

3.3.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

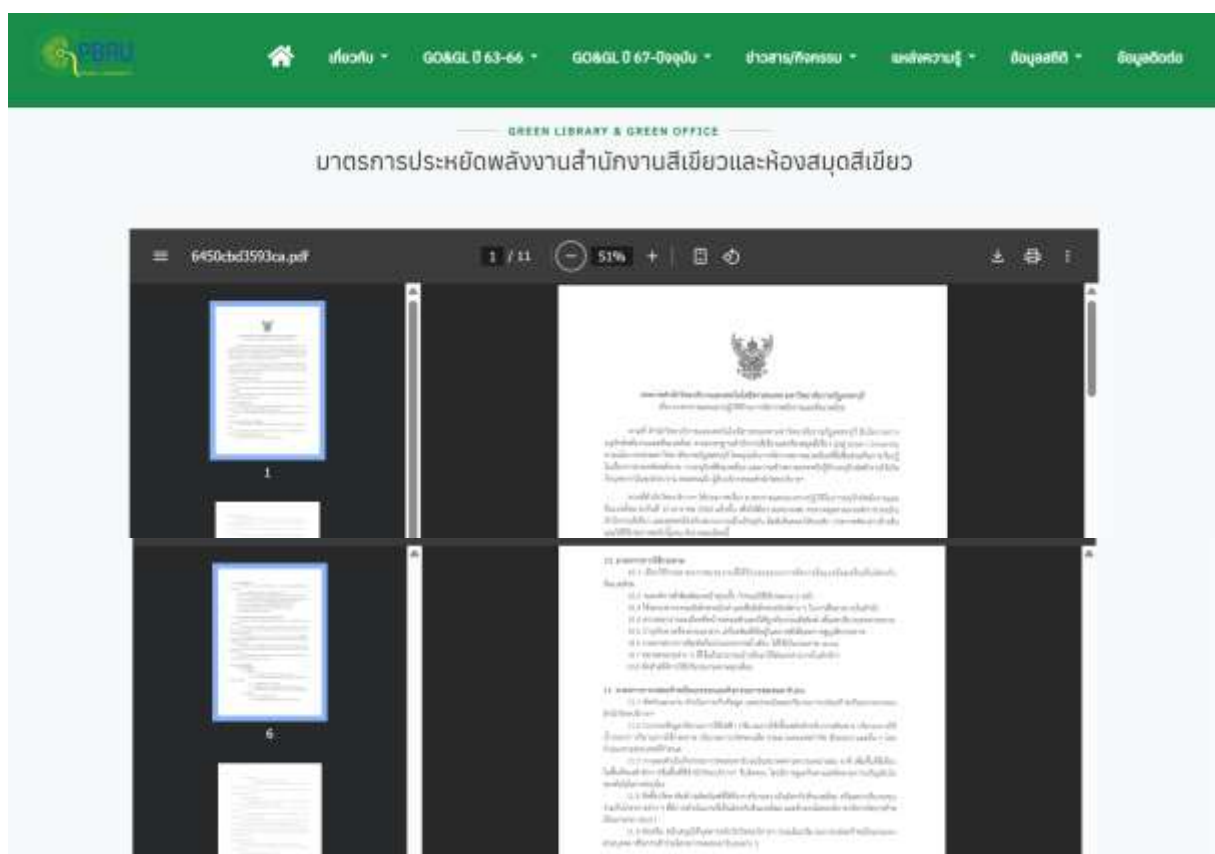
1) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ

สำนักวิทยบริการฯ ได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดมาตรการการใช้กระดาษเพื่อเน้นการเป็นสำนักงานสีเขียวและเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการประกาศมาตรการ ได้แก่ มาตรการมาตรการการสื่อสารและลดการใช้ทรัพยากร และ มาตรการในการใช้อุปกรณ์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

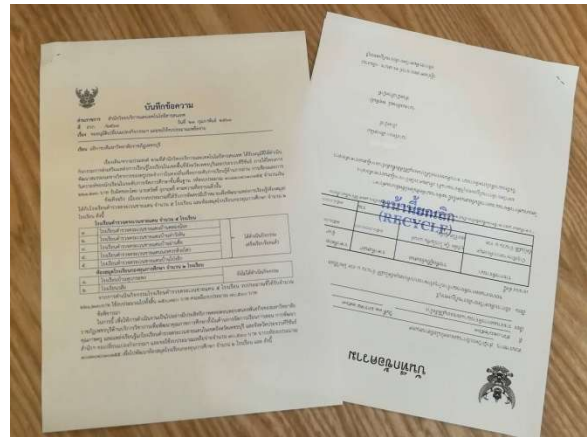
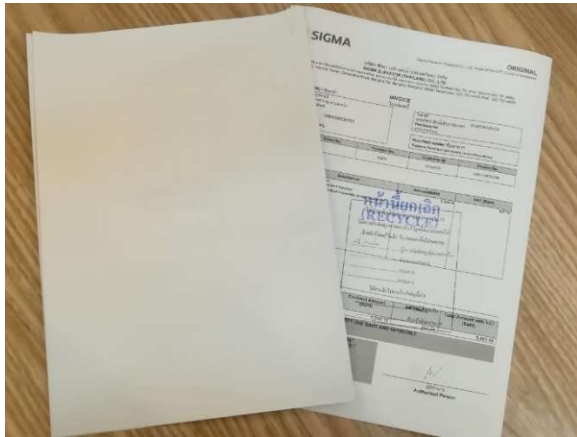
โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประกาศเป็นมาตรการมาตรการ ได้แก่ มาตรการการสื่อสารและลดการใช้ทรัพยากร และ มาตรการในการใช้อุปกรณ์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

