

รายงานการประชุมกรรมการดำเนินงานสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการ
6. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
7. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
8. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
9. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
12. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ
13. นางสาวสุกัลยา	ปิ่นฟ้า	กรรมการ
14. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการตรวจประเมินระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง) ด้วยคะแนน 90.74

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 และมอบหมายดังนี้ 1.มอบคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 1 จัดโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินเกี่ยวกับการใช้พลังงาน 2. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ 3 สสำรวจจำนวนหลอดไฟและจุดที่ต้องติดตั้งเพิ่ม

### 1.2 ความสอดคล้องการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยสำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งความสอดคล้องการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**มติที่ประชุม** รับทราบ ความสอดคล้องการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมต้นจัน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2566

### มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

หัวหน้าคณะกรรมการฯ ได้แก่ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านด้านการประชาสัมพันธ์  
ด้านการ จัดการพลังงาน ด้านการจัดการของเสีย และ ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้สรุปผลการ  
ดำเนินงาน ระหว่างเดือน มกราคม – เดือน ธันวาคม 2561-2567 ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี พ.ศ.	ปริมาณการใช้	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
				ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.ลดปริมาณ การใช้ไฟฟ้า	ร้อยละ 5	2561	127,201.00				
		2562	103,048.00	-18.99	✓		
		2563	318,954.00	-209.52		✓	
		2564	209,265		✓		
		2565	167,678		✓		
		ร้อยละ 30	2566	298,003	69.17		✓
2. ลดปริมาณ การใช้น้ำ	ร้อยละ 5	2561	3,116.00 ลบ.ม.				
		2562	2,238.00 ลบ.ม	28.18	✓		
		2563	2,225 ลบ.ม.	0.58	✓		
		2564	1,774 ลบ.ม	20.27	✓		
		2565	3,647 ลบ.ม.	-105.58		✓	
		ร้อยละ 10	2566	4,132 ลบ.ม.	13.3		✓
3. ลดปริมาณ การใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง	ร้อยละ 10	2561	1,027.53 ลิตร				
		2562	1,470.05 ลิตร	43.07		✓	
		2563	3,603.66 ลิตร			✓	
		2564	1,000.12 ลิตร	83.34	✓		
		2565	400 ลิตร	33	✓		
		ร้อยละ 30	2566	894.01 ลิตร	123.33		✓
4. ลดปริมาณ การใช้ กระดาษ	ร้อยละ 30	2561	70.00 รีม				
		2562	63.00 รีม	1.84		✓	
		2563	20 รีม	68.25	✓		
		2564	23 รีม	15.00	✓		
		2565	77 รีม	-234.78		✓	
		ร้อยละ 15	2566	72 รีม	-62.34	✓	

5. ลดปริมาณ ของเสีย	ร้อยละ 15	2561	1,562.5	1002	✓		
		2562	1,126.1	72.1	✓		
		2563	790.8		✓		
		2564	657.6	83.16	✓		
		2565	619.7	94.24	✓		
	ร้อยละ 30	2566	635	-13.4		✓	
6. ลดปริมาณ ก๊าซเรือน กระจก	ร้อยละ 10	2561	77.79 tCO <sub>2</sub> e	100	✓		
		2562	72.11 tCO <sub>2</sub> e	79.92	✓		
		2563	198.20 tCO <sub>2</sub> e	334.52	✓		
		2564	123.87 tCO <sub>2</sub> e	62.52		✓	
		2565	96.42 tCO <sub>2</sub> e	77.84		✓	
	ร้อยละ 20	2566	157.35 tCO <sub>2</sub> e	69.27		✓	

#### วาระที่ 4.2 พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานสีเขียว สำนักวิทย

##### บริการฯ

ด้วยสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและสนับสนุน ส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ดูแล ศึกษาปัญหา กำหนดแผนงาน มาตรการ ติดตาม และตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ

๓. จัดการลักษณะทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมระบบ กลไก เพื่อการบริการและการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย การจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้าง และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรม

๔. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ

๗. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายระหว่างสำนักวิทยบริการฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๘. มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๙. กำหนดให้ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ที่ประชุมได้ร่วมกันศึกษาและทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมแล้ว เห็นว่าการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นการกำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และในการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาแล้วว่า มีความครอบคลุมประเด็นต่างๆ และเป็นไปตามที่กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียวได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และสามารถขับเคลื่อนให้สำนักวิทยบริการมีการพัฒนาการดำเนินงานไปสู่มาตรฐานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายได้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้ใช้นโยบายฉบับนี้ต่อไป

