



คู่มือแผนปฏิบัติการ
การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปี 2568

การป้องกันและการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ทำขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อนักงานและทรัพย์สินวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งการกำหนดการป้องกันและแผนการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดทำวิธีการ ป้องกันและแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งต้องมีการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงานและดำเนินการฝึกซ้อมตาม แผน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานที่มีบุคลากรตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน และจัดให้ บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมด โดยการ อบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

พื้นที่ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

สำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย 2 อาคาร ได้แก่ อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม โดย สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดพื้นที่ระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมดจำนวน 8 โซน ได้แก่ อาคารบรรณราชนครินทร์จำนวน 6 โซน (ชั้น 1-6) และอาคารหอสมุดเดิมจำนวน 2 โซน (ชั้น 1-2)

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสำนักวิทยบริการฯ มีความปลอดภัย จากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การ กำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดให้มีเส้นทางหนีไฟ
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การ ดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางเส้นทางหนีไฟทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีทางออกทุกอาคารอย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
5. ทางออกสุดท้ายควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
6. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออก ภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟต้องเป็นประตูชนิดที่เปิด เข้า-ออก ได้ง่าย
7. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย

8. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด A B C และ D โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

9. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

10. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

11. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปล่องเสียงให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

12. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง

13. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้ดำเนินการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

14. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

15. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทาง หนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.5.1 การจัดทำแผน

ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

ก่อนเกิดเหตุไฟไหม้

5.5.1-1 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน แผนการอบรมควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5.5.1-2 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจและสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การกำหนดมาตรการและบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง

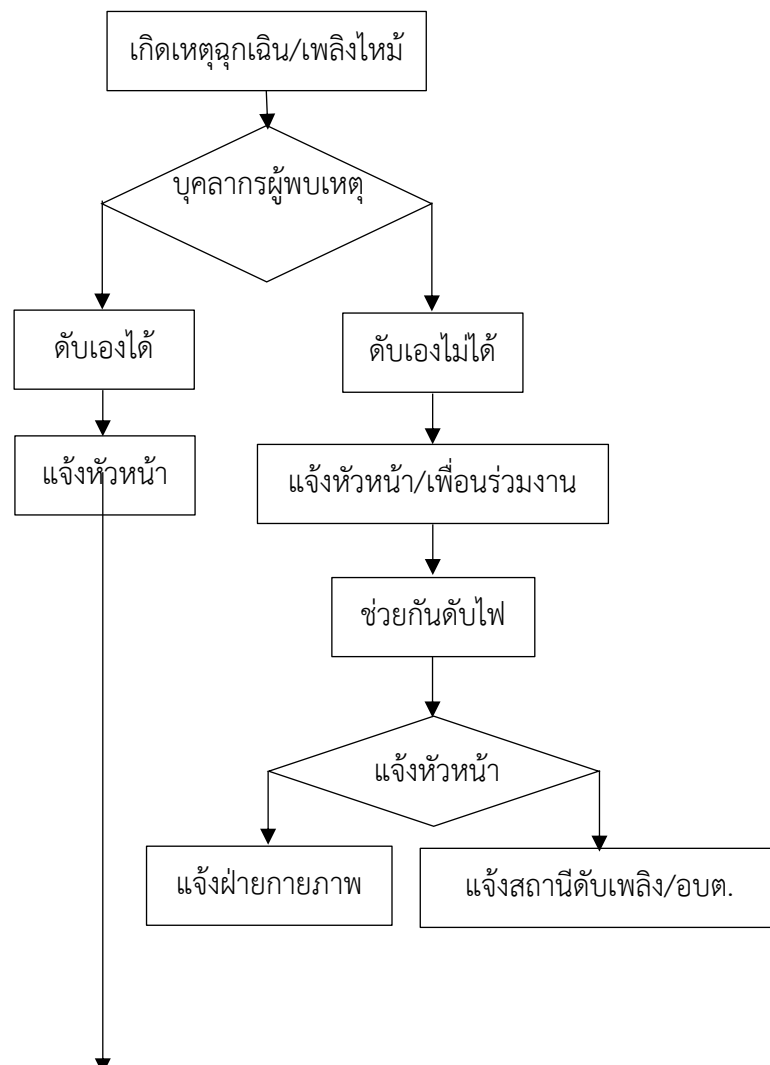
หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

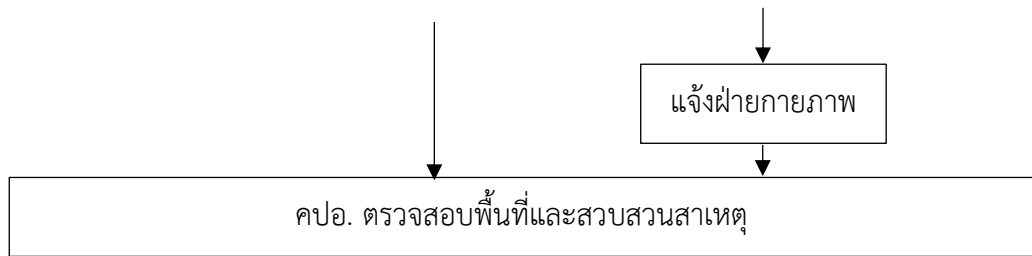
1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่องหรือหัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1 การลดการสูบบุหรี่
 - 2.2 การทำความสะอาด
3. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมาย

5.5.1-3 แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.5.1-4 แผนการดับเพลิง





เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิงให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด

บุคลากรผู้พบเหตุการณ์

1. ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
2. หากดับเองไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินและเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยกันดับไฟ
3. หากไม่สามารถดับไฟได้ให้แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินเพื่อโทรแจ้งสถานีดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เมื่อระงับเหตุได้ให้แจ้งฝ่ายกายภาพ
5. คณะกรรมการปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ตรวจสอบพื้นที่และสอบสวนสาเหตุ

