



แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(พ.ศ. 2564-2568)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น การส่งเสริมการเรียนรู้ในปัจจุบันจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้เข้าถึงเนื้อหาของการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere and Anytime) และเนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทำให้สถาบันการศึกษาต้องมีการปรับตัวต่อการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบวิถีใหม่ (New normal) โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสอนด้วยระบบออนไลน์ (Online) เข้ามาแทนที่การสอนด้วยการเข้าเรียนในชั้นเรียน (On site) หรือต้องจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน

สำนักวิทยบริการฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าวจึงได้จัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ระยะสั้น พ.ศ. 2564-2566 (ระยะ 3 ปี) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการกลุ่มเป้าหมายหลักคือ นักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ การจัดทำแผนดังกล่าวได้มีการจัดทำระบบกลไกตามหลัก PDCA ตั้งแต่การจัดทำแผนฯ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมให้มีประสิทธิภาพ โดยการประชุมบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการเพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฉบับนี้ ภายในแผนฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการฯ และโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ ส่วนที่ 2 แนวคิดการสอนและการอบรมออนไลน์ ส่วนที่ 3 นโยบาย วัตถุประสงค์ กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบวิถีใหม่ (New normal) ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย การบริการที่เป็นเลิศและมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิถุนายน 2564

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
- 1.3 หลักการและเหตุผล
- 1.4 วัตถุประสงค์
- 1.5 นโยบาย
- 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 แนวคิดการสอนและการอบรมออนไลน์

- 2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการอบรมออนไลน์

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์องค์กร

- 3.1 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2564-2568)

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการ

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2469 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้พัฒนาไปพร้อมกับการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม ณ จังหวัดราชบุรี ต่อมาโรงเรียนได้ย้ายมาตั้งที่เขตพระรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) ถนนราชวิถี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร” หลังจากนั้น โรงเรียนได้ย้ายข้ามฟากมายังวัดเกตุ ถนนบริพัตร ในปี พ.ศ. 2508 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี”

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2512 โรงเรียนได้ย้ายมาตั้ง ณ ถนนหาดเจ้าสำราญ หมู่ที่ 8 ตำบล นาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และได้รับการประกาศยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูเพชรบุรี” การให้บริการของห้องสมุดตั้งอยู่ชั้นล่างอาคารเรียน 1 เป็นห้องสมุดขนาด 3 ห้องเรียน ในปี พ.ศ. 2517 ห้องสมุดได้ย้ายเข้าไปอยู่อาคารใหม่ 2 ชั้น (ตึกวิทยบริการ1 อยู่ด้านหลังอาคาร1 หรือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดวิทยาลัยครูเพชรบุรี” ในปีงบประมาณ 2532 ได้รับงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง เป็นอาคาร 2 ชั้น อยู่ด้านหน้าอาคารวิทยบริการ 1 มีความกว้าง 16 เมตร ยาว 21 เมตร รวมเนื้อที่ 672 ตารางเมตร

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” และในปีงบประมาณ 2539 สถาบันฯ ได้จัดงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 6 ชั้น มีเนื้อที่ 4,973 ตารางเมตร รวมพื้นที่ใช้งานทั้งหมด 7,458 ตารางเมตร (อาคาร 3 หลัง) ประกอบด้วยอาคาร 2 ชั้น (วิทยบริการ 1) เชื่อมต่อกับอาคาร 6 ชั้น (บรรณราชนครินทร์) และวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาฯ พระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังผลให้สถาบันฯ ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก หน้า 39) ทั้งนี้ ได้รวมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาอยู่ในโครงสร้างของสำนักงานผู้อำนวยการ ในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2553 ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2553 และได้แยกส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศออกในปี พ.ศ. 2562

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 2 ชั้น (วิทยบริการ 1) เชื่อมต่อกับอาคาร 6 ชั้น (บรรณราชนครินทร์) ทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ในท้องถิ่น โดยใช้ระบบอัตโนมัติ MATRIX ในการสืบค้นและปฏิบัติงานในส่วนบริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โสตทัศนวัสดุ มีระบบโฮมเพจเพื่อบริการงานเครือข่ายการเรียนรู้ มีมุมศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์ (SET corner) มุมคุณธรรม และมุมศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (mini TCDC) สืบค้นเผยแพร่ ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ <http://arit.pbru.ac.th>

โครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนทำการดังนี้

อาคารศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (อาคารหอสมุด 2 ชั้น)	
ชั้น 1	PBRU Think Café @Library, ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ, ห้องเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Common Room) และโครงการจัดทำ PBRU Hall of Fame
ชั้น 2	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้สถาบันกษัตริย์กับเมืองเพชรและศาสตร์พระราชา ประกอบด้วย ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี, ห้องเฉลิมพระเกียรติ ร.10 และพระบรมวงศานุวงศ์, ห้องอันเนื่องมาจากพระราชดำริ @ เพชรบุรี และห้องสำรองหนังสือ
อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น)	
ชั้น 1	บริการสารสนเทศและยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, พื้นที่นิตยสารการ์ตูนเวียง, หนังสือใหม่, หนังสือใหม่ 5 ปี, มุมหนังสือคุณธรรมและพุทธศาสนา, หนังสือนวนิยาย-เรื่องสั้น, มุมความรู้ตลาดทุน SET Corner, หนังสืออ้างอิง, บริการ Customer Care (ห้องรับรอง)
ชั้น 2	หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, บริการวารสารและหนังสือพิมพ์, กฤตภาค, จุลสาร, วารสารเย็บเล่ม (ล่วงเวลา), มุม Mini TCDC หนังสือฐานข้อมูลและวัสดุ, Set Conner มุมความรู้ตลาดทุน, บริการพิมพ์งานด้วยตนเอง
ชั้น 3	หน่วยบริการสิ่งพิมพ์, หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000-400, มุมหนังสือสิ่งแวดล้อม
ชั้น 4	หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 500-900, และหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000-999
ชั้น 5	หนังสือวิทยานิพนธ์และงานวิจัย, มุมอาเซียนศึกษา และโครงการจัดทำศูนย์วิจัยมะริด-สิงขร
ชั้น 6	หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ , ห้อง Training Room , ห้อง Tutor Room 1-2, ห้อง Smart Classroom 1-3

การให้บริการของห้องสมุดคือ

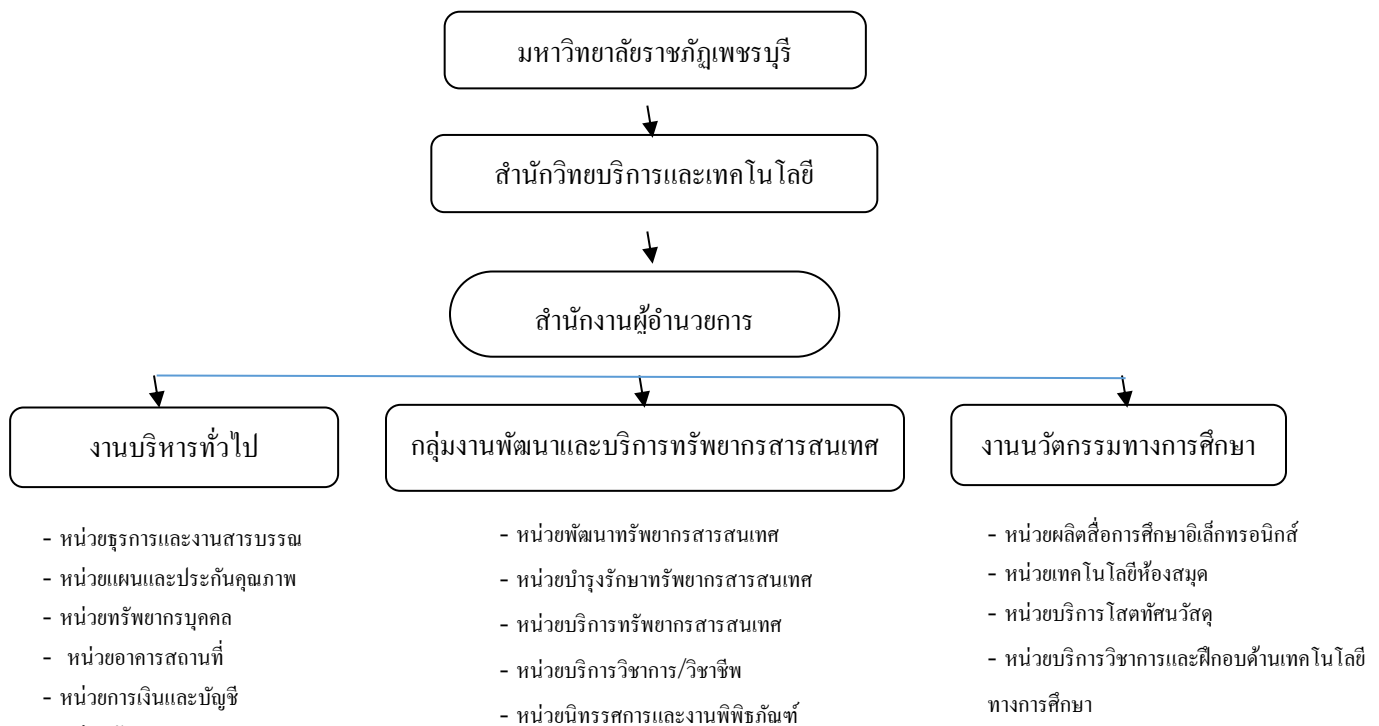
เวลาเปิด – ปิด ทำการของห้องสมุด

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.30 น.

หมายเหตุ : ปิดบริการเฉพาะวันหยุดพิเศษของมหาวิทยาลัยฯ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานนวัตกรรมทางการศึกษา



1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

1.2.1 วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 สำนักฯจะเป็นศูนย์บริการสารสนเทศของท้องถิ่นและสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดสีเขียว

1.2.2 พันธกิจ

1.2.2.1 พัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1.2.2.2 สนับสนุนทักษะการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิตเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2.2.3 บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน สังคม และเครือข่าย

1.2.2.4 สืบสาน เผยแพร่ และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและศาสตร์พระราชา

1.2.2.5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง

1.2.2.6 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรที่มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.2.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศเพื่อการเป็นห้องสมุดดิจิทัล
กลยุทธ์

1) จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการบริการ

2) พัฒนาระบบการให้บริการที่ทันสมัยและทันเวลา

3) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4) พัฒนาบุคลากรให้มี Service mind และสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดในการให้บริการที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรด้วยการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม

กลยุทธ์

- 1) ปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากร
 - 2) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 3) ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) ส่งเสริมการฝึกทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสตร์พระราชา
- กลยุทธ์
- 1) รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่คลังสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชาสู่ชุมชน
 - 2) จัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา
 - 3) ส่งเสริมทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการพื้นที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์
- 1) พัฒนาลักษณะทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 2) พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งรวมคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - 3) ส่งเสริมการฝึกทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University
- กลยุทธ์
- 1) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ (Modern Management)

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างมีขวัญและกำลังใจ
- 3) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียนที่ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก แนวคิดในการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการฯ จึงต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่

มิติที่ 1 การปรับเปลี่ยนอย่างฉับพลันของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม (Technology and Innovation Disruptive) ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) จะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร เริ่มตั้งแต่ภาวะผู้นำทุกระดับที่ต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับการบริหารองค์กร กระบวนการ วิธีคิด และบุคลากร เช่น การเข้าสู่สังคมการทำงานแห่ง Digital Disruption หรือ Digital Workplace เป็นต้น เป็นสิ่งท้าทายในการพัฒนาองค์กร

มิติที่ 2 การปรับเปลี่ยนการเรียนรู้วิถีใหม่ (New Normal) จากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัวตั้งแต่ระดับบุคคลไปจนถึงระดับองค์กรเพื่อปรับสู่การจัดการแบบวิถีใหม่ที่กลายเป็นวิถีปกติ

มิติที่ 3 สังคมดิจิทัล (Digital Society) การใช้เทคโนโลยีรูปแบบใหม่มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมการใช้ประโยชน์ การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ดังนั้น การนำแนวคิดนี้มาประกอบกระบวนการบริหารห้องสมุดจะส่งผลต่อการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ให้กับทุกคนได้

มิติที่ 4 ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly) การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม โลกส่งผลให้ทุกองค์กรต้องมีความตระหนักต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการประหยัดงบประมาณในการบริหารจัดการองค์กร

มิติที่ 5 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning) ทักษะที่จำเป็นและส่งผลการเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียนด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และด้านชีวิตและการทำงาน

มิติที่ 6 การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) การเรียนรู้ในปัจจุบันจะกลายเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิต ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและตลอดชีวิต ช่วยทำให้บุคคลเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ความคิด ทศนคติ และการกระทำได้

มิติที่ 7 การบริหารสมัยใหม่ (New Management) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนวิสัยคิด วิถีปฏิบัติเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และทำให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงการสร้างมาตรฐาน เพื่อให้เกิดการยอมรับทั้งในระดับชุมชนและสังคม

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ทำให้สำนักวิทยบริการตระหนักถึงความสำคัญต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเป็นตัวกลาง ในการเชื่อมต่อระหว่างแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อประกอบการเรียนการสอนต่างๆ กับ ผู้เรียน และเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการเรียนรู้สารสนเทศ ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นอีกรูปแบบ หนึ่งของการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) ทั้งนี้ ทางสำนักวิทยบริการมี

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ประสบการณ์การเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านสารสนเทศ การผลิตสื่อ ประกอบการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมทั้งอบรมภายในองค์กร (In-House Training) อบรม ภายนอกองค์กร (Public Training)และอบรมออนไลน์ (Online Training) เพื่อให้สอดคล้องตรงความต้องการของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างสูงสุด เพื่อเป็นการ รักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทางสำนักวิทยบริการจึงได้จัดบริการเสริมโดยให้มีการจัดฝึกอบรม ผ่าน ZOOM Cloud Meeting และ Facebook Live เฉพาะกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมและพัฒนาผู้เรียนทั้งใน ระดับชั้นปีต่างๆ รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1.4 วัตถุประสงค์

1.4.1 เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน

1.4.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้จำกัดอยู่ในสถานที่ เดียวเท่านั้น

1.4.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนให้สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา

1.5 นโยบาย

นโยบายของแผนฯ ฉบับนี้มีความสอดคล้องด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.5.1 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอ ครอบคลุม เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนยุคใหม่ การวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา

1.5.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.3 รวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยที่สนับสนุนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เกิดทักษะการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.2 นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับการอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา

1.6.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาความรู้เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการด้วยรูปแบบออนไลน์

1.6.4 สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับคณะต่างๆ

ส่วนที่ 2

แนวคิดการสอนและการอบรมออนไลน์

2.1 การสอนแบบออนไลน์ (Online learning)

การเรียนการสอนออนไลน์ (Online learning) จัดเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีเรียนในรูปแบบเดิมๆ ให้เป็นการเรียนใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยทำการสอน นอกจากนี้ความหมายอีกในหนึ่งยังหมายถึง การเรียนทางไกล การเรียนผ่านเว็บไซต์ อีกด้วยการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning) จะเป็นเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยอยู่ในรูปแบบของคอมพิวเตอร์ เป็นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ บวกเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สร้างการศึกษาที่มีปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชากร การเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความชอบของตนเอง ในส่วนของเนื้อหาการเรียน ประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง VDO และMultimedia อื่นๆ สิ่งเหล่านี้จะถูกส่งตรงไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser ทั้งผู้เรียน , ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคน สามารถติดต่อ สื่อสาร ปรีक्षा แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป โดยการใช้ E-mail Chat และ Social Network เป็นต้น ด้วยเหตุนี้การเรียนรู้ออนไลน์ จึงเป็นเหมาะสำหรับทุกคนเรียนได้ทุกเวลา

2.2 ลักษณะสำคัญของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning)

2.2.1 ผู้เรียนเป็นใครก็ได้ อยู่ที่ใดก็ได้ เรียนเวลาก็ได้ เอาตามความสะดวกของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากโรงเรียนออนไลน์ได้เปิดเว็บไซต์ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

2.2.3 มีสื่อทุกประเภทที่นำเสนอในเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นทั้ง ข้อความ , ภาพนิ่ง , ภาพเคลื่อนไหว , เสียง , VDO ซึ่งจะช่วยกระตุ้นความสนใจ ในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังทำให้เนื้อหาของเนื้อหาต่างๆ ง่ายตายมากขึ้น

2.2.4 ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาเรียนได้ตามความต้องการ

2.2.5 เอกสารบนเว็บไซต์ที่มี Links ต่อไปยังแหล่งความรู้อื่นๆ ทำให้ขอบเขตการเรียนรู้กว้างออกไป และเรียนอย่างรู้ลึกมากขึ้น

2.3 ประโยชน์ของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning)

2.2.1 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เนื่องจากไม่ได้จำกัดอยู่ในสถานที่เดียวเท่านั้น

2.2.2 เกิดเครือข่ายความรู้ โยงใยออกไปไกล

2.2.3 เน้นการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.2.4 ช่วยลดช่องว่างระหว่างการเรียนรู้ในเมืองกับท้องถิ่น

