

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน Green Office and Green Library

1. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง "กลไกสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการไทย" จัดโดย บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา 24 มีนาคม 2566 (เวลา 09.00-12.00 น.)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สมัคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

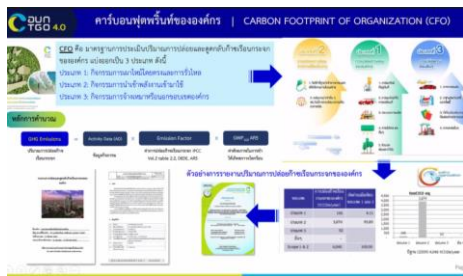
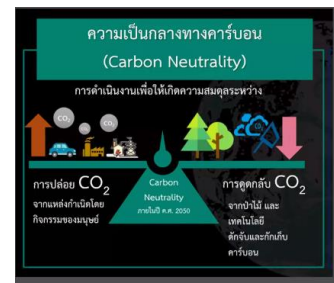
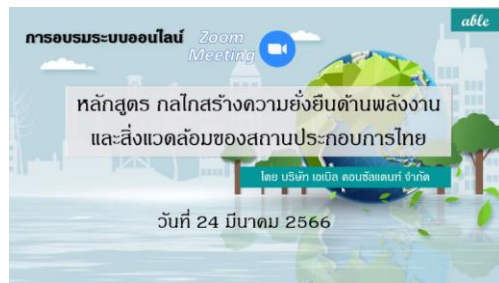
สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

พลังงานสะอาด คือ พลังงานที่ได้จากทรัพยากรทางธรรมชาติหรือกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้นได้ซ้ำ ๆ อย่างไม่มีจำกัด พลังงานสะอาดถือเป็นพลังงานแห่งอนาคตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่ชั้นบรรยากาศเหมือนพลังงานในรูปแบบอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นระหว่างกระบวนการผลิต แปรรูป การใช้ประโยชน์ ไปจนถึงการจัดการของเสีย ทำให้พลังงานสะอาดกลายมาเป็นพลังงานทางเลือกใหม่ที่มีความสำคัญมากในปัจจุบัน

คาร์บอน เป็นธาตุในตารางธาตุที่มีสัญลักษณ์ C และเลขอะตอม 6 เป็นธาตุโลหะที่มีอยู่มาก Glassy carbon มีโครงสร้างไอโซโทริกและมีความแข็งพอ ๆ กับกระจก ซึ่งต่างจากแกรไฟต์ที่ชั้นแกรไฟต์ไม่ได้เรียงซ้อนกันเหมือนกระดาษเรียบ ๆ แต่เรียงเหมือนกับกระดาษที่ขยำแล้ว คาร์บอนไฟเบอร์มีลักษณะคล้ายกับ glassy carbon ภายใต้การผลิตแบบพิเศษ ทำให้สามารถจัดระนาบคาร์บอนในทิศทางของไฟเบอร์ได้ ในทิศตั้งฉากกับแกนไฟเบอร์ ไม่มีการตั้งระนาบของคาร์บอน ทำให้ไฟเบอร์ที่ได้มีความแข็งแรงมากกว่าเหล็กกล้า คาร์บอนปรากฏในสิ่งมีชีวิตทุกชนิด และเป็นพื้นฐานของอินทรีย์เคมี นอกจากนี้ ไอโหะนี้มีคุณสมบัติทางเคมีที่น่าสนใจ คือ สามารถทำพันธะกับตัวเอง และธาตุอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก เกิดได้เป็นสารประกอบเกือบ 10 ล้านกว่าชนิด เมื่อรวมกับออกซิเจน จะเกิดเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเจริญเติบโตของพืช เมื่อรวมกับไฮโดรเจน จะเกิดเป็นสารประกอบต่าง ๆ ที่เรียกรวม ๆ ว่าไฮโดรคาร์บอน ซึ่งจำเป็นต่ออุตสาหกรรมใน

รูปแบบของเชื้อเพลิงฟอสซิล เมื่อรวมกับทั้งไฮโดรเจนและออกซิเจน สามารถจะเกิดเป็นสารประกอบได้หลายประเภท เช่น กรดไขมัน ซึ่งจำเป็นต่อชีวิต และเอสเทอร์ ส่วนคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ CO₂ เป็นก๊าซไม่มีสี ซึ่งหากหายใจเอาก๊าซนี้เข้าไปในปริมาณมาก ๆ จะรู้สึกเปรี้ยวที่ปาก เกิดการระคายเคืองที่จมูกและคอ เนื่องจากอาจเกิดการละลายของแก๊สนี้ในเมือกในอวัยวะ ก่อให้เกิดกรดคาร์บอนิกอย่างอ่อน



able
บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
ขอแนะนำภาคีพันธมิตรฉบับพิเศษนี้ว่า
นางสาวสุพรรณณี เพ็ญวิมล
ผู้อำนวยการ บริษัท ก่อสร้างทางยั่งยืน
ตามพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถาบันประกอบการไทย
ได้ไว้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566
(นางสาวพรรัตน์ นาคอินทร์)
กรรมการผู้จัดการ



2. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office)”

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meetings จัดโดย บริษัท เอเบิลคอนซัลแตนท์ จำกัด

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา 26 เมษายน 2566 (เวลา 09.00-16.30 น.)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สัมคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญจะต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Green House Gases (GHG) ในทุกภาคส่วน และตลอดห่วงโซ่การผลิตและการบริโภคอัน นำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประโยชน์ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) องค์กรประกอบเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2566

ระยะเวลา	สำนักงาน	ฝ่ายเลขานุการ (สส.) ที่ปรึกษา Able	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับประเทศ
พ.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"> ○ รับการ Coaching (ออนไลน์) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขอข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ○ Coaching ให้คำแนะนำ หน่วยงานละ 1 ครั้ง 	
มิ.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ○ จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ติดตามผลการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงาน ○ สรุปผลการ Coaching 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>ประชุมครั้งที่ 2</u> (มิ.ย. 66) พิจารณาผลการ Coaching และรับรองรายชื่อหน่วยงานเพื่อรับการตรวจประเมิน
ก.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"> ○ รับการตรวจประเมิน (แบบผสมผสาน) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สรุปผลการตรวจประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การตรวจประเมิน (แบบผสมผสาน)
ส.ค. 66			<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>ประชุมครั้งที่ 3</u> (ส.ค. 66) พิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน
ก.ย. 66		สรุปผลและรับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2566	

แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว GREEN OFFICE



นางสาวงามนิจ อนุศาสนี
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)



ผู้บริหาร หรือผู้นำองค์กร เป็นปัจจัยที่สำคัญมากในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว



การวางแผนในแต่ละกิจกรรม ขั้นตอนในการดำเนินงาน



การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจ



องค์ความรู้ + การพัฒนาศักยภาพของ เจ้าหน้าที่และการศึกษาดูงาน



TEAM WORK



3. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนท่ามกลางวิกฤตสร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม” จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา Online ผ่าน Webex Hosted by Kasetsart University Library

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา 31 พฤษภาคม 2566 (เวลา 09.00-12.00 น.)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สมัคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

การพัฒนาอย่างยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของปัจจุบัน โดยไม่ทำให้เกิดปัญหาในอนาคต เป็นการพัฒนาที่ต้องเชื่อมโยงและสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการที่ยั่งยืน หมายถึง การจัดการที่ประสบความสำเร็จที่ก่อให้เกิดสภาพที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในทั้งสามมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ

ขอเชิญอบรมพลังงานในหัวข้อ

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนท่ามกลางวิกฤต สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

31 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่าน webex
by CISCO

วิทยากรโดย **คุณพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง**
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคโนมิคส์ เทคโนโลยี จำกัด
อดีตผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

Scan เพื่อลงทะเบียน >>>
<https://forms.gle/raCs3rB842BU4n5t9>



พลังงานแพงค่าไฟพุ่ง



ก๊าซเรือนกระจกและภาวะโลกร้อน

The Greenhouse Effect

ก๊าซเรือนกระจก	อยู่ในชั้นบรรยากาศ (D)	ศักยภาพในการทำให้โลกร้อน (ค่ารวมจากหน่วยโลกร้อน)
คาร์บอนไดออกไซด์	200-450	1
มีเทน	9-15	23
ไนตรัสออกไซด์	120	296
CFC-12	100	10,600
เฮลตรฟลูออโรมีเทน	50,000	5,700
ฮัลเฟรฟลูออไรด์	3,200	22,000

ทั้งนี้ยังเป็นสาเหตุที่โลกมีภาวะเป็นกรดและน้ำท่วมขัง (Climate Change)

Source: BBC (www.bbc.co.uk), PFC (pfc.com), Power Carbon (powercarbon.com)

จากวิกฤตพลังงานโลก : ทราบแล้วเปลี่ยนสู่การบริโภคที่ยั่งยืน

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL, GOVERNANCE)

BCG (Bio-Circular-Green)

4. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง “ก๊าซเรือนกระจกและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ห้องต้นจัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา 9 มิถุนายน 2566 (เวลา 09.00-12.00 น.)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สมัคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว หมายถึง การจัดซื้อสินค้าและการจัดจ้างบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่หา หน้าที่ อย่างเดียวกัน

นิยามของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

1. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ฉลากสิ่งแวดล้อม
4. เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



5. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา Online

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา 22 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สัมคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2559 ให้เป็นปัจจุบัน เสนอสมาคมห้องสมุดฯ ประกาศใช้สำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้น โดยนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2566 9 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

Green Library Fair 2023

22-24 สิงหาคม 2566
เวลา 9.00-17.00 น.

ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

พิเศษ ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน 100 ท่านแรก
รับต้นไม้รักโลกหรือเครื่องดื่มสุด GREEN ทันที (รับหน้างาน)

สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่คุณ ปิยธิดา มงคลเนตร์ โทร. 0945193966

ถ้าคุณรักสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมก็จะรักคุณ ขอเชิญทุกคนที่มีหัวใจ Green เข้ามาสู่โลกแห่งสิ่งแวดล้อม

การบรรยายวิชาการทางด้านสิ่งแวดล้อม

22 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

- เรื่อง ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566
ดร.อารีย์ รัญกิจงานุกิจ ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว



23 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น.

- เรื่อง แยกได้ใช้ได้ ทั้งใช้ถูก : เรียนรู้การคัดแยกขยะผ่านบอร์ดเกมการศึกษา
กิจกรรมแข่งขันบอร์ดเกมด้านสิ่งแวดล้อม
คุณสุธี เปรมบุญ ผู้บริหารภาคธุรกิจอาวุโส
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

- เรื่อง เราจะทำอย่างไรในคูคลองเดิม
ผ.ศ.ปวีต อุ่นใจ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล



นิทรรศการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรม Green D-U-D-ME ผู้
- ชม ซุป ชีส กับ ตลาดกันพื้นดินแดน
- ร้านจำหน่ายสินค้าบรรจุกีฬาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม Workshop Green DIY



ลงทะเบียนเข้าร่วมได้ที่

<https://goovey.ai/2/vKn>

หมายเหตุ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมนิทรรศการวิชาการ หรือกิจกรรม Workshop
ได้รับชั่วโมงกิจกรรม เชมรมพิทักษ์ (AT) ด้าน Environmental Literacy 3 ชม.



6. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง “แยกให้ได้ ทิ้งให้ถูก : เรียนรู้การคัดแยกขยะผ่านบอร์ดเกมการศึกษา”

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา Online

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา วันที่ 23 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สมัคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

บอร์ดเกม 3R พาคิดพิชิตขยะ” ได้นำแนวคิด 3R ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้ลดลง ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse Recycle:3Rs) โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำวัสดุที่ใช้แล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ “บอร์ดเกม 3R พาคิดพิชิตขยะ” ถูกสร้างขึ้นเพื่อให้ความรู้และความสนุกสนาน มีการผสมผสานกันระหว่างปาร์ตี้เกมและยูโรเกม ได้ทั้งสนุกและได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ ผ่านสถานการณ์ในเกมทำให้กล้าคิดและสร้างสรรค์



7. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

เรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง เราจะทำอย่างไรในยุคโลกเดือด

สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา Online

วันเวลาประชุม/อบรม/สัมมนา วันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

การประชุม/อบรม/สัมมนา ประเภท นโยบาย สัมคร

งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหาการประชุม/อบรม/สัมมนา

การเตรียมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้ 1) ร่วมมือ ป้องกันไม่ให้สถานการณ์ภาวะโลกเดือดมากกว่าเดิม โดยช่วยกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ลดการใช้พลาสติก ลดการเผาที่ปล่อยมลพิษทางอากาศ ลดการใช้พลังงาน ลดขยะในครัวเรือน และเลือกใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น และ 2) เตรียมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น หมั่นติดตามสภาพอากาศ หากพบว่ามีสภาพอากาศร้อนขึ้น ควรดื่มน้ำสะอาดบ่อยๆ สวมเสื้อผ้าที่มีสีอ่อน ระบายอากาศได้ดี หากมีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมภายนอกอาคาร ควรสวมเสื้อแขนยาว หมวกปีกกว้าง แว่นตา และทาครีมกันแดด รวมถึงควรดื่มสุรา น้ำหวาน น้ำอัดลม สำหรับกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ เด็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงสูง ควรมีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด



แบบฟอร์มสรุปการประชุม/อบรม

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสวีรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร : หลักสูตร เรื่อง การจัดการมลพิษของเสีย

สถานที่ : ห้องประชุมต้นจัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเวลา : 2 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น.

ประเภท : อบรม

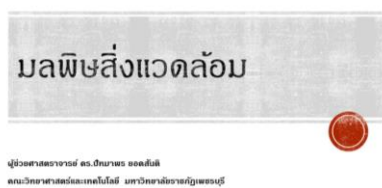
วิทยากร : ผศ.ดร.ปัทมาพร ยอดสันติ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จัดโดย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งบประมาณ : จำนวน 0 บาท

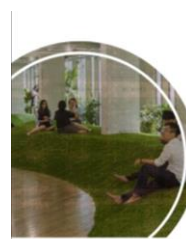
สรุปเนื้อหา : มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายของมลพิษ มลพิษในสำนักงาน มลพิษทางน้ำ อากาศและขยะมูลฝอย แหล่งที่มาของมลพิษ ผลกระทบต่างๆ และวิธีการลดผลกระทบและการป้องกันมลพิษ



มลพิษ

"ของเสีย วัสดุอันตราย และมลสารอื่น ๆ รวมทั้งกากตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านี้ที่ถูกปล่อยทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นพิษ ก่ออันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนได้ละให้มีความรอบรู้ถึง ภัยอันตราย 50 นสว. เสี่ยง ก่ออันตรายแก่ชีวิต หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากปล่อยออก จากแหล่งกำเนิดมลพิษด้วย"

- สถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ส.ศ. 2553 -



มลพิษในสำนักงาน

- มลพิษทางน้ำ
- มลพิษทางอากาศ
- ขยะมูลฝอย

มลพิษทางน้ำ

- ปากที่เสื่อมคุณภาพ หรือปากที่มีคุณสมบัติเปลี่ยนไปจากธรรมชาติ ทั้งนี้เนื่องจากมีมลสาร สารพิษ หรือสารปนเปื้อนต่าง ๆ ปะปนกับน้ำตามธรรมชาติที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด จนทำให้ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์ได้ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของน้ำอาจกล่าวได้หลายลักษณะ



น้ำเสียจากสำนักงาน



ผลกระทบของน้ำเสียจากสำนักงาน

- แหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค เช่น ยุง และการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
- ทำให้เกิดความรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็นของน้ำเสีย
- ทำให้เกิดภาพที่ไม่น่ามอง



คุณภาพอากาศภายในอาคาร

"คุณลักษณะทางเคมี กายภาพ และชีวภาพของอากาศภายในอาคาร ที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของผู้อยู่ในอาคาร"

- สมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย -

คุณภาพอากาศภายในอาคาร



ภาคการบรรยาย



ภาคการปฏิบัติ





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขอขอบพระคุณมีบัตรฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

สวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
**การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง "การจัดการมลพิษและของเสีย"**
ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖


อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มสรุปการประชุม/อบรม

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร : หลักสูตร แนวทางการอนุรักษ์พลังงานตามหลัก 3 อ.

สถานที่ : ห้องประชุมต้นจัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเวลา : 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น.

ประเภท : อบรม

วิทยากร : อาจารย์ปองพล รักการงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จัดโดย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งบประมาณ : จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหา : มีเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวทางการอนุรักษ์พลังงานตามหลัก 3 อ. คือ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่าการประหยัดพลังงานนอกจากช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน ยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของครัวเรือนและประเทศชาติแล้ว ยังช่วยลดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ด้วย กลยุทธ์หนึ่งของประเทศไทย ที่ประสบความสำเร็จด้านการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและพลังงานของชาติ คือ การเลือกแนวทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับชีวิตและอุปนิสัยของคนไทย ด้วยการนำ“กลยุทธ์การประหยัดพลังงาน 3 อ.” ได้แก่ อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า อาคารประหยัดไฟฟ้า และอุปนิสัยประหยัดไฟฟ้า







สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขออပ်ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวสวรินทร์ ยั้งยืนรัตน์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง "แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานตามหลัก 3อ"
ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มสรุปการประชุม/อบรม

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสารินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร : หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

สถานที่ : ระบบออนไลน์ (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

วันเวลา : 1 กุมภาพันธ์ 2566

ประเภท : อบรม

งบประมาณ : จำนวน 0 บาท

สรุปเนื้อหา : มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

บทที่ 1 ความหมายขององค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน (Sustainable Green Organization)

บทที่ 2 แนวคิดสำคัญขององค์กรสีเขียว

บทที่ 3 บทบาทของกรมส่งเสริมในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรสีเขียว

บทที่ 4 การสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว

บทที่ 5 แนวทางการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บทที่ 6 ระดับผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บทที่ 7 ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ

บทที่ 8 นิยามและตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

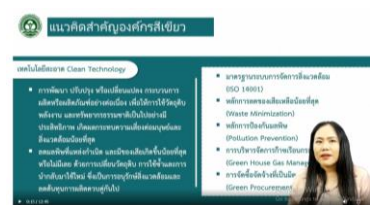
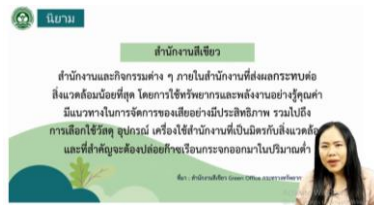
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีศึกษา



บทสรุปความสำเร็จ

การตั้งชื่อและแจ้งจัดจ้าง

การนำเทคโนโลยีออนไลน์มาใช้	การสื่อสารทางตรง	การพัฒนาระบบเชิงรุก
Website Facebook E-mail Line QR Code	• แอดมินสายดิน • เฟซบุ๊กสาขา • กิจกรรม Morning Talk • ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง วงเวียนที่มีสื่อตัวอักษร สีสว่าง	• สาธารณกรจัดการสื่อสารและ บังคับขมขืนสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างทันท่วงทีและรวดเร็ว • ช่องทางการสื่อสารทางลงมี จำนวนมากขึ้น

เป้าหมายและเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานสีเขียว
ภายในพื้นที่ของงานบริการลูกค้าของสำนักงานปศุสัตว์

บทสรุปความสำเร็จ

การให้บริการและผลงาน

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

หมวดที่ 4

การจัดการของเสีย

การจัดการของเสีย

การกำจัดของเสีย

การกำจัดของเสีย

บทสรุปความสำเร็จ

การดำเนินงาน

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

การดำเนินงาน

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

การดำเนินงาน

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

ช่องทางสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

การตั้งชื่อและจัดจ้าง

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

บทสรุปความสำเร็จ

พนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

การดำเนินงานที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในเขต

หน้า	แบบทดสอบก่อนเรียน	ครีตี้	วันและเวลา	คะแนน
1			11 มี.ค. 66 เวลา 16:09:11	65%
หน้า	แบบทดสอบหลังเรียน	ครีตี้	วันและเวลา	คะแนน
1			11 มี.ค. 66 เวลา 18:30:47	95%
หน้า	หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)	ครีตี้	วันและเวลา	คะแนน
1			11 มี.ค. 66 เวลา 18:30:47	80%

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุวิรินทร์ ยังยืนรัตน์
ได้ผ่านการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม