



สัญญาเช่า

เลขที่ R61-42144

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 28/03/2018 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง 341 ถนน พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (รหัสลูกค้า : 98010004)
ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลบึง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า"
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ด้วยความสมัครใจ

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/04/2018 จนถึง วันที่ 31/03/2022

1) รายละเอียดเครื่อง ,หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2004EXSP	C768R130612	1	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เครื่องเป็นคีย์สี	Ricoh	U11SPC440DN	X687P600309	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลบึง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ติดต่อ คุณณนศศิลักษณ์ โทร.032-493271

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีสมรรถนะสูงเช่นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = 6,500 บาท / เครื่อง / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.40 บาท / สำเนา
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 3.50 บาท / สำเนา -รวมสวิตซ์
- 2.3 คิดค่าบริการใช้ขาว-ดำชิ้นค่า = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 พีซี = 5,000 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- คิดค่าบริการใช้สีชิ้นค่า = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารสีชิ้นค่า A4 พีซี = 200 สำเนา / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าชิ้นค่า (2.1+(2.2x2.3)) = 13,000 บาท / 2 เครื่อง / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นมีรายการมีมูลค่าเพิ่มขึ้นแล้ว
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/05/2018 จนถึงไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

- 2.7 ผู้ใช้เช่ารถลงรหัสส่วนลดกระดาะเสียได้ = -% จากยอดส่วนที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ใช้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายขอรับแจ้งเรื่องขอการเข้าบริการจากผู้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ในกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมคืนยอดของส่วนลดให้ผู้เช่า มูลค่า 250 บาท / ครั้ง
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าส่วนมาเป็นรายเดือนให้ผู้เช่า การนี้ผู้เช่ามีสิทธิชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าชดเชยกับผู้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน

3) สถานที่ตั้งเครื่อง

- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหาเก้าอี้ไฟฟ้าที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยผู้เช่าจะมีกรอบหน้าที่ของผู้เช่าให้ผู้ตั้งรหัสเครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา สกน่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ ฝาเขียน อุปกรณ์ต่อพ่วง และไม่รวมกรงต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดมีการรบกวน หรือติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง

4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ใช้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-18.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ สถานที่ผู้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำการปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ใช้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้เช่า หากผู้เช่ายังไม่มีบริการยกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้เช่าตามที่ ผู้ใช้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้เช่า ผู้ใช้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ใช้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 ค่าเดินทาง
 - 4.5.2 ค่าแรง
 - 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
 - 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 4.6.1 ระยะเวลา ลวดเบี้ยประกัน
 - 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงติดตั้ง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้



5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือคิดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยึด ยึด หรือถูกทำให้เสียหาย ชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาค่าเครื่องที่เช่าและเมื่อรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
 - 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
 - 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เกิดความชำรุดเสียหาย
 - 5.3.4 ก๊อรรถนะที่ต่ำ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญาให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเมื่อเหตุทางธุรกิจ เช่น รายได้ ก้าว ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงทำสัญญารายเช่า หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6) ทรัพย์สิน การประกัน และ ความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้อย่างคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในทางทรัพย์สินเครื่องแต่ละเครื่องผู้ให้เช่าจะมีบันทึกเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา และเครื่องที่นำกลับมาคืน
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ช้าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องที่เช่า โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) ความลับ

ทั้งก่อนและจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร

ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งานลิขสิทธิ์เป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีลิขสิทธิ์ของตัวเอง ทั้งนี้ไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหา

ประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เป็นและจะได้รับอนุญาตเป็น
ลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน

8.2 ผู้เช่าจะไม่คุ้มครอง ชิด รง่า หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของมิให้ ที่คิดเทียบปรากฏอยู่
บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะปรึกษากับสภาในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบ
ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำวันหรือ 2.4 ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับเดือน (คำนวณจากปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 12 เดือนล่าสุด สูงกว่าค่าเช่าต่อเดือน)
ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณี
ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ชำระค่าปรับ หากผู้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องใช้งาน
ใหม่ให้ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
ก่อนครบกำหนดสัญญาน้อยกว่า 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไป
ตามสัญญาดังเดิม เว้นแต่ในส่วนของการเช่าเช่าและค่าเช่าต่อเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็น
ลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่ามีผิดนัดชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่า
ตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่ามีสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และ
ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวไว้ข้างต้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว
และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อกันที่หน้าตาม



ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้เช่า
(นางสาวฉัตรกิติ์ ศักดิ์พิระสกุล)
ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ [Signature] ผู้เช่า
(นายนันทชัย อนุพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นายระพีชัย สืบพงศ์ดี)
ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคใต้ตอนบน

ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นายวิฑูรย์ ธีระวัฒน์)
ตำแหน่ง