที่ 1,722.35 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	Think Cafe @Library	ทวี นวมนิ่ม	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม และพักผ่อนหย่อนใจ
2.	โถงหน้าห้องต้นหว่า	นิรดา เอี่ยมอาษา	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม และพักผ่อนหย่อนใจ
3.	ห้องประชุมต้นหว่า	วิวัฒน์ เพิ่มสุข	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
4.	ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก	นิรดา เอี่ยมอาษา	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
5.	พื้นที่จัดนิทรรศการหมุนเวียน (โถงทางเดิน)	ทวี นวมนิ่ม	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
6.	หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)	ทวี นวมนิ่ม	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม รูปแบบนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์
7.	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า และจัดเก็บสื่อนิทรรศการ	วิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์	ทองสุข จันทะทัง	ส่วนการปฏิบัติงาน
8.	ห้องน้ำชาย-หญิง	รัตนา เสียงสนั่น	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม



9.	ห้องประชุมต้นจัน (ห้องเรียนรู้ร่วมกัน : Learning Common Room)	วิวัฒน์ เพิ่มสุข	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
10.	สำนักงานผู้อำนวยการ	รัตนา เสียงสนั่น	ทองสุข จันทะทัง	ส่วนการปฏิบัติงาน
11.	ห้องเตรียมอาหาร	รัตนา เสียงสนั่น	ทองสุข จันทะทัง	ส่วนการปฏิบัติงาน

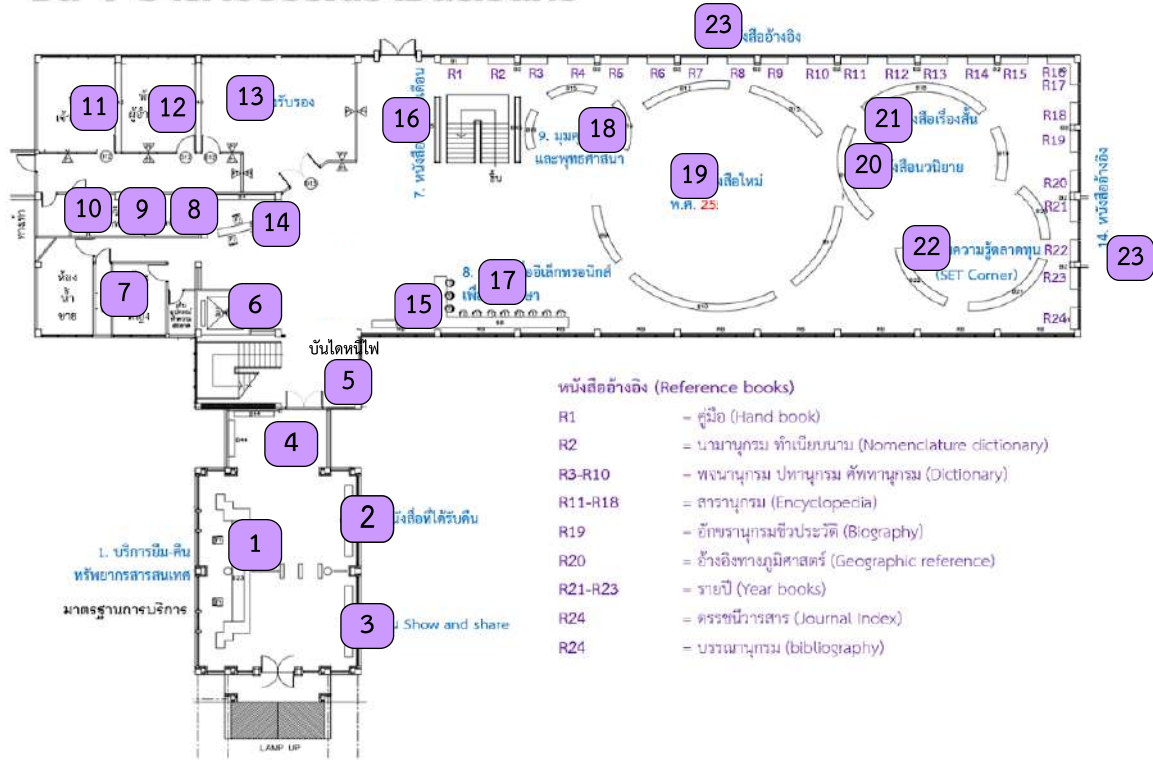
## อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรี ชั้น 2



