



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๒๓๙๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ไกรเนตร์	ที่ปรึกษา
๕. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.บุญชาติ คติวัฒน์	ที่ปรึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล สกุลพงษ์มาลี	ที่ปรึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร ยอดสันติ	ที่ปรึกษา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล รักการงาน	ที่ปรึกษา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์ บุญรอด	ที่ปรึกษา
๑๐. อาจารย์ประเสริฐ สีนวล	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.มธุรส ปราปไพรี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ	กรรมการ
๔. อาจารย์สัญญา ชีระเดชอุปลัมภ์	กรรมการ
๕. นางภควัน จันทนเสวี	กรรมการ
๖. นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	กรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายทวิ นวมนิม	กรรมการ
๙. นางสาวชนภา ทองตัน	กรรมการ
๑๐. นายณัฐกฤตย์ นวมงาม	กรรมการ
๑๑. นางรัตนา เสียงสนั่น	กรรมการ
๑๒. นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธนพร ถมเสาร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือน

กระจก

๓. กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยการให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการด้านนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่	
๑.๑ นางภควัน จันทนเสวี	ประธานกรรมการ (GL๑.๑, GO๑.๑, ๑.๖)
๑.๒ นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	กรรมการ (GL๑.๑, GO๑.๑)
๑.๓ นายทวิ นวมนิม	กรรมการ (GL๑.๑, GO๑.๕)
๑.๔ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	กรรมการ (GL๑.๓, GO๑.๓, ๑.๖)
๑.๕ นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	กรรมการ (GL๑.๒, ๑.๔, GO๑.๔)
๑.๖ นางสาวธนพร ถมเสาร์	กรรมการและเลขานุการ (GL๑.๑, ๑.๒, GO๑.๑, ๑.๗)

หน้าที่

๑. ดำเนินการตามแผนและนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕. กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างความเข้าใจให้บุคลากร นำไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการทบทวนของฝ่ายบริหาร

๗. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. ดำเนินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นด้วยตนเอง (Pre-Audit)

๙. ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

๒. คณะกรรมการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่

๒.๑ นางสาวแขนภา ทองตัน ประธานกรรมการ (GL๒.๑, GO๒.๑)

๒.๒ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข กรรมการ (GO ๒.๒.๔)

๒.๓ นายวิโรจน์ ว่องไวโพธิ์โรจน์ กรรมการและเลขานุการ (GL๒.๒, GO๒.๒)

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมด้านสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๒. กำหนดแนวทางการรณรงค์สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์กำหนด หลากหลายช่องทาง

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อการรณรงค์สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๔. กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สรุปรายงานและนำมาปรับปรุงแก้ไข

๓. คณะกรรมการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว ได้แก่

๓.๑ นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า ประธานกรรมการ (GL๓.๑)

๓.๒ นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง กรรมการ (GL๓.๒)

๓.๓ นางสาวธนพร ถมเสาร์ กรรมการ (GL๓.๒)

๓.๔ นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว กรรมการ (GL๓.๒)

๓.๕ นางนิรดา เอี่ยมอาษา กรรมการ (GL๓.๒)

๓.๖ นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล กรรมการและเลขานุการ (GL๓.๑, ๓.๒)

หน้าที่

๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและพร้อมใช้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐๐ รายชื่อ

๒. จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย

๓. ให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดการพื้นที่บริการให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. คณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แก่

๔.๑ นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง	ประธานกรรมการ (GL๔.๑.๑ (๑), ๔.๑.๒, ๔.๒)
๔.๒ นางสาวธนพร ถมเสาร์	กรรมการ (GL๔.๑.๑ (๒), ๔.๑.๒, ๔.๒)
๔.๓ นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	กรรมการ (GL๔.๑.๑ (๓), ๔.๒)
๔.๔ นางรัตนา เสียงสนั่น	กรรมการ (GL๔.๑.๑ (๓))
๔.๕ นางสาวสิริรัตน์ เดชเพชร	กรรมการ (GL๔.๑.๑ (๔), ๔.๒)
๔.๖ นางนิรดา เอี่ยมอาษา	กรรมการ (GL๔.๑.๔, ๔.๒)
๔.๗ นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว	กรรมการ (GL๔.๑.๔, ๔.๒)
๔.๘ นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	กรรมการและเลขานุการ (GL๔.๑, ๔.๒)

หน้าที่

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้และด้านพฤติกรรม

๕. คณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือ ได้แก่

๕.๑ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	ประธานกรรมการ (GL๕.๑)
๕.๒ นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์	กรรมการ (GL๕.๒)
๕.๓ นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	กรรมการและเลขานุการ (GL๕.๑, ๕.๒)

หน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียว และหน่วยงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ

๔. ขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวสู่ชุมชน

๖. คณะกรรมการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่

๖.๑ นายณฐกฤตย์ นวมงาม	ประธานกรรมการ (GL๖, GO๓.๒)
๖.๒ นายมนตรี ภูอิน	กรรมการ (GL๖, GO๓.๑)
๖.๓ นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (GL๖, GO๓.๒.๕)
๖.๔ นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว	กรรมการ (GL๖, GO๓.๓)
๖.๕ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ (GL๖, GO๓.๔)

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ แนวทางการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างมีความเหมาะสม

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๓. กำหนดมาตรการ แนวทางการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระจาด หมีกิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ เครื่องมือสำนักงาน

๔. กำหนดแนวทางการประชุมและการจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการด้านการจัดการของเสีย ได้แก่

๗.๑ นางรัตนา เสียงสนั่น	ประธานกรรมการ (GL๗, GO๔.๑)
๗.๒ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	กรรมการ (GL๗, GO๔.๑)
๗.๓ นางทองสุข จันทะทั้ง	กรรมการ (GL๗, GO๔.๑)
๗.๔ นายมนตรี ภูอิน	กรรมการและเลขานุการ (GL๗, GO๔.๒)

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

๒. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม

๓. กำหนดแนวทางการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ (บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ)

๔. กำหนดแนวทางการจัดการและการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๕. กำหนดแนวทางการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘. คณะกรรมการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่

๘.๑ นายทวี นวมนิม	ประธานกรรมการ (GL๘, GO๕.๕)
๘.๒ นางรัตนา เสียงสนั่น	กรรมการ (GL๘, GO๕.๑)
๘.๓ นางนิรดา เอี่ยมอาษา	กรรมการ (GL๘, GO๕.๔)
๘.๔ นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ (GL๘, GO๕.๑.๒)
๘.๕ นายณัฐกฤตย์ นวมงาม	กรรมการ (GL๘, GO๕.๒)
๘.๖ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	กรรมการ (GL๘, GO๕.๕)
๘.๗ นายมนตรี ภูอิน	กรรมการ (GL๘, GO๕.๑, ๕.๔)
๘.๘ นางทองสุข จันทะทั้ง	กรรมการ (GL๘, GO๕.๔)
๘.๙ นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	กรรมการและเลขานุการ (GL ๘, GO ๕.๔)

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน (รวมถึงจากแมลงและควันไอเสียรถยนต์)

๒. กำหนดแนวทางการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓. กำหนดแผนการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร พรหมปูพื้นห้อง และอื่น ๆ

๔. กำหนดแนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๕. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๖. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน และเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๗. จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและภายนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน

๘. วางแผนจัดการความน่าอยู่ การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙. กำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ของสำนักงาน

๑๐. กำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๙. คณะกรรมการด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๙.๑ นางภควัน จันทนเสวี | ประธานกรรมการ (GL๙, GO๖.๑, ๖.๒) |
| ๙.๒ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ | กรรมการ (GL๙, GO๖.๑, ๖.๒) |
| ๙.๓ นางรัตนา เสียงสนั่น | กรรมการและเลขานุการ (GL๙, G ๖.๑, ๖.๒) |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน
๓. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. จัดเก็บ บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ
๕. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน
๖. รวบรวมสถิติผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี