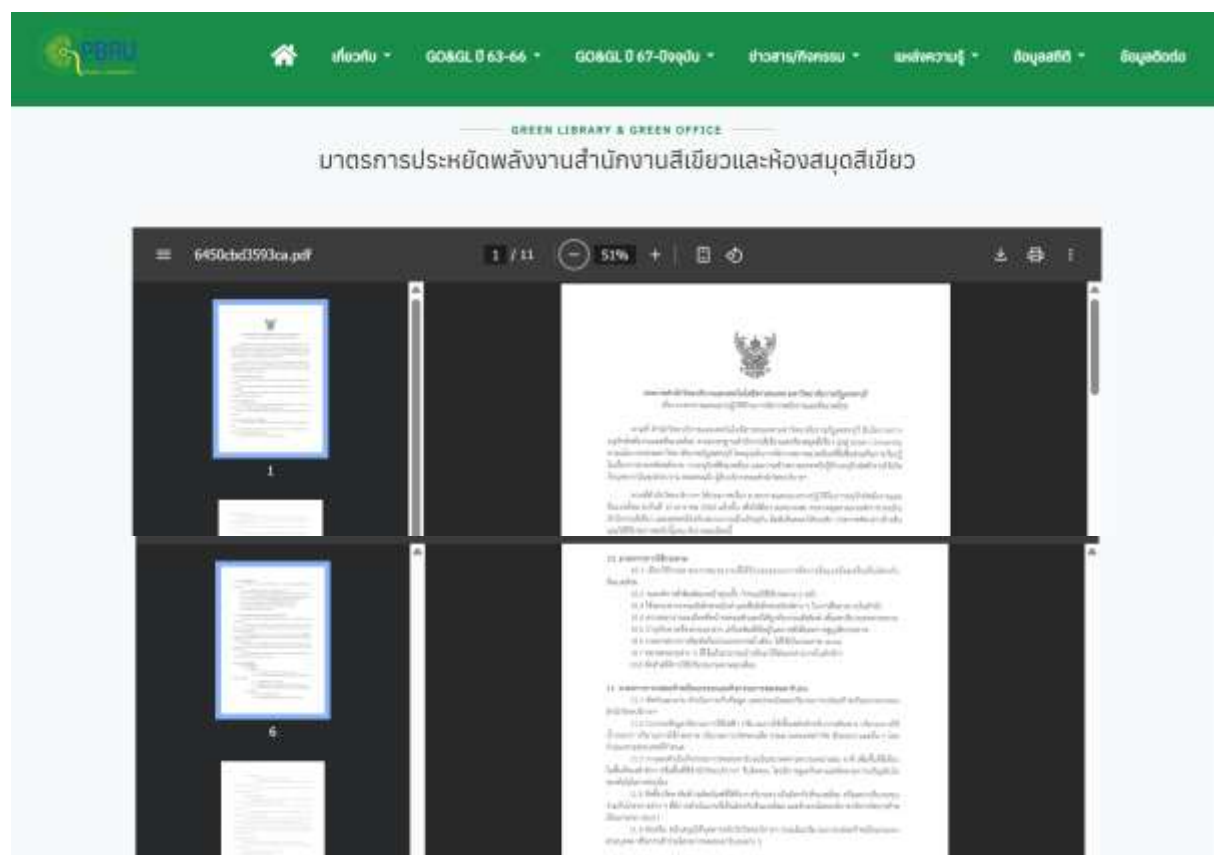


### 3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบาย การพัฒนา สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ให้เป็น Green University ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องการประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และการสร้างความตระหนักรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรในทุกฝ่าย/งาน ตลอดจนถึง ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำประกาศมาตรการในการใช้อุปกรณ์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการ ซึ่งมีการการประกาศนโยบายและมาตรการ สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในลิฟท์โดยสาร จุดบริการต่างๆ

### 2) การสร้างความตระหนักในการใช้ โดยประกาศนโยบายและมาตรการหน้าเว็บไซต์ สำนักงานสีเขียว

<http://arit.pbru.ac.th/greenoffice/>



## ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ



## 2) การกำหนดรูปแบบการใช้

การตั้งค่าเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นแบบโหมดประหยัดหมึก ปรับความเข้มของหมึกพิมพ์ลดความละเอียดของหมึกลง



การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพดีเพื่อลดการสูญเสียกระดาษ

This is a maintenance form for a photocopier. It includes fields for the equipment name, model, and location. There are checkboxes for various maintenance tasks such as 'Check paper jam', 'Check toner level', 'Check paper quality', 'Check paper path', 'Check paper tray', 'Check paper feeder', 'Check paper output', 'Check paper return', 'Check paper waste', 'Check paper recycling', 'Check paper disposal', 'Check paper storage', 'Check paper handling', 'Check paper safety', 'Check paper security', 'Check paper privacy', 'Check paper integrity', 'Check paper durability', 'Check paper strength', 'Check paper flexibility', 'Check paper malleability', 'Check paper ductility', 'Check paper tenacity', 'Check paper adhesiveness', 'Check paper cohesiveness', 'Check paper stickiness', 'Check paper tackiness', 'Check paper glossiness', 'Check paper shininess', 'Check paper luster', 'Check paper sheen', 'Check paper radiance', 'Check paper brilliance', 'Check paper sparkle', 'Check paper shimmer', 'Check paper gleam', 'Check paper glow', 'Check paper radiance', 'Check paper brilliance', 'Check paper sparkle', 'Check paper shimmer', 'Check paper gleam', 'Check paper glow'. The form also has a section for the date and time of maintenance, and a signature line for the technician.

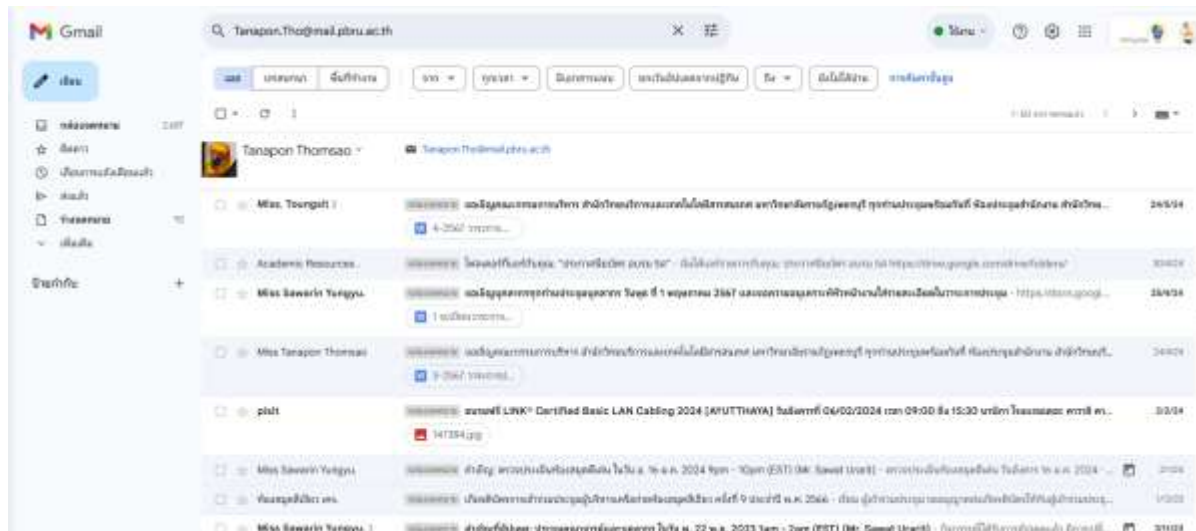
This is a maintenance form for a printer. It includes fields for the equipment name, model, and location. There are checkboxes for various maintenance tasks such as 'Check paper jam', 'Check toner level', 'Check paper quality', 'Check paper path', 'Check paper tray', 'Check paper feeder', 'Check paper output', 'Check paper return', 'Check paper waste', 'Check paper recycling', 'Check paper disposal', 'Check paper storage', 'Check paper handling', 'Check paper safety', 'Check paper security', 'Check paper privacy', 'Check paper integrity', 'Check paper durability', 'Check paper strength', 'Check paper flexibility', 'Check paper malleability', 'Check paper ductility', 'Check paper tenacity', 'Check paper adhesiveness', 'Check paper cohesiveness', 'Check paper stickiness', 'Check paper tackiness', 'Check paper glossiness', 'Check paper shininess', 'Check paper luster', 'Check paper sheen', 'Check paper radiance', 'Check paper brilliance', 'Check paper sparkle', 'Check paper shimmer', 'Check paper gleam', 'Check paper glow'. The form also has a section for the date and time of maintenance, and a signature line for the technician.

การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการใช้การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษน้อยที่สุด โดยทำงานผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ e-mail, Facebook, E-Document, การทำงานร่วมกันผ่าน Google ไดรฟ์ เป็นต้น

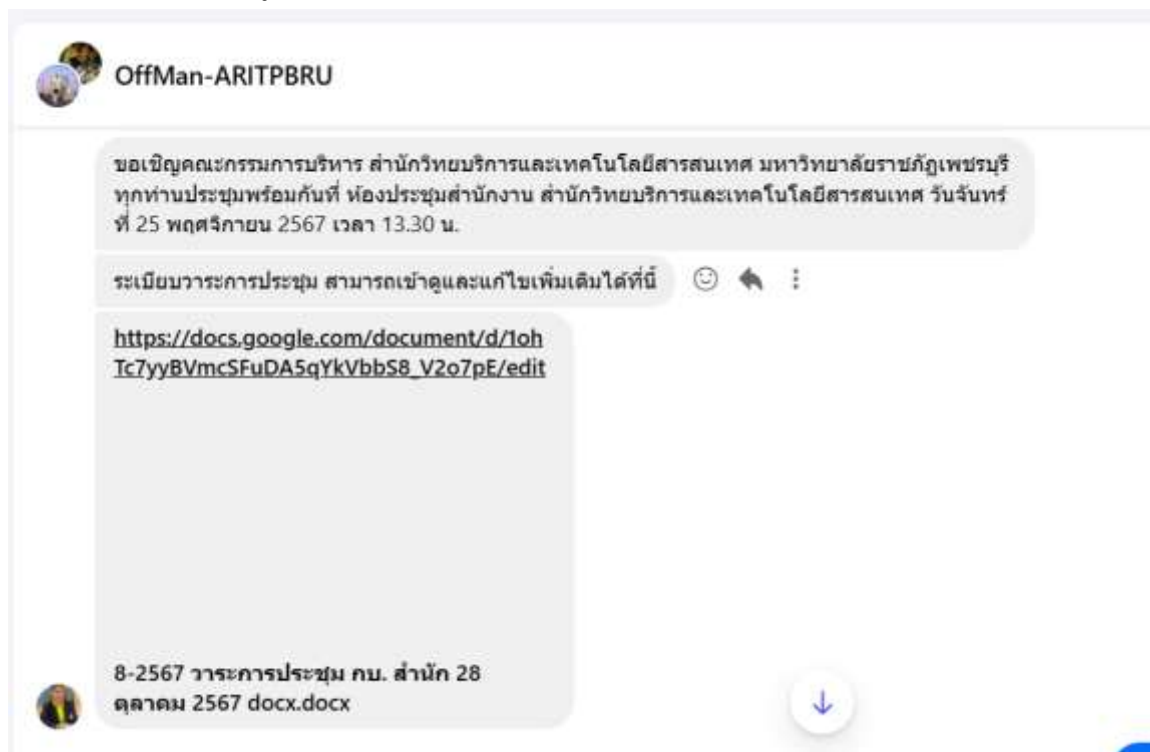
การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ



## การส่งรายงานการประชุมทาง e-mail



## การส่งเชิญประชุมและพูดคุยทาง Facebook



eDocument Web Application

[Home](#)
[แจ้งการสมัคร](#)
[เมนู](#)
[เครื่องคิดเลข](#)
[Mobile Web](#)
[เอกสารระบบ](#)

ไฟล์เอกสาร

[เพิ่มไฟล์](#)
[ดาวน์โหลด](#)

Home

[งาน สวัสดิ์ จาตุรงค์](#)

[Inbox](#)

[Sent box](#)

[Document box](#)

[Public box](#)

ระบบสามารถแจ้งเตือนเอกสารที่ส่งและจัดเก็บเอกสาร

| วันที่    | เวลา  | ประเภท | รายละเอียด                                                                                                                                               |
|-----------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7/10/2567 | 11:26 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0017/3-14403 : เรื่อง ใ้ไฟล์หนังสือความหมายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้พิทักษ์การปกครองของคณะผู้บริหารฯ พ.ศ. 2568</a>                   |
| 4/10/2567 | 15:36 | ปกติ   | <a href="#">พร. 5322/3486 : หนังสือความหมาย MSME Outlook 10ฉบับที่ 3 ปี 2567</a>                                                                         |
| 2/10/2567 | 11:42 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0030/1480 : เรื่องหนังสือความหมายที่ 2568 จำนวน 2 ฉบับ</a>                                                                               |
| 26/9/2567 | 0:57  | ปกติ   | <a href="#">พร. 37/2567 : ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้พิทักษ์การปกครองของคณะผู้บริหารฯ พ.ศ. 2568</a>                                      |
| 27/9/2567 | 11:31 | ลาพัก  | <a href="#">พร. 0017/2-13897 : เรื่องประกาศใช้เอกสารที่ออกโดย คณะผู้บริหารการเลือกตั้งของคณะกรรมการ (ส่ว CEO) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)</a> |
| 24/9/2567 | 15:50 | ปกติ   | <a href="#">พร. 5697/340 5025 : หนังสือความหมายของนโยบายของคณะกรรมการเลือกตั้ง</a>                                                                       |
| 24/9/2567 | 15:31 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0001/3-3357 : หนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารใน ส.ส.ส.</a>                                                                                |
| 20/9/2567 | 10:36 | ลาพัก  | <a href="#">พร. 0017/2-13588 : เรื่องประกาศใช้หนังสือที่ออก โดยคณะกรรมการผู้พิทักษ์การปกครองของคณะผู้บริหารฯ พ.ศ. 2568</a>                               |
| 5/9/2567  | 14:12 | ปกติ   | <a href="#">พร. 8612/3-232 : หนังสือแจ้งผลการประเมิน</a>                                                                                                 |
| 5/9/2567  | 13:55 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0064/5-10373 : เรื่องหนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้พิทักษ์การปกครองของคณะผู้บริหารฯ พ.ศ. 2568</a>                            |
| 5/9/2567  | 13:52 | ปกติ   | <a href="#">พร. 1104/0117 : เรื่องการประกาศใช้หนังสือที่ออกโดย คณะผู้บริหารฯ ปี 2567</a>                                                                 |
| 5/9/2567  | 13:35 | ปกติ   | <a href="#">พร. 1004/2-43 : เรื่องการประกาศใช้เอกสารที่ออกโดย คณะผู้บริหารฯ</a>                                                                          |
| 5/9/2567  | 13:25 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0007/6164 : เรื่องหนังสือความหมายการออกเอกสารของคณะกรรมการบริหารฯ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ</a>                                             |
| 5/9/2567  | 11:06 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0021/1-150 : เรื่องแจ้งใช้เอกสารการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้พิทักษ์การปกครองของคณะผู้บริหารฯ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบ E-Book</a>              |
| 31/8/2567 | 12:38 | ปกติ   | <a href="#">พร. 0017/3-142395 : เรื่องการประกาศใช้เอกสารของ พ.ศ. 2568</a>                                                                                |

[\\*คลิกเพื่อดูรายละเอียดเอกสาร](#)

[illegible]

