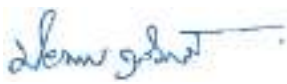




แผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี 2563

โดย คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

ลงนาม	
ผู้อนุมัติ	อ. ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2563	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ 0-3270-8609 โทรสาร 0-3270-8656
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 ต.นาวิ้ว อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
arit.pbru.ac.th
arit.pbru.ac.th/greenoffice
library@mail.pbru.ac.th

ส่วนที่ 1

บริบทและขอบเขตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาก่อตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูศึกษารวม ณ จังหวัดราชบุรีเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2469 ซึ่งต่อมาโรงเรียนได้ย้ายมาตั้งที่เขตพระรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) ถนนราชวิถี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี แล้วเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร หลังจากนั้นโรงเรียนได้ย้ายข้ามฟากมายังวัดเกต ถนนบริพัตร และในปี พ.ศ.2508 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี ต่อมาโรงเรียนได้ย้ายมาตั้ง ณ ถนนหาดเจ้าสำราญ หมู่ที่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และได้รับการประกาศยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2512 ในช่วงนั้นห้องสมุดได้เปิดให้บริการอยู่ชั้นล่างอาคารเรียน 1 เป็นห้องสมุดขนาด 3 ห้องเรียน จนถึงพ.ศ. 2517 ห้องสมุดได้ย้ายเข้าไปอยู่อาคารใหม่ 2 ชั้น (ตึกวิทยบริการ 1 อยู่ด้านหลังอาคาร 1) มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร เรียกชื่อว่า หอสมุดวิทยาลัยครูเพชรบุรี ในปีงบประมาณ 2532 ได้รับงบประมาณ 3 ล้านบาทเศษเพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอีก 1 หลัง เป็นอาคาร 2 ชั้นอยู่ด้านหน้าอาคารวิทยบริการ 1 กว้าง 16 เมตร ยาว 21 เมตร เนื้อที่ 672 ตารางเมตร

ต่อมาในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” และในปีงบประมาณ 2539 สถาบันได้รับจัดงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 6 ชั้น มีเนื้อที่ 4,973 ตารางเมตร รวมเนื้อที่สำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร 3 หลังทั้งหมด 7,458 ตารางเมตร และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาฯ ลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังผลให้สถาบันได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และสำนักฯ มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 20ก หน้า 39) และได้รับพระทานนาม “อาคารบรรณราชนครินทร์” จากสมเด็จพระนางเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2545

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักฯ ได้พัฒนาจากการเป็นห้องสมุดขนาดเล็กไปสู่การเป็นห้องสมุดขนาดกลาง จากการดำเนินงานที่ใช้ระบบมือ (Manual System) ไปสู่การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยปฏิบัติงานและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated System) เพื่อให้มีความทันสมัย รวดเร็วในการให้บริการ นอกจากนี้ยังได้นำระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2000 เข้ามาใช้เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2545 และได้รับการรับรองตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ISO 9001:2000 QMS03137/741 สำหรับขอบข่าย : การจัดการและการให้บริการงานห้องสมุด เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นทั้งห้องสมุดกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทาดูแล จัดเก็บ บริการและเผยแพร่สารสนเทศ รวมทั้งบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

และในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2553 ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รวมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาอยู่

ในโครงสร้างของสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาพร้อมให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดของอาคารทำการ ดังนี้
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย อาคาร 2 ชั้น (วิทยบริการ 1) และอาคาร 6 ชั้น(บรรณราชนครินทร์)

อาคารวิทยบริการ 1	
ชั้น 1	ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น , ห้องHall of Fame , ห้องสำนักงานสำนักฯ
ชั้น 2	ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี , ห้องเฉลิมพระเกียรติ ร.10 และพระบรมวงศานุวงศ์ , ห้องอันเนื่องมาจากพระราชดำริ @ เพชรบุรี
อาคารบรรณราชนครินทร์	
ชั้น 1	บริการยืม – คืนหนังสือ, บริการตอบคำถาม , ทำบัตรสมาชิก , หนังสือเยาวชน แบบเรียน , นวนิยาย นิยาย
ชั้น 2	ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง , บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ , กฤตภาค , จุลสาร , วารสารเย็บเล่ม (ล่วงเวลา) , Mini TCDC หนังสือฐานข้อมูลและวัสดุ , Set Conner มุมความรู้ตลาดทุน
ชั้น 3	ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์ , หนังสือทั่วไปหมวด 000-300 , หนังสือสำรองReserved, บริการพิมพ์และถ่ายเอกสารด้วยตนเอง, มุมคุณธรรม, มุมหนังสือสิ่งแวดล้อม
ชั้น 4	หนังสือทั่วไปหมวด 400-600 , หนังสืออ้างอิง , หนังสือรายงานประจำปี
ชั้น 5	หนังสือทั่วไปหมวด 700-900 , ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง , ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 9 , มุมอาเซียนศึกษา
ชั้น 6	ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ

วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2553 ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รวมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาอยู่ในโครงสร้างของสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์พร้อมให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องอบรม บริการอินเทอร์เน็ต เป็นศูนย์ดูแลระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยและระบบสารสนเทศ

อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	
ชั้น 1	สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ , ห้อง Data Center
ชั้น 2	ห้องอบรมฯ , ห้องบริการอินเทอร์เน็ต
ชั้น 3	ห้องอบรม 2 , 3 , 4
ชั้น 4	ห้องประชุม

วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2562 ตามมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แยกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศออกจากโครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการ ไปสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ส่วนโครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับเปลี่ยนเป็น 3 ฝ่ายงาน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานนวัตกรรมทางการศึกษา

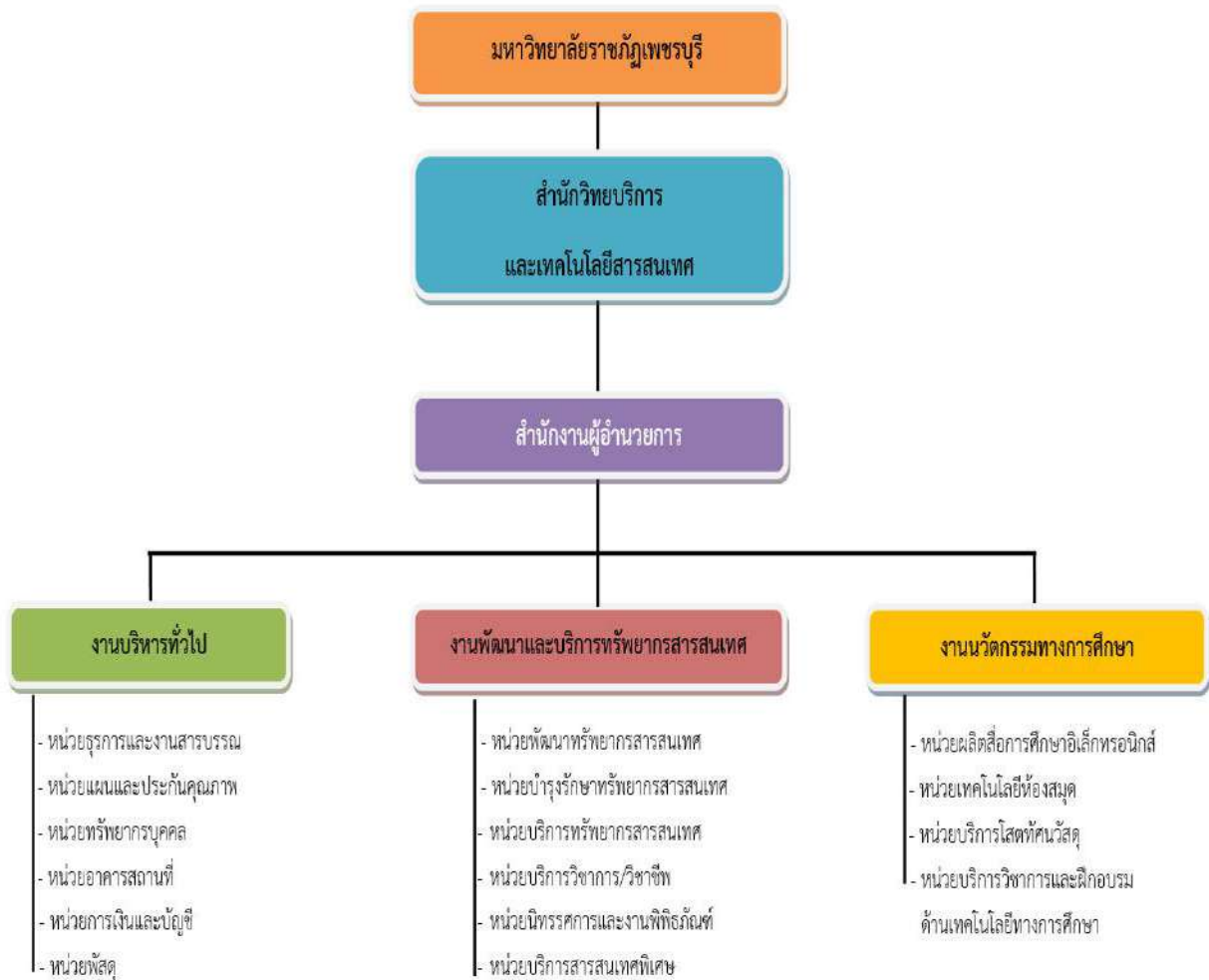
เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 8.00 – 17.30 น.

หมายเหตุ ปิดบริการเฉพาะวันหยุดพิเศษของมหาวิทยาลัยฯ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1. สำนักงานผู้อำนวยการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุน และสนองภารกิจของบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มุ่งสู่เป้าหมายตามพันธกิจของหอสมุดฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ ประสานงาน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้การบริหารงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของราชการและมหาวิทยาลัย สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างเป็น 6 หน่วย ดังนี้

1.1 หน่วยธุรการและงานสารบรรณ

- 1.1.1 งานรับ-ส่งหนังสือ
- 1.1.2 งานการประชุม
- 1.1.3 งานเลขานุการผู้บริหาร

1.2 หน่วยแผนและประกันคุณภาพ

- 1.2.1 งานนโยบายและแผน
- 1.2.2 งานประกันคุณภาพ

1.3 หน่วยทรัพยากรบุคคล

- 1.3.1 งานบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศบุคลากร
- 1.3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.3.3 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- 1.3.4 งานพัฒนาบุคลากร

1.4 หน่วยอาคารสถานที่

- 1.4.1 งานการจัดการพลังงานของหอสมุด
- 1.4.2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหอสมุด
- 1.4.3 งานบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบลิฟท์ ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสื่อสาร ระบบวงจรปิด งานก่อสร้าง ซ่อมแซมครุภัณฑ์

1.5 หน่วยการเงินและบัญชี

- 1.5.1 การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงาน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง เงินคืนคลัง
- 1.5.2 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 1.5.3 การบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5.4 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน บริหารเงินยืมตรงจ่าย
- 1.5.5 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
- 1.5.6 รายงานฐานะการเงินแก่ผู้บังคับบัญชา จัดเก็บเอกสารทางการเงินเพื่อรอการตรวจสอบ และการเบิกจ่ายค่าบอกรับฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

1.6 หน่วยพัสดุ

- 1.6.1 งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- 1.6.2 งานบัญชีพัสดุและทะเบียนพัสดุ
- 1.6.3 งานคลังพัสดุ
- 1.6.4 งานบำรุงรักษาทรัพย์สิน และซ่อมแซมพัสดุ
- 1.6.5 งานจำหน่ายพัสดุ และงานตรวจสอบพัสดุประจำปี

2. กลุ่มงานพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นหน่วยงานซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจด้านการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การศึกษา วิจัย เป็นกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการโดยอาศัยการเรียนรู้ทฤษฎี กฎเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นหลักการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอบเขตของงานพัฒนาและบริการห้องสมุด ตามโครงสร้างของหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย 6 หน่วย ดังนี้

2.1 หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 2.1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.1.2 งานอภิบาลทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.1.3 วิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.1.4 เตรียมทรัพยากรสารสนเทศส่งให้บริการ

- 2.2 หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2.1 ดำเนินการซ่อม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศเก่า ทรงคุณค่า
 - 2.2.2 ดำเนินการส่งซ่อมภายนอก
 - 2.2.3 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องจำหน่ายออก ส่งให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3 หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3.1 จัดทำ/ปรับปรุงรายการสมาชิกห้องสมุด
 - 2.3.2 บริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.3.3 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ พื้นที่การเรียนรู้ กิจกรรม และการบริการ
 - 2.3.4 ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.3.5 ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - หนังสือทั่วไป ไทย-อังกฤษ, นวนิยาย, เรื่องสั้น, แบบเรียน, เยาวชน, วารสารวิชาการ และสื่อ/CD ที่มากับหนังสือ ยืมใช้ภายนอกห้องสมุดได้ตามที่กำหนดไว้ในระบบ
 - หนังสืออ้างอิง, วิทยานิพนธ์, งานวิจัย, บทคัดย่อ, หนังสือหายาก, จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ห้องถิ่น และมุมความรู้ ใช้ภายในห้องสมุด (In House) หรือยืมทำสำเนาเอกสาร
 - 2.3.6 จัดทำรายการ และติดตาม ทวงถาม ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.3.7 จัดบันทึก/สรุปประเด็นการประชุม ของกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.3.8 จัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมาย
- 2.4 หน่วยบริการวิชาการ/วิชาชีพ
- 2.4.1 จัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ภายในห้องสมุด
 - 2.4.2 จัดหลักสูตรและอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศ ให้กับผู้รับบริการ
 - 2.4.3 บริการให้คำปรึกษา แนะนำการอ้างอิงเพื่อการศึกษา วิจัย
 - 2.4.4 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนกองทุนเพื่อการศึกษา/โรงเรียน ตชด./ตามที่ร้องขอ
 - 2.4.5 ฝึกงานให้กับนักศึกษา
- 2.5 หน่วยนิทรรศการและงานพิพิธภัณฑ์
- 2.5.1 จัดทำทะเบียนและดูแลรักษาวัตถุพิพิธภัณฑ์
 - 2.5.2 จัดแสดงนิทรรศการเนื่องในวาระสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - 2.5.3 ดูแลรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบจัดแสดงและสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมห้องถิ่น และศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 2.5.4 นำชมนิทรรศการ
- 2.6 หน่วยบริการสารสนเทศพิเศษ
- 2.6.1 ศึกษา รวบรวม คัดเลือกสารสนเทศท้องถิ่นตามหัวเรื่องตามที่กำหนดไว้
 - 2.6.2 จัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

- 2.6.3 จัดทำทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นที่มีในห้องสมุด ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.6.4 เพิ่มข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในคลังสารสนเทศดิจิทัล “เพชรบุรีศึกษา”
- 2.6.5 จัดแสดง/ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัล
- 2.6.6 จัดระบบและให้บริการสารสนเทศท้องถิ่น, สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หนังสือหายาก และเอกสารโบราณ

3. กลุ่มงานนวัตกรรมทางการศึกษา

เป็นหน่วยงานซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ พัฒนาระบบห้องสมุด รวมทั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อการศึกษาและวิจัย ดูแลปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน แบ่งเป็น 4 หน่วย ดังนี้

3.1 หน่วยผลิตสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

- 3.1.1 ผลิตสื่อการเรียนการสอนคำบรรยายรายวิชาพื้นฐาน ของอาจารย์ ในรูปแบบดิจิทัล (e-Lecture)
- 3.1.2 ผลิตสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- 3.1.3 ถ่ายวิดีโอทัศน์ บันทึกเสียง และตัดต่อวิดีโอทัศน์ เพื่อใช้เป็นสื่อการศึกษา
- 3.1.4 ออกแบบและผลิตงานกราฟิกคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ทั้งทางการศึกษาและการประชาสัมพันธ์, ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์, ออกแบบและจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ
- 3.1.5 ถ่ายภาพเพื่อการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ

3.2 หน่วยเทคโนโลยีห้องสมุด

- 3.2.1 ดูแล/ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3.2.2 พัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์
- 3.2.3 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- 3.2.4 ดูแล/ปรับปรุงระบบเครือข่าย
- 3.2.5 บริการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี

3.3 หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ

- 3.3.1 บริการถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอสำหรับงาน/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3.3.2 บริการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3.3.3 บริการให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3.4 หน่วยบริการวิชาการและฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 3.4.1 บริการวิชาการฝึกอบรมการใช้สื่อสำหรับการเรียนการสอนและวิจัยสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 3.4.2 บริการวิชาการอบรมให้บุคลากร/หน่วยงานภายนอก

**รายชื่อและตำแหน่งงานบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(ห้องสมุด)**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ปิยวรรณ कुสินธุ์	อ.บ.,อ.ม. บรรณารักษศาสตร์	ผู้อำนวยการฯ
2	อาจารย์มธุรส ปราบไพรี	ศศ.ม.การจัดการมนุษยภัยกับสิ่งแวดล้อม	รองผู้อำนวยการฯ
3	อาจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	บธ.ม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	รองผู้อำนวยการฯ
4	อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์	ศศ.ม.สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	รองผู้อำนวยการฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	นางนงลักษณ์ พหุพันธ์	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	บรรณารักษ์ 7(หัวหน้าสำนักงาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	นางมะปรางค์ ฐูปหอม	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	บรรณารักษ์
2	นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	บรรณารักษ์
3	นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
4	นายกุศลพงศ์ พิชาศิริพัฒน์	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
5	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
6	นายทวี นวมนิม	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
7	นางสาวสรินทร์ ยั่งยืน	ค.บ.สังคมศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
8	นางรัตนา เสียงสนั่น	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์	นักบริหารงานทั่วไป
9	นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์	นักบริหารงานทั่วไป
10	นางสาวธนพร ถมเสาร	ค.บ. ประถมศึกษา	นักบริหารงานทั่วไป
11	นางนิรดา เอี่ยมอาษา	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	นักเอกสารสนเทศ
12	นางสาวชนภา ทองตัน	วทบ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นายณัฐกฤตย์ นวมงาม	วทบ.อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์)	นักวิชาการโสตฯ
14	นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	นักวิชาการโสตฯ
15	นายมนตรี ภูอิน	ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	นักบริหารงานทั่วไป
16	นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บรรณารักษ์
17	นางระยอง บุญกอง	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
18	นางทองสุข จันทะทัง	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
19	นางอุษณีย์ บุญแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้ปฏิบัติงานบริการ

1.3 ขอบเขตพื้นที่โดยรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

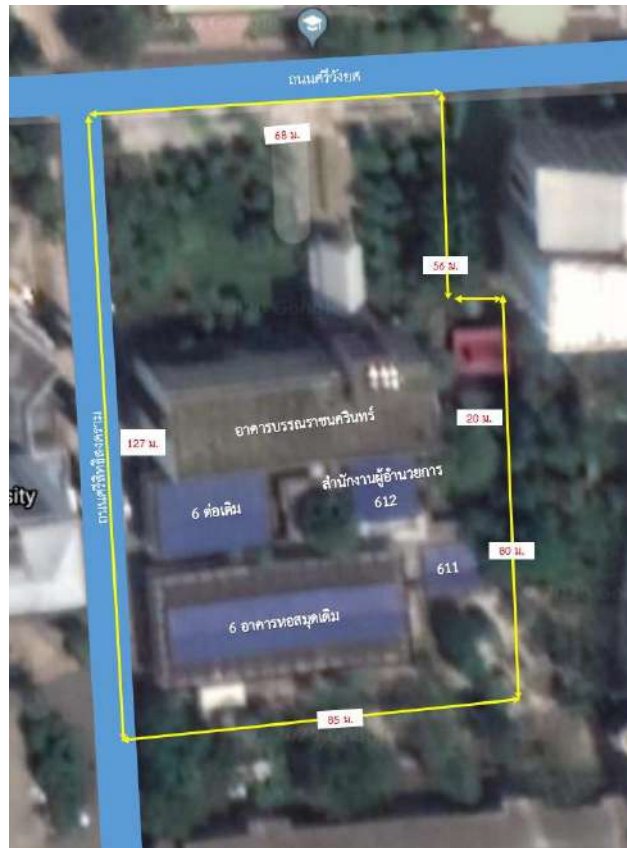
ขอบเขตพื้นที่โดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งมี อาคารหอสมุดเดิม สูง 2 ชั้น อาคารบรรณราช นครินทร์ สูง 6 ชั้น พื้นที่สีเขียว และทางเดินหรือพื้นซีเมนต์โดยรอบอาคาร



ภาพที่ 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 2 อาคารหอสมุดเดิม (กลุ่มอาคาร 6)



ภาพที่ 3 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ จากภาพถ่ายผ่านดาวเทียม

จากการสำรวจแบบแปลนอาคารทั้งหมดและวัดพื้นที่โดยรอบ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สรุปได้ว่า สำนักวิทยบริการฯ มีพื้นที่รับผิชอบโดยรอบบนเนื้อที่ 10,824.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารและพื้นที่โดยรอบ ทั้งสิ้น 16,975.47 ตารางเมตร ดังนี้

1. อาคารทั้ง 3 หลังอยู่บนเนื้อที่ 3,217.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารทั้งหมดจำนวน 9,367.97 ตารางเมตร โดยจำแนกเป็นพื้นที่อาคาร ดังนี้

1.1 อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น) อยู่บนเนื้อที่ 1,854.73 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 2,421.73 ตารางเมตร

1.2 อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น ต่อเติม) อยู่บนเนื้อที่จำนวน 317.27 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 634.54 ตารางเมตร

1.3 พื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ อยู่บนเนื้อที่จำนวน 1,045.5 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 6,311.70 ตารางเมตร

2. มีพื้นที่โดยรอบ 7,607.5 ตารางเมตร โดยจำแนกเป็น

2.1 พื้นที่สีเขียว/สวน จำนวน 3,063.25 ตารางเมตร

2.2 ทางเดิน/พื้นที่ซีเมนต์ จำนวน 4,544.45 ตารางเมตร

ทั้งนี้ มีรายละเอียดขนาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แสดงพื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลุ่มอาคาร (6)	ขนาดพื้นที่ภายใน (กว้างxยาว)	พื้นที่อาคาร ภายใน (ตร.ม.)	พื้นที่อาคาร ภายนอก (ตร.ม.)	พื้นที่อาคาร โดยรวม (ตร.ม.)
1. อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)		<u>2,039.91</u>	<u>382.52</u>	<u>2,421.73</u>
- ชั้น 1	18 x 31.50	567	-	567
- ชั้น 2	18 x 45.50	819	117.92	936.92
- ห้อง 611	8 x 12	90	-	90
- ห้อง 612	14 x 20	280	-	280
- ทางเดินทั้งหมด	3 x 21	-	117	117
	4 x 8.90	-	35.60	35.60
	3.50 x 8	-	28	28
- ห้องน้ำ	6.92 x 4.51	31.21	-	31.21
- Think Cafe	18 x 14	252	84	336
2. อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น ต่อเติม)		<u>504</u>	<u>130.54</u>	<u>634.54</u>
- ส่วนอาคารหลัก 2 ชั้น	12 x 21	504	80	
- ทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้น 1 และ 2	3.50 x 7.22	-	50.54	
3. อาคารบรรณราชนครินทร์ (6 ชั้น)		<u>5,018.90</u>	<u>1,292.80</u>	<u>6,311.70</u>
- ส่วนอาคารหลัก 6 ชั้น	15 x 52	4,680	460.8	
- บันไดส่วนหน้า 7 ชั้น	8 x 3.90	233.4	-	
- ชั้นลาดฟ้า	15 x 52		780	
- ส่วนต่อเติมด้านหน้าอาคาร		105.5	52	
รวมพื้นที่		7,536.97	1,690.26	9,367.97

ตารางที่ 2 แสดงพื้นที่สีเขียวโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พื้นที่	ขนาด (กว้าง x ยาว)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. สวนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 1	34 x 32	1,088
2. แนวต้นไม้ด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าอาคาร	1 x 14	14
3. สวนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 2	19 x 32	608
4. แนวต้นหมากหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์	1 x 30	30
5. สวนด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์	2.5 x 33.5	83.75
6. สวนด้านหลังสำนักงานผู้อำนวยการ	25 x 32	800
7. สวนด้านข้างห้อง 611	17 x 8	136
8. สวนด้านหลังห้อง 611	10 x 11.5	57.5
9. สวนด้านหน้า think Café @Library	3 x 21	63
10. สวนด้านนอกห้องต้นหญ้า	3 x 13	39
11. สวนระหว่างอาคาร	5 x 18	90
12. สวนหน้าห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	6 x 9	54
รวมพื้นที่สีเขียว		3,063.25

ยกเว้น กิจกรรมที่จะต้องไปดำเนินการภายนอกสำนักงาน และพื้นที่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 ซึ่งมีโครงการจะปรับปรุงพื้นที่ ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 2 อาคาร ได้แก่

- 1) อาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น (ยกเว้นชั้น 2 เนื่องจากจะมีโครงการปรับปรุงพื้นที่)
- 2) อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น โดยมีพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
 - 2.1 พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม
 - 2.2 พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และ
 - 2.3 พื้นที่สีเขียว

รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 15,652.47 ตารางเมตร รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 4 แผนผังพื้นที่ 3 โซน ของสำนักวิทยบริการฯ

พื้นที่สีเขียว

1. □ พื้นที่สีขาวโดยรอบ คือ ทางเดินและพื้นซีเมนต์หรือพื้นอิฐตัวหนอน
2. ■ พื้นที่สีเขียวหมายเลข 1-12 คือ พื้นที่สวน
3. ■ พื้นที่สีเขียวอ่อน คือ แนววางกระถางต้นไม้

พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

4. ■ พื้นที่สีม่วง คือ อาคารบรรณราชนครินทร์
5. ■ พื้นที่สีส้ม คือ อาคารหอสมุดเดิม และสำนักงานผู้อำนวยการ

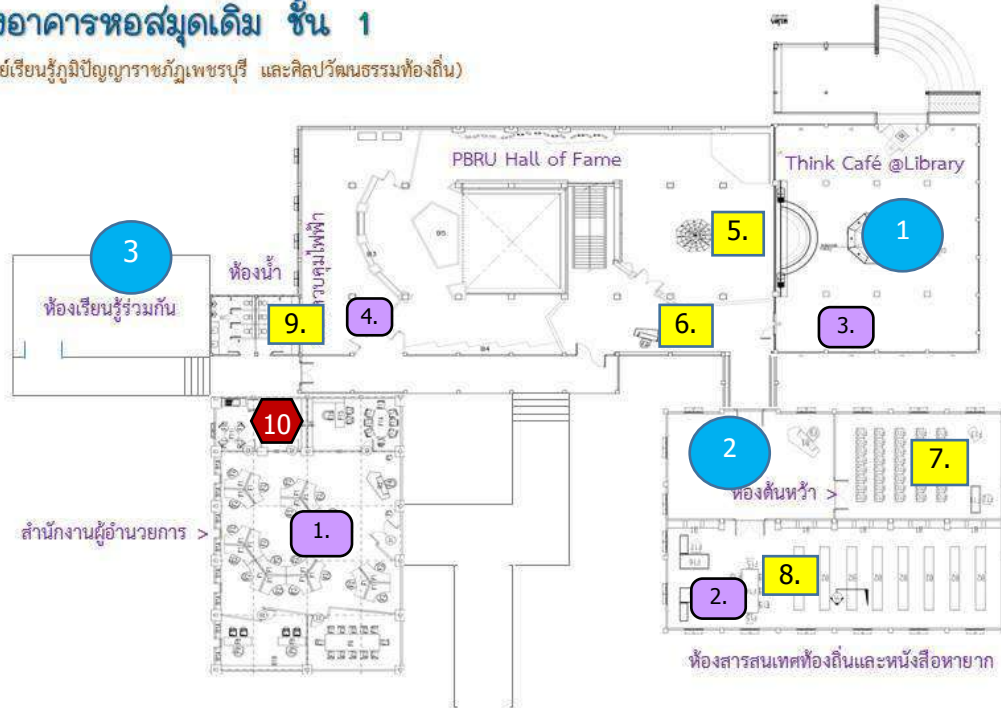
พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

6. ● พื้นที่วงกลมสีฟ้า คือ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจภายนอก หมายเลข 1-5

สำหรับพื้นที่ภายในอาคารหอสมุดเดิมและอาคารบรรณราชนครินทร์ มีรายละเอียดแผนผังดังต่อไปนี้

แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 1

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



ภาพที่ 5 แผนผังพื้นที่ภายในอาคารชั้น 1 อาคารหอสมุดเดิม

พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

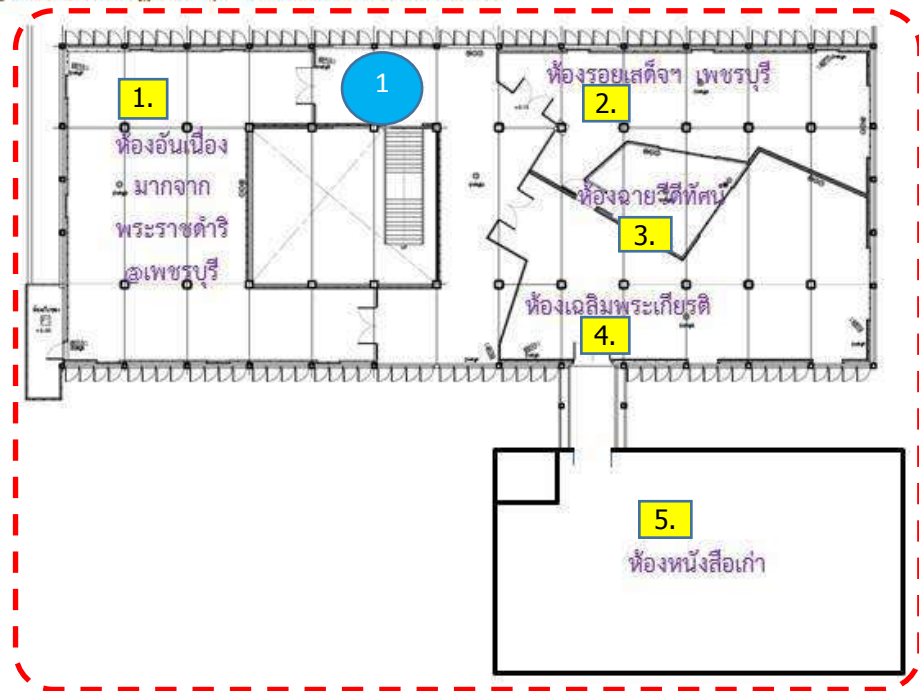
- 1. ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง Think Café @Library
- 2. พื้นที่เรียนรู้ร่วมกันตามอัธยาศัย (โถงหน้าห้องต้นหว้า)
- 3. พื้นที่เรียนรู้ร่วมกันตามอัธยาศัย (ห้องเรียนรู้อะเอียด : Learning Common Room)

พื้นที่การปฏิบัติงานและพื้นที่บริการส่วนรวม

- 1. สำนักงานผู้อำนวยการ
- 2. ส่วนการบริการสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก
- 3. เคาน์เตอร์บริการสารสนเทศ และจุดเข้า-ออกห้องสมุด เส้นทางที่ 2
- 4. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าอาคารหอสมุดเดิม
- 5. ห้องเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)
- 6. พื้นที่จัดนิทรรศการหมุนเวียน
- 7. ห้องต้นหว้า (ห้องประชุม)
- 8. ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก
- 9. ห้องน้ำชาย-หญิง
- 10. ห้องเตรียมอาหาร

แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



ภาพที่ 6 แผนผังพื้นที่ชั้น 2 อาคารหอสมุดเดิม

พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

1 โถงทางเดิน ชั้น 2 อาคารหอสมุดเดิม

พื้นที่การปฏิบัติงานและพื้นที่บริการส่วนรวม

1. ห้องอันเนื่องมาจากพระราชดำริ @เพชรบุรี
2. ห้องรอยเสด็จเพชรบุรี
3. ห้องฉายวีดิทัศน์
4. ห้องเฉลิมพระเกียรติ
5. ห้องหนังสือเก่า

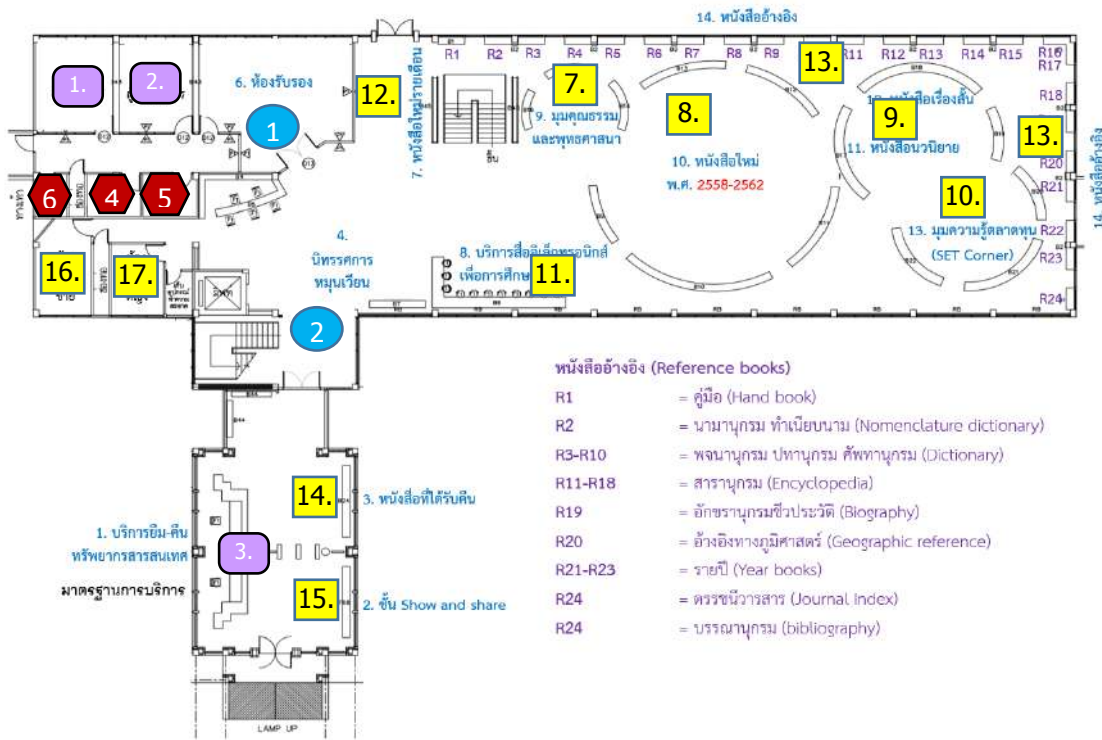
หมายเหตุ

□ ยังไม่เปิดให้บริการ เนื่องจากมีโครงการปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และขอยกเว้น ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 2 อาคาร ได้แก่

- 1) อาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น (ยกเว้นชั้น 2 เนื่องจากจะมีโครงการปรับปรุงพื้นที่)
- 2) อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น โดยมีพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
 - 2.1 พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม
 - 2.2 พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และ
 - 2.3 พื้นที่สีเขียว รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 15,652.47 ตารางเมตร

ชั้น 1 วาดารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 7 แผนผังพื้นที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์

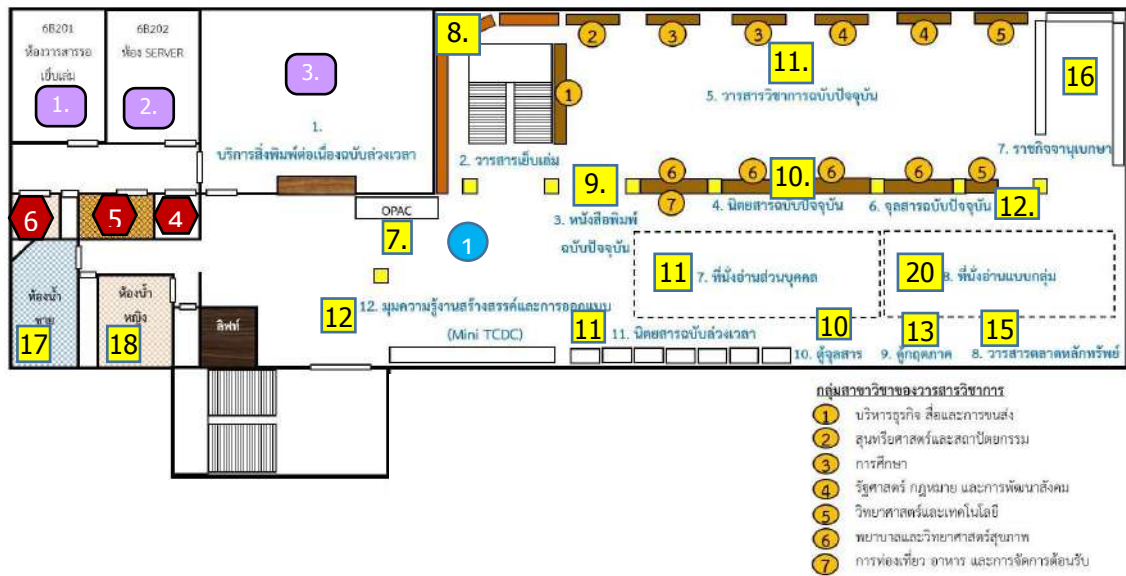
พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

- 1 ห้องรับรอง
- 2 พื้นที่นันทนาการหมุนเวียน

พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

- 1 ห้องเจ้าหน้าที่
- 2 ห้องรองผู้อำนวยการ
- 3 พื้นที่บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- 4 ห้องเตรียมอาหาร
- 5 ห้องไฟฟ้า
- 6 ห้องน้ำเจ้าหน้าที่
- 7 มุมคุณธรรมและพุทธศาสนา
- 8 พื้นที่หนังสือใหม่
- 9 พื้นที่นวนิยายและเรื่องสั้น
- 10 พื้นที่มุมความรู้ตลาดหุ้น
- 11 พื้นที่บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 12 พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่รายเดือน
- 13 พื้นที่จัดแสดงหนังสืออ้างอิง
- 14 พื้นที่แสดงหนังสือที่ได้รับคืน
- 15 ชั้น show and share
- 16 ห้องน้ำชาย
- 17 ห้องน้ำหญิง

ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 8 แผนผังพื้นที่ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์

พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

- 1 พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ดูทีวี และพักผ่อน

พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

- 1 ห้องเอกสารรอเย็บเล่ม
- 2 ห้อง SERVER
- 3 พื้นที่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องล่วงหน้า

- 4 ห้องควบคุมไฟฟ้า
- 5 ห้องเตรียมอาหาร
- 6 ห้องน้ำเจ้าหน้าที่

- 7 เครื่องสืบค้นระบบสารสนเทศ
- 15 วารสารตลาดหลักทรัพย์

- 8 พื้นที่วารสารเย็บเล่ม
- 16 ราชกิจจานุเบกษา

- 9 หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- 17 ห้องน้ำชาย

- 10 นิตยสารฉบับปัจจุบัน
- 18 ห้องน้ำหญิง

- 11 วารสารวิชาการฉบับปัจจุบัน
- 19 จุลสารฉบับปัจจุบัน

- 12 พื้นที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
- 20 พื้นที่อ่านแบบกลุ่ม

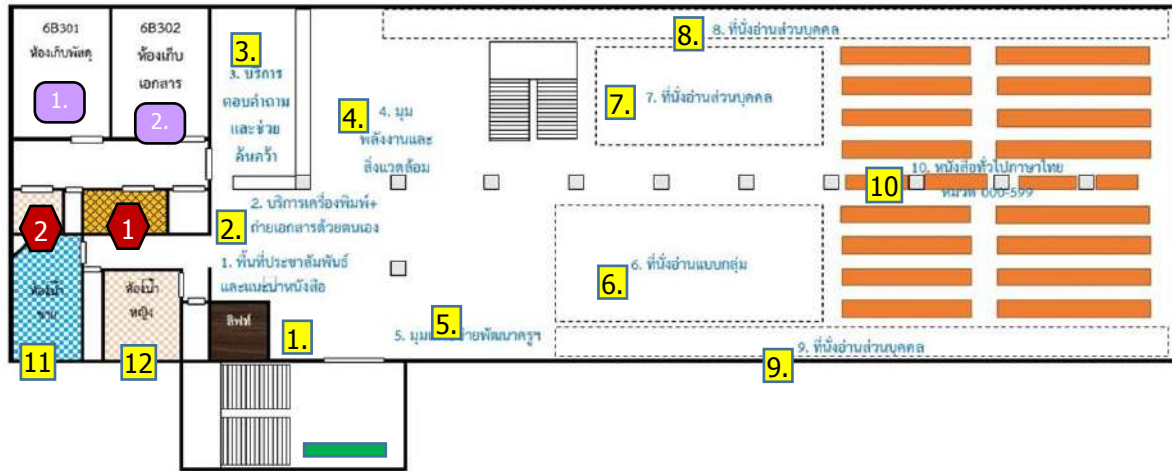
- 13 ตู้กฤตภาค
- 21 ตู้จุลสาร

- 14 นิตยสารฉบับล่วงหน้า
- 22 มุมความรู้งานสร้างสรรค์ (MINI TCDC)

พื้นที่สีเขียว

- สวนแนวตั้ง

ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 9 แผนผังพื้นที่ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์

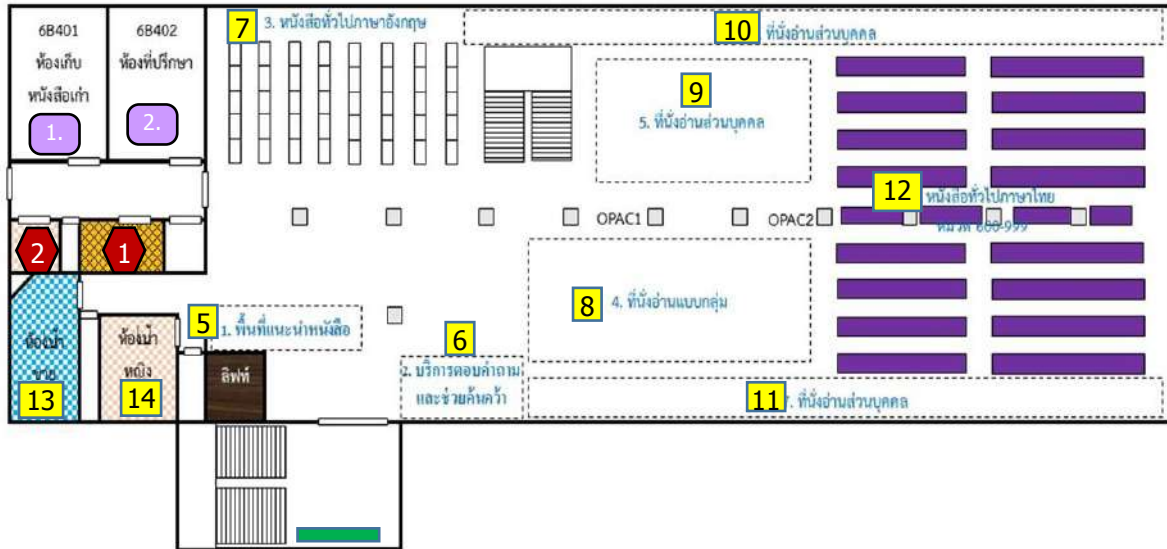
พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

- 1. ห้องเก็บพัสดุ
- 2. ห้องเก็บเอกสาร
- 1. ห้องเตรียมอาหาร
- 2. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่
- 1. พื้นที่ประชาสัมพันธ์และแนะนำหนังสือ
- 2. พื้นที่บริการเครื่องพิมพ์+ถ่ายเอกสารด้วยตนเอง
- 3. พื้นที่บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- 4. มุมพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 5. มุมเครือข่ายพัฒนาครู
- 6. ที่นั่งอ่านแบบกลุ่ม
- 7. ที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
- 8. ที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
- 9. ที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
- 10. พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 000 - 599
- 11. ห้องน้ำชาย
- 12. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่สีเขียว

- สวนแนวตั้ง

ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 10 แผนผังพื้นที่ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

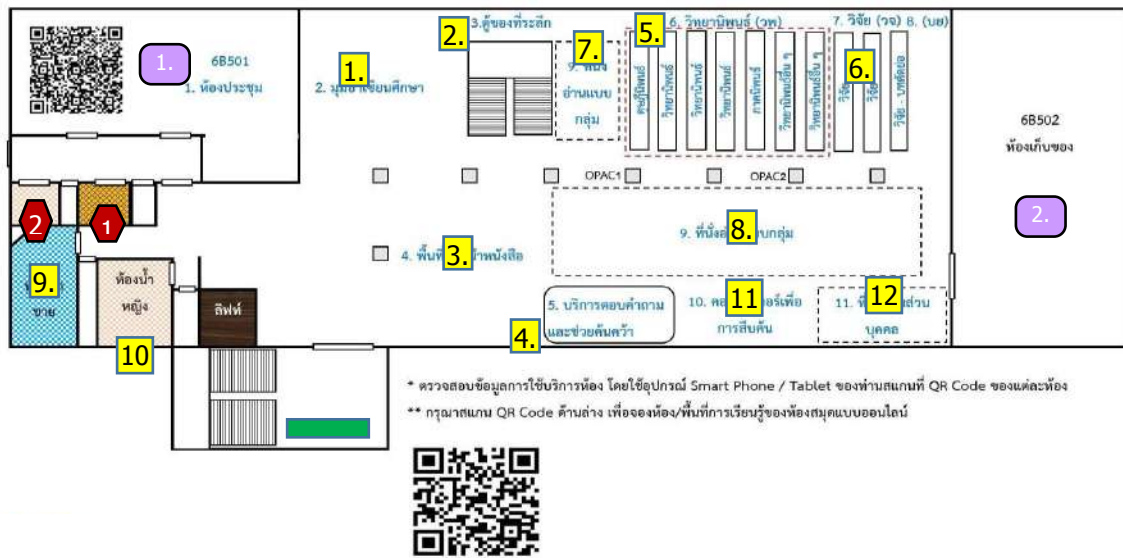
พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

1. ห้องเก็บหนังสือเก่า
2. ห้องที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
3. ห้องเตรียมอาหาร
4. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่
5. พื้นที่แนะนำหนังสือ
6. พื้นที่บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
7. พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ
8. พื้นที่นั่งอ่านแบบกลุ่ม
9. พื้นที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
10. พื้นที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
11. พื้นที่นั่งอ่านส่วนบุคคล
12. พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 600-999
13. ห้องน้ำชาย
14. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่สีเขียว

- สวนแนวตั้ง

ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 11 แผนผังพื้นที่ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์

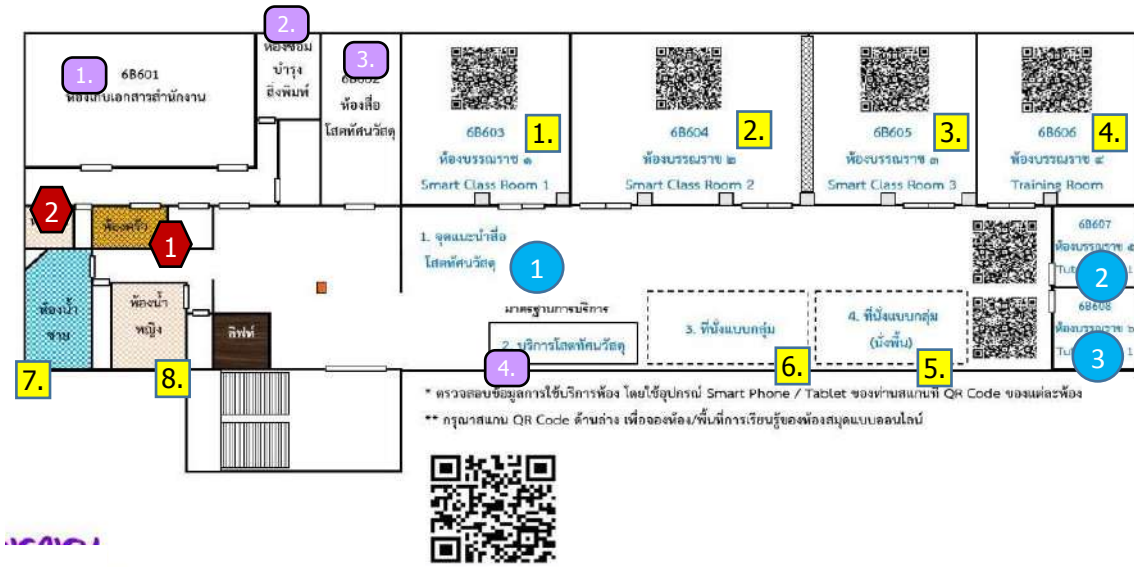
พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

- 1. ห้องประชุม
- 2. ห้องเก็บของ
- 1. ห้องเตรียมอาหาร
- 2. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่
- 1. พื้นที่มุมอาเซียนศึกษา
- 2. พื้นที่ตู้เก็บของที่ระลึก
- 3. พื้นที่แนะนำหนังสือ
- 4. พื้นที่บริการตอบคำถามและค้นคว้า
- 5. พื้นที่บริการงานวิทยานิพนธ์
- 6. พื้นที่บริการงานวิจัย
- 7. พื้นที่นั่งอ่านแบบกลุ่ม
- 8. พื้นที่นั่งอ่านแบบกลุ่ม
- 9. ห้องน้ำชาย
- 10. ห้องน้ำหญิง
- 11. มุมคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
- 12. พื้นที่นั่งอ่านส่วนบุคคล

พื้นที่สีเขียว

- สวนแนวตั้ง

ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์



ภาพที่ 12 แผนผังพื้นที่ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

- 1 จุดแนะนำสื่อโสตทัศนวัสดุ
- 2 ห้องบรรณราช ๕
- 3 ห้องบรรณราช ๖

พื้นที่การปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

- 1 ห้องเก็บเอกสารสำนักงาน
- 2 ห้องซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์
- 3 ห้องสื่อโสตทัศนวัสดุ
- 4 พื้นที่เคาน์เตอร์จุดบริการ
- 1 ห้องเตรียมอาหาร
- 2 ห้องน้ำเจ้าหน้าที่

พื้นที่บริการส่วนรวมและสาธารณูปโภค

- 1 พื้นที่ห้องบรรณราช ๑
- 2 พื้นที่ห้องบรรณราช ๒
- 3 พื้นที่ห้องบรรณราช ๓
- 4 พื้นที่ห้องบรรณราช ๔
- 5 พื้นที่นั่งแบบกลุ่ม (นั่งพื้น)
- 6 พื้นที่นั่งแบบกลุ่ม
- 7 ห้องน้ำชาย
- 8 ห้องน้ำหญิง

1.4 ขอบเขตกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) พื้นที่การปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2) พื้นที่บริการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 3) พื้นที่บริการสาธารณูปโภค

ตารางที่ 3 แสดงพื้นที่ กิจกรรมและบริการต่าง ๆ

อาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น			
พื้นที่	การปฏิบัติงานของบุคลากร	การบริการและกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน	บริการสาธารณูปโภค
ชั้น 1	1. ห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ 2. ห้องควบคุมไฟฟ้า	1. ห้องเรียนรู้ร่วมกัน 2. ห้องเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. ห้องประชุมต้นหว่า 4. ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก 5. พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันตามอัธยาศัย (Think Cafe @Library)	1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำชายและหญิง
ชั้น 2	1. ห้องเก็บวัสดุ/สื่อ นิทรรศการ 2. ห้องเก็บหนังสือเก่า	1. ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี 2. ห้องเฉลิมพระเกียรติ ร.10 และพระบรมวงศ์ 3. ห้องอันเนื่องมาจากพระราชดำริ @เพชรบุรี	พื้นที่ยกเว้นการขอรับการประเมิน ขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมิน สำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 2 อาคาร ได้แก่ 1) อาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น (ยกเว้น ชั้น 2 เนื่องจากจะมีโครงการ ปรับปรุงพื้นที่) 2) อาคารบรรณราชชนครินทร์ 6 ชั้น โดยมีพื้นที่ภายในและภายนอก อาคาร แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 2.1 พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการ ส่วนรวม 2.2 พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และ 2.3 พื้นที่สีเขียว รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 15,652.47 ตารางเมตร
อาคารบรรณราชชนครินทร์			
ชั้น 1	1. ห้องปฏิบัติงานจัดหา และพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ 2. ห้องรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ 3. ห้องควบคุมไฟฟ้า	1. จุดบริการตอบคำถามและยืม-คืนทรัพยากร สารสนเทศ 2. บริการข่าวสารประชาสัมพันธ์และสารสนเทศทั่วไป 3. ห้องรับรอง สำหรับการพักผ่อน และแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามอัธยาศัยของอาจารย์และ นักศึกษา 4. บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การอ่าน	1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง

		<ul style="list-style-type: none"> ● บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ● หนังสือใหม่ ● มุมหนังสือคุณธรรมและพระพุทธศาสนา ● หนังสือใหม่ 5 ปี ● หนังสืออ้างอิง ● หนังสือนวนิยายและเรื่องสั้น ● มุมความรู้การลงทุน SET Corner 	
ชั้น 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้อง SERVER 2. ห้องควบคุมไฟฟ้า 3. ห้องจัดเก็บวารสารรอเย็บเล่ม 4. ห้องจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงหน้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการเครื่องพิมพ์เอกสารด้วยตนเอง 2. บริการเครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) 3. จุดบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงหน้าและตอบคำถาม 4. บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> - วารสารวิชาการ - นิตยสาร - จดหมายข่าว - หนังสือพิมพ์ - ราชกิจจานุเบกษา - จุลสาร - กฤตภาค ● มุมความรู้การสร้างสรรค์และงานออกแบบ Mini TCDC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง
ชั้น 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องจัดเก็บวัสดุสำนักงาน 2. ห้องเก็บเอกสารสำนักงาน 3. ห้องพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการเครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสารด้วยตนเอง 2. บริการเครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) 3. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า 4. บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● หนังสืออักษรเบรลล์ ● มุมหนังสือพัฒนาครูฯ ● มุมพลังงานและสิ่งแวดล้อม ● หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000-400 และหมวด 800 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง
ชั้น 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการ 2. ห้องจัดเก็บหนังสือเก่า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า 2. บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 500-700 และหมวด 900 ● หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000-900 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง

พื้นที่	ส่วนการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส่วนการบริการ/กิจกรรม	ส่วนบริการสาธารณูปโภค
ชั้น 5		1. ห้องประชุม 15-20 ที่นั่ง 2. บริการเครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) 3. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 4. บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ ● มุมอาเซียนศึกษา 	1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง
ชั้น 6	1. ห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ 2. ห้องเสตทศานุภัณฑ์	ศูนย์เรียนรู้นวัตกรรมการทางการศึกษา 1. ห้องบรรณราช ๑ : Smart Class Room 1 (20 ที่นั่ง) 2. ห้องบรรณราช ๒ : Smart Class Room 2 (60 ที่นั่ง) 3. ห้องบรรณราช ๓ : Smart Class Room 3 (40 ที่นั่ง) 4. ห้องบรรณราช ๔ : Training Room (20 ที่นั่ง) 5. ห้องบรรณราช ๕ : Tutor Room 1 (9 ที่นั่ง) 6. ห้องบรรณราช ๖ : Tutor Room 2 (9 ที่นั่ง) 7. พื้นที่เรียนรู้ร่วมกันตามอัธยาศัย	1. ห้องเตรียมอาหาร 2. ห้องน้ำของบุคลากร 3. ห้องน้ำชายและหญิง

1.5 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่าง

อาคาร/พื้นที่การใช้งาน		เครื่องปรับอากาศ			ไฟฟ้าส่องสว่าง		
		ขนาด	Watt	จำนวน	แบบ	Watt	จำนวน
อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)							
ชั้น 1	1. สำนักงาน ผู้อำนวยการ	36,000 Btu	3,730	7	- LED Warm-Light EVE - LED Linear Light - ไฟติดผนังภายนอก - โคมไฟเพดานแบบ LED - โคมไฟทางเดิน	10 19 36	40 41 6 5 6
	2. ห้องเรียนรู้อารมณ์ร่วมกัน	36,000 Btu	3,730	3	- LED Warm-Light EVE - LED Linear Light - ไฟติดผนังภายนอก	10 19	24 26 10
	3. PBRU Hall of Fame	36,000 Btu	3,730	12	- LED Ceiling Light - LED Ceiling Light - LED Eyeball - LED T8 - LED Linear Light - LED Inground - LED Neon	12 3 9 36 19 9	34 48 99 26 11 27 -
	4. Think Café @Library	62,600 Btu	5,430	4	- ไฟสปอร์ตไลท์ฮาโลเจนท์ - ไฟฮาโลเจนท์สปอร์ตไลท์ - ไฟดาวไลท์ฮาโลเจนท์ - หลอดตะเกียบ - LED Warm-Light EVE - LED หลอดยาว	50 20 20 10 16	50 2 8 11 9 2
	5. ห้องต้นหว้า	36,000 Btu	5,430	4	- LED Warm-Light EVE - LED	10 3	96 48
	6. ห้องสารสนเทศ ท้องถิ่นและหนังสือหายาก	18,083.02 Btu	1,493.77	5	- LED Linear Light - LED T8	19	78 158
	7. ห้องน้ำ	-		-	LED Warm-Light EVE	10	18
ชั้น 2	- ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี	36,000 Btu	3,730	11	- LED Panel - Downlight Eyeball - LED Ceiling Light	38 9 12	21 51 7
	- ห้องเฉลิมพระเกียรติ						
	- ห้องอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ @เพชรบุรี						
	- ห้องหนังสือเก่า						

	- ห้องหนังสือเก่า	40,495.32 Btu	3,493.50	4	- หลอดฟลูออเรสเซนต์ 120 ซม.	36	20
อาคารบรรณราชนครินทร์							
ชั้น 1	44,100 Btu	4,030	18	- Downlight LED RDL	8	108	
	25,103 Btu	2,102.90	2	- หลอด T5 1x28	36	120	
	19,302.93 Btu	1583.60	2	- หลอด T5 1x14	18	32	
				- Downlight หลอดฮาโลเจน	60	61	
				- โคม Metal Halide	70	2	
				- LED รีบบิ้น			
				- LED Day Light	10	16	
ชั้น 2	38,300 Btu	3,558.5	13	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดยาว	36	186	
	41,297.3 Btu		3	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดสั้น		1	
	40,130 Btu	1,774.3	1	- LED Day Light	10	16	
ชั้น 3	38,300 Btu	3,558.5	15	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดยาว	36	191	
	19,200 Btu		2	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดสั้น	20	1	
ชั้น 4	38,300 Btu	3,558.5	17	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดยาว	36	191	
	19,200 Btu		1	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดสั้น	20	1	
	18,700 Btu		1				
ชั้น 5	38,300 Btu	3,558.5	12	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดยาว	36	159	
	22,000 Btu		2	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดสั้น	20	1	
				- หลอดไส้		50	
				- หลอดฮาโลเจน		2	
ชั้น 6	24,487.75 Btu	2,078.54	6	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดยาว	36	50	
	12,500 Btu	1,282	2	- ฟลูออเรสเซนต์หลอดสั้น	20	1	
	25,181.24 Btu	2,122.6	11	- LED ดาวไลท์	16	108	
	41,297.3 Btu		3				

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยมีโครงการจะเปลี่ยนหลอดไฟและเครื่องปรับอากาศที่มีจำนวนมากเพื่อรองรับนโยบาย Green University

1.6 ระบบสุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ใช้น้ำ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนระบบสุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ใช้น้ำ

อาคาร/ พื้นที่	สุขภัณฑ์ใช้น้ำ					ระบบสุขาภิบาล			
	อ่างล้าง ภาชนะ	อ่างล้างหน้า	โถปัสสาวะ ชาย	ชักโครก	อื่น ๆ	บ่อเกรอะ แบบซึม	บ่อน้ำทิ้ง	ระบบบำบัด น้ำเสีย	ถังดักไขมัน
อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)									
ชั้น 1	2	6	3	6	-	2	1	-	2
ชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาคารบรรณราชนครินทร์ (6 ชั้น)									
ชั้น 1	1	5	6	7	-	2	4	1	2
ชั้น 2	1	5	6	7	-	-	-	-	-
ชั้น 3	1	5	6	7	-	-	-	-	-
ชั้น 4	1	5	6	7	-	-	-	-	-
ชั้น 5	1	5	6	7	-	-	-	-	-
ชั้น 6	1	5	6	7	-	-	-	-	-