

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

## การจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

การป้องกันและการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ทำขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อพนักงานและทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งการกำหนดการป้องกันและแผนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดทำวิธีการป้องกันและแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งต้องมีการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงานและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานที่มีบุคลากรตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน และจัดให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมด โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## พื้นที่ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

สำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย 2 อาคาร ได้แก่ อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดพื้นที่ระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมดจำนวน 8 โซน ได้แก่ อาคารบรรณราชนครินทร์จำนวน 6 โซน (ชั้น 1-6) และอาคารหอสมุดเดิมจำนวน 2 โซน (ชั้น 1-2)

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูประบบพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางเส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด/
4. จัดให้มีทางออกทุกอาคารอย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
5. ทางออกสุดท้ายควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน ลานกว้าง ฯลฯ
6. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวางและเป็นประตูที่เปิด ออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็น ประตูชนิดที่เปิดเข้าออกได้ง่าย-
7. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด A B C และ D และระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

8. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุงและตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)

9. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1

### 5.5.1 การจัดทำแผน

#### ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### ก่อนเกิดเหตุไฟไหม้

5.5.1-1 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับ บุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน แผนการอบรมควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล

5.5.1-2 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจและสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

#### การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การกำหนดมาตรการและบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง

#### หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่องหรือหัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
  - 2.1 การลดการสูบบุหรี่
  - 2.2 การทำความสะอาด
3. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมาย

**5.5.1-3 แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย** เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

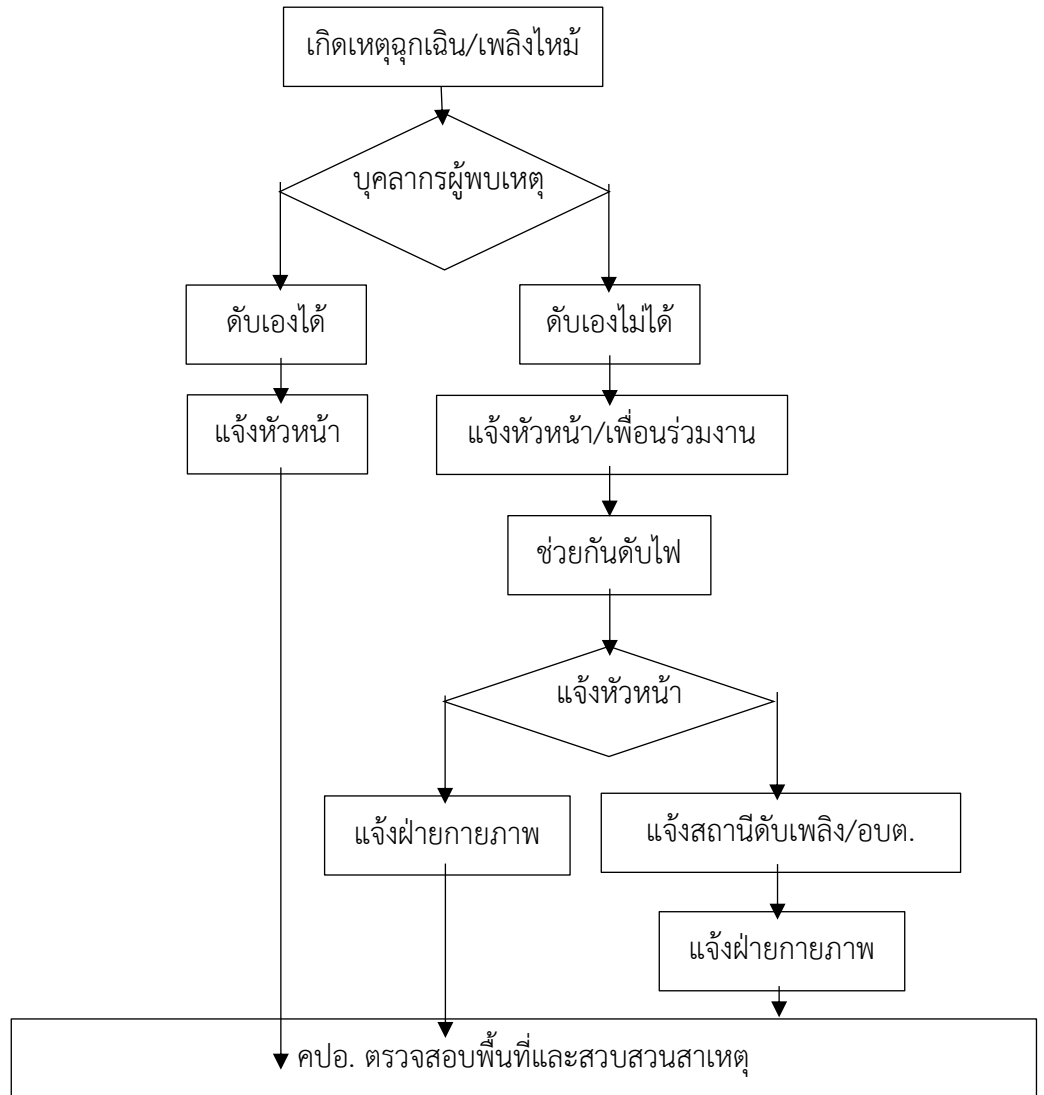
**มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย** เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสำนักวิทยบริการฯ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางเส้นทางหนีไฟทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีทางออกทุกอาคารอย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
5. ทางออกสุดท้ายควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
6. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้าออกได้ง่าย-
7. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย
8. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
9. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
11. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียงให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
12. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
13. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
14. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

15. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทาง หนีไฟอย่างน้อยปีละ 1

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.5.1-4 แผนการดับเพลิง



เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิงให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด

- บุคลากรผู้พบเหตุการณ์**
1. ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
  2. หากดับเองไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินและเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยกันดับไฟ
  3. หากไม่สามารถดับไฟได้ให้แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินเพื่อโทรแจ้งสถานีดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  4. เมื่อระงับเหตุได้ให้แจ้งฝ่ายกายภาพ
  5. คณะกรรมการปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ตรวจสอบพื้นที่และสอบสวนสาเหตุ

**ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่** หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

1. นายมนตรี ภูอิน นักบริหารงานทั่วไป
2. นางนงลักษณ์ พหุพันธุ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

**ผู้รับผิดชอบพื้นที่ตามแผนระงับอัคคีภัย**

| ชื่อ-สกุล                 | หน้าที่                                     |
|---------------------------|---|
| 1. นายณัฐกฤตย์ นวมงาม     | รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6 |
| 2. นายพีรวัฒน์ เฟงผุดผ่อง | รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5 |
| 3. นางสาวธนพร ถมเสาร      | รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4 |
| 4. นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว  | รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3 |
| 5. นางอัจฉราพร เลี้ยงอยู่ | รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2 |
| 6. นายทวี นวมนิม          | รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิมชั้น 1-2     |
| 7. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์   | รับผิดชอบพื้นที่สำนักงานผู้อำนวยการ         |

**หน่วยงานรับแจ้งเหตุ**

| สถานที่                                     | โทรศัพท์   |
|---|------------|
| สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ         | 032-708609 |
| สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | 032-708605 |
| องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง                  | 032-400610 |
| องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไร่หวาน           | 032-493149 |
| เทศบาลเมืองเพชรบุรี                         | 032-403888 |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | 032425245  |
| ศูนย์วิทยุพระราม 9                          | 199        |

5.5.1-5 แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้ตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ จุดรวมพล เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ระงับเหตุ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าทีมฉุกเฉิน หรือผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนอพยพหนีไฟควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

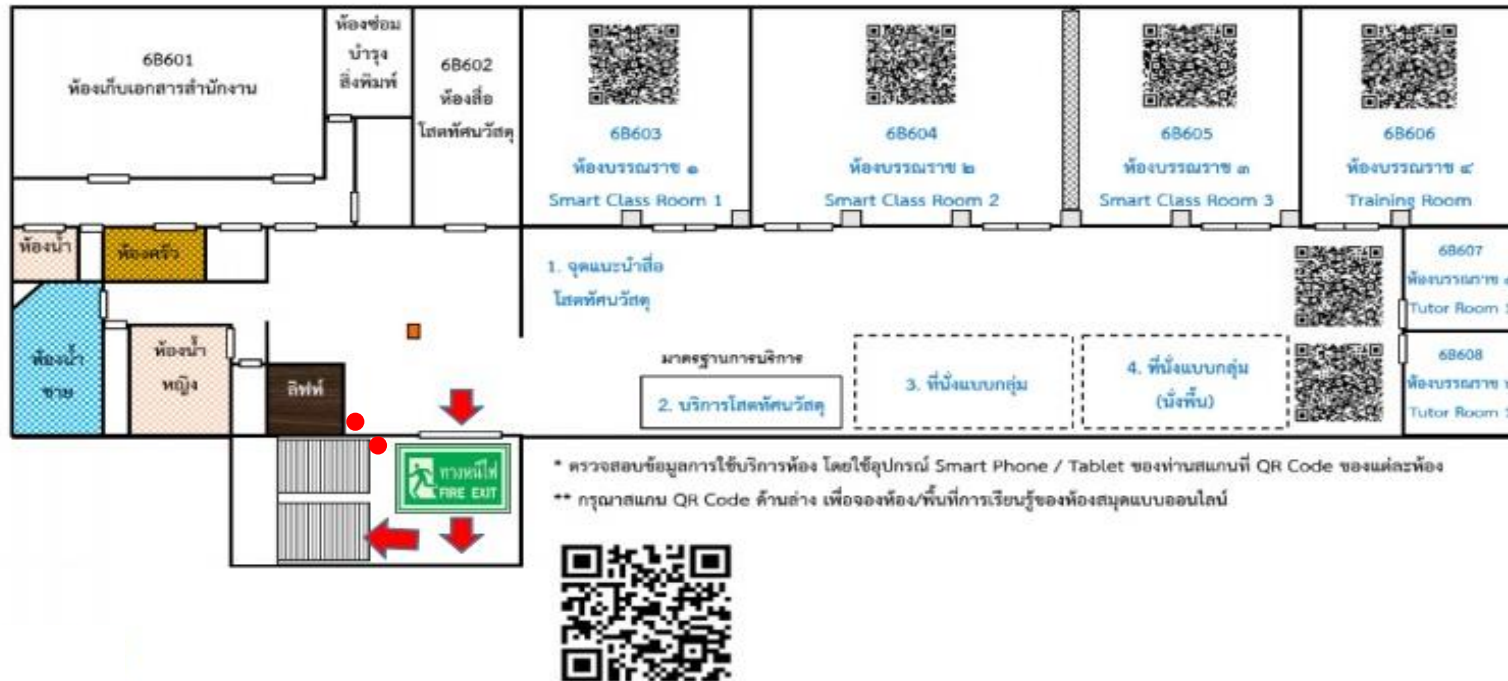
1. หน่วยตรวจสอบจำนวนคนมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำอพยพจะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยังจุดรวมพล ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถรายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
3. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ใน อาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น

## แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ

โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ ติดแจ้งให้บุคลากรและผู้ใช้บริการทราบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนผังจะแสดงเส้นทาง  
บันไดหนีไฟ จุดจัดวางถังดับเพลิง จุดรวมพล

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6

### ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์



\* ตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการห้อง โดยใช้อุปกรณ์ Smart Phone / Tablet ของท่านสแกนที่ QR Code ของแต่ละห้อง  
\*\* กรุณาสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อจองห้อง/พื้นที่การเรียนรู้ของห้องสมุดแบบออนไลน์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์

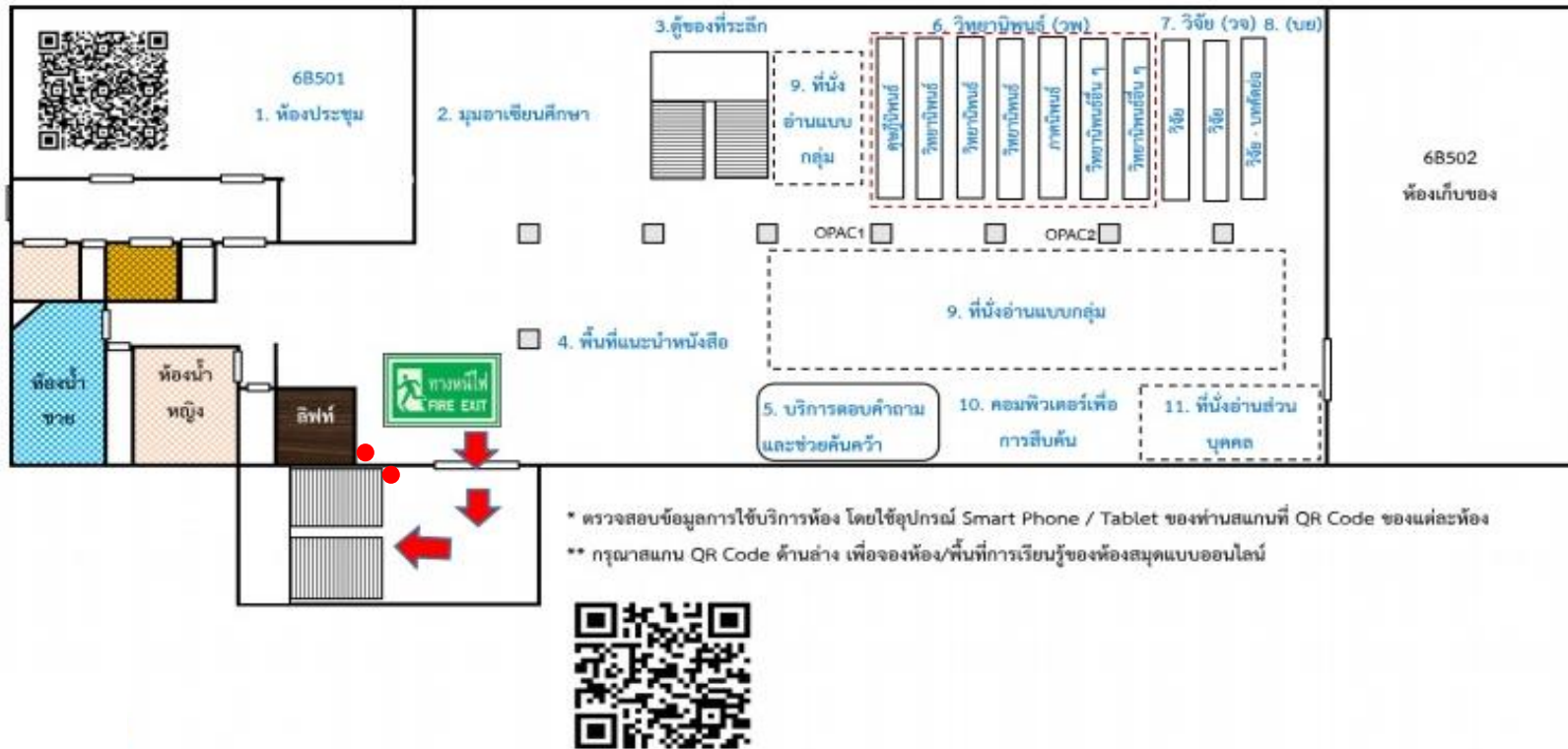


จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าลิฟท์และบริเวณช่องบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 6 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นายณกฤตย์ นวมงาม



## ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์



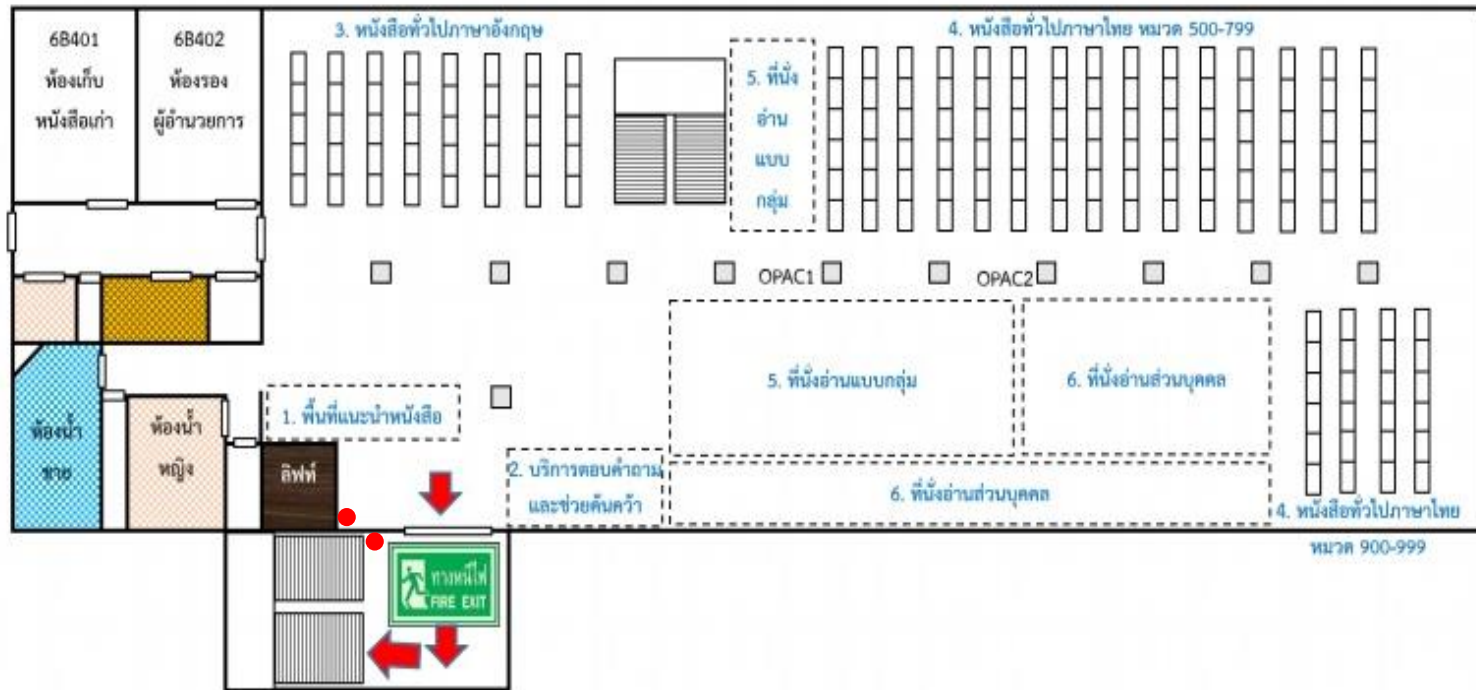
ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าลิฟท์และบริเวณช่องบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 5 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง

## ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์



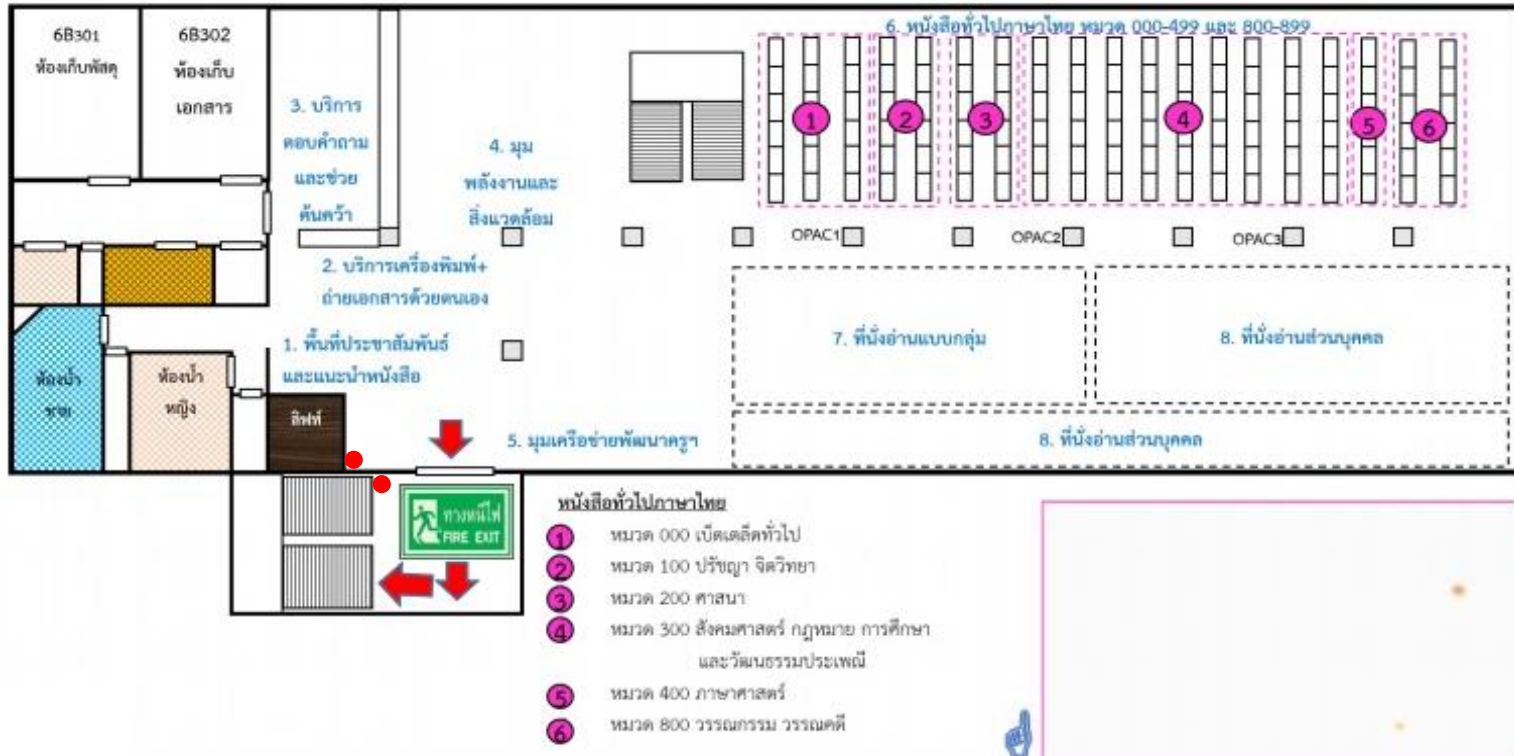
ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าลิฟท์และบริเวณช่องบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 4 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นางสาวธนพร ถมเสาร

# ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์



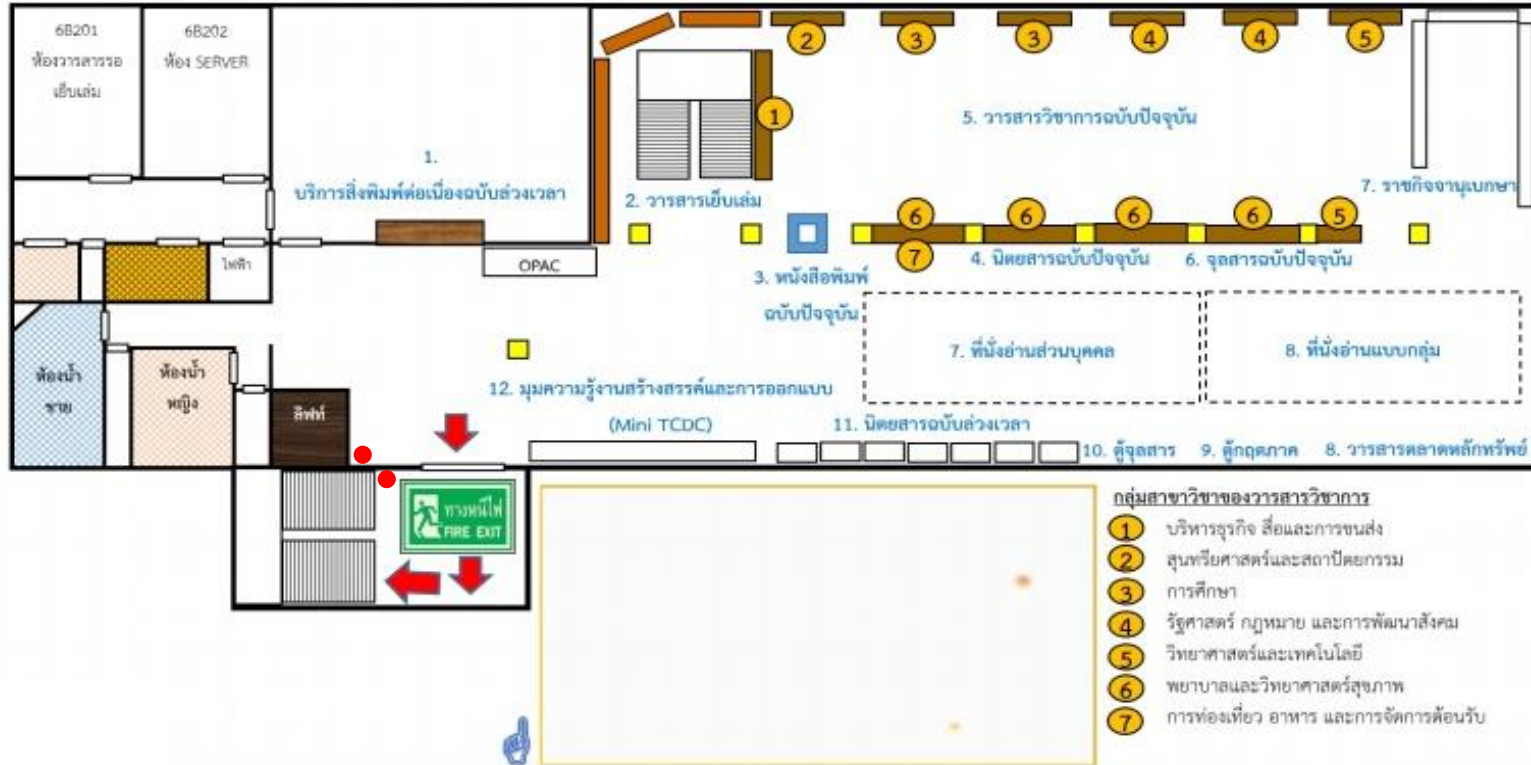
ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าลิฟท์และบริเวณห้องบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 3 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว

## ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์



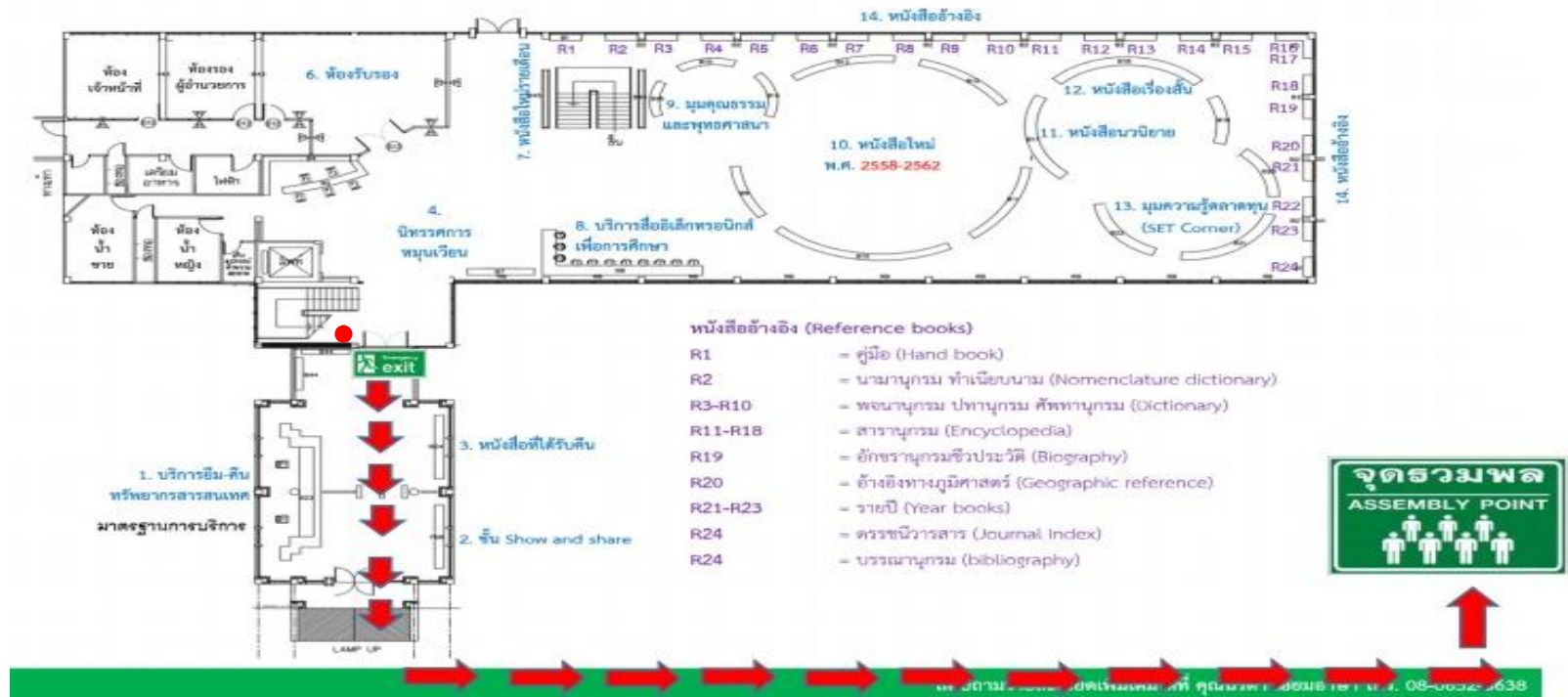
ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าลิฟท์และบริเวณช่องบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 2 (ทีมขนย้าย) : นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ / (ทีมอพยพ) : นางอัจฉราพร เลียงอยู่

# ชั้น 1 วาดารบรรณราชนครินทร์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



จุดจัดวางถังดับเพลิง 1 จุด บริเวณช่องบันไดหนีไฟ



จุดรวมพล 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ  
(ทีมอพยพ) : นางสาวแซนภา ทองตัน

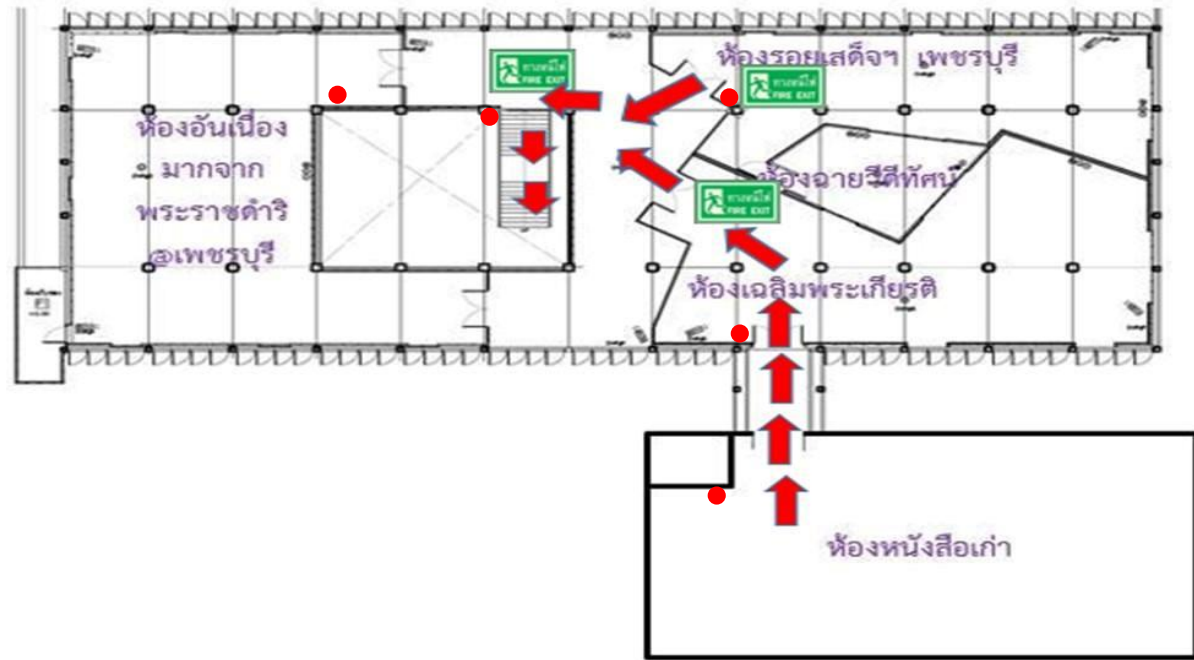
ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 1 (ทีมขนย้าย) : นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ /

อาคารหอสมุดเดิม ( 2 ชั้น)



## แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



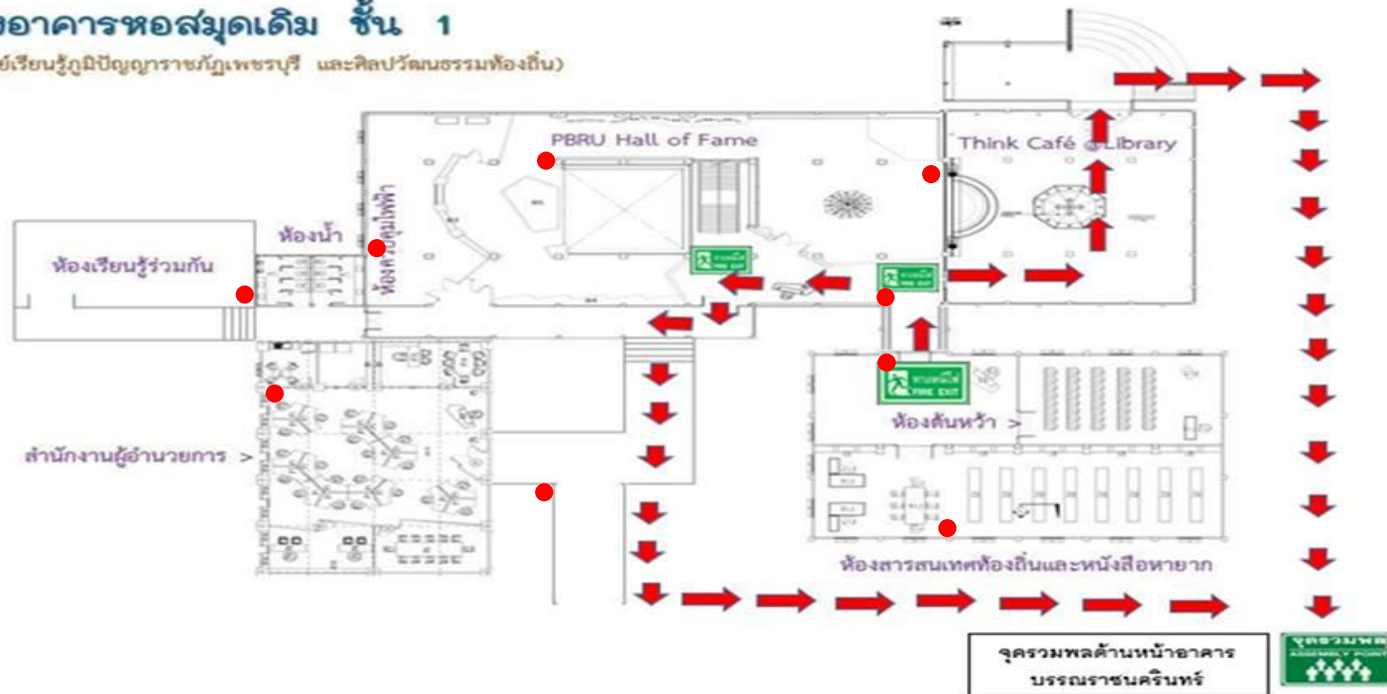
ทางหนีไฟ 3 จุด จุดจัดวางถังดับเพลิง 5 จุด บริเวณภายในห้องนิทรรศการทุกห้องจำนวน 3 จุด บริเวณห้องหนังสือเก่า 1 จุด และบริเวณบันไดทางลง 1 จุด

ผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิม ( 2 ชั้น) (ทีมขนย้าย) : นายทวี นวมินั่ม / (ทีมอพยพ) : นางนิรดา เอี่ยมอาษา

อาคารหอสมุดเดิม ( 2 ชั้น)

# แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 1

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



ทางหนีไฟ 3 จุด บริเวณทางออกประตูหลัก 1 จุด บริเวณทางออกด้านร้านกาแฟ Think Café 1 จุด บริเวณทางออกห้องสารสนเทศท้องถิ่น 1 จุด



จัดวางถังดับเพลิง 9 จุด บริเวณห้องสารสนเทศท้องถิ่น



จุดรวมพล 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิม ( 2 ชั้น) (ทีมขนย้าย) : นายทวี นวมนิม และ สวัสดิ์ อูราฤทธิ์ / (ทีมอพยพ) : นางนิรดา เอี่ยมอาษา และ นางรัตนา เสียงสนั่น

## หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 5.5.1-6 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนจัดทำขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วย

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. สำรวจความเสียหาย จุดประสงค์เพื่อประเมินความเสียหายในเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บริหาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต ผู้ปฏิบัติหน้าที่ค้นหาผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุและนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมีค่าของสำนักวิทยบริการฯ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุแล้วนำไปเก็บไว้ยังสถานที่ปลอดภัย หากมีผู้เสียชีวิตส่งศพไปชันสูตร
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
8. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ กลับมาให้บริการได้โดยเร็ว คือการวิเคราะห์และซ่อมแซมสถานที่ หาผลสรุปรายงานต่อผู้บริหาร

### 5.5.1-7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านภายหลังประสบเหตุจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนด้านป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีเมื่อเพลิงสงบ)

นอกจากนี้ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู เช่น

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

### 5.5.2 การฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเรื่อง การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ รวมถึงฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ตามแผนระดับเหตุฉุกเฉินโดยในปีงบประมาณ 2563 จัดขึ้นในเดือนสิงหาคม



### 5.5.3 การตรวจสอบอุปกรณ์และความพร้อมดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

#### ถังดับเพลิง

- ตรวจสอบสลักพร้อมซีลล๊อคของเครื่องดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ดูการแตกหรือชำรุด พร้อมตรวจสอบว่ามีการอุดตันของสายฉีดหรือไม่
- ถังต้องไม่บวม และไม่ขึ้นสนิม
- คว้าถังดับเพลิงเพื่อให้สารเคมีภายในคลายการอัดแน่นทำให้ไม่แข็งตัวเป็นก้อน
- ตรวจสอบมาตรวัดความดัน โดยตัวมาตรวัดความดันขณะหันหน้ามองตัวถังดับเพลิงด้านขวาจะมีข้อความ Overcharge เข้มสีเหลืองชี้แสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี ด้านซ้ายมีมีคำว่า Recharge แสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพต้องบรรจุใหม่หรือไม่ปกติ และตรงกลางมีช่องสีเขียวแสดงถึงความปกติ
- อายุการใช้งาน หากไม่มีการใช้งานสามารถเก็บไว้ใช้ได้มากกว่า 5 ปี (ควรเปลี่ยนถ่ายเคมีทุก 5 ปี)

#### สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ตู้ควบคุมระบบ Fire Alarm ตรวจสอบทุก 2 เดือน/ครั้ง ตรวจสอบระบบไฟต่าง เช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม
- ตู้แผงผังแสดงผล Graphic Annunciator ตรวจสอบทุก 2 เดือน/ครั้ง ตรวจสอบระบบไฟต่าง เช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม

#### ตัวดับจับควัน

- ติดตั้งตัวดับจับควัน (smoke detector) ตรวจสอบทุก 2 เดือน/ครั้ง โดยการทดสอบใช้อุปกรณ์จำลองควัน เช่นสเปรย์ควันเทียม แล้วจะดูสถานการณ์ทำงานดวงไฟแสดงสถานะของตัวอุปกรณ์ (กรณีที่มีฝุ่นหรือความชื้นสูงอาจต้องทำการตรวจสอบทุกเดือน)

### 5.5.4 มาตรการป้องกันอัคคีภัย

- การลดการสูบบุหรี่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามสูบบุหรี่โดยรอบพื้นที่สำนักวิทยบริการ
- การทำความสะอาด ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day



|    |  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
|----|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|    | - สภาพชำรุดเสียหาย                                       |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
|    | สิ่งกีดขวาง  | 6 ครั้ง/ปี | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   |                                       |
|    | สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้                                  | 6 ครั้ง/ปี | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   |                                       |
|    | ตัวดักจับควัน  | 6 ครั้ง/ปี | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   |                                       |
|    | ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ จุติรวมพล                         | 6 ครั้ง/ปี | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   | ● |   |                                       |
| 3. | การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และ<br>รณรงค์การป้องกันอัคคีภัย | 4 ครั้ง/ปี | ● |   |   | ● |   |   | ● |   |   | ● |   |   | วิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์<br>แขนภา ทองตัน |
| 4. | กิจกรรม 5 ส  | ทุกเดือน   | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | สุกัลยา ปิ่นฟ้า                       |

*พิรวัฒน์ เฟ่งผดผ่อง*

( นายพิรวัฒน์ เฟ่งผดผ่อง )

วันที่ 15/ มกราคม / 2563

ผู้รับผิดชอบหมวด 5.5

ผู้จัดทำ

*นางนงลักษณ์ พหุพันธ์*

( นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ )

วันที่ 15/ มกราคม / 2563

หัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ

*อาจารย์อภิรัตน์ วงศ์ศุภชาติ*

( อาจารย์อภิรัตน์ วงศ์ศุภชาติ )

วันที่ 15/ มกราคม / 2563

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้อนุมัติ