ดังนั้น การเรียนรู้แบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ เป็นการเรียนที่มีความมีความยืดหยุ่นสูง เพราะฉะนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบในการเรียนมากกว่าปกติ อีกทั้งยังทราบผลย้อนกลับของการเรียน ทั้งจาก E-Mail การประเมินย่อย การประเมินผลหลัก โดยใช้เว็บไซต์เป็นที่สอบ รวมทั้งการประเมินผลรวมตามการสอบ เพื่อเป็นการเช็คว่าผู้เรียนได้เข้ามาเรียนจริง สามารถทำข้อสอบได้ มีความเข้าใจในเนื้อหา

2.4 การฝึกอบรมออนไลน์ (Online Training)

ความหมายของการฝึกอบรมออนไลน์ คือ การฝึกอบรมที่เป็นลักษณะของการเรียนการสอนโดยสื่อหลายมิติ บทเรียนมีการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียนกับบทเรียนและสร้างให้เกิดการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนี้ผู้เรียนยังเป็นผู้ควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระในเรื่องของสถานที่และเวลา โดยบทเรียนและเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมออนไลน์นั้นจะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มี 5 ขั้นตอน (Driscoll, 1998) ได้แก่

- 1) การประเมินความจำเป็นของผู้เรียน
- 2) การเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุด
- 3) การออกแบบบทเรียน
- 4) การสร้างแผนงาน
- 5) การประเมินผลบทเรียน

2.5 การฝึกอบรมออนไลน์ e-training

2.5.1 ความหมายของการฝึกอบรมออนไลน์

การฝึกอบรมออนไลน์คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การอบรม ผ่านเทคโนโลยีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบมัลติมีเดีย ซึ่งประกอบด้วยสื่อที่เป็นข้อความ รูปภาพหรืออาจมีเสียง รวมถึงภาพเคลื่อนไหว เป็นกระบวนการจัดการฝึกทักษะ เพิ่มพูนสาระความรู้ ที่เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีอิสระในการเข้าศึกษา เรียนรู้ตามเวลา โอกาสที่ผู้ฝึกอบรมต้องการ โดยเนื้อหาขององค์ความรู้จะถูกออกแบบมาให้ศึกษาเรียนรู้ได้โดยง่าย ในรูปแบบมัลติมีเดีย ซึ่งประกอบด้วยสื่อที่เป็นข้อความ รูปภาพ หรืออาจจะมีเสียง รวมถึง

ภาพเคลื่อนไหว ระบบ e-training นี้ ผู้เข้าฝึกอบรมจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรายวิชาคอยให้คำปรึกษาในการอบรมตลอดหลักสูตร นอกจากนี้ผู้เข้าอบรมยังสามารถติดต่อปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้ เช่นเดียวกับการอบรมในห้องหรือในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย สำหรับทุกคนที่สามารถศึกษาและเรียนรู้ได้ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Learn for all ; 3A: Anyone , Anywhere and Anytime) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-training) นั้น เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มเติมทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถเรียนรู้ได้ทุกวัน ทุกสถานที่ (ที่มา <https://www.kroobannok.com/12817> ที่มา <https://www.kroobannok.com/12817>)

2.5.2 คุณลักษณะของ E-Training

E-Training เป็นกระบวนการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา มีการควบคุมกระบวนการฝึกอบรมโดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลเครือข่าย ดูแลระบบ และเป็นครูผู้สอน นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังสามารถสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนอื่นได้

2.5.3 ประโยชน์และข้อดีของ E-Training

- ผู้รับการอบรมสามารถเข้าเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- สามารถควบคุมลำดับของการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถประเมินผลได้อย่างตรงไปตรงมา
- ประหยัดเวลาและงบประมาณ
- สามารถทบทวนบทเรียนและเนื้อหาได้ตลอดเวลา
- สามารถซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าอบรมกับอาจารย์ผู้สอนได้

ที่มา <http://mochinoc.blogspot.com/2014/04/e-training.html>

2.5.4 ข้อจำกัดของ E-Training

- ไม่สามารถรับรู้ความรู้สึก ปฏิกริยาที่แท้จริงของผู้เรียนและผู้สอน
- ไม่สามารถสื่อความรู้สึก อารมณ์ในการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง
- ผู้เรียนและผู้สอน จะต้องมีความพร้อมในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทั้งด้านอุปกรณ์และทักษะการใช้งาน

- ผู้เรียนบางคน ไม่สามารถศึกษาด้วยตนเองได้

2.6 แผนและกิจกรรมการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือที่บอกว่าเนื้อหาแต่ละหน่วยประกอบด้วยกิจกรรมใดบ้าง ใช้ระยะเวลาเท่าไรในการดำเนินกิจกรรม และมีรูปแบบของการได้รับประสบการณ์จากการฝึกอบรมอย่างไร ซึ่งรูปแบบของให้ประสบการณ์ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “4G กับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์” มี 3 รูปแบบ ได้แก่

- ผู้ดำเนินการฝึกอบรมให้การชี้แนะ (Teacher Directed Learning: TDL)
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Directed Learning: SDL)
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมร่วมทำกิจกรรมหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิก (Peer Directed Learning: PDL)

2.7 บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในการจัดการฝึกอบรมให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีจำเป็นต้องอาศัยบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ดำเนินการฝึกอบรม มีบทบาทดังนี้
 - 1.1 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทำหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาการฝึกอบรม จัดเตรียมสื่อและแหล่งความรู้ รวมถึงกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 - 1.2 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทำหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสาร ข้อปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
 - 1.3 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรม
 - 1.4 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทำหน้าที่กระตุ้นความสนใจและติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 - 1.5 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทำหน้าที่ตรวจสอบผลงานของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีบทบาทดังนี้

- 2.1 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ศึกษาวิธีการเข้าใช้งานระบบฝึกอบรมออนไลน์ และเตรียมความพร้อมของบัญชีผู้ใช้งานซึ่งประกอบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
 - 2.2 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รับทราบวัตถุประสงค์และแนวทางในการฝึกอบรม
 - 2.3 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ปฏิบัติภารกิจในแต่ละหน่วยการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และส่งงานตามที่กำหนด
3. บุคลากรสนับสนุน มีบทบาทดังนี้
 - 3.1 บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝึกอบรม เป็นผู้ดูแลประจำกลุ่ม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 - 3.2 บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบัญชีผู้ใช้ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายระบบฝึกอบรมออนไลน์
 - 3.3 บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่สังเกต ตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมร่วมกับผู้ดำเนินการฝึกอบรม

2.8 การประเมินผล

การประเมินผลเป็นการสะท้อนความสำเร็จของการฝึกอบรม ประกอบด้วย การประเมินความรู้ ทักษะ ปฏิบัติ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม นำผลลัพธ์ที่ได้ไปตรวจสอบและปรับปรุงการฝึกอบรมในทุกชั้นตอน

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

3.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค SWOT

จุดแข็ง

1. สำนักวิทยบริการมีความพร้อมในเรื่องของพื้นที่บริการ เช่น ห้องบันทึกการเรียนการสอน ห้องประชุม ห้องอบรม
2. บุคลากรมีความรู้สำหรับให้คำแนะนำด้านการสืบค้นสารสนเทศ และเทคโนโลยี
3. มีฐานข้อมูลออนไลน์ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการสอน
4. มีการกำหนดหลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้เช่น การใช้ห้องสมุด การสืบค้นสารสนเทศ การเขียนบรรณานุกรม

จุดอ่อน

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย เช่น ไมค์ ไฟส่องสว่าง
2. ระบบเครือข่าย (สัญญาณ Internet), ระบบ VPN (ระบบเครือข่ายสำหรับรับส่งข้อมูลภายในองค์กรในระยะไกล มีประโยชน์ด้านห้องสมุดคือการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย)
3. บุคลากรบางคนยังไม่ได้รับการพัฒนา ในการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในบริการต่างๆ

โอกาส

1. นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการในด้านการอบรม ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

อุปสรรค

1. งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี และการปรับปรุงพื้นที่ยังไม่เพียงพอ
2. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ส่งผลต่อเครื่องมือและอุปกรณ์
3. สถานการณ์ โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้โดยตรงในกรณีการส่งเสริมการเรียนรู้ที่ต้องฝึกปฏิบัติ

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนา - บุคลากรมีความรู้ด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยี ได้แก่ นักบรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - มีทรัพยากรสารสนเทศ (ฐานข้อมูลออนไลน์) ครอบคลุมทุกสาขาวิชา - มีหลักสูตรที่รองรับการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย - ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ยังไม่เสถียรเพื่อรองรับการบริการจากภายนอก (สัญญาณ, VPN) - บุคลากรบางคนยังไม่ได้รับการพัฒนาที่จะสามารถให้บริการหรือเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการในด้านการอบรมด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา 	<p>อุปสรรค (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี และการปรับปรุงพื้นที่ยังไม่เพียงพอ - เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ส่งผลต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ - สถานการณ์ โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้โดยตรงในกรณีการส่งเสริมการเรียนรู้ที่ต้องฝึกปฏิบัติ

ตาราง TOWS Matrix

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	<p>S1 สำนักวิทยบริการมีความพร้อมในเรื่องของพื้นที่บริการ เช่น ห้องบันทึกการเรียนการสอน ห้องประชุม ห้องอบรม</p> <p>S2 บุคลากรมีความรู้สำหรับให้คำแนะนำด้านการสืบค้นสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้แก่ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>S3 มีฐานข้อมูลออนไลน์ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการสอน</p> <p>S4 มีการกำหนดหลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การใช้ห้องสมุด การสืบค้นสารสนเทศ การเขียนบรรณานุกรม</p>	<p>W1 เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย เช่น ไมค์ ไฟส่องสว่าง</p> <p>W2 ระบบเครือข่าย (สัญญาณอินเทอร์เน็ต), ระบบ VPN (ระบบเครือข่ายสำหรับรับส่งข้อมูลภายในองค์กร ในระยะไกล มีประเด็นด้านห้องสมุดคือการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย)</p> <p>W3 บุคลากรบางคนยังไม่ได้รับการพัฒนา ในการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในบริการต่างๆ</p>

<p>โอกาส (Opportunities)</p> <p>O1 นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการในด้านการอบรม ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>O2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา</p>	<p>SO1 การพัฒนาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์</p> <p>SO2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้เรียน</p> <p>SO3 การจัดทำหลักสูตรและผลิตสื่อสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>SO4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>WO1 การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ที่ทันสมัย รวดเร็ว และเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>WO2 การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อและการเป็นวิทยากร</p>
---	---	--

<p>อุปสรรค (Threats)</p> <p>T1 งบประมาณในการจัดหา อุปกรณ์ เทคโนโลยีและการ ปรับปรุงพื้นที่ยังไม่เพียงพอ</p> <p>T2 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลาทำให้ส่งผลต่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>T3 สถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่ สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้ โดยตรง ในกรณีการส่งเสริมการ เรียนรู้ที่ต้องฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ST1 การปรับปรุงดูแลรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อให้พร้อม ต่อการใช้งาน</p>	
--	--	--

ส่วนที่ 4

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(พ.ศ. 2564-2568)

4.1 ยุทธศาสตร์

4.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนออนไลน์ (กลยุทธ์จัดหาเทคโนโลยีและจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้)

4.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์

4.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

4.2 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์

1.1 การพัฒนาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์

1.2 การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์

1.3 การปรับปรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน (ตัดออก)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้เรียน

2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้เรียน

2.2 การจัดทำหลักสูตรและผลิตสื่อสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์

2.3 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทักษะบุคลากรในการผลิตสื่อและการสื่อสารเพื่อการเป็นวิทยากร

3.1 การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อและการเป็นวิทยากร

แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยระบบออนไลน์

กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1.1 การพัฒนาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์	1. การปรับปรุงพื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	พื้นที่	3 พื้นที่	3	3	3	3	3
1.2 การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์	2. การจัดซื้อ-จัดจ้างอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์ (เช่น คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ไฟ กล้อง ฉาก เป็นต้น)	ชุด	3 ชุด	1	2	1	1	1
2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้เรียน	3. การประชาสัมพันธ์ on-site และ on line เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์	ครั้ง/ช่องทาง/สัปดาห์	2/3/1	2/3/1	2/3/1	2/3/1	2/3/1	2/3/1
2.2 การจัดทำหลักสูตรและผลิตสื่อสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์	4. การพัฒนาหลักสูตรด้านการสืบค้นสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	4	4	4	4	4	4
2.3 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	5. การจัดอบรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	จำนวน/ร้อยละความพึงพอใจ	54/80	15	50	55	60	65
3.1 การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อและการเป็นวิทยากร	6. การฝึกอบรมบุคลากรในการผลิตสื่อและการสื่อสาร	จำนวนคน/ครั้ง	8/2	8/2	10/2	12/2	14/2	16/2