

แนวปฏิบัติเรื่องการประชุมและการจัดนิทรรศการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการจัดประชุม โดยคำนึงถึงการรักษาสິงแวดล้อม ลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการเกิดของเสีย การจัดประชุมและนิทรรศการจะคำนึงถึงการจัดตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ได้แก่ สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม รูปแบบการจัดงาน การสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การเรียนเชิญประชุม และการจัดเอกสารประกอบวาระการประชุม จะเน้นการใช้อิเล็กทรอนิกส์
2. หากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุม ใช้ถ่ายเอกสาร 2 หน้า หรือใช้กระดาษ

Reuse

3. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- คำนวณปริมาณอาหารและเครื่องดื่มให้พอดีกับผู้เข้าประชุม

- งดการใช้กล่องโฟม และหลีกเลี่ยงการใช้พลาสติกในการใส่อาหารและเครื่องดื่ม ใช้

ภาชนะแก้วและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อลดปริมาณขยะ

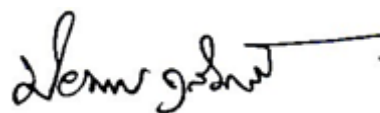
- เสริฟน้ำด้วยแก้วน้ำแทนขวดน้ำดื่มแบบพลาสติก และไม่ใช้เครื่องดื่มแบบกระป๋องเพื่อ

ลดปริมาณขยะ

- เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในห้องประชุม

4. การจัดเตรียมสถานที่การประชุม เน้นการจัดในพื้นที่เพื่อลดการเดินทางและขนส่ง หากจำเป็นต้องจัดนอกสถานที่ กรณีจัดที่โรงแรม ต้องเป็นโรงแรมที่ได้รับการรับรองให้เป็นโรงแรมสีเขียว หรือสถานที่ที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

5. การจัดนิทรรศการในโอกาสวันสำคัญ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ใช้วัสดุที่มีอยู่แล้ว นำมากลับมาใช้ใหม่



(อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 มกราคม 2567