#### วาระที่ 4.3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567 ครอบคลุมทุกหมวด และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยอาจารย์ปิยวรรณ คูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 001/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 (ตามเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานกรรมการฯ ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานทุก หมวด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายต่อไป

#### วาระที่ 4.4 พิจารณาบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักวิทยบริการฯ

ด้วย สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการต่ออายุเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดี ต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการต่ออายุดังกล่าวจำเป็นต้องมีการ กำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนั้น จึงขอหารือต่อที่ประชุมในการกำหนด ขอบเขตพื้นที่การต่ออายุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### วาระที่ 4.5 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

##### 1) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

**หมวด 1** การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

##### 1.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

นางสาวธนพร ถมเสาร นำเสนอที่ประชุม .ให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566-2570 จำนวน 8 ด้าน 46 กิจกรรมโดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 และไม่มีข้อแก้ไข

## 1.2 พิจารณาทบทวนกำหนดมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### สำนักวิทยบริการฯ

ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักวิทยบริการฯ และเพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร ได้ทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) การจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ จึงขอที่ประชุมร่วมพิจารณา กำหนดมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประกอบด้วยมาตรการ 3 ด้าน ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดมาตรการ
1. มาตรการประหยัดการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ไฟฟ้าและแสงสว่าง</li> <li>- เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน</li> <li>- น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ลิฟท์</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> </ul>
2. มาตรการการประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทรัพยากรน้ำ</li> <li>- ทรัพยากรกระดาษและหมึกพิมพ์</li> <li>- อุปกรณ์สำนักงาน</li> </ul>
3. มาตรการอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการประชุมแบบ Green Meeting</li> <li>- มาตรการการลดขยะ</li> <li>- มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง</li> <li>- มาตรการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค</li> <li>- มาตรการการป้องกันโรคโควิด 19</li> </ul>

**มติที่ประชุม เห็นชอบ** และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในหมวด 1 ติดตามมาตรการ และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

## 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมและนำไปปรับใช้กับการ

ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป โดยได้มีการประชาสัมพันธ์กฎหมายดังกล่าว แจ้งเวียนบุคลากรทราบ และปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้นางสาวสุพรรณณี เพณีวิมล ติดตามข้อกำหนดและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

#### 1.4 การทบทวนประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ

ประจำปี 2567

นางสาวสุวรรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและ ห้องสมุดสีเขียวได้มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และได้จัดทำตารางวิเคราะห์ กระบวนการ ทำงานการใช้ทรัพยากรและพลังงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ดังนี้

แบบฟอร์ม 1.3 (1)

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ(Process)	ปัจจัยนำออก(Output)
กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	1. การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก
กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	2. การสำเนาเอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก
ไฟฟ้า	3. การประชุม	ก๊าซเรือนกระจก
วัสดุสำนักงาน	4. การจัดเก็บพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ฝุ่นละออง
อาหาร  เครื่องดื่ม	5. การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ำเสีย

Activate  
Go to Settings



น้ำ น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด	6. การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย เศษอาหาร ขยะจากบรรจุภัณฑ์
น้ำ	7. การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำเสีย ฝุ่นละออง
น้ำ น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด ถุงขยะ ถุงมือ ไฟฟ้า	8. งานทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง	น้ำเสีย ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด ถุงขยะที่ใช้แล้ว ถุงมือที่ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ(Process)	ปัจจัยนำออก(Output)
หนังสือเก่า เอกสารเก่า น้ำ น้ำยาทำความสะอาด	9. การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	เชื้อรา ฝุ่นละออง ขยะจากบรรจุภัณฑ์
น้ำมันเชื้อเพลิง	10. การเดินทางไปราชการ	ควันจากท่อไอเสีย ก๊าซเรือนกระจก
เอกสาร ไฟฟ้า	11. การทำลายเอกสาร,เครื่องย่อยเอกสาร	เศษกระดาษ ฝุ่นละออง ก๊าซเรือนกระจก
น้ำ สารเคมีทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด ไฟฟ้า	12. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ฝุ่นละออง ก๊าซเรือนกระจก
ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ที่ซ่อมบำรุง	13. การบำรุงรักษาลิฟท์	ฝุ่นละออง ขยะจากอุปกรณ์บำรุงรักษา

หลอดไฟ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	14. การซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและ แสงสว่าง	หลอดไฟใช้แล้ว ขยะจากการซ่อม ฝุ่นละออง
หมึกพิมพ์	15. การบำรุงรักษาเครื่องสำเนาเอกสาร	ฝุ่นละออง กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือที่ชำรุด สตีกเกอร์บาร์โค้ดติดหนังสือ สตีกเกอร์บาร์โค้ดติดสันหนังสือ เทปใส แผ่นRFID	16. งานจัดเตรียม/ซ่อมแซม ทรัพยากรสารสนเทศ	เสียงดังจากการเจาะสว่าน ฝุ่นละออง ขยะจากบาร์โค้ด เช่น กระดาษติด กระดาษติดแถบ RFID ขยะจากแกนเทปใส เศษกระดาษที่ตัดเสีย ก๊าซเรือนกระจก

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ(Process)	ปัจจัยนำออก(Output)
ถ่านหรือแบตเตอรี่	17. การใช้ถ่านหรือแบตเตอรี่ในอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน
น้ำมันเชื้อเพลิง	18. การตัดหญ้า	เสียงเครื่องตัดหญ้า ควั่นไอเสีย
น้ำ ต้นไม้	19. การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ ปรับแก้กิจกรรมบางกิจกรรมโดยให้จัดเรียงลำดับความสำคัญมากที่สุดขึ้นก่อน

## หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ นโยบาย และการดำเนินการมาตรการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และมีการติดตามผลเป็นระยะพร้อมมีการนำเสนอข้อเสนอแนะมาประชุมหารือในคณะกรรมการทำงานสำนักงานสีเขียว เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

### มติประชุม รับทราบ

### หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน

1. ได้ทำการปรับปรุงมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้กระดาษ
2. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้ไฟ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้กระดาษ เป็นประจำทุกเดือน
3. กำลังดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานแต่ละชนิด

### หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

#### 4.1 การจัดการของเสีย

ปัจจุบันมีการดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดตามเกณฑ์อยู่แล้ว เช่น เรื่องการทิ้งและจัดส่งขยะ มีคณะทำงานของกายภาพเป็นผู้รับผิดชอบ เรื่องขยะเป็นพิษ และเรื่องการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งมาตรการประกาศภายใน นโยบายการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ต่อไป เป็นต้น

#### 4.2 การจัดการน้ำเสีย

ปัจจุบันมีการดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดตามเกณฑ์อยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม มอบหมายให้คณะทำงานตรวจสอบว่าภายในสำนักงานที่มีอ่างล้างจานมีถังดักไขมันควรมั่นทำความสะอาดให้ถี่มากขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

#### 5.1 อากาศในสำนักงาน

ปัจจุบันมีการดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดตามเกณฑ์อยู่แล้ว เช่น การดูแลเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ควบคุมควันไอเสียรถ โดยติดป้ายดับเครื่องยนต์ การป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค และการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ เป็นต้น

#### 5.2 แสงในสำนักงาน

ปัจจุบันมีการดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดตามเกณฑ์อยู่แล้ว โดยมีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างปีละ 1 ครั้ง โดยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในหมวด 3 เป็นผู้ตรวจวัดความเข้มแสงและจัดทำผลการสรุปผลในแต่ละจุด

### หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงควรมีการสื่อสารในองค์กร ปลุกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจและปฏิบัติจนเป็นนิสัยและเสมือนกับการปฏิบัติงานประจำ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และรับไปดำเนินการ

### ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานสีเขียวดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 9 ปี ตั้งแต่ปี 25659 – 2567 ซึ่งกรรมการ สิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินงานสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นอย่างดี และจริงจังในการดำเนินการ ทั้งนี้ขอให้ทุกท่าน ร่วมมือกันดำเนินการให้สำนักงานสีเขียวเกิดความยั่งยืน สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สามารถ กระจายลงสู่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก โดยสามารถปลุกจิตสำนึกการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานและนักศึกษาได้อย่างจริงจัง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอให้เพิ่มความเข้มข้นในเรื่องการเผยแพร่ ความรู้และข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารหอสมุดให้มากขึ้น ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือกับห้องสมุดในเรื่องการประหยัดพลังงาน การงดใช้ภาชนะจากโฟม และพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง เป็นต้น ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

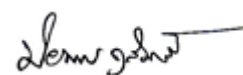
ปิดประชุมเวลา



นางสาวธนพร ถมเสาร  
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม