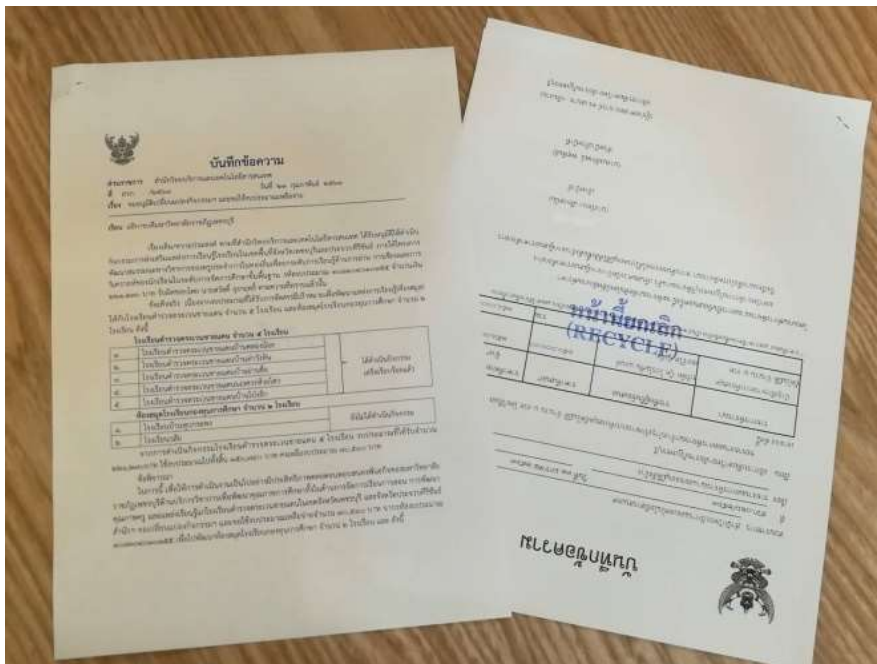
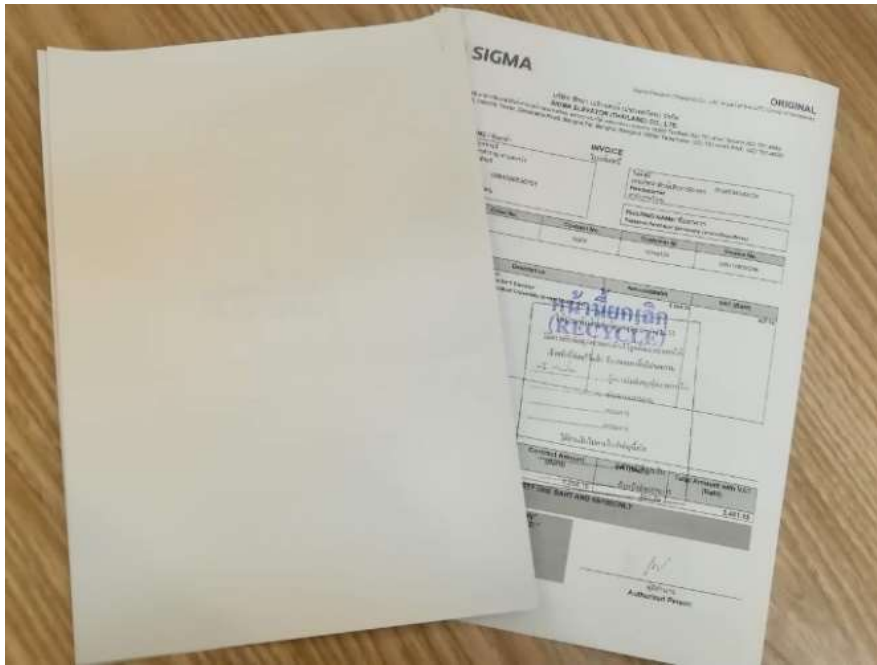


การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ ได้แก่ การใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมา  
ใช้แทนกระดาษดี

การใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้แทนกระดาษดี (การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า)



การตั้งจุดเก็บกระดาษที่ใช้แล้วในห้องสำนักงานและจุดบริการถ่ายเอกสารของสำนักวิทยบริการฯ