ภาพที่ 1 การประกาศมาตรการ



2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ ได้แก่ ใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้แทนกระดาษดี

ภาพที่ 2 การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า



ภาพที่ 3 การตั้งจุดเก็บกระดาษที่ใช้แล้วในห้องสำนักงานและจุดบริการถ่ายเอกสารของสำนักวิทยบริการฯ

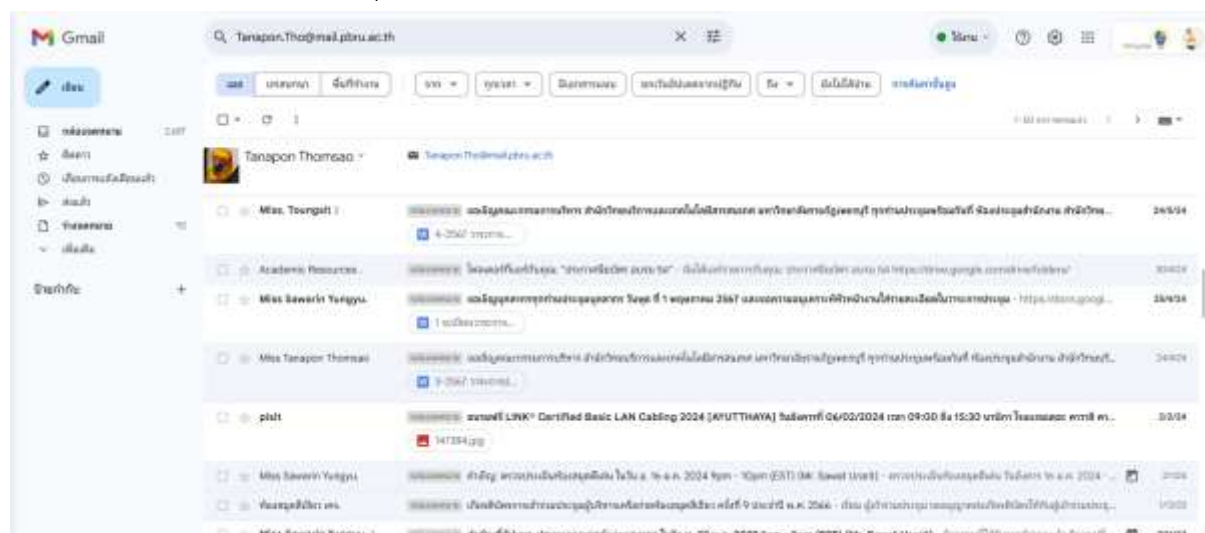


3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษน้อยที่สุด โดยทำงานผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ e-mail, Facebook, E-Document, การทำงานร่วมกันผ่าน Google ไดรฟ์ เป็นต้น

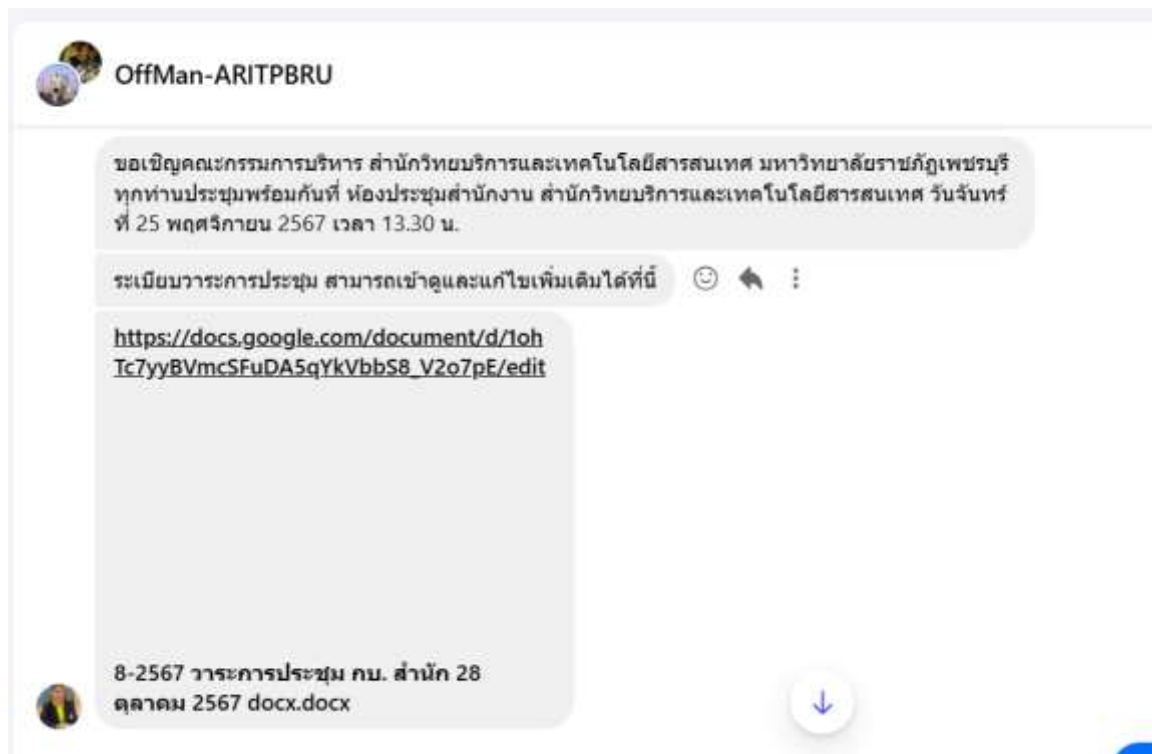
ภาพที่ 4 การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ



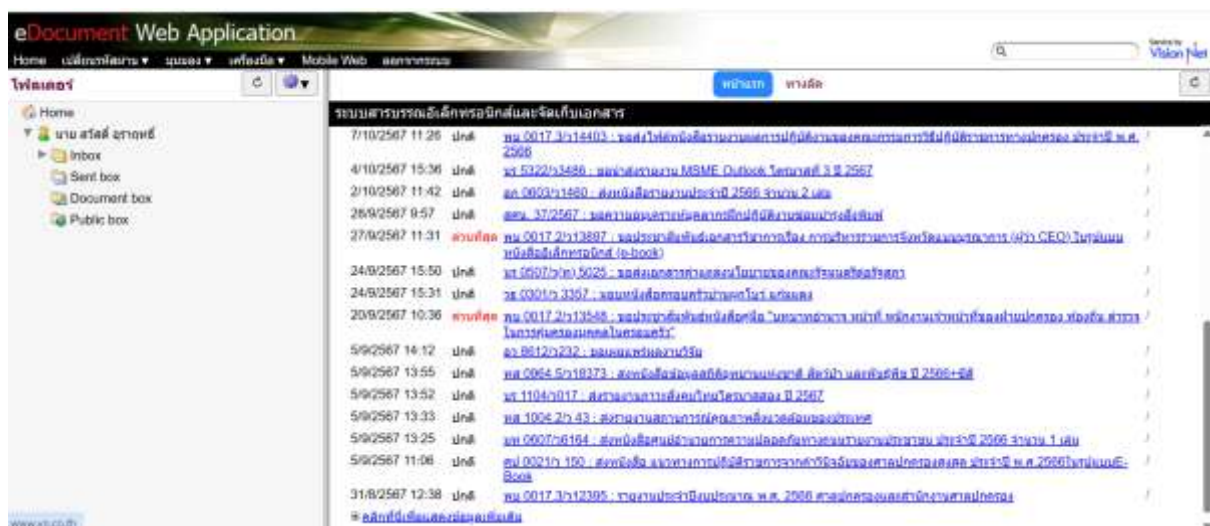
ภาพที่ 5 การส่งรายงานการประชุมทาง e-mail



ภาพที่ 6 การส่งเชิญประชุมและพูดคุยทาง Facebook



ภาพที่ 7 การใช้ UP E-Document ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ



ภาพที่ 8 การทำงานร่วมกันผ่าน Google ไดรฟ์

The screenshot shows the Google Drive web interface. The top navigation bar includes the Google logo and a search bar. The left sidebar shows a folder structure with '02-ประชุมกรรมการบริหาร...' selected. The main area displays a list of files within this folder, including 'แบบฟอร์มแจ้งการร้องเรียน/ข้อสงสัย', 'เอกสารประกอบการประชุม (27 ธันวาคม 2567)', and several 'เอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ 1' through 'ครั้งที่ 7-2567'.

The screenshot shows a Google Docs document titled '7-2567 วารสารการประชุม คม สำนัก 30 กันยายน 2567'. The document content is in Thai and describes a meeting held on September 30, 2024, at 13:30. It mentions the presence of Mr. Tawee H., Miss Nongkha, and Miss Sawarin. The document is divided into sections for the meeting agenda and the minutes of the meeting.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled 'แบบฟอร์มแจ้งการร้องเรียน-67-2'. The spreadsheet has columns for 'ประเภทการร้องเรียน' (Type of Complaint), 'รายละเอียด' (Details), 'การดำเนินการ' (Action Taken), and 'สถานะ' (Status). It contains data for various complaints, including those related to the 'การประชุม' (Meeting) and 'การดำเนินงาน' (Work). The status column shows different stages of the complaint process, such as 'ยังไม่ได้รับแจ้ง' (Not yet notified) and 'ได้รับแจ้งแล้ว' (Notified).

4) การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่
ภาพที่ 9 การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า