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

1. นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง
2. นางนงลักษณ์ พหุพันธุ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ตามแผนระงับอัคคีภัย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายณฐกฤตย์ นวมงาม	รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6
2. นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง	รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5
3. นางนิรดา เอี่ยมอาษา	รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
4. นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว	รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3
5. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	รับผิดชอบพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

6. นายทวี นวมนิม	รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิมชั้น 1-2
7. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	รับผิดชอบพื้นที่สำนักงานผู้อำนวยการ

หน่วยงานรับแจ้งเหตุ

สถานที่	โทรศัพท์
สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	032-708609
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	032-708605
องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง	032-400610
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไร่หวาน	032-493149
เทศบาลเมืองเพชรบุรี	032-403888
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	032-425245
ศูนย์วิทยุพระราม 9	199

5.5.1-5 แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มี องค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้ตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ จุดรวมพล เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ พื้นที่ระงับเหตุ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าทีมฉุกเฉินหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนอพยพหนีไฟควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนคน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกสู่ บริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำอพยพจะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยังจุดรวมพล ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถรายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่า พนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้
3. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือ ในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือ บาดเจ็บ เป็นต้น

โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ ตัดแจ้งให้บุคลากรและผู้ใช้บริการทราบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนผังจะแสดงเส้นทาง
บันไดหนีไฟ จุดจัดวางถังดับเพลิง จุดรวมพล

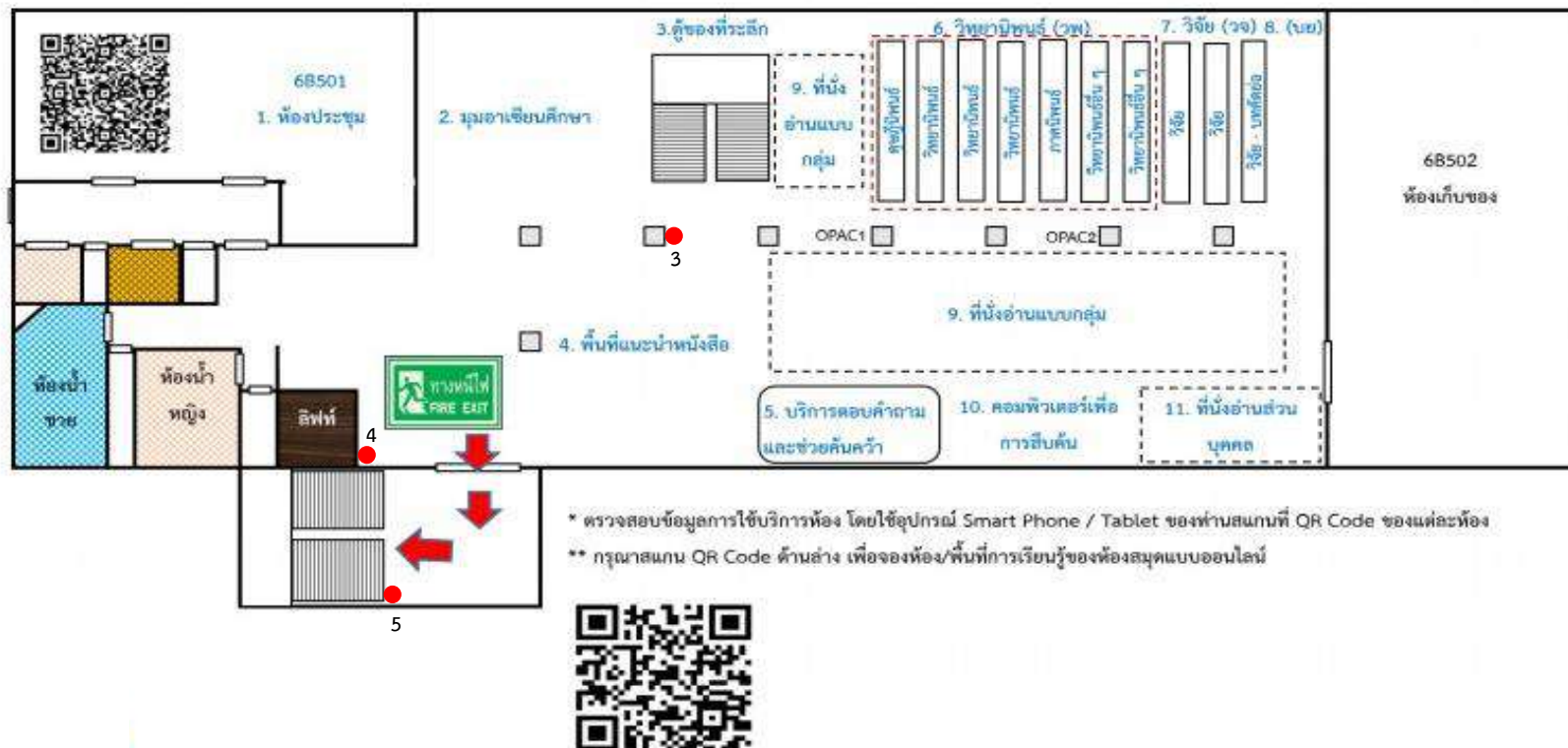
ชั้น 6 วาดารบรรณราชนตรินทร์



ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 6 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นายณกฤตย์ นวมงาม

