

รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 2/2564
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วันอังคาร ที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.
 ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการฯ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้มาประชุม	จำนวน 24 คน			
	1.	อาจารย์ปิยวรรณ	คูสินธุ์	
	2.	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	
	3.	อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	
	4.	อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	
	5.	นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	
	6.	นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	
	7.	นางรัตนา	เสียงสนั่น	
	8.	นางสาวแขนภา	ทองตัน	
	9.	นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	
	10.	นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	
	11.	นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	
	12.	นางสาวธนพร	ถมเสาร	
	13.	นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	
	14.	นายมนตรี	ภูอิน	
	15.	นางมะปรางค์	ฐปหอม	
	16.	นายทวี	นวมนิ่ม	
	17.	นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	
	18.	นางนิรดา	เอี่ยมอาษา	
	19.	นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	
	20.	นางระยอง	บุญกอง	
	21.	นางทองสุข	จันทะทัง	
	22.	นางอุษณี	บุญแก้ว	
	23.	นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	เลขานุการ
	24.	นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 ประกาศการเปิด-ปิดภาคการศึกษาและการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน

1.1.1 กำหนดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563

- วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เปิดภาคการศึกษา 2/2563
- วันที่ 18-22 มกราคม 2564 สอบกลางภาค
- วันที่ 16-25 มีนาคม 2564 สอบปลายภาค
- วันที่ 26 มีนาคม 2564 ปิดภาคการศึกษา 2/2563
- วันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เปิดภาคการศึกษา 1/2564

1.1.2 กำหนดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563

- วันที่ 26 ธันวาคม 2563 เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563
- วันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2564 สอบกลางภาค
- วันที่ 17 - 18 , 24 เมษายน 2564 สอบปลายภาค
- วันที่ 2 พฤษภาคม 2564 ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563
- วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2563

1.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ฉบับที่ 10)

1. ให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป โดยให้จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและออนไลน์ไปพร้อมกัน ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ยกเว้น นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาและ/หรือพักอาศัยอยู่ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ให้เรียนผ่านระบบการสอนออนไลน์ ไปจนกว่า จะมีประกาศเปลี่ยนแปลงหรือทางราชการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินในจังหวัดสมุทรสาคร

นักศึกษาที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยครั้งแรก ให้กรอกแบบคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 ผ่านเว็บไซต์ <http://unicadx.pbru.ac.th/covid-19/> ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การให้บริการอาคารสถานที่และสนามกีฬา ให้สามารถดำเนินการได้ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

3. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน ให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 ดังต่อไปนี้

3.1 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดให้มีการตรวจคัดกรองบุคคลที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย อาคารของคณะ/สำนัก/สถาบัน ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการผ่านการคัดกรอง

3.2 ให้นักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อรับบริการภายในมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก/สถาบัน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

3.3 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดให้นักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อรับบริการ เว้นระยะห่างระหว่างกันขณะทำกิจกรรมทุกประเภท อย่างน้อย 1.5 เมตร และหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

3.4 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดให้มีจุดจัดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างเพียงพอ

3.5 ให้นักศึกษาและบุคลากรลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากมหาวิทยาลัย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไทยชนะหรือที่ทางราชการกำหนด หรือบันทึกจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่คณะ/สำนัก/สถาบันจัดเตรียมไว้

3.6 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน กำกับดูแลให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวของสถานที่ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมและกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมกับขอให้บุคลากรได้มีการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน 2/2563 และดำเนินการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

1.2 แจ้งผลการประเมินสำนักงานสีเขียว

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สมัครขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียวตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินฯ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 เห็นชอบให้สำนักฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับดีมาก (เหรียญเงิน) ตามหนังสือราชการที่ ทส 0805/ว 1255 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) ซึ่งมีอายุการรับรองการเป็นสำนักงานสีเขียว 3 ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๑๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุด สีเขียว บัดนี้ ได้มีการทบทวนให้มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้านโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวขึ้นใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลีนงาม	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์	ศรีวรรณารณ	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน	ที่ปรึกษา
๔. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิษฐ์	ประธานกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	รองประธานกรรมการ
๖. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
๗. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
๘. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
๑๐. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
๑๑. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
๑๒. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสวรินทร์	ย้งยืนรัตน์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธนพร	ธมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดมาตรการการจัดการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามแผนห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2564
๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานการจัดการห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน**หมวดที่ ๑ ทั่วไป**

๑. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิษฐ์	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนพร	ธมเสาร	กรรมการ
๔. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
๕. นางสาวสวรินทร์	ย้งยืนรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บุญชาติ	คติวัฒน์	ที่ปรึกษา
๒. นายทวี	นวมนิ่ม	ประธานกรรมการ (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)
๓. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว)
๔. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านสภาพแวดล้อมภายในและอากาศ)
๕. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการและเลขานุการ (ด้านไฟฟ้าและอากาศ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการและบริการห้องสมุด

๒. กำหนดแผนงานและมาตรการในการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านโครงสร้าง อากาศ ไฟฟ้า และภูมิทัศน์

๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน กระดาษ น้ำมัน เชื้อเพลิง)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ที่ปรึกษา
๓. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)
๔. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (ด้านข้อมูลทรัพยากรและพลังงาน)
๕. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านข้อมูลการใช้น้ำ)
๖. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (ด้านข้อมูลและบำรุงรักษา)
๗. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)
๘. นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (ด้านรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการใช้พลังงานเชื้อเพลิง)
๙. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ (ด้านข้อมูลการใช้กระดาษ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๓. จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกิดการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำและประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	ที่ปรึกษา
๓. นายทวี	นวมนิ่ม	ประธานกรรมการ (ด้านข้อมูลของเสียและมลพิษ)
๔. นางระยอง	บุญกอง	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสียอากาศ)
๕. นางทองสุข	จันทะทั้ง	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย อากาศ)
๖. นางอุษณีย์	บุญแก้ว	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย อากาศ)
๗. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้าน 5ส.)
๘. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย)
๙. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการและเลขานุการ (ด้านการดำเนินการต่อภาวะฉุกเฉิน)

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการขยะ ของเสีย น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ 5 ส.และมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
๒. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม จัดการของเสียและมลพิษ
๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการของเสียและ

มลพิษ

๔. รายงานและประเมินผลตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑. อาจารย์ ดร.กิตินันท์	บุญรอด	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
๔. นางสาวธนพร	ฉมเสาร	กรรมการ (ด้านสืบค้นสารสนเทศ)
๕. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการ (ด้านสืบค้นสารสนเทศ)
๖. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ)
๗. นางอัจฉราพร	เลียงอยู่	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการอ่าน)
๘. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร)
๙. นางนิรดา	เอี่ยมอาษา	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการอ่าน)
๑๐. นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (ด้านพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๑. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (ด้านจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม การบริการ การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานและประเมินผลตามมาตรฐานการมาตรฐานการบริหารการจัดการด้าน
ทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการ
อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- | | | |
|---------------------|------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.มธุรส | ปราบไพบรี | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางนงลักษณ์ | พหุพันธ์ | ประธานกรรมการ
(ด้านความร่วมมือจาก
ผู้ประกอบการ) |
| ๓. นายสวัสดิ์ | อุราฤทธิ์ | กรรมการ
(ด้านพัฒนาบุคลากร) |
| ๔. นางสาวชนภา | ทองตัน | กรรมการ
(ด้านฝึกอบรมและพัฒนา
บุคลากร) |
| ๕. นางรัตนา | เสียงสนั่น | กรรมการและเลขานุการ
(ด้านความร่วมมือจาก
ผู้ประกอบการ) |

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานหรือ
สิ่งแวดล้อมของบุคลากร
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและการสร้างความร่วมมือในการ
ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องห้องสมุดสีเขียวให้แก่ บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ
และผู้ประกอบการ
๓. ติดตาม รายงาน และประเมินผลการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบาย
การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|
| ๑. อาจารย์สัญญา | ธีระเดชอุปถัมภ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสวัสดิ์ | อุราฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายทวี | นวมนิ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสวรินทร์ | ยังยืนรัตน์ | กรรมการและ |

เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการความรู้ด้านการบริหารและ การจัดการ การจัดกิจกรรม และการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
๓. รายงานและประเมินผลการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

๑. อาจารย์มธุรส	ปราปไพรี	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (หมวด1)
๓. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (หมวด 3)
๔. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ (หมวด2 และ4)
๕. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ (หมวด 5)
๖. นางสาวธนพร	ธมเสาร	กรรมการ(หมวด 6)
๗. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (หมวด 7)

มีหน้าที่

๑. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. รายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓

1.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒๕๖๓

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ และ ๕๐ และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลีนงาม	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์	ศรีวรรณารถ	ที่ปรึกษา
อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิณธุ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์มธุรส	ปราบไพรี	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	กรรมการ
นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ
นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
นางนิรดา	เอี่ยมอาษา	กรรมการ
นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการ
นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการ
นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการ
นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ
นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ
ตัวแทนนักศึกษา		กรรมการ
ตัวแทนคณาจารย์		กรรมการ
นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย ระบบและกลไก ทบทวน และกำกับดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพ
การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนัก
ฯ

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา

- รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านทางระบบ CHE QA Online
- เติริมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับสำนักฯ และระดับมหาวิทยาลัย

1.4.2 แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ ในการประกัน

คุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานแจ้งต่อที่ให้ทราบว่า เพื่อให้การกำกับดูแลและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนรวบรวมหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ และ ๕๐

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลรายตัวบ่งชี้ และเขียนรายงาน ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ เพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามภารกิจ	อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์	นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ นายทวี นวมน์ม
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การส่งเสริมการใช้งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปลัมภ์	นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการ	อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี	นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่ นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระดับความผูกพันของบุคลากร	อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์	นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่ สำนักงานสีเขียว (Green office)	อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี	นางสาวธนพร ถมเสาร นายมนตรี ภูอิน นายณัฐกฤตย์ นวมงาม
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล	อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปลัมภ์	นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว นางรัตนา เสียงสนั่น
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับหน่วยงาน	อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์	นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี	นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อาจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	นางสาวสุกัญญา ปิ่นฟ้า
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ จำนวนคลังข้อมูลดิจิทัล	อาจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	นายทวี นวมนิม นางนिरดา เอี่ยมอาษา
ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ระดับความสำเร็จระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	อาจารย์ สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
ตัวบ่งชี้ ๓.๕ นวัตกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุก	อาจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	นางสาวแขนภา ทองตัน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า นายทวี นวมนิม ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่/..... เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้มีการทบทวน ยกเลิกคำสั่งที่ 060/2561 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ขึ้นใหม่ ดังนี้

1.1.1 คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- 1) อ. ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการฯ ประธานกรรมการ
- 2) อ. ดร. มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการฯ กรรมการ
- 3) อ. สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการฯ กรรมการ
- 4) อ. ดวงสิทธิ์ สนขำ รองผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
- 5) นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 6) นายทวี นวมนิม บรรณารักษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อาทิ ทรัพยากร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน และร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน

1.1.2 คณะทำงานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- 1) อ. ดวงสิทธิ์ สนขำ รองผู้อำนวยการ CKO และหัวหน้าทีม

KM

- 2) อ. ดร. มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการ KM ทีม

3) อ. สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	KM	ทีม
4) นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	KM	ทีม
5) นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	หัวหน้างานเทคนิคและบริการฯ	KM	ทีม
6) นางสาววรินทร์	ย้งยีนรัตน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	KM	ทีม
7) นางสาวแขนภา	ทองตัน	หัวหน้างานนวัตกรรมฯ	KM	ทีม
8) นางรัตนา	เสียงสนั่น	นักบริหารงานทั่วไป	KM	ทีม
9) นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	บรรณารักษ์	KM	ทีม
10) นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	บรรณารักษ์	KM	ทีม
11) นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	บรรณารักษ์	KM	ทีม
12) นายมนตรี	ภูอิน	นักบริหารงานทั่วไป	KM	ทีม
13) นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	KM	ทีม
12) นายทวิ	นวมนิ่ม	บรรณารักษ์	KM	ทีม และ

เลขานุการ

11) นางสาวธนพร	ถมเสาร	นักบริหารงานทั่วไป	KM	ทีม และผู้ช่วยเลขานุการ
----------------	--------	--------------------	----	-------------------------

มีหน้าที่ร่วมประชุมคณะกรรมการ ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน จัดทำแผนงาน และดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดันติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมถึงเป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ และเป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 ประกาศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด รวมถึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว โดยติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน มาตรการ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวอย่างเคร่งครัด

๓. ให้บริการสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๔. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

๕. ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๖. ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ การจัดการของเสีย การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๗. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้บริการองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๘. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและทำการชดเชยคาร์บอนในระดับองค์กรและระดับบุคคล

9. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในเครือข่ายความร่วมมือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

และมีการกำหนดแผนงาน/มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้ 1.มาตรการด้านการปรับปรุงโครงสร้างของอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในอาคาร 2.มาตรการด้านการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 3.มาตรการด้านการลดปริมาณของเสีย/การจัดการของเสีย 4.มาตรการด้านการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ 5. มาตรการด้านการพัฒนาบุคลากร 6.มาตรการด้านการประหยัดน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง 7.มาตรการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 8.มาตรการการลดปริมาณการใช้กระดาษ 9.มาตรการการจัดประชุมและนิทรรศการ 10.มาตรการการสื่อสารและลดการใช้ทรัพยากร 11.มาตรการรักษาความสะอาด 5ส. 12.มาตรการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 13. มาตรการด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2563 ประชุมเมื่อวันศุกร์ ที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ดังรายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 3-7)

จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563

มติคณะกรรมการ

- คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563 โดยไม่มีการแก้ไข
- คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แจ้งผลการปฏิบัติงานและการติดตามการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563)

สำนักฯ ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 ตามยุทธศาสตร์ จำนวน 3 โครงการ และงบประมาณภารกิจหลัก 1 โครงการ สามารถแบ่งเป็น

แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		630,500.00	60,457.80	9.59%	22,945.85	570,042.20
102102390444	บริหารจัดการงานสำนักฯ	18,500.00	0.00	0.00%	0.00	18,500.00
102102390544	งานบำรุงรักษาระบบสนับสนุนสำนักวิทยบริการฯ	292,000.00	26,427.80	9.05%	22,945.85	265,572.20
108203010144	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	320,000.00	34,030.00	10.63%	0.00	285,970.00
งบ บ.กศ.(2)		704,300.00	87,196.00	12.38%	67,395.00	617,104.00
202102190121	บริหารจัดการงานสำนักฯ	80,332.50	9,465.00	11.78%	0.00	70,867.50
202102190221	งานบำรุงรักษาระบบสนับสนุนสำนักวิทยบริการฯ	291,067.50	65,203.00	22.40%	65,203.00	225,864.50
202102190321	พัฒนาบุคลากร	20,000.00	12,528.00	62.64%	2,192.00	7,472.00
202102190631	จัดหาครุภัณฑ์	32,000.00	0.00	0.00%	0.00	32,000.00
208203010131	พัฒนาศูนย์นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ใน ศตวรรษที่ 21	175,000.00	0.00	0.00%	0.00	175,000.00
208203020221	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	105,900.00	0.00	0.00%	0.00	105,900.00

ซึ่งจากโครงการในตารางสามารถสรุปการใช้งบประมาณตามรหัสงบประมาณได้

ดังนี้

1. งบประมาณ รหัส 102102390544 (งานบำรุงรักษาระบบสนับสนุนสำนักวิทยบริการฯ) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)	รวม
1	จ้างกำจัดปลวก	50,000	267,409.75
2	จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ ตค 63	3,481.95	
3	จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ พย 63	3,481.95	
4	จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ ฐค 63	3,481.95	
5	จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ มค 64	3,481.95	
6	จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ กพ 64	3,481.95	
7	จ้างดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	200,000	

2. งบประมาณ รหัส 108203010144(จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)	รวม
1	ค่าวารสาร ตค 63	6,875	34,030
2	ค่าวารสาร พย 63	6,960	
3	ค่าวารสาร สค 63	6,890	
4	ค่าวารสาร กย 63	6,515	
5	ค่าวารสาร ฐค 63	6,790	

3. งบประมาณ รหัส 202102190221 (งานบำรุงรักษาระบบสนับสนุนสำนักวิทยบริการฯ) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)	รวม
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สค 63	13,000	248,735.50
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กย 63	13,000	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตค 63	13,091	
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พย 63	13,112	
5	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฐค 63	13,000	
6	จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุด (แบบรวมอุปกรณ์ Hardware)	93,817.50	
7	จ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์รายการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (RFID)	80,250	
8	ตรวจเช็คกระบอบอกฟิล์มปริ้นเตอร์	1,690	
9	พลาสติกเคลือบบัตร A 3	4,400	
10	ตรายาง	400	

11	เครื่องตีเบอร์	2,975	
----	----------------	-------	--

4. งบประมาณ รหัส 202102190321 (พัฒนาบุคลากร) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)	รวม
1	ไปราชการ (สวัสดี)	2,880	7,528
2	ไปราชการ อ.ปิยวรรณ)	2,456	
3	ไปราชการ อ.ปิยวรรณ)	2,192	

5. งบประมาณ รหัส 202102190631 (จัดหาครุภัณฑ์) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)
1	จัดซื้อครุภัณฑ์พัดลม 12 ตัว	12,000

6. งบประมาณ รหัส 208203010131(พัฒนาศูนย์นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ใน ศตวรรษที่ 21) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ราคา(บาท)
1	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	175,000

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	กิจกรรมที่จะพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรมีการรายงานการดำเนินงานของสำนักต่อคณะกรรมการทุกระดับ	1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของสำนัก 2. รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทิน	1. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกระดับ	มิ.ย. 2563 – พ.ค. 64	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทั้งหมด
2. ควรนำผลการประเมินการให้บริการ การจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก	1. นำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานบริการ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมบริการ และประเมินผลการดำเนินงานนำไปสู่การพัฒนางานในรอบต่อไป	1. คุณภาพและประสิทธิภาพการบริการ 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มิ.ย. 2563 – พ.ค. 64	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทั้งหมด
3. ควรมีระบบการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกระดับ	มิ.ย. 2563 – พ.ค. 64	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทั้งหมด

	2. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง 3. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเข้าที่ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ครั้ง		
--	--	--	--

4.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 จากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

และสำนักดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวให้กับงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการตามเสนอ

4.2 แผนการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง (ERM 1)

ตามที่กองนโยบายและแผน แจ้งให้สำนักฯ จัดทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง (ERM 1) ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 นั้น สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำERM 1 เรียบร้อยแล้ว และจากการจัดลำดับความเสี่ยง สรุปได้ ดังนี้

ลำดับที่ 1 คือ ภาวะวิกฤตและสถานการณ์ฉุกเฉิน

ปัจจัยเสี่ยง

1. โรคระบาด เช่น โรคระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับที่2 คือ อุปกรณ์ด้าน ICT เสื่อมสภาพและไม่เหมาะสมต่อการรองรับการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

ปัจจัยเสี่ยง

1. อุปกรณ์ด้าน ICT มี การใช้งานระยะเวลาประมาณ 5-7 ปี ชำรุด ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2. การเรียนการสอนเปลี่ยนแปลงจากผลของสถานการณ์โควิด-19

ลำดับที่ 3 คือ จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดลดลง

ปัจจัยเสี่ยง

1. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการมีการใช้รูปแบบการใช้ออนไลน์เพิ่มขึ้น
2. การเรียนการสอนเปลี่ยนแปลงจากผลของสถานการณ์โควิด-19

ลำดับที่ 4 คือ การเปลี่ยนรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองการเรียนรู้แบบออนไลน์

ปัจจัยเสี่ยง

1. ทักษะหรือสมรรถนะของบุคลากรที่พร้อมต่อการจัดบริการรูปแบบออนไลน์
อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ 5 คือ ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

ปัจจัยเสี่ยง

1. การเกิดอัคคีภัย
2. มีระบบ CCTV ไม่เพียงพอ
3. หลังคารั่วซึม
4. มีสัตว์พาหะนำโรค เช่นนกพิราบ หนู แมลงสาบ
5. มีสัตว์อันตราย เช่น ต่อ แตน

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการตามเสนอ

4.3 แผนการจัดการความรู้ (KM)

นายทวี นวมนิ่ม บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ได้สืบเนื่องแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 2564 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบตามร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ([รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)) และได้มีการกำหนดขอบเขตการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ โดยปรับแผนการจัดการความรู้จากปีการศึกษาเป็นปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ และกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2564 โดยวิเคราะห์ว่าในแต่ละประเด็นความรู้หลักที่กำหนดมีเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายอะไร ซึ่งต้องระบุประเด็นความรู้ย่อยที่มีความสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามประเด็นความรู้หลักเกิดความสำเร็จ อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนวิเคราะห์ว่าในแต่ละประเด็นมีผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นใครบ้าง ผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้ได้รับประโยชน์เป็นใครบ้าง ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ถนัดเรื่องความรู้นั้นเป็นใคร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้นั้นเป็นใครบ้าง รวมถึงการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักฯ ในด้าน

ไต่บ้าง แล้วนำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มีประเด็นความรู้ของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

1. “การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว” โดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป KM Team ประกอบด้วย นางนงลักษณ์ พหุพันธ์, นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์, นางรัตนา เสียงสนั่น กำกับดูแล โดย อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี และอาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์

2. “รูปแบบการบริการ Customer Care” โดยกลุ่มงานเทคนิคและบริการสารสนเทศ KM Team ประกอบด้วย นายทวี นวมนิ่ม นายพีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่ นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ กำกับดูแลโดย อาจารย์ ดร. มธุรส ปราบไพรี และอาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์

3. “การส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด” โดยกลุ่มงานเทคนิคและบริการสารสนเทศ KM Team ประกอบด้วย นางสาวธนพร ถมसार นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว กำกับดูแลโดยอาจารย์ ดร. มธุรส ปราบไพรี

4. “การสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนในยุควิถีใหม่” โดยกลุ่มงานนวัตกรรมทางการศึกษา และบริการวิชาการ KM Team ประกอบด้วย นางสาวแขนภา ทองตัน นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ และนายณัฐกฤตย์ นวมงาม กำกับดูแลโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการคัดเลือกบางประเด็นจัดทำ R2R 5 ด้วย

4.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักฯ

เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ ปรับเปลี่ยนผู้บริหารชุดใหม่ และดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฉบับเดิม ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)	
เดิม	ใหม่
ปรัชญา บริการดี มีคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ปรัชญา (คงเดิม) บริการดี มีคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วิสัยทัศน์ ภายในปี 2566 สำนักฯ จะเป็นศูนย์บริการสารสนเทศของท้องถิ่นและสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดสีเขียว	วิสัยทัศน์ (คงเดิม) ภายในปี 2566 สำนักฯ จะเป็นศูนย์บริการสารสนเทศของท้องถิ่นและสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดสีเขียว
พันธกิจ 1. พัฒนา สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองพันธกิจมหาวิทยาลัยอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ 2. บริการวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร ชุมชน สังคม และเครือข่าย 3. สืบสาน เผยแพร่ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	พันธกิจ 1. พัฒนา สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองการเรียนการสอน และการวิจัย (ปรับใหม่) 2. บริการวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร ชุมชน สังคม และเครือข่าย (คงเดิม) 3. สืบสาน เผยแพร่ องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปรับใหม่) 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (คงเดิม) 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (คงเดิม)
ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการและบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (คงเดิม) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพวิชาการด้านเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับใหม่) ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและสนับสนุนองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา (ปรับใหม่) ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสู่ห้องสมุดดิจิทัล (ปรับใหม่) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (ปรับใหม่)

แผนยุทธศาสตร์พัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)	
เดิม	ใหม่
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/โครงการหลัก ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>เป้าหมาย ทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ 1. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตรงตามความต้องการ</p> <p>ตัวชี้วัด 1. ร้อยละทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ระบบการจัดการเก็บและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โครงการหลัก 6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านอาหารและการท่องเที่ยว 7. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของหลักสูตร 8. พัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/โครงการหลัก ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>(คงเดิม)</p> <p>เป้าหมาย (คงเดิม) ทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ (คงเดิม) 1. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงตามความต้องการ</p> <p>ตัวชี้วัด (คงเดิม) 1. ร้อยละทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ระบบการจัดการเก็บและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โครงการหลัก (คงเดิม) 6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านอาหารและการท่องเที่ยว 7. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของหลักสูตร 8. พัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เป้าหมาย เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร ชุมชน สังคม และเครือข่าย</p> <p>กลยุทธ์ 1. พัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้ด้วยตนเองและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัด 1. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ 2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพวิชาการด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(ปรับใหม่)</p> <p>เป้าหมาย (ปรับใหม่) เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัยและบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร</p> <p>กลยุทธ์ 1. พัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้ด้วยตนเองและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัด (ปรับใหม่) 1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย</p>

<p>โครงการหลัก</p> <p>1. การส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>โครงการหลัก (คงเดิม)</p> <p>1. การส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์</p>
--	--

<p align="center">แผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)</p>	
<p align="center">เดิม</p>	<p align="center">ปรับใหม่</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>1.เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1.พัฒนาสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>2.สร้าง/ให้ความร่วมมือเพื่อการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>1.จำนวนสารสนเทศด้านโครงการพระราชดำริจังหวัดเพชรบุรีในฐานข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>2.จำนวนสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีในฐานข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>3.ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสารสนเทศในฐานข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>โครงการหลัก</p> <p>1.ขับเคลื่อนการพัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและสนับสนุนองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา (ปรับใหม่)</p> <p>เป้าหมาย (คงเดิม)</p> <p>1.เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา (คงเดิม)</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1.พัฒนาสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (คงเดิม)</p> <p>2.บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดให้กับเครือข่าย (ปรับใหม่)</p> <p>ตัวชี้วัด (ปรับใหม่)</p> <p>1.จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์</p> <p>2.จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์</p> <p>3.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสารสนเทศในฐานข้อมูล</p> <p>4.จำนวนโรงเรียน/ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านห้องสมุด</p> <p>โครงการหลัก (ปรับใหม่)</p> <p>1. โครงการรวบรวมองค์ความรู้ท้องถิ่นด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา</p> <p>2. โครงการการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน/ชุมชน</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการและบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสองครั้งที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่การจัดการความรู้ 2. ปรับรูปแบบการบริการงานวิจัยให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตัวชี้วัด <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน 1 ระบบ <p>โครงการหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่การจัดการความรู้ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล (ปรับใหม่)</p> <p>เป้าหมาย (ปรับใหม่)</p> <p>ระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ปรับปรุงสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตัวชี้วัด (ปรับใหม่) <p>ตัวชี้วัด (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเทคโนโลยีที่ตอบสนองการจัดการห้องสมุดดิจิทัล <p>โครงการหลัก (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล
---	--

