




แผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี 2563

โดย คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

ลงนาม	
ผู้อนุมัติ	อ. ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2563	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ 0-3270-8609 โทรสาร 0-3270-8656
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 ต.นาวิ่ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
arit.pbru.ac.th
arit.pbru.ac.th/greenoffice
library@mail.pbru.ac.th




ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

3.1 แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563															
ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1.	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
2.	จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
3.	จัดทำทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
4.	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
5.	รวบรวมทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม/กฎหมายท้องถิ่น	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
6.	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1	←	→											คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
7.	ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม	12	←											→	คณะทำงานด้านการสื่อสาร
8.	การฝึกอบรมและให้ความรู้บุคลากร	2							↔					↔	คณะทำงานด้านการสื่อสาร
9.	บันทึกการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง ทรัพยากรต่างๆ	12	←											→	คณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
10.	กำหนดมาตรการการใช้พลังงาน ทรัพยากร และมาตรการลดปริมาณของเสีย	1						↔	→						คณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11.	รายงานผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน	12	←											→	คณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563															
ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
12.	จัดทำรายการขยะรายเดือน	12	←											→	คณะกรรมการจัดการของเสีย
13.	รายงานปริมาณของเสียและการวิเคราะห์ผล	12	←											→	คณะกรรมการจัดการของเสีย
14.	จัดทำปริมาณก๊าซเรือนกระจก	12	←											→	คณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจก
15.	จัดการสภาพแวดล้อมด้านอากาศ แสง เสียง	12	←											→	คณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมฯ
16.	การจัดกิจกรรม 5 ส	6	↔		↔		↔		↔		↔		↔		คณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมฯ
17.	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	1									↔				คณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมฯ
18.	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1							↔						คณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมฯ
19.	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	6	↔		↔		↔		↔		↔		↔		คณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมฯ
20.	ทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1							↔						คณะกรรมการจัดซื้อและจัดจ้าง
21.	ทบทวนเรื่องการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	2						↔						↔	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

<p>ลงนาม </p> <p>ผู้จัดทำ นางสาวนพร ถมเสาร</p> <p>ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่ 11 สิงหาคม 2563</p>	<p>ลงนาม </p> <p>ผู้ตรวจสอบ นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>วันที่ 11 สิงหาคม 2563</p>	<p>ลงนาม </p> <p>ผู้อนุมัติ อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่ 11 สิงหาคม 2563</p>
---	---	--