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5

ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



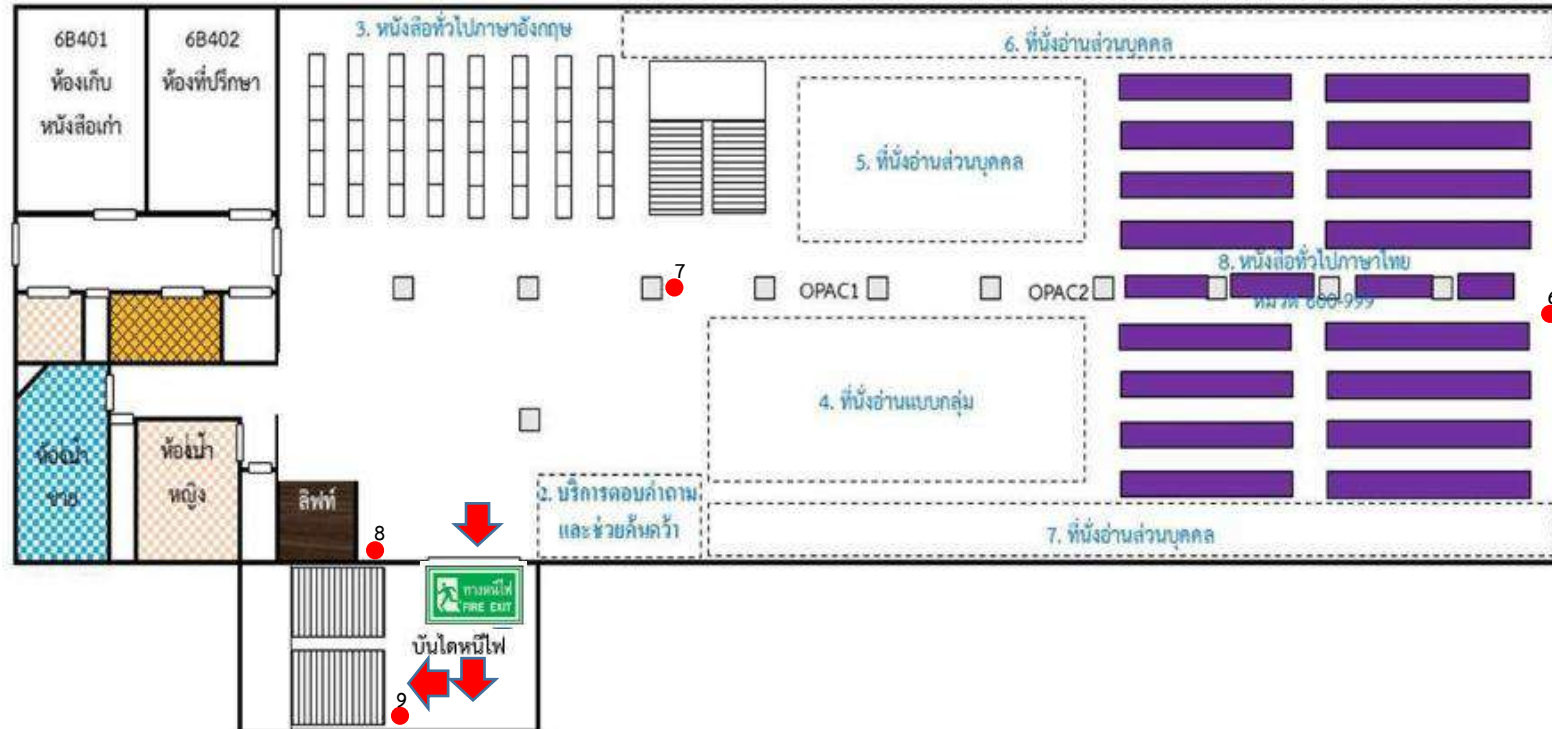
จุดจัดวางถังดับเพลิง 3 จุด บริเวณหน้าลิฟท์ ช่องบันไดหนีไฟ และเสาหน้า

บันไดกลาง

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 5 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

ชั้น 4 วาตารบรรณราชนครินทร์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



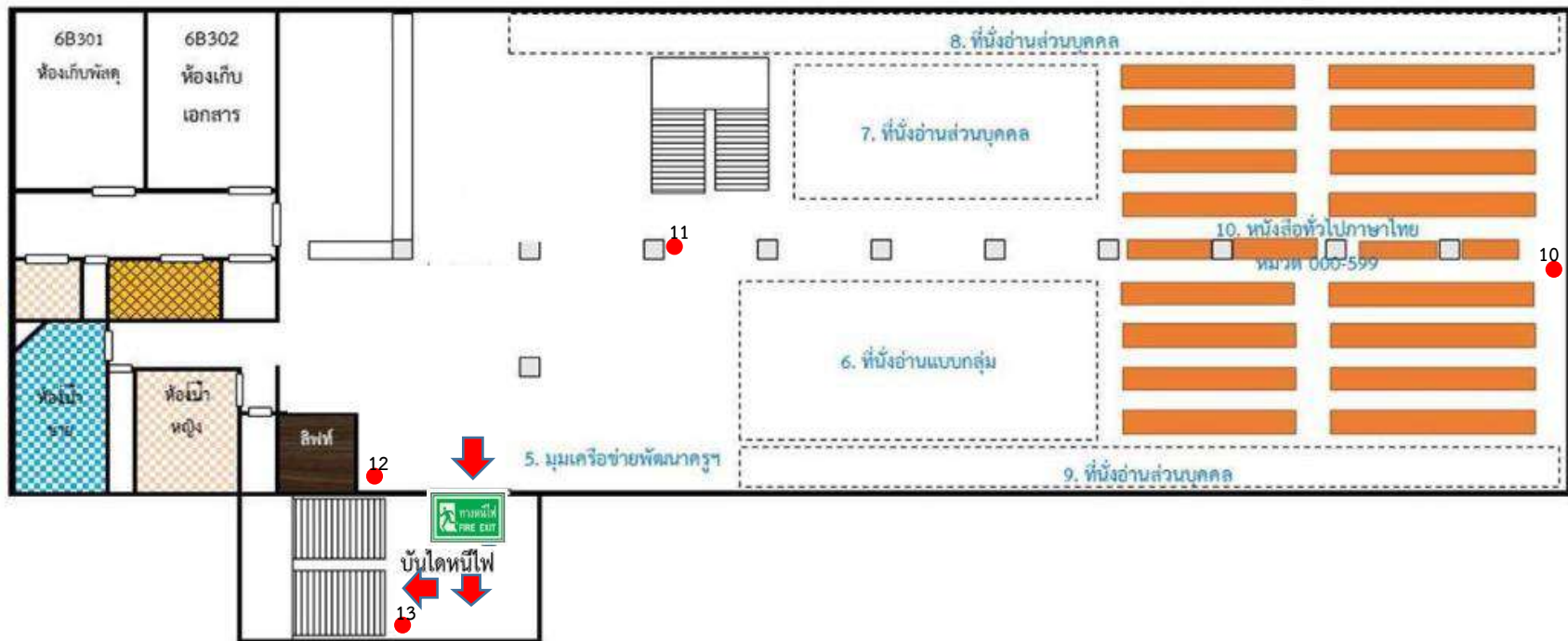
จุดจัดวางถังดับเพลิง 4 จุด บริเวณหน้าลิฟท์ บริเวณช่องบันไดหนีไฟ