<p>แผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)</p>	
เดิม	ใหม่
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง Green 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาด้านกิจกรรมการส่งเสริมเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็น Green library 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว <p>โครงการหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ 2. กิจกรรม 5 ส (ภายใต้ภารกิจหลัก) 3. กิจกรรม 3R (ภายใต้ภารกิจหลัก) 4. จัดซื้อจัดจ้างและบำรุงรักษาฯ (ภายใต้ภารกิจหลัก) 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (ปรับใหม่)</p> <p>เป้าหมาย (ปรับใหม่)</p> <p>ระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลยุทธ์ (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว <p>ตัวชี้วัด (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว <p>โครงการหลัก (ปรับใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

มีการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับภารกิจของหน่วยงาน
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ ราชบุรี สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ และชุมพร
3. เป็นแหล่งข้อมูลท้องถิ่นที่ให้บริการอย่างเป็นระบบ และตั้งอยู่ในท้องถิ่นที่สะดวกในการใช้บริการของประชาชนในท้องถิ่นและบุคคลที่สนใจทั่วไป
4. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั่วโลกและได้มาตรฐาน
5. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาภายนอก
6. มีทรัพยากรสนับสนุนในการให้บริการสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน วิจัย
7. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสบริหารงาน
8. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
9. บุคลากรมีความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ให้บริการสารสนเทศตามหลักการบริการที่ดีมีคุณภาพ
10. มีการนำหลัก PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ นำไปสู่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
11. มีทรัพยากรที่พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอก
12. ได้รับการยอมรับในเรื่องการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
13. มีแผนการปฏิบัติงานที่จะปรับปรุงการบริการให้เป็น One Stop Service ในหลาย ๆ ด้าน

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. การนำส่งข้อมูลเพื่อรวบรวมในระบบสารสนเทศจากหน่วยงานยังไม่เป็นระบบ
2. ขาดความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ไว้ เช่น เอกสารใน กบ. หนังสือหายาก เป็นต้น
3. บุคลากรมีภาระงานที่มากเกินไปจนทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง
4. บุคลากรขาดความตระหนักและเอาใจใส่ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ รวมทั้งยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน IT ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรยุคใหม่ เช่น ระบบการเงินงบประมาณ การจัดการความรู้ เป็นต้น
5. บุคลากรและงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
6. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ ขาดแรงจูงใจในการทำงาน ความตระหนักในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และการทำงานเป็นทีม
7. ประสิทธิภาพการประสานงาน ความร่วมมือต่างๆ ภายในหน่วยงานยังมีน้อย
8. ประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ยังมีน้อย ไม่ทั่วถึง และไม่ชัดเจน
9. การจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการบริการยังไม่ครบถ้วน
10. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ยังมีน้อย

โอกาส (Opportunities).

1. มีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นเอกลักษณ์

2. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียงมีจำนวนมาก และหลากหลายควรค่าแก่การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงไว้
3. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง
4. มีโครงการพระราชดำรินในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ที่หลากหลาย
5. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น WULNET, ThaiLIS, TCDC, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
6. การจัดตั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทำให้เกิดการบูรณาการ
7. สถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้ส่งผลต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบใหม่ อาทิ Disruptive Organization, การจัดการศึกษาตามวิถี New Normal เป็นต้น ที่จะส่งผลให้เกิดการจัดทำ สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยี

อุปสรรค(Threats)

1. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว
2. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไปจากการสื่อสารที่หลากหลาย
3. มีสถาบันการศึกษาอื่นๆ มาเปิดศูนย์การศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และเขตพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้เกิดทางเลือกแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น
4. ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยจากภาคประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการยอมรับน้อยลง เช่น คุณภาพบัณฑิต ค่าเล่าเรียนสูง เป็นต้น
5. การแพร่ระบาดของโรคโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์กร

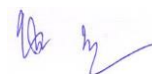
มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 1๒.๐0 น.

สวีรินทร์

นางสาวสวีรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



นางนงลักษณ์ พุฑุพันธ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม