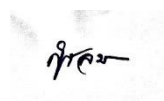


แนวทางการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค
2. สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
3. กำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดสัตว์พาหะนำโรค
4. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ทุกเดือน

พาหะนำโรค	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่/รอบ6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	<p>วิธีป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แยกขยะและมีการเก็บขยะทุกวัน 2. ทำความสะอาดพื้นที่ 3. จัดวางอุปกรณ์ให้เรียบร้อย <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจร่องรอยทางเดิน 2. นำกับดักมาดักหนู 3. หากพบหนูติดกับดัก ดำเนินการไปปล่อยกับคืนสู่ธรรมชาติ 	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกครั้งที่พบ</p>	แม่บ้าน	<p>รายงานการ</p> <p>ตรวจสอบร่องรอย</p> <p>สัตว์พาหะนำโรค</p>
นก	<p>วิธีป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเช็คภายในอาคาร <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเช็คทุกวันหากมีนกตาย ใส่ถุงขยะสีดำนำไปทิ้งทันที 2. ทำความสะอาดมูลนก 	ทุกวัน	แม่บ้าน	<p>รายงานการ</p> <p>ตรวจสอบร่องรอย</p> <p>สัตว์พาหะนำโรค</p>

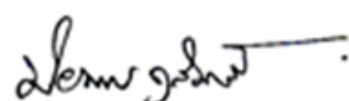
แมลงสาบ	<p>วิธีป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ทำความสะอาดพื้นที่ 2.นำเศษอาหารไปทิ้งก่อนเลิกงาน 3.แยกขยะและมีการเก็บขยะทุกวัน <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หากวางดักแมลงสาบมาติดตั้ง 2.กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร 3.หากพบซากติดกับดักดำเนินการไปทิ้งทันที 	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	แม่บ้าน	<p>รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</p>
ปลวก	<p>วิธีป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจเช็คตามจุดที่มักพบปัญหาปลวก เช่น ห้องครัว ห้องน้ำ ห้องเก็บของ วงกบประตู ขอบบัว รอยแตกร้าวของพื้น และผนังต่างๆ <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.วิธีการกำจัดปลวกโดยการฉีดพ่นเคมีตามจุดที่มักพบปัญหาปลวก เช่น ห้องครัว ห้องน้ำ ห้องเก็บของ วงกบประตู ขอบบัว รอยแตกร้าวของพื้น และผนังต่างๆ 	ทุกเดือน	แม่บ้าน	<p>รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</p>



(นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า)
วันที่ 13 มกราคม 2567
ผู้รับผิดชอบ



(นางนงลักษณ์ พุฒพันธ์)
วันที่ 13 มกราคม 2567
หัวหน้าสำนักงาน
ผู้ตรวจสอบ



(อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์)
วันที่ 13 มกราคม 2567
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ผู้อนุมัติ