เสาหน้าบันไดกลาง และผนังด้านทิศตะวันตก

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 4 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นางนิรดา เอี่ยมอาษา

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3

ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์



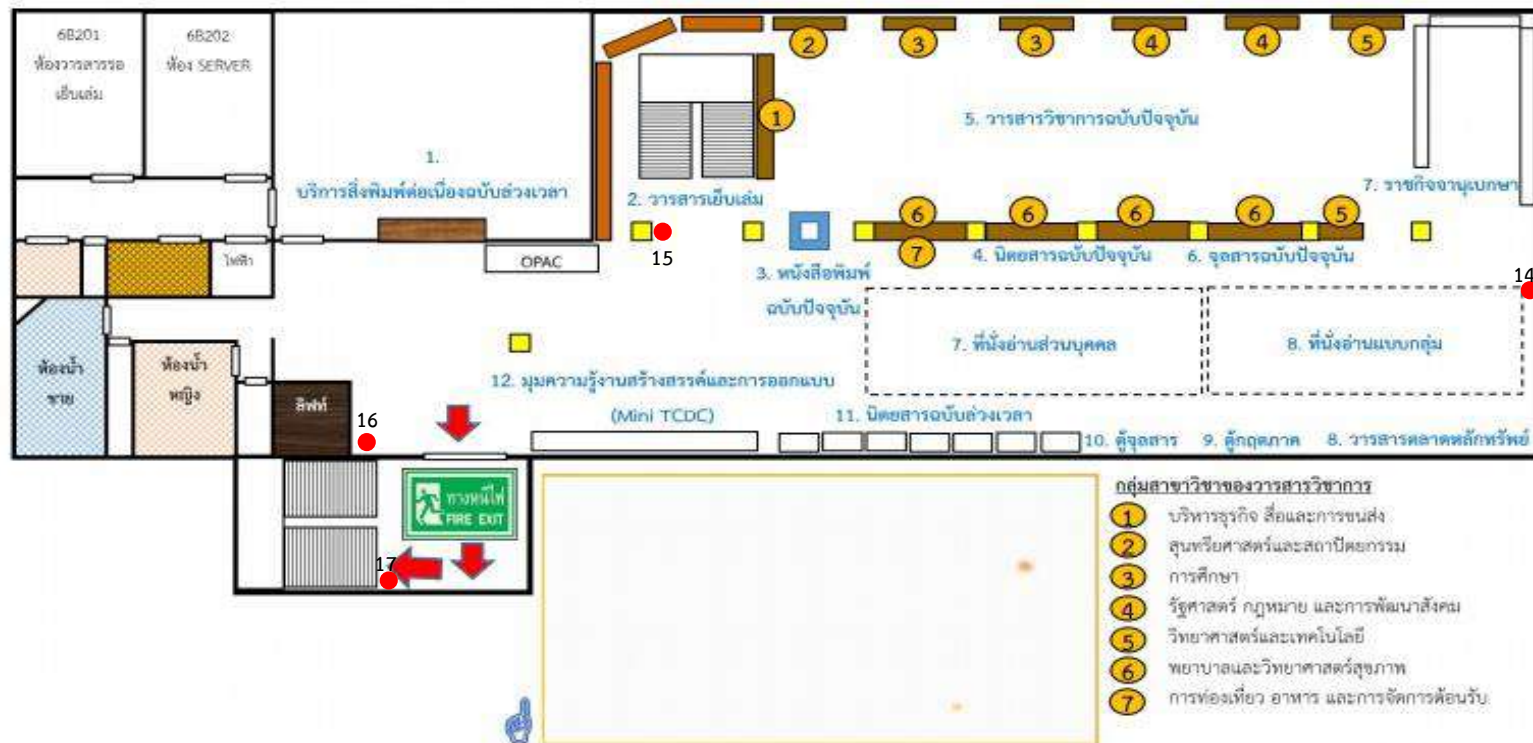
จุดจัดวางถังดับเพลิง 4 จุด บริเวณหน้าลิฟท์ บริเวณช่องบันไดหนีไฟ

เสาหน้าบันไดกลาง และผนังด้านทิศตะวันตก

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 3 (ทีมขนย้ายและอพยพ) : นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟต์



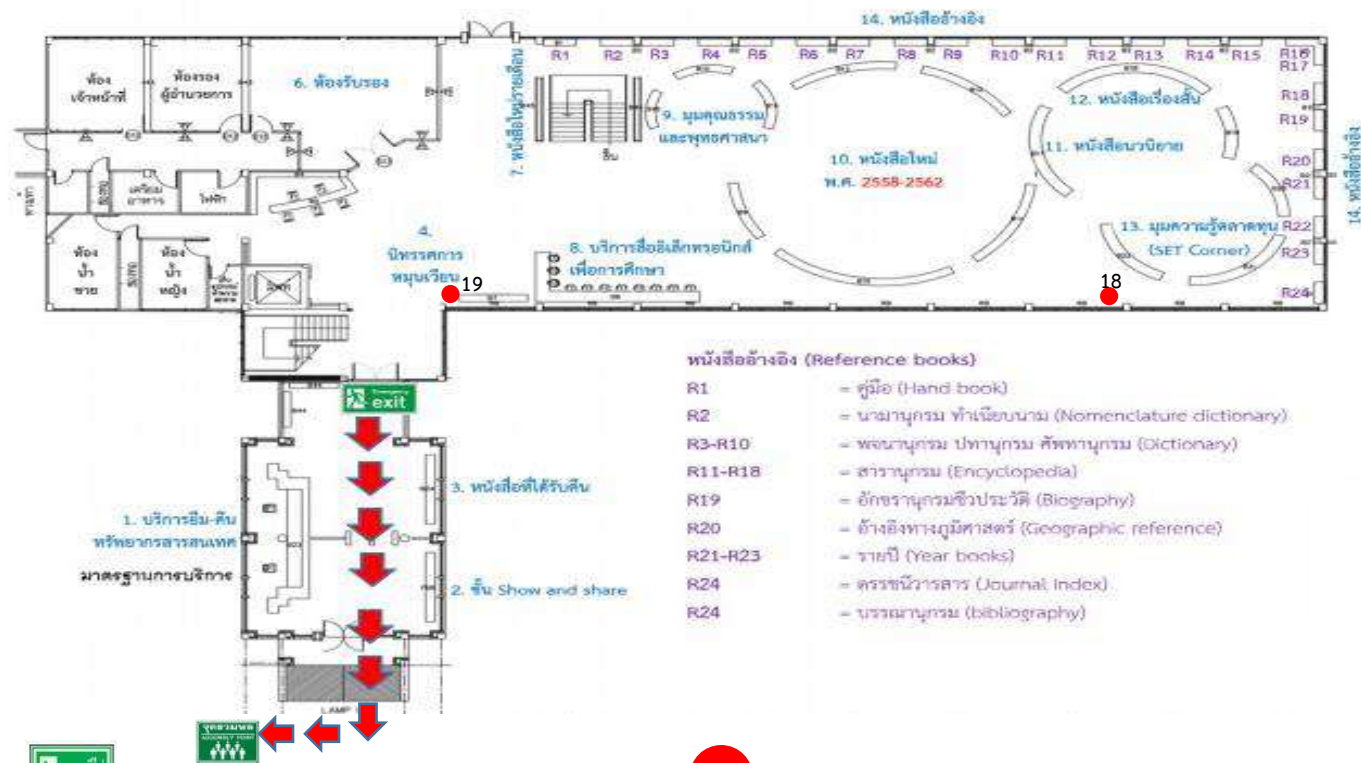
จุดจัดวางถังดับเพลิง 4 จุด บริเวณหน้าลิฟต์ บริเวณห้องบันไดหนีไฟ

เสาหน้าบันไดกลาง และผนังด้านทิศตะวันตก

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 2 (ทีมขนย้าย) : นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ / (ทีมอพยพ) : นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล

อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

ชั้น 1 อาตารบรณราชบัณฑิต



ทางหนีไฟ 1 จุด บริเวณทางออกประตูหน้าลิฟท์

ด้านหน้ามุมความรู้ตลาดหุ้น



ASSEMBLY POINT

 จุดรวมพล 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ
อพยพ) : นางสาวชนภา ทองตัน



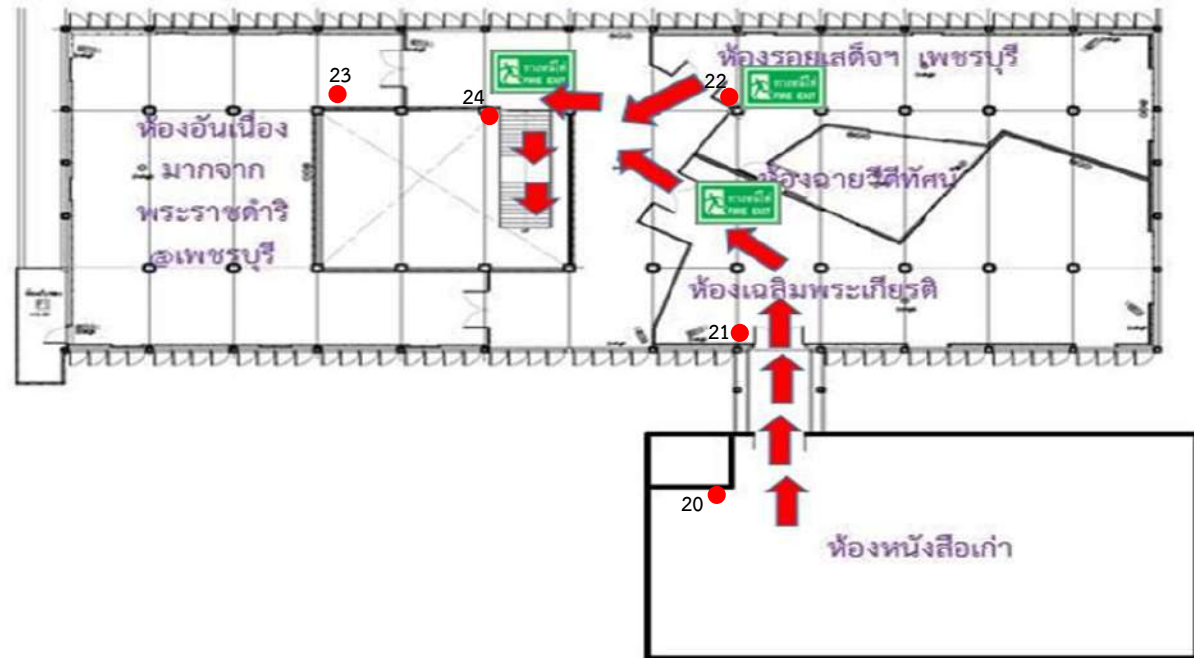
จุดจัดวางถังดับเพลิง 2 จุด บริเวณหน้าเคาน์เตอร์บริการ Customer Care และ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 1 (ทีมขนย้าย) : นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ / (ทีม

อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)

แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



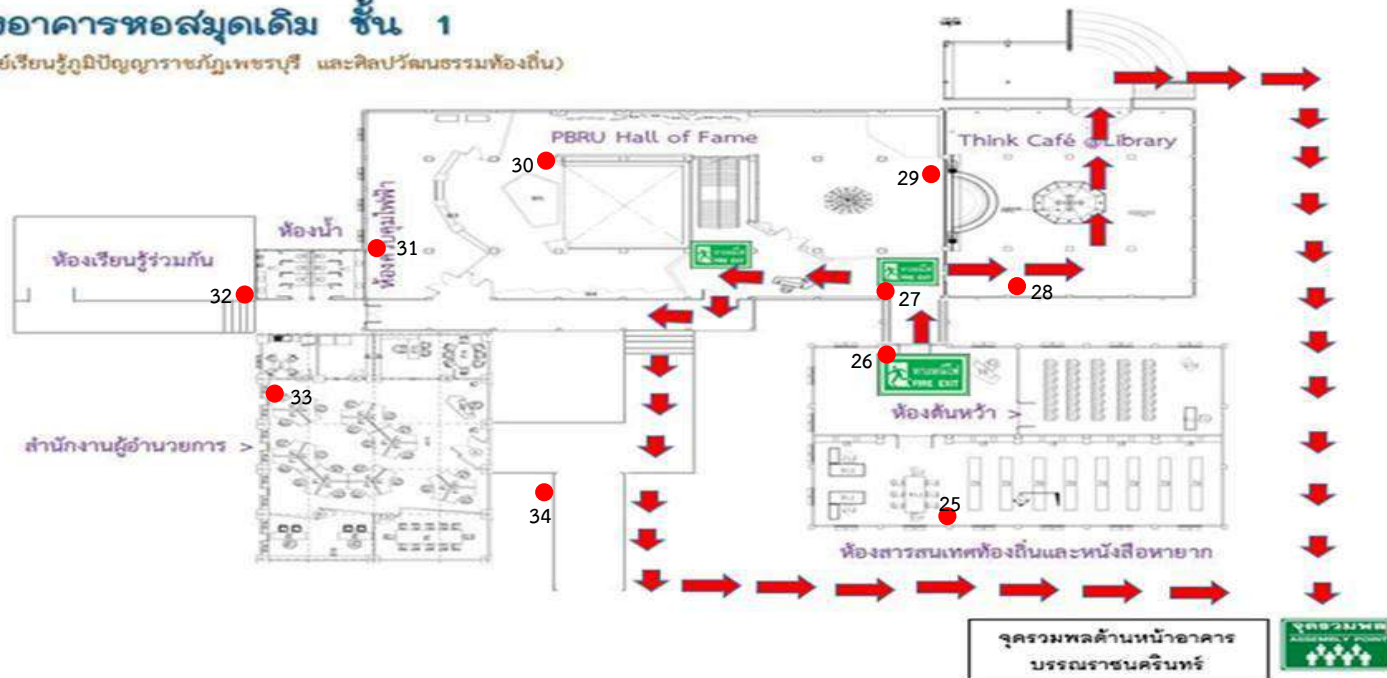
ทางหนีไฟ 3 จุด จุดจัดวางถังดับเพลิง 5 จุด บริเวณภายในห้องนิทรรศการทุกห้องจำนวน 3 จุด บริเวณห้องหนังสือเก่า 1 จุด และบริเวณบันไดทางลง 1 จุด

ผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น) (ทีมขนย้าย) : นายทวี นวมัน / (ทีมอพยพ) : นางสาวธนพร ถมเสาร์

อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)

แผนผังอาคารหอสมุดเดิม ชั้น 1

(โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)



ทางหนีไฟ 3 จุด บริเวณทางออกประตูหลัก 1 จุด บริเวณทางออกด้านร้านกาแฟ Think Café 1 จุด บริเวณทางออกห้องสารสนเทศท้องถิ่น 1 จุด



จุดวางถังดับเพลิง 10 จุด บริเวณห้องสารสนเทศท้องถิ่น Think Café และภายในห้องเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



จุดรวมพล 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ

ผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น) (ทีมขนย้าย) : นายทวี นวมินั่ม และ สวัสดิ์ อูราฤทธิ์ / (ทีมอพยพ) : นางสาวธนพร ถมเสาร์ และ นางรัตนาลี เสี่ยงสนั่น

หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.5.1-6 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนจัดทำขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วย

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. สำรวจความเสียหาย จุดประสงค์เพื่อประเมินความเสียหายในเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บริหาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต ผู้ปฏิบัติหน้าที่ค้นหาผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุและนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมีค่าของสำนักวิทยบริการฯ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุแล้วนำไปเก็บไว้ยังสถานที่ปลอดภัย หากมีผู้เสียชีวิตส่งศพไปชันสูตร
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
8. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ กลับมาให้บริการได้โดยเร็ว คือการวิเคราะห์และซ่อมแซมสถานที่ หาผลสรุปรายงานต่อผู้บริหาร

5.5.1-7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านภายหลังประสบเหตุจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนด้านป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีเมื่อเพลิงสงบ)

นอกจากนี้ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู เช่น

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

5.5.2 การฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเรื่อง การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ รวมถึงฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินโดยในปีงบประมาณ 2567 จัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

5.5.3 การตรวจสอบอุปกรณ์และความพร้อมดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

ถึงดับเพลิง

- ตรวจสอบสลักพร้อมซีลล๊อคของเครื่องดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ดูการแตกหรือชำรุด พร้อมตรวจว่ามีการอุดตันของสายฉีดหรือไม่
- ถังต้องไม่บุบ บวม และไม่ขึ้นสนิม
- คว่ำถังดับเพลิงเพื่อให้สารเคมีภายในคลายการอัดแน่นทำให้ไม่แข็งตัวเป็นก้อน
- ตรวจสอบมาตรวัดความดัน โดยตัวมาตรวัดความดันขณะหันหน้ามองตัวถังดับเพลิงด้านขวาจะมี

ข้อความ Overcharge เข็มสีเหลืองชี้แสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี ด้านซ้ายมือมีคำว่า Recharge แสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพต้องบรรจุใหม่หรือไม่ปกติ และตรงกลางมีช่องสีเขียวแสดงถึงความปกติ

- อายุการใช้งาน หากไม่มีการใช้งานสามารถเก็บไว้ใช้ได้มากกว่า 5 ปี (ควรเปลี่ยนถ่ายเคมีทุก 5 ปี)

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ตู้ควบคุมระบบ Fire Alarm ตรวจทุก 2 เดือน/ครั้ง ตรวจสอบระบบไฟต่าง เช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม
- ตู้แผงแสดงผล Graphic Annunciator ตรวจทุก 2 เดือน/ครั้ง ตรวจสอบระบบไฟต่าง เช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม

ตัวดับจับควัน

- ติดตั้งตัวดับจับควัน (smoke detector) ตรวจทุก 2 เดือน/ครั้ง โดยการทดสอบใช้อุปกรณ์จำลองควัน เช่น สเปรย์ควันเทียม แล้วจะดูสถานการณ์ทำงานดวงไฟแสดงสถานะของตัวอุปกรณ์ (กรณีที่ฝุ่นหรือความชื้นสูง อาจต้องทำการตรวจทุกเดือน)

5.5.4 มาตรการป้องกันอัคคีภัย

- การลดการสูบบุหรี่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามสูบบุหรี่โดยรอบพื้นที่สำนักวิทยบริการ
- การทำความสะอาด ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day

มาตรการป้องกันอุทกภัย

1 ขั้นตอนก่อนเกิดน้ำท่วม

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอยู่ในพื้นที่ตอนประกอบกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ และบริเวณใกล้มหาวิทยาลัยกรมชลประทานทำการขุดคลองระบายน้ำ D18 เพื่อระบายน้ำลงสู่ทะเล ทำให้โอกาสการเกิดน้ำท่วม นั้นมีความเสี่ยงต่ำมาก หากฝนตกปริมาณก็อาจมีน้ำในลักษณะท่วมขังเพียงเล็กน้อย ใช้เวลาไม่นานในการระบาย น้ำออก แต่สำนักวิทยบริการฯ ก็จัดทำมาตรการหากเกิดเหตุฉุกเฉินจากภาวะน้ำท่วม ดังมาตรการต่อไปนี้

1.1 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากอุทกภัย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ/ขนย้ายครุภัณฑ์

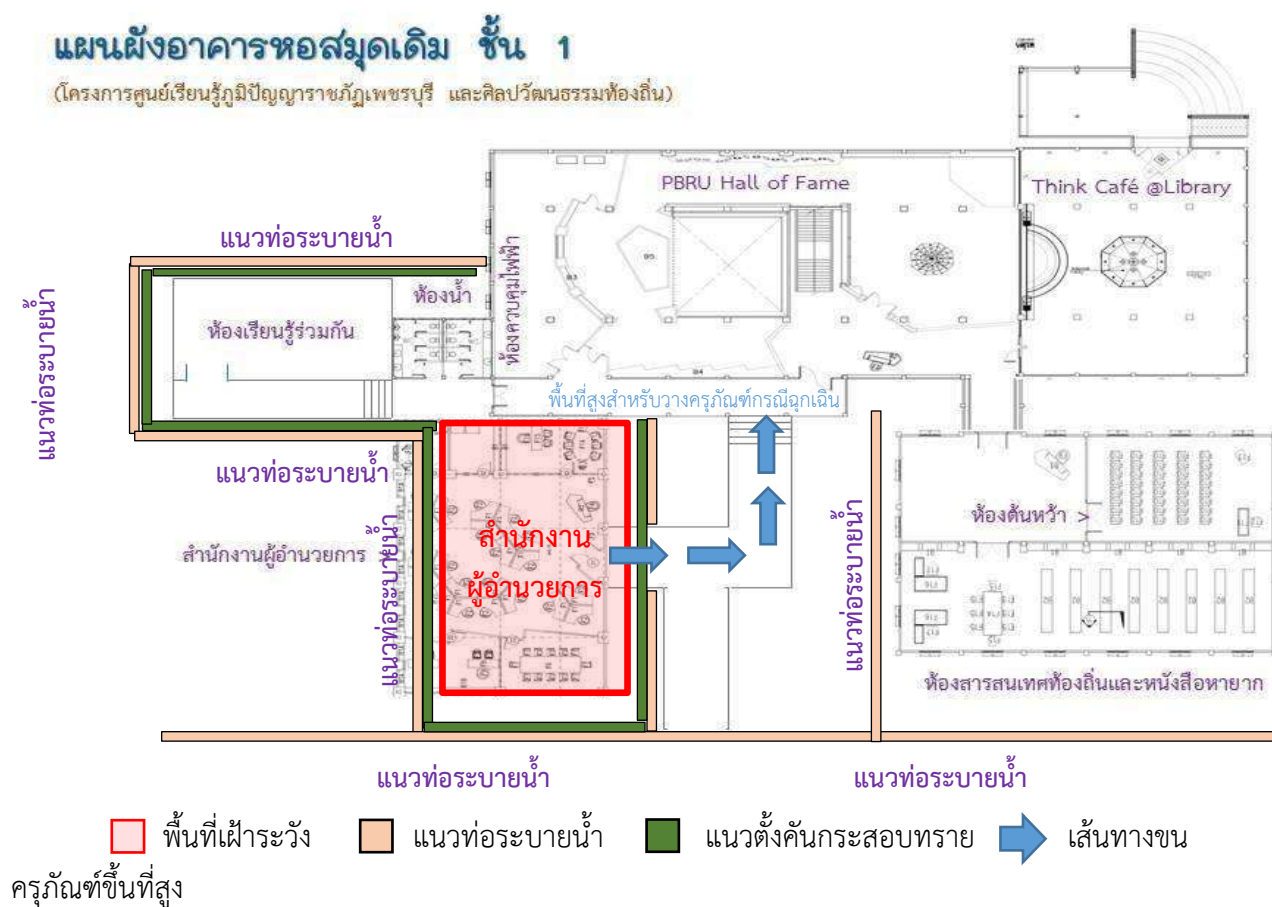
1.2 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากน้ำท่วม โดยให้ความสำคัญในการเตรียมเพื่อรับมือกับน้ำท่วม

1.3 กำหนดแนวป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ เช่น ทางระบายน้ำ แนวป้องกันน้ำท่วม

1.4 การแจ้งเตือน ติดตามข่าว คำเตือน การพยากรณ์สภาพอากาศ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานีอุตุนิยมวิทยา, Facebook ข่าวอากาศเพชรบุรี

1.5 จัดทำรวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี (032-426030), องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน (032-493149)

แผนผังป้องกันอุทกภัย



2 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วม (เมื่อได้ข่าวน้ำท่วม/เมื่อน้ำมาถึง)

2.1 ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น ถุงทรายสร้างคันป้องกันน้ำท่วม

2.2 การสื่อสารต่างๆ ต้องทันต่อเหตุการณ์

3 ขั้นตอนสำหรับการฟื้นฟูบูรณะหลังน้ำท่วม

3.1 เร่งทำความสะอาดพื้นที่ ปรับสภาพภูมิทัศน์และแก้ไขปัญหาสสิ่งแวดล้อม โดยป้องกันไม่ให้ ขยะและวัสดุ อดตันหรือกีดขวางทางระบายน้ำ

3.2 ประเมินการทำงานโดยพิจารณาสิ่งผิดพลาดและสิ่งที่ประสบความสำเร็จ สาเหตุของความผิดพลาดและความสำเร็จ สิ่งที่ได้เรียนรู้ สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการป้องกัน บันทึกจัดเก็บข้อมูลและความรู้ที่ได้จากน้ำท่วม

3.3 สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด

3.4 การซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย โดยดำเนินการตามที่พิจารณาเห็นว่าเป็นสิ่งที่สามารถซ่อมแซมได้และดำเนินโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

หมวด 5 แผนการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2568 (ความน่าอยู่)

[illegible]

	- ความดัน														
	- สภาพชำรุดเสียหาย														
	สิ่งกีดขวาง	6 ครั้ง/ปี	●		●		●		●		●		●		
	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	6 ครั้ง/ปี	●		●		●		●		●		●		
	ตัวดักจับควัน	6 ครั้ง/ปี	●		●		●		●		●		●		
	ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ จุติรวมพล	6 ครั้ง/ปี	●		●		●		●		●		●		
3.	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และ รณรงค์การป้องกันอัคคีภัย	4 ครั้ง/ปี	●			●			●			●			วิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ ชนภา ทองตัน
4.	กิจกรรม 5 ส	6 ครั้ง/ปี		●		●		●		●		●		●	นิรดา เอี่ยมอาษา
5	มาตรการป้องกันอุทกภัย - ก่อนเกิดเหตุน้ำท่วม จัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงและแผนผัง ป้องกันและบรรเทาผลกระทบจาก น้ำท่วม - ขณะเกิดน้ำท่วม ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น ถูทราย สร้างคันป้องกันน้ำท่วม และเพิ่ม ศักยภาพการระบายน้ำ เช่นเครื่อง สูบน้ำ - หลังเกิดเหตุน้ำท่วม ทำความสะอาดพื้นที่ สำรวจความ เสียหาย ซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย และประเมินการทำงานเพื่อ ปรับปรุงต่อไป														พีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง
	ทำความสะอาด ลอกท่อระบายน้ำ	3 ครั้ง/ปี				●		●		●					พีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง



(นายพิรวัฒน์ เพ่งผุดม่อง)

วันที่ 23/ มกราคม / 2568

ผู้รับผิดชอบหมวด

ผู้จัดทำ



(นางนงลักษณ์ พหุพันธ์)

วันที่ 23/ มกราคม / 2568

หัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ



(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

วันที่ 23/ มกราคม / 2568

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้อนุมัติ

ภาพประกอบอุปกรณ์ต่าง

ถังดับเพลิง + ธงนำหนีไฟ

ติดตั้งภายในอาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคารหอสมุด 6 ชั้น) จำนวน 19 ถัง

อาคารหอสมุดเดิม 15 ถัง



ป้ายทางหนีไฟ



กริ่งสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ อาคารหอสมุดเดิม (2 ชั้น)

อาคารหอสมุดเดิมชั้น 1 จำนวน 7 จุด

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องเรียนร่วมกัน
- ห้องสารนิเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก
- โถงห้องสารนิเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก
- ห้องเกียรติภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- โถงหน้าห้องเกียรติภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ห้องควบคุมไฟและสื่อสารการ

อาคารหอสมุดเดิมชั้น 2 จำนวน 5 จุด

- ห้องอันเนื่องมาจากพระราชดำริ @ เพชรบุรี 2 จุด
- ห้องเฉลิมพระเกียรติ
- โถงหน้าห้องเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องรอยเสด็จเพชรบุรี



จุดรวมพล 1 จุด บริเวณด้านหน้าสำนักวิทยบริการฯ



ภาพป้ายรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ติดตั้งโดยรอบสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 จุด

- บริเวณด้านหน้าสำนักวิทยบริการฯ
- ภายในสำนักวิทยบริการฯ
- บริเวณศาลาสระน้ำด้านข้างอาคารสำนักวิทยบริการฯ
- บริเวณด้านข้างห้องห้องเรียนรู้อารักษ์



ภาพป้ายณรงค์ 5 ส.



แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

แบบบันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน