

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 256.๕๕

| เลขที่ อุปกรณ์ | วันที่ตรวจ ๙ ม.ค. ๖๘ | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ | วันที่ตรวจ 4 มี.ค. 68 | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ |
|-------------------|----------------------|-------|------------|-------|------------------|---------|----------------------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|---------|-----------------------|-------|------------|---------|------------------|---------|----------------------|-------|-------------|--|----------------|---------|------|---------|
| | สภาพจุด ติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่ง สัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟ สำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | | สภาพจุด ติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่ง สัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟ สำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | |
| | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | | | |
| 1 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 2 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 3 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 4 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 5 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 6 | / | | / | | / | | / | | / | | | | หัก | / | | / | | / | | / | | / | | | | หัก | | |
| 7 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 8 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 9 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 10 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 11 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 12 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พิรวัฒน์*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
วันที่ ๙ ม.ค. ๖๘

ผู้รับรายงาน *[Signature]*
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๘ ม.ค. ๖๘

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พิรวัฒน์*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
วันที่ 4 มี.ค. ๖๘

ผู้รับรายงาน *[Signature]*
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 4 มี.ค. ๖๘

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2568

| เลขที่อุปกรณ์ | วันที่ตรวจ 7 พ.ค. 68 | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ | วันที่ตรวจ 4 ก.ค. 68 | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ |
|---------------|----------------------|-------|------------|-------|--------------|---------|------------------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|---------|----------------------|-------|------------|-------|--------------|---------|------------------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|---------|
| | สภาพจุดติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่งสัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟสำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | | สภาพจุดติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่งสัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟสำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | |
| | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | |
| 1 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 2 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 3 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 4 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 5 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 6 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 7 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 8 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 9 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 10 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 11 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |
| 12 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | | |

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *ฟิวรี่*
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
 วันที่ 7 พ.ค. 68

ผู้รับรายงาน *โ*
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 7 พ.ค. 68

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *ฟิวรี่*
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
 วันที่ 4 ก.ค. 68

ผู้รับรายงาน *โ*
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 4 ก.ค. 68

| เลขที่อุปกรณ์ | วันที่ตรวจ 5 ก.ย. 68 | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ | วันที่ตรวจ 6 พ.ย. 68 | | | | | | | | | | สาเหตุการชำรุด | | | ผู้ตรวจ | |
|---------------|----------------------|-------|------------|-------|--------------|---------|------------------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|---------|----------------------|-------|------------|-------|--------------|---------|------------------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|---------|--|
| | สภาพจุดติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่งสัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟสำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | | สภาพจุดติดตั้ง | | ปุ่มควบคุม | | การส่งสัญญาณ | | แหล่งจ่ายไฟสำรอง | | สิ่งกีดขวาง | | ใช้งาน | หมดอายุ | อื่น | | |
| | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ชำรุด | ปกติ | ไม่ปกติ | ปกติ | ไม่ปกติ | มี | ไม่มี | | | | | |
| 1 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 2 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 3 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 4 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 5 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 6 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 7 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 8 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 9 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 10 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 11 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |
| 12 | / | | / | | / | | / | | / | | | | | / | | / | | / | | / | | / | | / | | | | | |

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พรอ้อม*
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
 วันที่ 5 ก.ย. 68

ผู้รับรายงาน *พว*
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 5 ก.ย. 68

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *พรอ้อม*
 ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
 วันที่ 6 พ.ย. 68

ผู้รับรายงาน *ดช*
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 6 พ.ย. 68