ภาพที่ 6 แผนผังพื้นที่ชั้น 2 อาคารหอสมุดเดิม มีพื้นที่ 1,102.15 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม รูป แบบนิทรรศการ
2.	ห้องฉายวีดิทัศน์	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
3.	ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และ พระบรมวงศ์	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม รูป แบบนิทรรศการ
4.	ห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อ การพัฒนา	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม รูป แบบนิทรรศการ
5.	โถงทางเดิน	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม
6.	ห้องหนังสือเก่า	สวัสดี อูราฤทธิ์	ทองสุข จันทะทัง	บริการส่วนรวม

## ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 7 แผนผังพื้นที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่ 917.5 ตารางเมตร

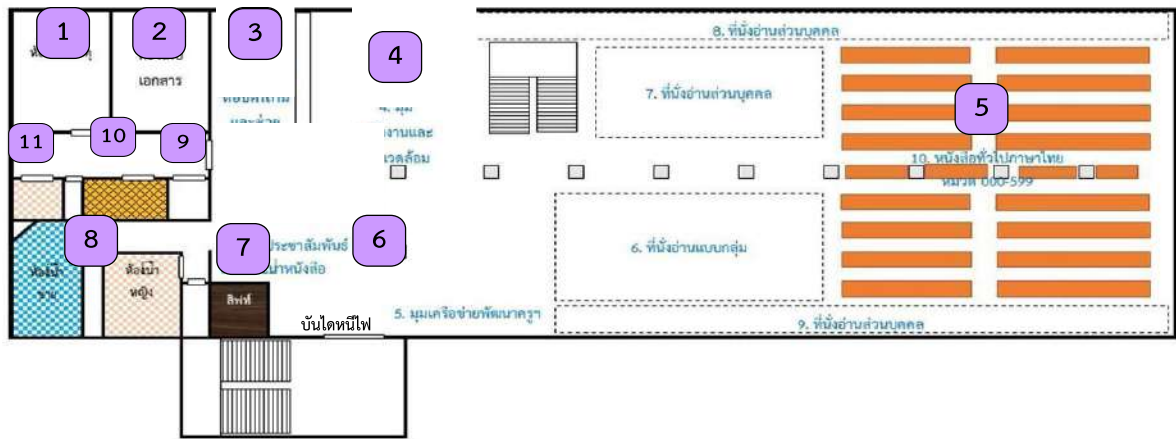
เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง/จุดบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
2.	ชั้นหนังสือที่ได้รับคืน	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
3.	ชั้น Show and Share	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
4.	บริการข่าวประชาสัมพันธ์	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม และพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ
5.	พื้นที่นันทนาการหมุนเวียน	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
6.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
7.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
8.	ห้องควบคุมไฟฟ้า	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
9.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร

10.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร
11.	ห้องปฏิบัติงานรวม	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
12.	ห้องพักเจ้าหน้าที่	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง ธนพร ถมเสาร ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
13.	ห้องรับรอง	วิวัฒน์ เพิ่มสุข	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
14.	มุมพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
15.	บริการ Customer Care	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
16.	ชั้นหนังสือใหม่รายเดือน	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
17.	บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา	วิวัฒน์ เพิ่มสุข	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
18.	มุมพระพุทธศาสนาและคุณธรรม	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
19.	บริการหนังสือใหม่ 5 ปี	ธนพร ถมเสาร ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
20.	บริการหนังสือนวนิยาย	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
21.	บริการหนังสือเรื่องสั้น	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
22.	มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
23.	บริการหนังสืออ้างอิง	ธนพร ถมเสาร ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม



12.	มุมมองฐานสร้างสรรค์และงาน ออกแบบ (Mini TCDC)	อัจฉราพร เลี้ยงอยู่	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
13.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
14.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
15.	ห้องควบคุมไฟฟ้า	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
16.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร
17.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร

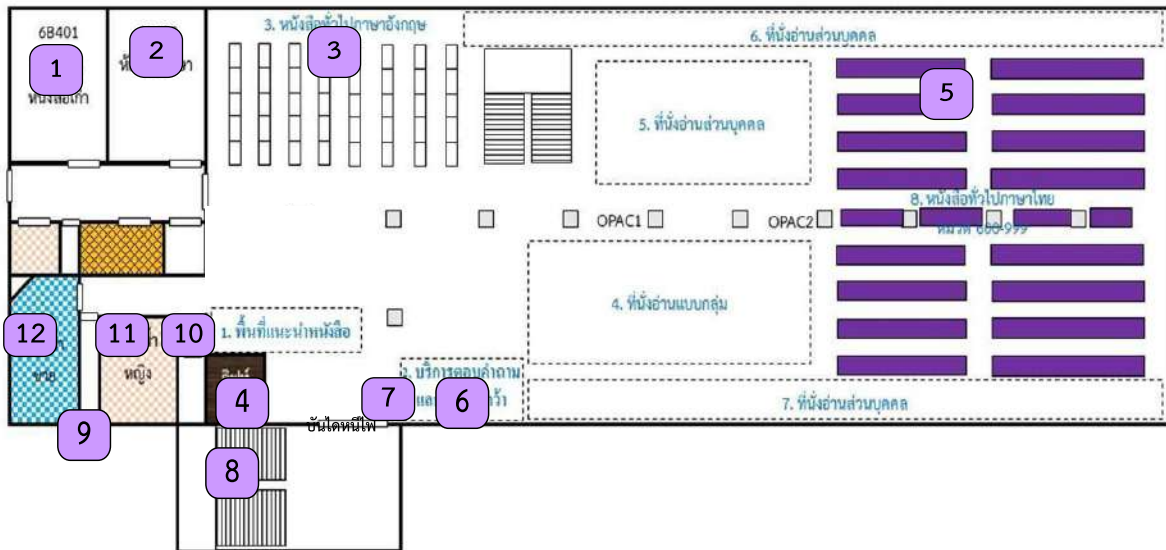
### ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 9 แผนผังพื้นที่ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่ 812 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง/จุดบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	ห้องเก็บพัสดุ	รัตนา เสียงสนั่น	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
2.	ห้องเก็บเอกสาร	สวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
3.	บริการหนังสืออักษรเบรลล์	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
4.	ชั้นหนังสือหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 000-599 ปี 2559-2560	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
5.	บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 000-599	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
6.	มุมหนังสือพัฒนาครูและแบบเรียน	ดาวเรือง ชมแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
7.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
8.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
9.	ห้องเก็บวัสดุ	อุษณีย์ บุญแก้ว	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
10.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร
11.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร

## ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์



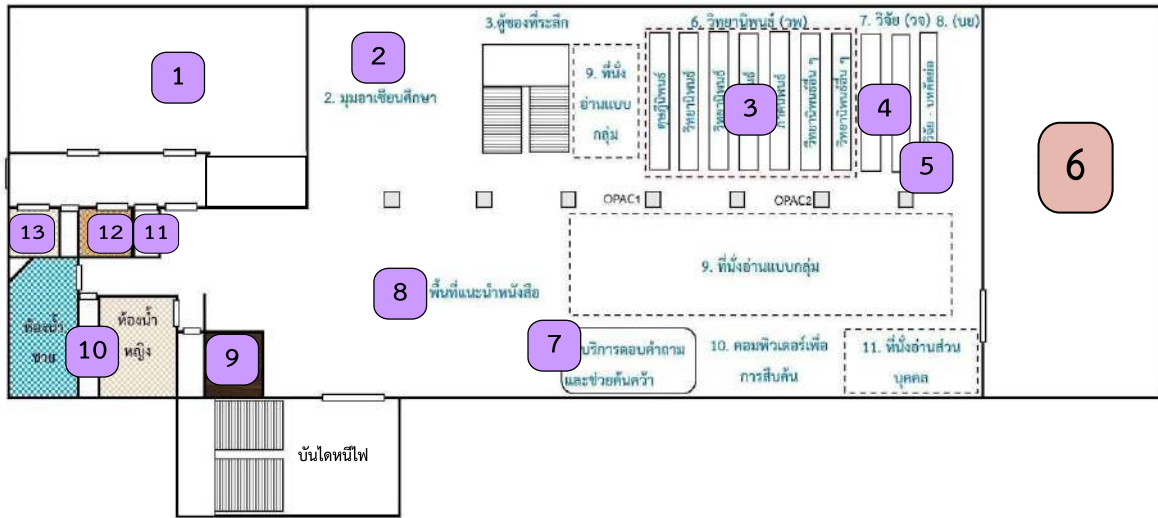
ภาพที่ 10 แผนผังพื้นที่ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่ 812 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง/จุดบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	ห้องปฏิบัติการเย็บเล่ม	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
2.	ห้องพักที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการฯ	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
3.	บริการหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000-999	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
4.	ชั้นหนังสือทั่วไป หมวด 600-999 ปี 2559-2560	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
5.	บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 600-999	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
6.	จุดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
7.	จุดบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ	ธนพร ถมเสาร	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
8.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
9.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม



10.	ห้องเก็บของ	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
11.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร
12.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร

## ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์

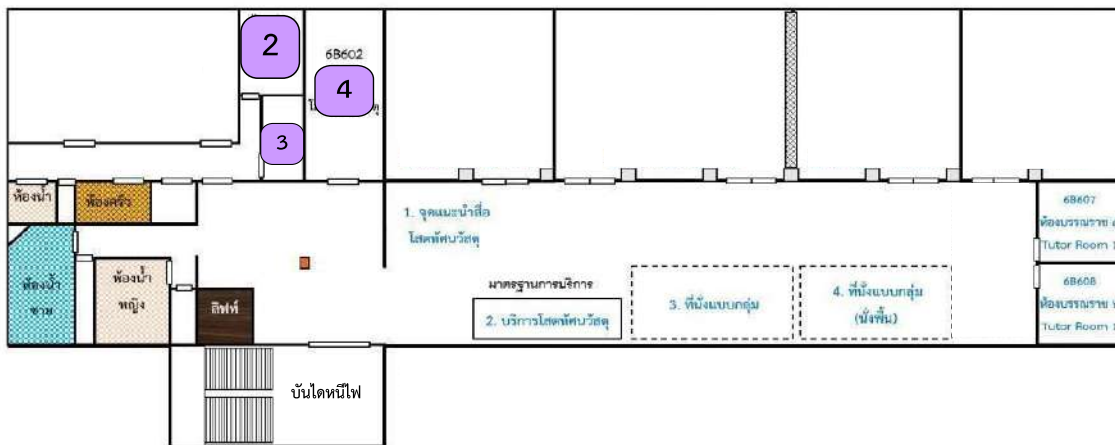


ภาพที่ 11 แผนผังพื้นที่ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่ 812 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง/จุดบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching Room) และห้องสังเกตการสอน	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
2.	มุมอาเซียนศึกษาและหนังสือภาษาจีน	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
3.	บริการหนังสือคู่มือวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
4.	บริการหนังสืองานวิจัย	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
5.	บริการหนังสือบทความ	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม

6.	พื้นที่โครงการปรับปรุงห้องประชุม/ พื้นที่การศึกษาเรียนรู้แบบกลุ่มสำหรับการ การปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และ ผลงานวิชาการอื่น ๆ (Co-working space) พื้นที่ 124 ตารางเมตร	นางลักษณ์ พหุพันธ์	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม		
		5	6	7		
16	15 14	ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	11	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
8.	ลดบริการแนะนำหนังสือวิทยานิพนธ์/ งานวิจัยที่ 12	13	10	พีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริ 9 นรวม
9.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม		
10.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม		
11.	ห้องเก็บของ	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน		
12.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร		
13.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร		

### ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

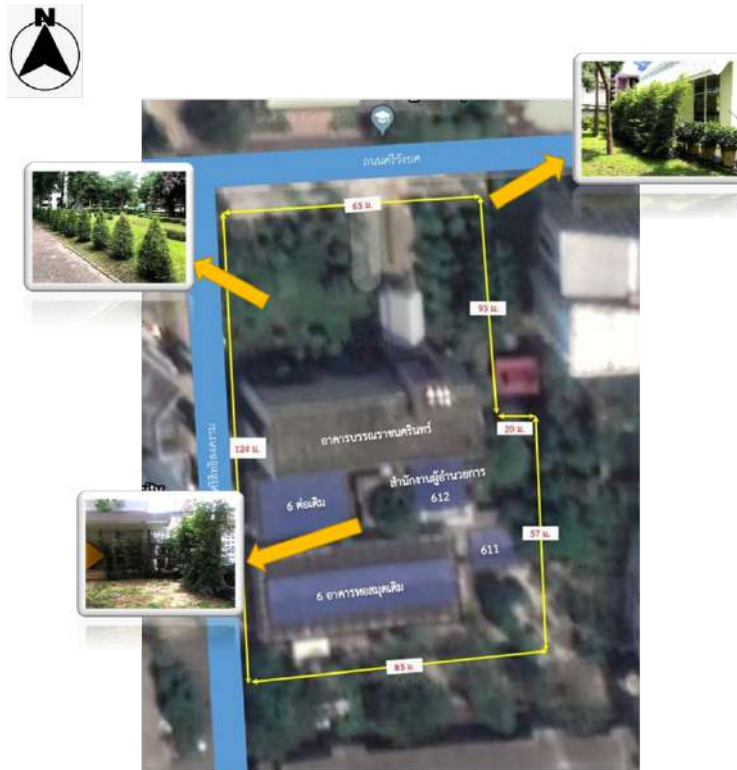


ภาพที่ 12 แผนผังพื้นที่ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่ 812 ตารางเมตร

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง/จุดบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานบริการทั่วไป	หมายเหตุ
1.	ห้องสตูดิโอ	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	สำนักงานอธิการบดี ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั่วคราว
2.	ห้องเก็บของ	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
3.	ห้องเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
4.	ห้องพักเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
5.	ห้องบรรณราช 1 ผลิตสื่อการเรียนการสอน และออนไลน์	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
6.	ห้องบรรณราช 2 Smart Class Room 1	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	สำนักงานอธิการบดี ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั่วคราว
7.	ห้องบรรณราช 3 Smart Class Room 2	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	สำนักงานอธิการบดี ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั่วคราว
8.	ห้องบรรณราช 4 Training Room	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	สำนักงานอธิการบดี ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั่วคราว
9.	ห้องบรรณราช 5-6 Tutor Room	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	สำนักงานอธิการบดี ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั่วคราว
10.	บริการโสตทัศนวัสดุ	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน
11.	บริการแนะนำสื่อโสตทัศนวัสดุ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	ณัฐกฤตย์ นวมงาม	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
12.	ลิฟต์	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
13.	ห้องน้ำหญิง-ชาย	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการส่วนรวม
14.	ห้องเก็บของ	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	ส่วนการปฏิบัติงาน

