

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1 6 (1)

ชื่อแผนงาน : การปรับปรุงด้านกายภาพสำนักงานสีเขียว

หมายเลขแผนงาน :

ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63

ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงด้านกายภาพของอาคารห้องสมุด

เป้าหมาย : เพื่อให้มีการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในการดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ลดลง....%)

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|----------|------------------------------------|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|------------------------|--------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | | ธ.ค. |
| 1 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | นางรัตนา เสียงสนั่น | 45,000 |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | กิจกรรมจัดสวนแนวตั้งภายในอาคาร | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | แม่บ้าน | |
| | | ปฏิบัติ | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว (ต่อเนื่อง) | แผน | ✓ | | | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | นางรัตนา เสียงสนั่น | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | ✓ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1.6 (1)

ชื่อแผนงาน : แผนการจัดการพลังงานและทรัพยากร หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63 ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากร ให้การดำเนินของห้องสมุดบรรลุเป้าหมายและมีการใช้ลดลง
 เป้าหมาย : เพื่อให้มีการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในการดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ลดลง...%)

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|----------|---|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------|------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | | ธ.ค. |
| 1 | โครงการซ่อมบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | นายณัฐกฤตย์ นวมงาม | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 2 | กิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | กิจกรรมการบำรุงรักษาลิฟต์ | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 4 | กิจกรรมรณรงค์การลดใช้พลังงาน | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 5 | บันทึกการใช้ไฟฟ้า / น้ำ / เชื้อเพลิง / ทรัพยากรประจำเดือน | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นายมนตรี ภูอิน | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน
 ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1 6 (1)

ชื่อแผนงาน : การจัดการของเสีย หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63 ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการด้านการจัดการของเสียทั้งขยะและน้ำเสียของห้องสมุด
 เป้าหมาย : ปริมาณของเสียกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ.....

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|----------|--|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|----------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |
| 1 | กิจกรรมกำจัดขยะและน้ำเสีย | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นายทวี นวมินทร์ | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 2 | กิจกรรมการทำหมอนจากหลอดน้ำ | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล | |
| | | ปฏิบัติ | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | กิจกรรมการทำแก้วเปเปอร์มาเช่จากแก้ว พลาสติก | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี | |
| | | ปฏิบัติ | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 4 | กิจกรรมทำกระเป๋าวินิล | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี | |
| | | ปฏิบัติ | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 5 | กิจกรรม ถังจากขวดพลาสติก | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี | |
| | | ปฏิบัติ | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 6 | กิจกรรม ทำน้ำกอกอนามัยจากผ้า | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | นางรัตนา เสียง สนั่น | |
| | | ปฏิบัติ | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 7 | กิจกรรมติดตั้งถังดักไขมัน | แผน | ✓ | | | | | | | | | | | | นางรัตนา เสียงสนั่น | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | ✓ | | | | | | | | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน
 ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1.6 (1)

ชื่อแผนงาน : การฝึกอบรม และงานประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63 ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

เป้าหมาย : เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักงานสีเขียวในช่องทางต่างๆ และมีการจัดอบรมความรู้สำนักงานสีเขียวอย่างน้อย....ครั้ง

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|----------|---|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|---------------------|------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | | ธ.ค. |
| 1 | กิจกรรมการอบรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. การอบรมเรื่อง “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว” | แผน | | | ✓ | | | | | | | | | | น.ส.แขนภา ทองตัน | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| | 2. การอบรมเรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” | แผน | | | | ✓ | | | | | | | | | น.ส.แขนภา ทองตัน | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | ✓ | | | | | | |
| | 3. การอบรมเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” | แผน | | | | | ✓ | | | | | | | | น.ส.แขนภา ทองตัน | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | ✓ | | | | | |
| | 4. การอบรมเรื่อง “ก๊าซเรือนกระจก” | แผน | | | | | | ✓ | | | | | | | น.ส.แขนภา ทองตัน | |
| ปฏิบัติ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1 6 (1)

ชื่อแผนงาน : การฝึกอบรม และงานประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63 ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

เป้าหมาย : เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักงานสีเขียวในช่องทางต่างๆ และมีการจัดอบรมความรู้สำนักงานสีเขียวอย่างน้อย....ครั้ง

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|----------|---|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|----------------------------|------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | | ธ.ค. |
| | 5. การอบรมเรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย” | แผน | | | | | | | ✓ | | | | | | น.ส.ชนนภา ทองตัน | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | ✓ | | | | | | |
| | 6. การอบรมเรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ" | แผน | | | | | | | | ✓ | | | | | นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | ✓ | | | | | | |
| | 7. การอบรมเรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” | แผน | | | | | | | | | ✓ | | | | นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 2 | สื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | น.ส.ชนนภา ทองตัน | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | นายวิโรจน์ ว่องไวโรจน์ | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 1.6 (1)

ชื่อแผนงาน : การจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้ 11 ส.ค. 63 ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุด

เป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุด

| ลำดับที่ | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|----------|---|---------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|----------------------|------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | | ธ.ค. |
| 1 | การบันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนบุคคล | แผน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ | |
| | | ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

การติดตามความก้าวหน้าให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

**สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. การจัดการสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก

| โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด/ งบประมาณ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย | หมายเหตุ |
|--|---------------------|-------------------------|--|---|----------|
| 1. กิจกรรมการจัดทำ สำนักงานสีเขียว | นางรัตนา เสียงสนั่น | - | เพื่อสร้างความตระหนักถึงการรักษา สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่าและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | กิจกรรมที่ 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้เพื่อลดโลกร้อน พร้อมทั้งติดตั้งเกอร์ประชาสัมพันธ์ Green Office กิจกรรมที่ 1.2 บำบัดของเสีย ดำเนินการจัดจ้างถังดักไขมันเพื่อช่วยดัก กรองเศษอาหาร ช่วยลดกลิ่นที่เกิดจาก การหมักหมมของเศษอาหารในท่อน้ำ ทำให้คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกมามี คุณภาพดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | |
| 2. กิจกรรมการจัดสวน แนวตั้งภายในอาคาร | แม่บ้าน | - | เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงาม อากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี | ปรับปรุงลานพัก(ตรงบันไดหนีไฟ)บริเวณ ชั้น 2-6 โดยจัดทำสวนแนวตั้ง สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย | |
| 3. ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว (ต่อเนื่อง) | นางรัตนา เสียงสนั่น | - | เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงาม อากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในบริเวณ โดยรอบสำนักฯ | รดกแต่งพื้นที่บริเวณทางเชื่อมต่ออาคาร ด้านหน้าสำนักงาน และบริเวณอาคาร หอสมุดเดิมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย | |

2. กิจกรรมสื่อสารและการฝึกอบรม

| โครงการกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด/ งบประมาณ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 1. การอบรมเรื่อง “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว” | ชนภา ทองตัน | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสำนักงานสีเขียว | ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 | เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019 |
| 2. การอบรมเรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” | ชนภา ทองตัน | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่า | ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 | เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019 |
| 3. การอบรมเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” | ชนภา ทองตัน | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 | เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019 |
| 4. การอบรมเรื่อง “ก๊าซเรือนกระจก” | ชนภา ทองตัน | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการลดการใช้พลังงาน เพื่อลดโลกร้อน | ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 | เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019 |
| 5. การอบรมเรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย” | ชนภา ทองตัน | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการในการคัดแยกขยะ เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ | ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 | เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019 |
| 6. การอบรมเรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ" | นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการอพยพหนีไฟได้อย่างวิธี | ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ 11 สิงหาคม 2563 | |

| โครงการกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด/ งบประมาณ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------------|---|--|----------|
| 7. การอบรมเรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” | นายพีรวัฒน์ เพ็งผุดผ่อง | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้อื่นเบื้องต้น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน | มีแผนการอบรมเดือน กันยายน 2563 | |
| 3. สื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และการจัดการ - การปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ความสะอาดและความเป็น ระเบียบ(5ส.) - เป้าหมายและมาตรการ พลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ) - เป้าหมายและมาตรการจัดการ ของเสีย - ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย - สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก | นางสาวชนภา ทองตัน นายวิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์ | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ตระหนัก เข้าใจในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน | เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/ รณรงค์ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว ของสำนักวิทยบริการฯ 2. Facebook ARIT Pbru แก่บุคลากรของสำนักวิทย บริการฯ 3. จอประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์/บอร์ดให้ ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม | |

3. การจัดการน้ำเสียและของเสีย

| โครงการกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด/ งบประมาณ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|-------------------------|--|---|----------|
| 1. กิจกรรมติดตั้งถังดักจับไขมัน | นางรัตนา เสียงสนั่น | - | เพื่อใช้สำหรับการกรองสิ่งสกปรก ประเภทไขมันไม่ให้น้ำเสีย | ติดตั้งถังดักจับไขมันบริเวณ ห้องรับประทานอาหารชั้น 1 , 6 และห้องรับประทานอาหาร สำนักงาน | |
| 2. กิจกรรมนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ | อ.ดร.มธุรส ปราปไพรี | - | เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้ น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำ กลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมา ใช้ใหม่ | 1. กิจกรรมการทำหมอนจาก หลอดน้ำ 2. กิจกรรมการทำแก้วเปเปอร์ มาเซ่จากแก้วพลาสติก 3. กิจกรรม ถังจากขวดพลาสติก | |
| 3. กิจกรรมตรวจวัดคุณภาพน้ำ | นายทวี นวมนิม | - | เพื่อวางแผนจัดการคุณภาพน้ำให้มี ประสิทธิภาพ ควบคุมการระบายน้ำ ทิ้งจากแหล่งกำเนิด | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 4. กิจกรรมการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ | นายทวี นวมนิม | - | เป็นการบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำดี ก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติ | 1. นำน้ำมารดน้ำต้นไม้ 2. เลี้ยงปลาในบ่อ | |
| 5. กิจกรรมลดการใช้ถุงพลาสติกส่งเสริมการ ใช้ถุงผ้า | นางสาวธนพร ถมเสาร | - | เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกและ สนับสนุนให้ใช้ถุงผ้า | ให้ยืมถุงผ้าเพื่อใส่หนังสือ บริเวณ เคาเตอร์บริการชั้น 1 (จุดยื่น-คืนหนังสือ) | |
| 5. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะประเภท ต่างๆ | นายวิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์ | - | เพื่อให้เกิดจิตสำนึก และสามารถ ช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง | 1. ติดป้ายแยกขยะบริเวณจุด ทิ้งขยะ | |

4. การจัดการไฟฟ้าและพลังงาน

| โครงการกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด/ งบประมาณ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|---|------------------------|-------------------------|--|---|----------|
| 1. กิจกรรมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้ามี ประสิทธิภาพสูง ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอด ไส้บัลลาสต์หรือหลอดแอลอีดี | นายณัฐกฤตย์ นวม งาม | - | เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประหยัด พลังงาน | 1. เปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออ เรสเซนต์เป็นหลอดLEC ณ บริเวณชั้น 6 และห้องน้ำทุก ชั้น | |
| 2. กิจกรรมการบำรุงรักษาแอร์ | นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ | - | เพื่อให้ระบบปรับอากาศสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นการรักษา อุปกรณ์และสวน ประกอบให้มีสภาพการทำงานที่ดีอยู่ เสมอ หรือปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพ ความ เหมาะกับอายุของการใช้งาน | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 3. กิจกรรมการบำรุงรักษาลิฟต์ | นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ | - | เพื่อให้ลิฟต์สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | มีการเข้ามาบำรุงรักษา ตรวจสอบทุกเดือน | |