

**สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. การจัดการสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/ งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หมายเหตุ
1. กิจกรรมการจัดทำ สำนักงานสีเขียว	นางรัตนา เสียงสนั่น	-	เพื่อสร้างความตระหนักถึงการรักษา สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่าและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมที่ 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้เพื่อลดโลกร้อน พร้อมทั้งสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ Green Office กิจกรรมที่ 1.2 บำบัดของเสีย ดำเนินการจัดจ้างถังดักไขมันเพื่อช่วยดัก กรองเศษอาหาร ช่วยลดกลิ่นที่เกิดจาก การหมักหมมของเศษอาหารในท่อน้ำ ทำให้คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกมามี คุณภาพดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
2. กิจกรรมการจัดสวน แนวตั้งภายในอาคาร	แม่บ้าน	-	เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงาม อากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี	ปรับปรุงลานพัก(ตรงบันไดหนีไฟ)บริเวณ ชั้น 2-6 โดยจัดทำสวนแนวตั้ง สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย	
3. ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว (ต่อเนื่อง)	นางรัตนา เสียงสนั่น	-	เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงาม อากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในบริเวณ โดยรอบสำนักฯ	ตกแต่งพื้นที่บริเวณทางเชื่อมต่ออาคาร ด้านหน้าสำนักงาน และบริเวณอาคาร หอสมุดเดิมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย	

2. กิจกรรมสื่อสารและการฝึกอบรม

โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/ งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. การอบรมเรื่อง “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว”	ชนภา ทองตัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสำนักงานสีเขียว	ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019
2. การอบรมเรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”	ชนภา ทองตัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่า	ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019
3. การอบรมเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”	ชนภา ทองตัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019
4. การอบรมเรื่อง “ก๊าซเรือนกระจก”	ชนภา ทองตัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการลดการใช้พลังงาน เพื่อลดโลกร้อน	ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019
5. การอบรมเรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย”	ชนภา ทองตัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการในการคัดแยกขยะ เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ	ได้ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 10 สิงหาคม 2563	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 2019
6. การอบรมเรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ"	นายพีรวัฒน์ เพ็งผุดผ่อง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการอพยพหนีไฟได้อย่างวิธี	ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	

โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/ งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	หมายเหตุ
7. การอบรมเรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น”	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้อื่นเบื้องต้น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	มีแผนการอบรมเดือนกันยายน 2563	
3. สื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) - เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ) - เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย - ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย - สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก	นางสาวชนภา ทองตัน นายวิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ตระหนัก เข้าใจในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการฯ 2. Facebook ARIT Pbru แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ 3. จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์/บอร์ดให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	

3. การจัดการน้ำเสียและของเสีย

โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/ งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. กิจกรรมติดตั้งถังดักไขมัน	นางรัตนา เสียงสนั่น	-	เพื่อใช้สำหรับการกรองสิ่งสกปรก ประเภทไขมันไม่ให้น้ำเสีย	ติดตั้งถังดักไขมันบริเวณ ห้องรับประทานอาหารชั้น 1 , 6 และห้องรับประทานอาหาร สำนักงาน	
2. กิจกรรมนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่	อ.ดร.มธุรส ปราปไพรี	-	เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้ น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำ กลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมา ใช้ใหม่	1. กิจกรรมการทำหมอนจาก หลอดน้ำ 2. กิจกรรมการทำแก้วเปเปอร์ มาเซ่จากแก้วพลาสติก 3. กิจกรรม ถังจากขวดพลาสติก	
3. กิจกรรมตรวจวัดคุณภาพน้ำ	นายทวิ นวมนิม	-	เพื่อวางแผนจัดการคุณภาพน้ำให้มี ประสิทธิภาพ ควบคุมการระบายน้ำ ทิ้งจากแหล่งกำเนิด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4. กิจกรรมการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่	นายทวิ นวมนิม	-	เป็นการบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำดี ก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติ	1. นำน้ำมารดน้ำต้นไม้ 2. เลี้ยงปลาในบ่อ	
5. กิจกรรมลดการใช้ถุงพลาสติกส่งเสริมการ ใช้ถุงผ้า	นางสาวธนพร ถมเสาร	-	เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกและ สนับสนุนให้ใช้ถุงผ้า	ให้ยืมถุงผ้าเพื่อใส่หนังสือ บริเวณ เคาเตอร์บริการชั้น 1 (จุดยื่น-คืนหนังสือ)	
5. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะประเภท ต่างๆ	นายวิโรจน์ ว่องไว ไพโรจน์	-	เพื่อให้เกิดจิตสำนึก และสามารถ ช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง	1. ติดป้ายแยกขยะบริเวณจุด ทิ้งขยะ	

4. การจัดการไฟฟ้าและพลังงาน

โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/ งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้ามี ประสิทธิภาพสูง ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอด ไส้บัลลาสต์หรือหลอดแอลอีดี	นายณัฐกฤตย์ นวม งาม	-	เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประหยัด พลังงาน	1. เปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออ เรสเซนต์เป็นหลอดLEC ณ บริเวณชั้น 6 และห้องน้ำทุก ชั้น	
2. กิจกรรมการบำรุงรักษาแอร์	นางนงลักษณ์ พหุพันธ์	-	เพื่อให้ระบบปรับอากาศสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นการรักษา อุปกรณ์และสวน ประกอบให้มีสภาพการทำงานที่ดีอยู่ เสมอ หรือปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพ ความ เหมาะกับอายุของการใช้งาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
3. กิจกรรมการบำรุงรักษาลิฟต์	นางนงลักษณ์ พหุพันธ์	-	เพื่อให้ลิฟต์สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีการเข้ามาบำรุงรักษา ตรวจสอบทุกเดือน	

1. การจัดการสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก

1.1 กิจกรรมการจัดทำสำนักงานสีเขียว



1.2 กิจกรรมการจัดสวนแนวตั้งภายในอาคาร







1.3 ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว (ต่อเนื่อง)





2. กิจกรรมสื่อสารและการฝึกอบรม

1. การอบรมเรื่อง “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว”

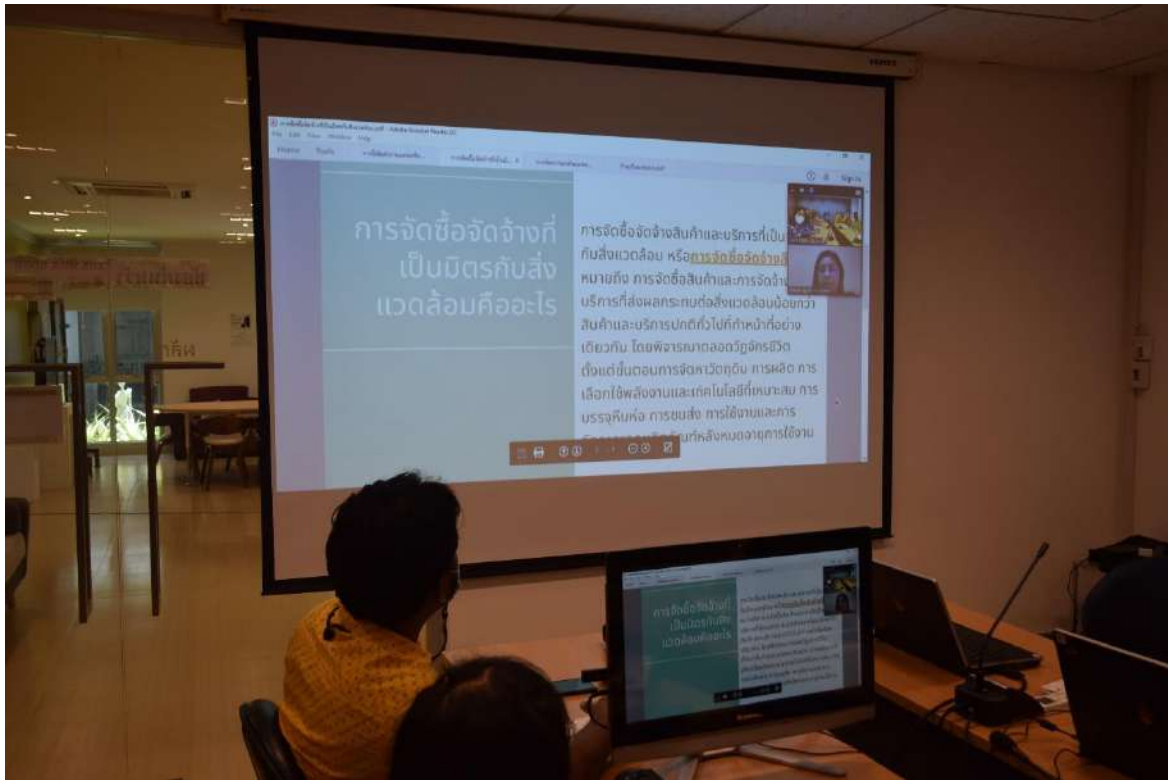


2. การอบรมเรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”



3. การอบรมเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”





4. การอบรมเรื่อง “ก๊าซเรือนกระจก”





5. การอบรมเรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย”



6. การอบรมเรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ"





7. กิจกรรมนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่





8. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการค้าแยกขยะประเภทต่างๆ

ร่วมมือ ร่วมใจคัดแยกขยะ

GO GREEN OFFICE



ขยะทั่วไป
ขยะที่ย่อยสลายยาก
และไม่คุ้มค่าในการนำไปรีไซเคิล
ซองขนม
เปลือกลูกอม ถุงขนม
ถุงพลาสติก

ขยะรีไซเคิล
ขยะที่สามารถนำไปขายได้
แก้ว กระดาษ พลาสติก
โลหะ/อโลหะ

ขยะเปียก
ขยะย่อยสลายได้
เศษอาหารและพืชผัก
ที่เหลือจากการรับประทาน
และการประกอบอาหาร

ขยะพิษ
หรือขยะมีพิษที่ต้องเก็บรวบรวม
แล้วนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ
ถ่านไฟฉาย