15.	ห้องเตรียมอาหาร	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร
16.	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	มนตรี ภูอิน	อุษณีย์ บุญแก้ว	บริการบุคลากร

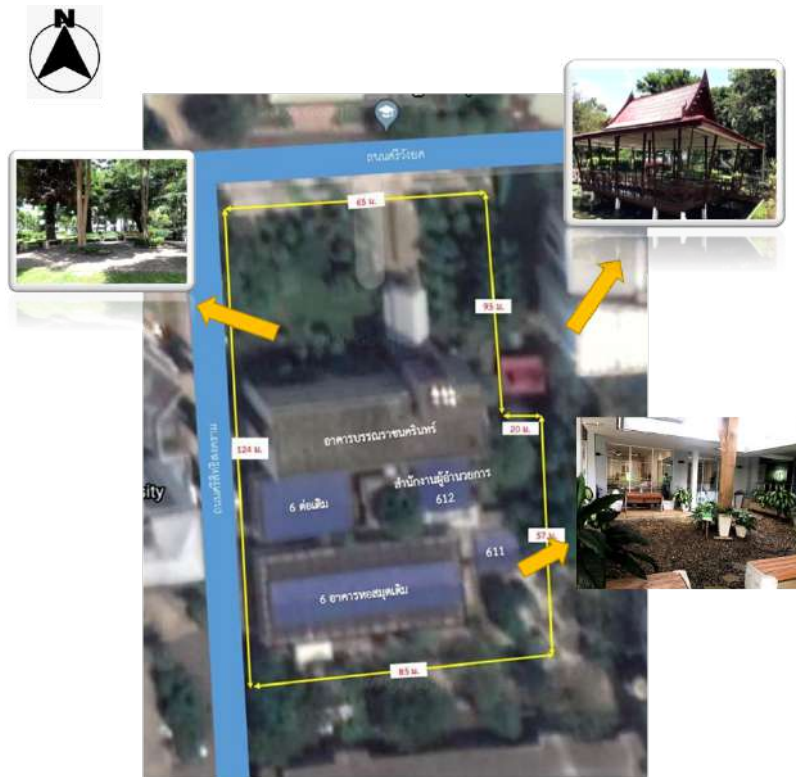
## พื้นที่สีเขียว



หมายเหตุ พื้นที่สีเขียว ประกอบด้วย 3 จุด

1. บริเวณสวนด้านหน้าทางขวามืออาคารบรรณราชนครินทร์
2. บริเวณสวนด้านหน้าทางซ้ายมืออาคารบรรณราชนครินทร์
3. บริเวณสวนด้านหลังห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ



หมายเหตุ พื้นที่สีเขียว ประกอบด้วย 3 จุด

1. บริเวณด้านหน้าทางซ้ายมือของอาคารบรรณราชนครินทร์
2. บริเวณด้านข้างสระน้ำข้างอาคารบรรณราชนครินทร์
3. บริเวณด้านหน้าห้องสำนักงานผู้อำนวยการของอาคารบรรณราชนครินทร์

## พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม



หมายเหตุ พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม ประกอบด้วย 3 จุด

1. บริเวณด้านในอาคารบรรณราชนครินทร์
2. บริเวณห้องสารนิเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก
3. บริเวณห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

### 1.6 ขอบเขตกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
  - การพิมพ์เอกสาร
  - การสำเนาเอกสาร
  - การประชุม
  - การทำสื่อประชาสัมพันธ์
  - กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดการลัดวงจร
  - การจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ
  - การทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน
- 2) การบริการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
  - การประชุม
  - การทำสื่อประชาสัมพันธ์
  - การทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่บริการ
  - การพิมพ์เอกสาร
  - การสำเนาเอกสาร
  - กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดการลัดวงจร
- 3) การบริการสาธารณูปโภค ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
  - การรับประทานอาหาร
  - การทำความสะอาดภาชนะ
  - การทำความสะอาดห้องน้ำ
- 4) การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
  - การเดินทางไปราชการ