



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี ๒๕๖๔

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๑๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว บัดนี้ได้มีการทบทวนเพื่อให้เกิดความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้านโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลิ่นงาม	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรีนารถ	ศรีวรรณารถ	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข้มเงิน	ที่ปรึกษา
๔. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	รองประธานกรรมการ
๖. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
๗. อาจารย์สัณญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
๘. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
๑๐. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
๑๒. นายสวัสดิ์	อูราฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสวรินทร์	ยิ่งยืนรัตน์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดมาตรการการจัดการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามแผนห้องสมุดสีเขียว
๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานการจัดการห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

โดยให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบเฉพาะด้านในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ทั้ง ๘ หมวด ดังนี้

### คณะกรรมการดำเนินงาน

#### หมวดที่ ๑ ทั่วไป

๑. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการ
๔. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
๕. นางสาวสวรินทร์	ย้งยืนรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

#### หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บุญชาติ	คติวัฒน์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ที่ปรึกษา
๓. นายทวี	นวมนิม	ประธานกรรมการ (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)
๔. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว)

๕. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านสภาพแวดล้อมภายในและอากาศ)
๖. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการและเลขานุการ (ด้านไฟฟ้าและอากาศ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการและบริการห้องสมุด

๒. กำหนดแผนงานและมาตรการในการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านโครงสร้าง อากาศ ไฟฟ้า และภูมิทัศน์

๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิง)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	ที่ปรึกษา
๓. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)
๔. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (ด้านข้อมูลทรัพยากรและพลังงาน)
๕. นายมนตรี	ภูอิน	กรรมการ (ด้านข้อมูลการใช้น้ำ)
๖. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ (ด้านข้อมูลและบำรุงรักษา)
๗. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)
๘. นายวิโรจน์	ว่องไวโรจน์	กรรมการ (ด้านรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และการใช้พลังงานเชื้อเพลิง)
๙. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ (ด้านข้อมูลการใช้กระดาษ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๓. จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกิดการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๖. รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

### หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุบลัมภ์	ที่ปรึกษา
๓. นายทวี	นวมนิม	ประธานกรรมการ (ด้านข้อมูลของเสียและมลพิษ)
๔. นางระยอง	บุญกอง	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย อากาศ)
๕. นางทองสุข	จันทะทัต	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย อากาศ)
๖. นางอุษณีย์	บุญแก้ว	กรรมการ (ด้านขยะ น้ำเสีย อากาศ)
๗. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ (ด้าน ๕ส.)
๘. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการและเลขานุการ (ด้านการดำเนินการต่อภาวะฉุกเฉิน)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการขยะ ของเสีย น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ 5ส. และมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
๒. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม จัดการของเสียและมลพิษ
๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ
๔. รายงานและประเมินผลตามมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

## หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑. อาจารย์ ดร.กิตินันท์	บุญรอด	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	ประธานกรรมการ (ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
๔. นางสาวธนพร	ถมसार	กรรมการ (ด้านสืบค้นสารสนเทศ)
๕. นางสาวดาวเรือง	ชมแก้ว	กรรมการ (ด้านสืบค้นสารสนเทศ)
๖. นายพีรวัฒน์	เพ็งผุดผ่อง	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ)
๗. นางอัจฉราพร	เลี้ยงอยู่	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการอ่าน)
๘. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร)
๙. นางนิรดา	เอี่ยมอาษา	กรรมการ (ด้านส่งเสริมการอ่าน)
๑๐. นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (ด้านพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๑. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (ด้านจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม การบริการ การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดกิจกรรม ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดในด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการบริหาร การจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รายงานและประเมินผลตามมาตรการการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (ด้านความร่วมมือจากผู้ประกอบการ)
๓. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ (ด้านพัฒนาบุคลากร)
๔. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ (ด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร)
๕. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการและเลขานุการ (ด้านความร่วมมือจากผู้ประกอบการ)

#### มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานหรือสิ่งแวดล้อมของบุคลากร
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและการสร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของห้องสมุดสีเขียวให้แก่ บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ และผู้ประกอบการ
๓. ติดตาม รายงาน และประเมินผลการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

๑. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	ที่ปรึกษา
๒. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๓. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
๔. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการความรู้ด้านการบริหารและ การจัดการ การจัดกิจกรรม และการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
๓. รายงานและประเมินผลการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

## หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

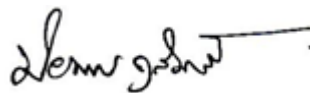
๑. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	ที่ปรึกษา
๒. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	ประธานกรรมการ (หมวด ๑)
๓. นายสวัสดิ์	อูราฤทธิ	กรรมการ (หมวด ๓)
๔. นายทวี	นวมนัม	กรรมการ (หมวด ๒ และ ๔)
๕. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ (หมวด ๕)
๖. นางสาวชนพร	ถมเสาร	กรรมการ (หมวด ๖)
๗. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (หมวด ๗)

### มีหน้าที่

๑. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. รายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๑๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว นั้น เนื่องจากมีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ใหม่ จำนวน ๒ ท่าน และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเพิ่มเติม เพื่อรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นางสาวสิริรัตน์ เดชเพชร หมวด ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข หมวด ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